



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista a proposta do Sr presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva segundo os conceptos aprobados polo Comité Organizador, que vai asumir cada unha das entidades organizadoras, relativa á aprobación de gastos correspondente á coorganización con SPECIAL OLIMPICS GALICIA, para a celebración dos 28º XOGOS AUTONÓMICOS MINORITARIOS PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL, que se vai levar a cabo no Recinto Fexdega, o vindeiro día 4 do presente mes, na que a Fundación de Deportes farase cargo do seguinte:

- Adquisición de medallas, por importe total de 396,10 €.
- Servicio de Ambulancia medicalizada por importe total de 750,00 €.
- Servizo de limpeza extraordinaria dos aseos da instalación durante o desenvolvemento do evento, por importe total de 210,01 €.
- Material deportivo da Fundación de Deportes para o desenvolvemento das diferentes probas.
- Recollida e devolución das mesas de Tenis de Mesa cedidas polo Club Deportivo Vilagarcía Tenis de Mesa.

Así como, para a realización dos subministros e servizos sinalados anteriormente, presentanse orzamentos das seguintes empresas, por importe total de 1.356,11 €:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. medallas	396,10 .-
D. PABLO BARREIRO DARRIBA (AMBULANCIAS ULLA)	Servizo ambulancia medicalizada	750,00 .-
CLECE, S.A.	Limpeza extr. Aseos	<u>210,01 .-</u>
	Total	1.356,11 €

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:



1.- Aprobar a realización da loxística e o gasto de coorganización con SPECIAL OLIMPICS GALICIA, para a celebración dos 28º XOGOS AUTONÓMICOS MINORITARIOS PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL, que se vai levar a cabo no Recinto Fexdega, o vindeiro día 4 do presente mes, por importe total de 1.356,11 € e, na que a Fundación de Deportes farase cargo do seguinte:

- Adquisición de medallas
- Servicio de Ambulancia medicalizada
- Servizo de limpeza extraordinaria dos aseos da instalación no desenvolvemento
- Material deportivo da Fundación de Deportes.
- Recollida e devolución das mesas de Tenis de Mesa cedidas polo Club Deportivo Vilagarcía Tenis de Mesa.

2.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, a realización do suministro e servizos para a celebración do devandito evento, por importe total de 1.356,11 € (I.V.E. incluído):

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
DEPORTES RODAS			
VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. medallas	396,10 .-	342-226,9901
D. PABLO BARREIRO DARRIBA (AMBULANCIAS ULLA)	Servizo ambulancia medicalizada	750,00 .-	342-226,09
CLECE, S.A.	Limpeza ext. Aseos inst.	210,01 .-	342-227,00
	Total	1.356,11 €	

3.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE:

DIR 3: FUNDACIÓN DE DEPORTES	
OC: LA0003309	INTERVENCIÓN DELEGADA
OG: LA0003309	PRESIDENCIA
UT: LA0003309	ADMINISTRACIÓN



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Fundación de Deportes

Praza Ravella, 1
36600 · Vilagarcía de Arousa
T 986 56 68 98
CIF: P/8660001-B
fdeportes@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

(Recoméndase que estos códigos figuren xunto cos datos identificativos da Fundación de Deportes: Fundación de Deportes Concello de Vilagarcía de Arousa – P8660001B
Praza Ravella nº 1
36600 Vilagarcía de Arousa
Pontevedra)

4.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a un de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Visto o informe-proposta do Sr. presidente conforme ao informe-proposta do Sr. encargado do Servizo de Mantemento da Fundación de Deportes, relativa á necesidade de levar a cabo adquisición por reposición do vestiario do persoal do servizo de mantemento adscrito ao devandito OAAA, conforme o que establece o convenio colectivo do Concello así como a lexislación en relación a prevención de riscos laborais, pola que se ten que dotar a todos os traballos coa vestimenta adecuada un único. Presentando o orzamento da empresa SOBRINO G, S.A. (empresa adxudicataria do contrato de adquisición de vestiario dos departamentos do Concello de Vilagarcía de Arousa aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 13/02/2023), por importe total de 1.611,57 € (I.V.E. incluído).

