



BASES DO CAMPAMENTO URBANO DE NADAL 2019-2020

Artigo 1. Convocatoria.

A Concellería de Xuventude organiza un CAMPAMENTO URBANO DE NADAL 2019/2020 coincidindo co período vacacional. A actividades inclúen obradoiros artístico creativos, manualidades, xogos guiados e libres, etc.

Artigo 2. Obxectivos.

Os obxectivos do servizo son:

- Desenvolver actividades socioeducativas e de lecer de apoio á infancia aproveitando o período vacacional de nadal
- Previr situacións de vulnerabilidade e exclusión social nos/as menores
- Contribuir á mellora das condicións de vida e sociais dos/as menores do noso contorno
- Favorecer a conciliación da vida familiar e laboral das familias
- Facilitar o desfrute e a calidade do tempo de lecer dos/as menores
- Favorecer o desenvolvemento integral do neno/a: desenvolvemento motor, intelectual e socioafectivo
- Favorecer a autonomía e a liberdade do neno/a, potenciando a súa creatividade e imaxinación
- Favorecer o proceso de socialización dos/as rapaces/zas

Artigo 3. Destinatarios/as.

O Servizo está dirixido aos nenos e nenas empadroados/as e nados/as entre o 1 de xaneiro de 2012 e o 31 de decembro de 2016.

Artigo 4. Lugar e Data.

Desenvolverase os días 23, 24, 26, 27, 30 e 31 de decembro e 2 e 3 de xaneiro no Ceip de A Lomba

Artigo 5. Horario.

O horario establecido será de **9.00 h. a 14.00 h.** establecendo un tempo de merenda a media mañá. O horario de entrada será de 9.00 h a 9.30 h e o horario de saída será de 13.30 h á 14.00 h.

Artigo 6. Prazas.

O número de prazas coas que conta o campamento é de 50.



Artigo 7. Solicitudes e Proceso de Selección.

1. Solicitudes: As familias deberán presentar unha soa solicitude de inscrición por neno/a (artigo 13) facilitada na Concellería de Xuventude, acompañada da documentación indicada no artigo 13. As solicitudes deberán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Vilagarcía de Arousa en horario de 8.30 h. a 14.30 h. luns a venres ou a través do rexistro telemático (sede.vilagarcia.gal)

O prazo de presentación das solicitudes será do 11 ao 28 de novembro de 2019

2. Proceso de Selección:

A adxudicación pode ser:

Directa: no caso de que a demanda non supere o número de prazas dispoñibles.

Por sorteo público, no suposto de que o número de solicitudes supere o número de prazas dispoñibles, coa excepción dos/as nenos/as fillos de vítimas da violencia de xénero, así como dos nenos/as derivados dos Servizos Sociais do Concello (25% do número total de prazas), que terán praza adxudicada directamente.

O procedemento de sorteo público, de ser o caso, levarase a cabo do seguinte xeito:

- Publicación, o día 10 de decembro, da listaxe de admitidos/as ao sorteo co número de participación asignado. Os/as nenos/as que sexan irmáns terán asignado o mesmo número de participación de xeito que, no caso de ter praza adxudicada a terían todos os irmáns, da mesma unidade familiar e que cumpran cos requisitos das presentes bases, participantes.
- Adxudicación, mediante sorteo público, o 11 de decembro ás 12.00 h no Salón de Plenos do Concello
- Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as o 12 de decembro nos taboleiros da Concellería de Xuventude e na páxina web municipal e na sede.vilagarcia.gal

Artigo 8. Listaxe de agarda.

Publicada a listaxe definitiva dos/das admitidos/as confeccionarase unha listaxe de agarda cos/as solicitantes excluídos, que seguirá a orde de resultado do sorteo.

En función das baixas que se produzan na actividade os nenos/as entrarán no servizo seguindo a orde na que figuren na lista.



Artigo 9. Causas de baixa.

