



**CONVENIO REGULADOR PARA CONCESIÓN DIRECTA DA SUBVENCIÓN-CULTURAL  
PARA O ANO 2021 ENTRE O CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA E A ENTIDADE  
REVENIDAS S.C.**

En Vilagarcía de Arousa, a 10 de Agosto de 2021

REUNIDOS:

Dunha parte, D. Alberto Varela Paz, Alcalde-Presidente, do Concello de Vilagarcía de Arousa, con enderezo en Praza Ravella nº 1 – 36600 - Vilagarcía de Arousa, en virtude das facultades representativas que lle atribúe o artigo 21-1b) DA LEI 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Doutra, Don José Antonio González Boulosa, con DNI 52.490.050-W como Administrador da empresa REVENIDAS S.C. con C.I.F.: J-94117678 con enderezo en Rúa da Bouza de Abaixo nº 33-1 de Vilaxoán – 36611 – Vilagarcía de Arousa, actuando en representación da devandita entidade/institución.

Ámbalas dúas partes se recoñecen mutuamente a capacidade xurídica necesaria para a formalización do presente Convenio e de común acordo,

**EXPOÑEN:**

**PRIMEIRO: NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

Existe por un lado a Lexislación Autonómica, “**Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia**” e o “**Decreto 11/2009 de 9 de xaneiro, Regulamento da Lei 9/2007**”. Por outro lado aplicase a Lexislación Estatal nos seus preceptos básicos: “**Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións**” e o “**Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, Regulamento da Lei 38/2003**”.



## **SEGUNDO: NORMATIVA ESPECÍFICA:**

O artigo 25.2.m da Lei de Bases de Réxime Local (Lei 7/1985) establece como competencia propia dos concellos “a promoción da cultura e equipamentos culturais”, sendo un dos propósitos deste concello incentivar a creación cultural apoiando material e economicamente os procesos creativos e promover o patrimonio cultural, organizando, subvencionando, patrocinando e colaborando en todos aqueles eventos a favor da conservación e defensa da tradición cultural do no pobo, así como a formación, promoción e produción de actividades de toda índoles (festivais, exposicións, patrimonio, historia...) de interese xeral e para todo o público en xeral.

## **TERCEIRO: XUSTIFICACIÓN:**

REVENIDAS S.C. é unha empresa que comezou a súa actividade en 2017, que organiza o Festival Revenidas de Vilaxoán, que comezou a súa andaina no ano 2003 da man dunha asociación de rapaces e rapazas deste pobo, que querían facer algunha actividade cultural na súa vila. Recuperaron unha antiga tradición deste porto mariñeiro de Vilaxoán que se realizaba dende os primeiros anos do pasado século, unha gran sardiñada popular. Tras o bo resultado desta pequena iniciativa, decidiuse celebrar, aparte da gran sardiñada, un Festival no que tiveran cabida concertos, actividades e espectáculos para todos os públicos.

Revenidas está dentro do calendario dos festivais galegos por continuidade, por cantidade como en calidade e por ter un estilo propio e inconfundible. Ao lado do mar, na Ría de Arousa, na vila mariñeira de Vilaxoán, reúnense cada verán artistas de dentro e de fóra do país, unidos por sons mestizos á vez que de marcado carácter popular. Artistas que acompañan e promoven a festa, e que reivindicán a cultura e o espazo público como patrimonio dos cidadáns.

O Festival ten unha repercusión que sobrepasa a Comunidade Autónoma Galega, onde se cita artistas de renome, cuxa incidencia mediática é manifesta en prensa tanto escrita como audiovisual, redes sociais, etc....



O Festival Revenidas, é unha ferramenta indispensable para dinamización da vila así como de todo o Concello de Vilagarcía de Arousa, que aglutina tanto os intereses dos máis novos, como dos maiores, e que achega a xente de todas partes de España e este pequeno enclave da Ría de Arousa.

**CUARTO:** A subvención que se tramita non pode ser obxecto de publicidade e concurrencia o tratarse de actividades concretas realizadas por unha única entidade/ persoa, ou que sendo realizada por varias, concédense a tódolos solicitantes.

**QUINTO:** Acredítase o interese público, social, económico da subvención, destinada a:

- promoción e difusión da cultura popular, con actuacións musicais dentro do Festival Revenidas con actuacións en galego e a busca de novos talentos
- Fomentar a creación e a composición musical
- Fomentar a participación cidadá, realizando actividades para novos e maiores, unha mestura de xeracións, xeografías e inquedanzas, baixo o interese común dos produtos musicais galegos.
- Axudar a dinamización e promoción turística
- Apostar pola reciclaxe e coidado do medio ambiente, separando todo o vidro xerado no Festival.