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Adxudicar á empresa SOBRINO G, S.A., a adquisición por reposición do vestiario para o persoal adscrito á Fundación de Deportes (Departamentos de Mantemento e Actividades Deportivas), a través dun contrato Menor de Subministrados, por importe de 1.611,57 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-221,04.

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a un de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Visto o informe-proposta do Sr. Presidente, conforme ao informe proposta do Sr. Director deportivo relativa á necesidade de adquisición urxente de 7 parches de electrodos para os desfibriladores das instalacións deportivas municipais dependentes da Fundación de Deportes, conforme o comunicado emitido polo Servizo de Emerxencias que indica que os citados parches cumpriran a data de caducidade e, polo que se presentando varios orzamentos resultando o máis ventaxoso calidade-prezo o da empresa SEPYMEDICAL, S.L., por importe de 727,57 €. (I.V.E. incluído).

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Adxudicar á empresa SEPYMEDICAL, S.L. a adquisición de 7 parches de electrodos para os desfibriladores das instalacións deportivas dependentes da Fundación de Deportes, dado que cumpriran a data de caducidade, a través dun contrato Menor de Subministros, por importe de 727,57 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-213,00.

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a dous de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Visto o escrito do CLUB VILAGARCIA S.D., no que solicita cambio de data para a celebración do VI TORNEO PAZO DA GOLPELLEIRA, para o vindeiro 1 de maio do presente ano, anulando a Resolución do Sr. presidente con data 17/02/2022, no que se autorizaba devandito club, o uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración do citado torneo, o vindeiro día 17 de maio do presente ano. Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Autorizar ao CLUB VILAGARCIA S.D., o uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración do VI TORNEO PAZO DA GOLPELLEIRA, o vindeiro 1 de maio do presente ano, anulando a autorización de uso do citado campo o 17 de maio do presente ano, aprobada pola Resolución do Sr. presidente con data 17/02/2022.

Indicarlle que por tratarse dun día festivo, xenerará a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:



4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento.

4.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pomenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pomenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

4.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a



visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

6.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a nove de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista o informe-proposta do Sr. Director Deportivo relativa á aprobación da Folla de inscrición do 3º Curso das Actividades Físico-Deportivas para Adultos (nados en 2006 e anteriores), correspondente aos meses de abril, maio e xuño, conforme o “PROXECTO DE ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS PARA ADULTOS, CURSO 2022/23, aprobado polo Consello Reitor en sesión con data 05/09/2022, cun prazo de inscrición do 13/03/2023 ata o 03/04/2023, a través da Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes, catálogo de Procedementos 30007 e, para as seguintes actividades:

- 1.- PROGRAMA ACTIVO-MAIORmente (para maiores de 65 anos): Ximnasia Funcional
2. PROGRAMA VILAGARCÍA EN FORMA (para menores de 65)
 - 2.1. Actividades de movemento intelixente e corrección postural: Ioga, Pilates e Estiramientos e Relaxación.
 - 2.1 Actividades de acondicionamento físico xeral: Ximnasia de Mantemento, Ximnasia Acuática, Aeróbic e Funcional Training.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Aprobado a Folla de Inscrición do 3º Curso das Actividades Físico Deportivas para Adultos (nados en 2006 e anteriores), correspondente aos meses de abril, maio e xuño de 2023, conforme ao “PROXECTO DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS PARA ADULTOS, CURSO 2022/23, cun prazo de inscrición do 13/03/2023 ao 03/04/2023 co desglose anteriormente sinalado.

2.- Aprobado conforme ao devandito proxecto que o número de inscricións para poder levar a cabo o desenvolvemento das actividades, sexa como mínimo de 10 persoas inscritas e ata un máximo de 25 inscricións por grupo e, cada persoa poderá realizar un máximo de dúas actividades.



3.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a dez de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vistos os escritos da Agrupación Deportiva Cortegada no que solicita, para a celebración do XVII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ, os vindeiros días 31 de marzo e 1 e 2 de abril do presente ano, o seguinte:

1.- Autorización das dependencias do Recinto de Fexdega e dos pavillóns N°1 e 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, así como do material sinalados no seu escrito.