A baixa no servizo de Campamentos Urbano de Nadal poderá producirse por algunha destas causas:

- a petición dos pais, nais, titores ou representantes legais de ser baixa no servizo e que a fagan constar por escrito
- incumprimento reiterado das normas establecidas no funcionamento do servizo
- non asistencia ao servizo sen causa xustificada de dous días consecutivos ou tres nunha semana.

Artigo 10. Faltas ao servizo

Será considerada falta ao servizo a non asistencia.

Considerarase causa xustificada aquelas faltas que, aportando a documentación correspondente, fosen motivadas:

- Saúde: enfermidade ou asistencia a consultas ou tratamentos médicos/especialistas.
- Laborais: modificación de turnos de traballo/ formación dos pais, nais, titores ou representantes legais.
- Cumprimento de medidas paterno filiais segundo acordo regulador ou resolución xudicial.

O resto de faltas na asistencia ao servizo serán consideradas faltas sen xustificar, cun máximo de dúas faltas consecutivas ou tres nunha semana.

Artigo 11. Dereitos e Obrigas dos usuarios.

a). Dereitos dos usuarios:

- 1- Bo trato, por parte do persoal do servizo e dos demais usuarios.
- 2- A confidencialidade sobre os seus datos sanitarios, económicos e sociofamiliares.
- 3- Proporcionarlle a atención socioeducativa precisa para o seu desenvolvemento integral.
- 4- Favorecer a súa participación nas actividades do servizo.

b) Obrigas dos usuarios:

- 1- Cumprir as normas establecidas para o bo funcionamento do servizo, indicadas no Anexo I destas bases.
- 2- Manter unha actitude de respecto e consideración co persoal e cos/as demais usuarios/as.

**Artigo 12. Cota.**

A actividade é gratuíta.

Observacións:

A Concellería de Xuventude e a empresa concesionaria do desenvolvemento das actividades do Campamento Urbano de Nadal non se farán responsables dos posibles obxectos persoais que deixen os/as participantes o último día de campamento, polo que se prega a cada pai/nai que revisen, o último día antes de abandonar o campamento, as pertencencias dos seus fillos/ fillas.

Artigo 13. Documentación a presentar:

Xunto coa solicitude de inscrición, debidamente cumplimentada e asinada, deberá achegarse a seguinte documentación:

Fotocopia DNI do pai, nai ou titor/a do/a menor

Fotocopia DNI ou folla do Libro de Familia correspondente do menor solicitante

No caso de fillos/as de vítimas de violencia de xénero informe do CIM

No caso de derivación de Servizos Sociais (prazas reservadas para menores participantes nos programas de educación familiar) informe do devandito departamento

Nenos/as con necesidades educativas especiais deberán aportar o informe técnico/médico/especialista pertinente



ANEXO I

Normas para o bo funcionamento do servizo de CAMPAMENTOS URBANOS DE NADAL 2019-2020

- 1- Ao inicio do servizo os pais/nais titores ou responsables legais deberán cubrir unha ficha de inscrición e matrícula facilitando un teléfono de contacto para o persoal do centro durante a prestación do servizo. Asemesmo, deberán asinar as autorizacións para: asistencia ás actividades do servizo, administración de medicamentos (se fose necesario e indicando horas, dose e receta médica), trasladar ao neno/a en caso de emerxencia, recollida doutra persoa do/a neno/a, autorización ou non á toma de imaxes.
- 2- Os/as nenos /as deberán asistir ao servizo en condicións de hixiene axeitadas.
- 3- No caso de o/a neno/a estea enfermo/a, teña febre, diarrea ou vómitos deberán deixalo/a na casa ata a completa curación.
- 4- Os/as nenas deberán cumprir o horario acordado co servizo. En caso de variación deberá ser comunicado ao servizo.
- 5- En caso de non asistencia ao servizo, deberá ser comunicada e xustificada atendendo ao indicado nos artigos 11 e 12 das bases do servizo.
- 6- Os alimentos para a merenda serán aportados polas familias, seguindo unha dieta saudable e equilibrada para os nenos/as.
- 7- En todo momento, primará o bo trato, o respecto e a comunicación axeitada entre as familias, os/as nenos/as, e os/as técnicos/as do servizo.