**SEXTO:** O solicitante manifesta non estar en ningunha das situacións que establece o artigo 13.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o artigo 10.2 da Lei 9/2017 de Subvencións de Galicia, que imposibilitan a obtención da condición de beneficiario, estando o corrente nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Seguridade Social, Comunidade Autónoma e Concello de Vilagarcía de Arousa.



## **CLAUSULAS:**

### **CLÁUSULA I: OBXECTO DA SUBVENCIÓN:**

A presente subvención ten por obxecto sufragar os gastos correntes derivados das distintas actividades que se van levar a cabo e que contribuirán a satisfacer os intereses culturais e inquietudes do Concello de Vilagarcía de Arousa e dos seus habitantes, mediante o fomento de actividades de actividades culturais e sociais a desenrolar dentro do municipio mediante o desenvolvemento dun labor social, contribuíndo a conservación do patrimonio cultural e musical a través do **Festival Revenidas 2021**

### **CLÁUSULA II: DEVENGO**

II- A actividade a subvencionar e celebración de **FESTIVAL DE REVENIDAS 21** celebrado os días **9,10, 11 e 12 de setembro**. Tendo en conta a magnitude do evento que obriga a preparación do mesmo con moita antelación, establececese o período de gasto elixible dende o **1 de xaneiro de 2021 ata 30 de outubro de 2021**. Concedéndose a cantidade de **31.000,00€** con cargo a aplicación orzamentaria **334-479 do estado de gastos**.

### **CLÁUSULA: III:**

O órgano competente para a concesión e aprobación do gasto é o Alcalde-Presidente ou a X.G.L. por delegación.

### **CLÁUSULA IV:**

O Beneficiario comprométese a destina-la devandita subvención para realiza-la actividade fixada, cumprindo o obxectivo contemplado na cláusula I



## **CLÁUSULA V: TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA MEDIANTE PLATAFORMA DE SUBVENCIONES E REXISTRO ELECTRÓNICO NA SEDE DO CONCELLO**

A confección de toda a documentación realizarase a través da **Plataforma de Xestión de Subvencións** na dirección <https://vilagarcia.cluber.es> no que terán a súa disposición os **Balances, a Conta Xustificativa e anexos dos modelos normalizados** e, na que obrigatoriamente deberán subir toda a documentación e unha vez validada, **xenerará un PDF final en formato oficial, que deberá ser asinado dixitalmente polo representante legal da Entidade Beneficiaria e, rexistrarse na Sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa.**

## **CLÁUSULA VI: INICIO PROCEDIMENTO**

Para o inicio do procedemento de concesión da subvención e preceptivo que o Beneficiario presente no Rexistro electrónico do Concello ([sede.vilagarcia.gal](http://sede.vilagarcia.gal)) a solicitude correspondente xunto con un proxecto que conterá unha estimación global dos gastos e ingresos. A continuación o Departamento tramitará a solicitude ao órgano de aprobación que corresponda xunto cunha proposta, informe se procede e borrador do convenio. Unha vez aprobada a tramitación da subvención, a entidade remitirá un borrador do convenio que deberán presentar asinada electronicamente xunto co orzamento de gastos e ingresos para o ano 2021 (modelo anexo I). Presentarase no prazo máximo dun mes a contar dende a recepción do modelo do convenio que será remitido polo departamento do concello que corresponda.

Posteriormente o departamento presentará a documentación anterior asinada polo Alcalde ou Concelleiro en que delegue, ao órgano correspondente, para aprobación da concesión da subvención.



## **CLÁUSULA VII: PAGO**

Como regra xeral o pagamento íntegro da subvención será efectiva unha vez realizada a actividade subvencionada, previa presentación da documentación xustificativa da mesma na sede electrónica do Concello de Vilagarcía ([sede.vilagarcia.gal](http://sede.vilagarcia.gal)), segundo a Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. **(VER DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NA CLÁUSULA IX E NORMAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CLÁUSULA A X)**

## **CLÁUSULA VIII: PRAZO XUSTIFICACIÓN:**

A xustificación deberá presentarse o antes posible no Concello, sempre e cando conten con documentación suficiente para xustificar a cantidade concedida **(gasto exelible dende o 1 de xaneiro 2021 ao 30 de outubro de 2021)**

No obstante a data límite para a presentación da documentación xustificativa é **o 30 de outubro de 2021**

## **CLÁUSULA IX: DOCUMENTACION PARA A XUSTIFICACIÓN**

A entidade, a través de instancia dirixida ao Departamento correspondente do Concello **(modelos anexos)**, deberá presentar no Rexistro Electrónico do Concello ([sede.vilagarcia.gal](http://sede.vilagarcia.gal)) a seguinte documentación xustificativa:

**1. Anexo I-** Balance de ingresos e gastos previstos da actividade. Este documento deberá presentarse xunto co convenio asinado tal e como establece a cláusula V.