- - Autorización das 4 pistas polideportivas reglamentarias do Recinto de Fexdega co seu equipamento deportivo, así como 1 sala para as reunións dos árbitros, 4 seminarios para gardar a equipaxe dos equipos, 1 seminario/oficina para a o comité organizador e a zona da cafetería.
- Autorización de uso dos pavillóns N° 1 e 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.

2.- Cesión de diverso material indicado no seu escrito.

3.- Habilitación e limpeza dos vestiarios e aseos públicos, así como a reposición de papel hixiénico.

4.- Cesión da Furgoneta da Fundación de Deportes para poder levar a cabo os traslados e recollidas de material do Torneo (Augas Mondariz, Larsa, etc...)

5.- Elaboración do deseño e impresión de cartelería en formato A0 (2 unidades), 80 carteis publicitarios en formato A3 e 2 impresións do cadro do Torneo en A0.

6.- Coordinación con Protección Civil durante a desenvolvemento do devandito Torneo.

7.- A concesión de 20 trofeos para os diferentes gañadores das categorías disputadas: 2 trofeos para o 1º/1ª clasificados, 2 trofeos campión/a de triples, 4 trofeos gañadores/as Two Ball, 5 trofeos millor quinteto masculino, 5 trofeos millor quinteto feminino, 1 trofeo MVP feminino e 1 trofeo MVP masculino, así como 10 recordos para os clubs participantes (infantil, cadete e junior) e medallas recordatorias do evento para todos os participantes.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.



RESOLVO:

1.- Autorizar á Agrupación Deportiva Cortegada o uso das pistas polideportivas do Recinto de Fexdega e dos pavillóns Nº1 e 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa para o desenvolvemento do XVII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ, co seu equipamento deportivo, os vindeiros días 31 de marzo e 1 e 2 de abril do presente ano. Debendo na maior brevidade posible, presentar o horario de uso das devanditas instalacións deportivas, dado que, o uso das citadas instalacións poderá xerar a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 11,41 €/h., con cargo á partida 341-151/13001, por estar fora da franxa horaria da devandita instalación deportiva.

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lles presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Autorización dos espazos do Recinto Fexdega de: dous vestiarios, unha oficina para gardar o material preciso para a competición, unha sala médica e a zona da cafetería. Comunicándolle que para a levar a cabo o devandito Torneo nas dependencias do citado Recinto, o organizador do evento deberá contar coa seguinte documentación:

“1) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter o cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento do evento, durante todo o período que abrangue o mesmo, e dicir dende a entrada o recinto ata a saída definitiva.

2) Presentación do plan de autoprotección do evento, firmado por técnico competente e inscrito no REGAPE, onde se dispoñan as actuacións ante as diferentes emerxencias que poden darse durante o evento. Coidarase especialmente a non modificación/supresión dos elementos existentes na instalación. No caso de modificarse/suprimirse algún elemento de seguridade existente na instalación, explicitarase no plan de autoprotección. Os planos de evacuación existentes deberán ser actualizados segundo o recollido no devandito plan de protección.

3) Deberá presentarse a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no



desenvolvemento da actividade. No caso de voluntariado aportarase documentación que acredite tal circunstancia. Tanto no caso de traballadores como de voluntarios poráselles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación así como da obriga de portar identificación. No caso de voluntarios acreditarase tal condición, mediante declaración xurada.

4) Presentación de certificación/s emitida/s por técnico competente, e visada/s polo colexio profesional correspondente de que a montaxe das estruturas necesarias, para o desenvolvemento do evento, está executada de acordo coa lexislación de aplicación garantindo desde xeito a solidez estrutural, estabilidade, idoneidade e demais circunstancias necesarias para a seguridade das persoas e das instalacións. A visita de verificación deberá ser acordada coa suficiente antelación, para que poida contar, si se considerase oportuno, coa presenza de persoal de Fexdega.

5) Si dentro das estruturas, existen instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc. Os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6) Presentación da certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

7) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.

8) Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc en relación ó tema.

9) Aportarase un plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento.

10) A responsabilidade do acontecido nas instalación a disposición do evento sera do organizador/promotor do mesmo, polo que o evento deberá quedar cuberto por unha póliza

de seguro de responsabilidade civil por unha cuantía mínima de 300.000€.

