



Procedemento:

## **INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR AFOLLA DE EMPADROAMENTO E NORMATIVA LEGAL APLICABLE**

Código do Procedemento:

# **04001**

Documento

## **INSTRUCCIÓN**

### **EMPADROAMENTO EN VIVENDA OCUPADA POR OUTRAS PERSOAS**

Se no domicilio onde se desexa empadroar figuran outras persoas xa empadroadas, o solicitante deberá presentar ante esta Administración a AUTORIZACIÓN dunha das persoas maiores de idade que conste empadroada no citado domicilio, que posea documento acreditativo do uso ou propiedade da vivenda que lexitime a súa ocupación. (contrato de aluguer, escritura de propiedade...).

Ésta autorización deberá ir asinada pola persoa autorizante e polo solicitante.

### **EMPADROAMENTO EN VIVENDA BALEIRA**

Cando no domicilio onde o solicitante pretenda empadroarse non consten persoas empadroadas, deberá aportar calqueira dos documentos a continuación indicados, que lexitime a entrada na vivenda.

Contrato ou escritura de compra-venda.

Contrato de aluguer en vigor ou xustificante de pago do aluguer onde conste o nome do arrendador, arrendatario, período de pago e domicilio do arrendatario.

Última factura da compañía subministradora de telefonía, auga, lixo, electricidade, gas, etc... onde figure o domicilio do subministro e o nome do titular.

### **EMPADROAMENTO DE MENORES DE IDADE OU PERSOAS INCAPACITADAS**

Tanto para empadroar menores de idade como persoas incapacitadas, a autorización para a inscrición noutro domicilio, corresponde a ambos pais ou representante legal.

No suposto de separación ou divorcio, está facultado/a para realizar a inscrición dos menores de idade, quen ostente a garda e custodia, a cal deberá ser acreditada mediante a resolución xudicial correspondente.

### **DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR ACREDITATIVA DA IDENTIDADE DAS PERSOAS**

#### **MAIORES DE IDADE:**

**Españoles:** D.N.I ou Pasaporte

**Estranxeiros comunitarios:** Pasaporte, Documento de identidade en vigor do país de orixe ou N.I.E.

**Estranxeiros non comunitarios:** Pasaporte ou Tarxeta de Residencia en vigor.

#### **MENORES DE IDADE:**

Os nacidos en España, libro de familia ou partida de nacemento

Os nacidos no estranxeiro, deberá presentar a mesma documentación requirida para as persoas maiores de idade.

### **CÓDIGOS NIVEL DE ESTUDOS**

000.- Non aplicable por ser menor de 16 anos.

001.- Non sabe ler nin escribir.

002.- Sen estudos

003.- Estudos Primarios

004.- Graduado Escolar

007.- Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.)

012.- Formación Profesional (ciclo medio ou superior).

015.- Bachiller.

036.- Diplomado Universitario.

053.- Licenciado ou Grao Universitario.

189.- Doutoramento, Estudos de Posgrao, Master Universitario.

**Deberán asinar todas as persoas maiores de idade que figuren neste formulario, tanto na modalidade presencial como telemática.**

**Toda a documentación presentada deberá estar en vigor.**

**O CONCELLO ESTÁ FACULTADO PARA PEDIR A DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE CONSIDERE OPORTUNA**



Procedemento:

**NORMATIVA LEGAL**

Código do Procedemento:

**04001**

Documento

**NORMATIVA  
LEGAL**

## **NORMATIVA LEGAL APLICABLE:**

A Lei 4/1996, do 10 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, en relación co Padrón Municipal, e o Real Decreto 2612/1996, do 20 de decembro, polo que se modifica o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1690/1986, do 11 de xullo.

O Padrón é o rexistro que acredita a residencia e o domicilio dos veciños do municipio para todos os efectos administrativos.

Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no padrón do municipio onde reside habitualmente. Quen viva en máis dun municipio inscribíranse no que residan durante máis tempo ao ano.

O veciño ten dereito a coñecer a información que consta no Padrón sobre a súa persoa e a esixir a súa rectificación cando sexa errónea ou incorrecta.



Procedemento: <input type="radio"/> <b>ALTA NO PADRÓN DE HABITANTES</b> <input type="radio"/> <b>CAMBIO DE DOMICILIO NO PADRÓN DE HABITANTES</b>	Código do Procedemento: <b>04001</b>	Documento <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

### DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM	LETRA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA	TOPONIMIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROVINCIA	MUNICIPIO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN PARA PERSOAS FÍSICAS

Estos datos surtirán efecto únicamente no expediente asociado a esta solicitud.

Notifíquese a:  **Persoa solicitante**  **Persoa ou entidade representante**

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo do solicitante.

#### ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo.

**Electrónica:** A través da sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal/>)

**Postal:** (cubrir o enderezo postal só se é distinto ao indicado para o solicitante)

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM	LETRA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA	TOPONIMIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROVINCIA	MUNICIPIO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

### AUTORIZACIÓN PARA COMPROBACIÓN DE DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitud segundo o disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro.  **Autorizo**  **Non Autorizo**

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercizo de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no Rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico: (Sede Electrónica /Transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións Públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei Orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	<a href="https://sede.vilagarcia.gal/">https://sede.vilagarcia.gal/</a> ou <a href="mailto:dpd@vilagarcia.gal">dpd@vilagarcia.gal</a>

## ENDEREZO ONDE SE SOLICITA A ALTA/CAMBIO DE DOMICILIO:

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM	LETRA	BLOQUE	ESC	PISO	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA	MUNICIPIO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

## DATOS DAS PERSOAS A EMPADROAR:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE, ETC..			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DATA NACEMENTO	MUNICIPIO DE NACEMENTO	PROVINCIA/PAÍS DE NACEMENTO	PAÍS DE NACIONALIDADE	HOME	MULLER	CÓDIGO NIVEL DE ESTUDIOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
CAUSA DA ALTA			SINATURA			
<input type="radio"/> Omisión <input type="radio"/> Nacemento <input type="radio"/> Traslado residencia			<input type="text"/>			
Provincia ou Consulado de procedencia <input type="text"/>						
Municipio ou país de procedencia <input type="text"/>						

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE, ETC..			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DATA NACEMENTO	MUNICIPIO DE NACEMENTO	PROVINCIA/PAÍS DE NACEMENTO	PAÍS DE NACIONALIDADE	HOME	MULLER	CÓDIGO NIVEL DE ESTUDIOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
CAUSA DA ALTA			SINATURA			
<input type="radio"/> Omisión <input type="radio"/> Nacemento <input type="radio"/> Traslado residencia			<input type="text"/>			
Provincia ou Consulado de procedencia <input type="text"/>						
Municipio ou país de procedencia <input type="text"/>						

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE, ETC..			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DATA NACEMENTO	MUNICIPIO DE NACEMENTO	PROVINCIA/PAÍS DE NACEMENTO	PAÍS DE NACIONALIDADE	HOME	MULLER	CÓDIGO NIVEL DE ESTUDIOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
CAUSA DA ALTA			SINATURA			
<input type="radio"/> Omisión <input type="radio"/> Nacemento <input type="radio"/> Traslado residencia			<input type="text"/>			
Provincia ou Consulado de procedencia <input type="text"/>						
Municipio ou país de procedencia <input type="text"/>						

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE, ETC..			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DATA NACEMENTO	MUNICIPIO DE NACEMENTO	PROVINCIA/PAÍS DE NACEMENTO	PAÍS DE NACIONALIDADE	HOME	MULLER	CÓDIGO NIVEL DE ESTUDIOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
CAUSA DA ALTA			SINATURA			
<input type="radio"/> Omisión <input type="radio"/> Nacemento <input type="radio"/> Traslado residencia			<input type="text"/>			
Provincia ou Consulado de procedencia <input type="text"/>						
Municipio ou país de procedencia <input type="text"/>						

**AUTORIZACIÓN DE EMPADROAMENTO:** D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI núm. \_\_\_\_\_, e domicilio sito en \_\_\_\_\_, con documento acreditativo do uso ou propiedade da vivenda, **AUTORIZA** a/as persoa/s indicada/s neste documento a inscribirse no mesmo domicilio onde consta o/a autorizante.

**AUTORIZACIÓN PAIS/NAIS/REPRESENTANTES LEGAIS:** D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI núm. \_\_\_\_\_, e domicilio sito en \_\_\_\_\_, **AUTORIZA** a/aos menor/es ou incapacitado/s inscrito/s nesta folla, en calidade de, \_\_\_\_\_, a fixar a súa residencia habitual no domicilio arriba indicado.

Lugar e data

Data

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Sinatura da persoa solicitante)

(Sinatura da persoa autorizante)

**SÓ PARA EXTRANXEIROS NON COMUNITARIOS:** A inscrición no Padrón Municipal dos extranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente ou de longa duración, deberá ser obxecto de renovación periódica cada dous anos. O transcurso do prazo sinalado será causa para acordar a caducidade da inscrición, sempre que o interesado non houberse procedido a tal renovación. Os que efectúen un cambio de domicilio no Padrón Municipal, manifestan que continúan residindo en Vilagarcía de Arousa.

**Sr./a. Alcalde/sa Presidente/a do Concello de Vilagarcía de Arousa**