**2. Memoria técnica do desenvolvemento das actividades** da entidade a data da presentación da xustificación, asinada polo representante legal da entidade, cos seguintes puntos básicos:

Introdución/ Xustificación

Obxectivos

Programación: actividades/servizos desenvolto



Persoas destinatarias/beneficiarias

Temporalización

Recursos utilizados (humanos e materiais)

Avaliación e conclusións

**3. Anexo II-** Conta Xustificativa (ou tamén chamada memoria económica xustificativa) do custo, asinada polo representante legal da entidade, que conterá:

Importe dos gastos realizados e recollidos no Anexo III que deberá ser suficiente para xustificar a subvención nominativa do Concello.

Relación detalladas dos ingresos con que se financiou a actividade (incluíndo todas as subvencións públicas concedidas) con indicación do seu importe e procedencia.

Declaracións segundo os puntos b) ata f) da conta xustificativa.

**4. Anexo III-** Relación de facturas/gastos para xustificar a subvención concedida polo Concello (deberase cubrir todas as columnas do anexo).

**5. Facturas** orixinais cos requisitos establecidos no R.D. 1619/2012, xustificativas do gasto subvencionado **dende o 1 de xaneiro ata 30 outubro de de 2021** (período de devengo establecido).

**a)** Como mínimo conterán:

- nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
- Denominación social, nif e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
- Descrición detalla (concepto, servizo..) e data de realización da operación.
- Importe, desglose do IVE con indicación do tipo aplicable e total. Este desglose recollerase nos anexos III e IV.
- Recargos, descontos e retencións aplicables.

**b)** Ademais nas facturas, deberá acreditarse o seu pagamento da seguinte forma:

- Deberase utilizar con carácter xeral e preferentemente os medios de pago electrónicos (transferencia bancaria, tarxetas, talóns nominativos...etc)



- Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón deberá aportarse extracto bancario coa dilixencia da entidade bancaria que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.
- As operacións cun importe superior aos **1000€** non poderán ser pagadas en efectivo, de acordo co previsto **na Lei 11/2021 de 9 de xullo**.
- No caso do que o pago non poida facerse por medios electrónicos, deberá aparecer conxuntamente as seguintes indicacións:
  1. “pagado” ou “recibín”,
  2. data do pago
  3. firma e identificación da mesma (dni ou nome completo de que asina)
  4. Selo da empresa.

**6.** No caso de gastos imputables á actividade, como nóminas ou porcentaxes de facturas, deberán acompañarse estas de informe onde se certifique e se explique a porcentaxe aplicable á actividade.

**7. Anexo IV-** Relación de facturas/gastos para xustificar subvencións doutras Administracións Públicas, seguindo as seguintes instrucións:

- A xustificación doutras subvencións públicas realizarase a través da presentación do **Anexo IV, presentando un anexo por cada organismo público** do que se teña concedida axuda/subvención.
- De non ter presentada a documentación xustificativa noutros organismos públicos, aportarase igualmente o citado **Anexo IV** coa relación de facturas afectadas ás citadas subvencións (cumprindo o establecidos nos puntos 4, 5 e 6) ou indicación de que a actividade non está realizada.

**8. Anexo V-** Balance de Ingresos e gastos reais ou realizados. No caso de poderse presentar o balance antes da conclusión da actividade deberá presentarse Avance do Balance de ingresos e gastos realizados ata o momento de presentación da xustificación .





**9. Anexo VI-** Declaración responsable ou Certificados de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. (Certificados da AEAT, Consellería de Facenda e Seguridade Social). Os certificados deberán ter unha validez suficiente para a tramitación do expediente.

Segundo o artigo 11. h) e i) do Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro (Regulamento da Lei de Subvencións de Galicia), unha Declaración Responsable do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social substituirá aos certificados sinalados anteriormente nas subvencións para gastos correntes ( capítulo IV) e naquelas subvencións para gastos de capital (capítulo VII) nas que a cantidade a outorgar a cada beneficiario non supera os 3.000€, sempre que os destinatarios das subvencións sexan familias ou institucións sen fins de lucro. Neste caso presentárase o **anexo VI**.