11) Deberá responsabilizarse da limpeza do espazo que ocupe/use e que unha vez rematado o evento deixe a zona nas condicións de limpeza anteriores o inicio do mesmo.

12) Deberá obedecelo disposto na Orde da Consellería de Xustiza relativa os horarios de apertura e peche. Así mesmo, tamén adaptará as emisións sonoras os límites establecidos na Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións.

13) E requisito imprescindible para o inicio dos traballos de montaxe a presentación da documentación requirida, excepto a relativa a certificación de montaxe e/ou instalación”

4.- Ceder o material que a continuación se relaciona para a celebración do devandito evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo, así como asinar a correspondente folla de cesión de material por duplicado:

- . 10 mesas.
- . Papeleiras nas pistas e bancadas, así como colectores de lixo.
- . 4 mopas para limpeza das pistas.
- . Marcadores electrónicos en cada pista.
- . Toma de corrente nas mesas de cada pista.

No relativo á utilización da furgoneta da Fundación de Deportes, pódese autorizar a realización do traslado de material necesario para o desenvolvemento do Torneo ao Recinto Fexdega e, sempre conducido por un traballador do Concello. Debendo na maior brevidade posible indicar día/s e hora, sempre na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

5.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidade de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, cesión de 400 cadeiras, 100 valadas e mesas e bancos necesarios para 50 persoas (zona de cafetería).
- Departamento de Alumeado, a colocación dunha pancarta publicitaria do devandito Memorial na fachada do Recinto Fexdega.
- Servizo do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.



- Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, cunha ambulancia e unha brigada de primeiros auxilios.
- Area de Comunicación, a súa petición da elaboración da cartelería do devandito evento.

Comunicarlle que no relativo a cesión das 4 carpas, desestimase a súa solicitude, dado que as carpas non son innifugas, e segundo plan de autoprotección da instalación non se poden instalar no interior do citado Recinto.

6.- Aprobar a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios, aseos públicos e hall do Recinto Fexdega, os días 31 de marzo e 1 e 2 de abril do presente ano, solicitando presuposto á empresa Clece, S.L., por importe de 116,04 €. I.V.E. incluído (segundo orzamento). Así como comunicaselle que o resto da Limpeza de todas as dependencias autorizadas deberá facerse cargo a organización do citado Torneo, debendo deixar as mesmas nas condicións en que se lles presta para o seu uso o luns día 3 de abril do presente ano.

- 7.- Conceder 20 trofeos para para os diferentes gañadores das categorías disputadas:
- 2 trofeos para o 1º/1ª clasificados solicitando presuposto a empresa BARRAL NÚÑEZ, MAR por importe de 100,00 € (IVE incluído)
 - 2 trofeos campión/a de triples, 4 trofeos gañadores/as Two Ball, 5 trofeos millor quinteto masculino, 5 trofeos millor quinteto feminino, 1 trofeo MVP feminino e 1 trofeo MVP masculino, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS, S.L. por importe de 206,80 € (IVE incluído).

Comunicarlle que no relativo a concesión de agasallos e as medallas, éstos deberán ser adquiridos polo organizador do evento.

8.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

- 9.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade (data límite



antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade. Así como a elaboración e implantación dun Plan de Autoprotección do evento (Recinto Fexdega), certificación do cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as obrigas, tal como se solicita a os organizadores dos diferentes eventos en Fexdega.

10.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

11.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a vinte de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Visto o escrito presentado polo SAN MARTIN CLUB DE FÚTBOL, no que solicita para a celebración do II TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, os vindeiros días 7, 8, 9 de abril do presente ano, aprobada a súa celebración pola Resolución do Sr. presidente con data 27/01/2023, a cesión do material que a continuación se relaciona:

- Carpas, mesas e cadeiras para habilitar unha zona de descanso, así como para a recepción/check in dos equipos, para repartir en ambos campos autorizados)
- Equipos de Son.
- Publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello
- Dous arcos hinchables (un para cada campo).
- Un punto de corrente na taquilla do Campo de Fútbol de Vilaxoán.
- Reparación das tapas dos aspersores do Campo de Fútbol de Vilaxoán.
- Concesión de 6 trofeos para a entrega de premios: 1 para o campión do torneo, 1 para o subcampión, 1 para o campión da fase prata, 1 para o campión da fase bronce, 1 para o máximo goleador e 1 para o millor xogador.

Asemade visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Comunicarlle que o Club SAN MARTIN CLUB DE FÚTBOL, xa ten autorizado o uso de diversos Campos de Fútbol Municipais, os vindeiros días 7,8 e 9 de abril do presente ano conforme a Resolución do Sr. Presidente con data 21/01/2023.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.



3.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello (8 fly banners e dous arcos hinchables), así como a reparación das tapas dos aspersores do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xomada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Servizo de Obras, a cesión de carpas, mesas e cadeiras, para a habilitación dunha zona de descanso, así como dúas carpas e catro cadeiras para a zona de recepción dos xogadores.

- . Servizo do Auditorio, a cesión dous equipos de son para cada un dos campos autorizados.

- . Servizo de alumeado, a colocación e un punto de corrente na taquilla do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Conceder 6 trofeos para a entrega de premios: 4 para os primeiros clasificados das diferentes categorías e 2 para o máximo goleador e millor xogador, solicitando presuposto a empresa BARRAL NÚÑEZ, MAR por importe de 265,00 € (IVE incluído)

7.- Debido ao desenvolvemento do evento en datas festivas e fin de semana, e dada a frecuencia de limpeza contratada no Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, e necesaria unha limpeza extraordinaria dos vestiarios e bancadas do Campo de Fútbol Manuel Jiménez, polo que se lle solicitou presuposto á empresa Clece, S.A., por importe de 291,71 €. I.V.E. incluído (segundo orzamento).

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:



8.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

8.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pomenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

8.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pomenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a



visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

10.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, vinte de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Visto o escrito presentado polo CLUB DEPORTIVO BAMIO no que solicita, autorización de uso do Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas Dono, para a celebración do I TORNEO INFANTIL C.D. BAMIO, o vindeiro día 7 de abril do presente ano, así como a cesión do material que a continuación se relaciona:

- 6 carpas cos seus laterais, 8 mesas e 20 cadeiras.
- 1 Equipo de Son.
- Publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello.
- Catro totems hinchables publicitarios da Fundación de Deportes.
- Concesión de 7 trofeos para a entrega de premios aos equipos participantes.
- Impresión de 130 diplomas para entregar aos participantes.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Autorizar ao CLUB DEPORTIVO BAMIO, o uso do Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas Dono, para a celebración do do I TORNEO INFANTIL C.D. BAMIO, o vindeiro día 7 de abril do presente ano. O que xenerará por tratarse dun día festivo, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación,



dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Servizo de Obras, a cesión de 6 carpas cos seus laterais, 8 mesas e 20 cadeiras.
- . Área de Comunicación, a impresión dos 130 diplomas para os participantes no devandito Torneo.

Indicarlles que no relativo a cesión dos totems hincables da Fundación de Deportes e do equipo de son, non e posible acceder a súa solicitude, dado que debido a cantidade de eventos que se celebran nestas datas non e posible cubrir todas as necesidades dos mesmos, polo que terán que ser adquiridos pola organización do evento.

5.- Conceder 7 trofeos: 4 para os primeiros clasificados, 1 para a deportividade, 1 para o máximo goleador e 1 para o millor xogador, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 112,90 €.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento.

7.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito



de xeito pomenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

9.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de



Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, vinte e dous de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Visto o informe-proposta do Sr. director Deportivo, relativa á aprobación do orzamento de gastos para a organización do XII TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCÍA-CAMPIONATO GALEGO POR EQUIPOS CONTRARELOXO, ano 2023, por importe total de 24.809,30 € e, co seguinte desglose:

CONCEPTO	IMPORTE
Control e dirección de carreira	13.049,30 .-
Camisetas agasallo aos participantes	1.800,00 .-
Taxas Portos de Galicia	60,00 .-
Avituallamentos	800,00 .-
Servicios Federación Galega de Tríatlon	1.800,00 .-
Aluguer de 350 valadas	2.300,00 .-
Seguro accidentes para os voluntarios	300,00 .-
Servicio de ambulancia	1.500,00 .-
Médico	800,00 .-
Trofeos	600,00 .-
Imprevistos	600,00 .-
Premios en metálico	<u>1.200,00 .-</u>
Total	24.809,30 €

Así como sinala que o importe do Concepto de Premios en Metálico, débese aprobar unha provisión de Fondos a favor do Sr. director Deportivo.