**10.** Certificación bancaria do número de conta.

**11.** Fotocopia DNI do/da representante da Entidade.

**12.** Fotocopia do NIF da entidade.

**13.** Certificación expedida polo secretario/a da entidade solicitante, de que a persoa que asina a solicitude é a representante legal da entidade ou documento de nomeamento da mesma.

**14.** Unha vez finalizado o exercicio 2021, a documentación económica correspondente á totalidade da actividade deberá estar a disposición dos órganos do Concello que precisen realizar labores de comprobación e/ou fiscalización.

#### **CLÁUSULA X: FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN NO REXISTRO ELECTRÓNICO DO CONCELLO**

A confección de toda a documentación realizarase a través da **Plataforma de Xestión de Subvencións** contratada por este Concello e pola Fundación de Deportes, para axudar as Entidades Deportivas beneficiarias de subvencións a correcta presentación da mesma, na dirección <https://vilagarcia.cluber.es> no que terán a súa disposición **os Balances, a Conta Xustificativa e anexos dos modelos normalizados** e, na que obrigatoriamente deberán subir



toda a documentación e unha vez validada, **xenerará un PDF final en formato oficial, que deberá ser asinado dixitalmente polo representante legal da Entidade Beneficiaria e, rexistrarse na Sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa.**

Tendo en conta que o rexistro electrónico do Concello non admite arquivos que superen na súa totalidade os 10 Mb ou non admite determinados formatos, deberase cumprir as seguintes normas de presentación:

- Un pdf por cada anexo.
- Un pdf cos certificados de estar ao corrente coas distintas administracións públicas, no caso que corresponda.
- Un pdf coa documentación que se esixe nos puntos 10 a 13 da cláusula IX do presente convenio e no mesmo orden en que piden.
- Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo III)
- Un pdf coas facturas e xustificantes de pago do Anexo III coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo III e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).
- Un pdf coa listaxe de facturas entregadas ou a entregar noutras Administracións públicas (Anexo IV) e nos casos que proceda deberá vir acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).
- Calquera outro documento que se queira agregar deberá vir de xeito independente. (PE: informe xustificativo de imputación de gastos de nóminas...etc.)

Toda a documentación deberá vir asinada electronicamente polo representante legal da entidade.



Os distintos arquivos deberan ter unha denominación acorde co contido do documento que permita a súa localización e identificación.

No caso de que a documentación presentada supere os 10 Mb deberá realizar tantos rexistros electrónicos como sexan necesarios para presentar a documentación, indicando nos sucesivos rexistros o número do primeiro rexistro e numerando en función do número de rexistros do seguinte xeito: Por exemplo no caso de que sexan necesarios 4 rexistros: 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4.

O incumprimento por parte do beneficiario destas normas de presentación será causa de devolución da documentación para subsanar.

**CLÁUSULA XI-** O beneficiario queda obrigado a reflectir, en toda a publicidade que utilice para a difusión da actividade, a constancia da colaboración económica do Concello, nas condicións que lle sexan fixadas polos responsables do Área de Comunicación.

**CLAUSULA XII-** A lingua que se empregará nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia.

**CLÁUSULA XIII-** O beneficiario poderá ser requirido polos distintos departamentos do Concello para a presentación de calquera outra documentación que sexa necesaria.

#### **CLÁUSULA XIV:CAUSAS DE REINTEGRO**

Procederá o reintegro da subvención sempre que se dean calquera das circunstancias que se establecen nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia ou nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.



**Cláusula ADICIONAL INFORMATIVA:**

1. Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade e se realicen dentro do exercicio 2021 e segundo o disposto no art. 29 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia.

2. Deberá xustificarse o 100% do importe subvencionado para a percepción íntegra da subvención, unha menor xustificación dará lugar a un recoñecemento proporcional da axuda comprometida.

Nestes termos queda redactado o presente convenio, no contido do cal as partes intervinientes afirmanse e ratifican, asinándoo, por duplicado e a un só efecto, na data no encabezamento expresada.

Polo Concello de Vilagarcía de Arousa o Alcalde-Presidente D. Alberto Varela Paz e por parte da REVENIDAS S.C. como Administrador D. José Antonio González Boullosa.

Asdo.

Asdo.

D. Alberto Varela Paz

D. José Antonio González Boullosa

52490050W  
JOSE ANTONIO  
GONZALEZ (R:  
J94117678)

Firmado digitalmente  
por 52490050W JOSE  
ANTONIO GONZALEZ  
(R: J94117678)  
Fecha: 2021.08.19  
13:51:46 +02'00'

Firmado por ALBERTO VARELA PAZ  
Cargo Alcalde-Presidente  
Fecha 25/08/2021