Asemade propón a aprobación da cota de inscrición para os Equipos Senior, tanto da proba Open como o Campionato Galego Absoluto, conforme ao regulamento que establece a citada cota por importe de 60,00 €/equipo, a cal non figura no Acordo Regulador nº III.5 do prezo público pola utilización das Instalacións deportivas Municipais de Vilagarcía de Arousa e outros servizos, polo que debería ser aprobada pola Xunta de Goberno Local.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.



RESOLVO:

1.- Aprobar o orzamento de gastos para a organización da XII TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCÍA, CAMPIONATO GALEGO POR EQUIPOS CONTRARELOXO ano 2023, por importe total de 24.809,30 € e, co seguinte desglose:

CONCEPTO	MORTE	PARTIDA
Control e dirección de carreira	13.049,30 .-	342-226,09
Camisetas agasallo aos participantes	1.800,00 .-	342-226,09
Taxas Portos de Galicia	60,00 .-	342-226,09
Avituallamentos	800,00 .-	342-226,09
Servicios Federación Galega de Tríatlon	1.800,00 .-	342-226,09
Aluguer de 350 valadas	2.300,00 .-	342-226,09
Seguro accidentes para os voluntarios	300,00 .-	342-224,00
Servicio de ambulancia	1.500,00 .-	342-226,09
Médico	800,00 .-	342-226,09
Trofeos	600,00 .-	342-226,9901
Imprevistos	600,00 .-	342-226,09
Premios en metálico	<u>1.200,00 .-</u>	342-481,00
Total	24.809,30 €	

2.- Aprobar a Provisión de Fondos e o seu recoñecemento de obriga a favor de D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo da Fundación de Deportes, para o pagamento do gasto dos Premios en Metálico, por importe total de 1.200,00 €, con cargo á partida 342-481,00.

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a proposta da cota de inscrición para os Equipos Senior, tanto da proba Open como o Campionato Galego Absoluto, conforme ao regulamento que establece a citada cota por importe de 60,00 €/equipo e, conforme ao Acordo Regulador nº III.5 en vigor, que establece no seu artigo 13: “**FIXACIÓN DO PREZO**”, que corresponde a súa aprobación á Xunta de Goberno Local.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Fundación de Deportes

Praza Ravela, 1
36600 · Vilagarcía de Arousa
T 986 56 68 98
CIF: P/8660001-B
fdeportes@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

4.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a vinte e dous de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vistos os escritos do Club Baloncesto Vilagarcía no que solicita, para a celebración da XXVI VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO, 23, os vindeiros días 6, 7 e 8 de abril do presente ano, o seguinte:

- Autorización do uso do Pavillón Municipal de Castelao, Pavillón Municipal de Guillán, Pavillón nº 1 e 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa e do Recinto Fexdega, así como para a montaxe dende o vindeiro día 3 de abril do presente ano, nas devanditas instalacións.
- Cesión de todo o material indicado no seu escrito (Graderío, valadas, canastras, marcadores, mesas, cadeiras, palcos, equipos de son, pantalla e proxector, casetas etc...).
- Autorización de uso dos vestiarios para os equipos e os árbitros nas devanditas instalacións así como a aprobación da limpeza dos vestiarios, aseos e zonas comúns, durante o desenvolvemento do citado evento.
- Autorización de uso nas dependencias do Recinto Fexdega, dun espazo para a montaxe dun bar, dous espazos con chave para gardar o material, dos vestiarios con auga quente así como a marcaxe no chan de dúas pistas de baloncesto a maiores das existentes no devandito Recinto.
- Autorización de uso do local destinado a bar do pavillón Nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.
- Reserva de zona de aparcadoiros en espazos públicos, nas tres instalacións para a organización e os autobuses dos equipos participantes.
- Colocación de lonas publicitarias da VBCup en diferentes zonas do Recinto Fexdega e a lona xigante no frontal exterior, así como ter un espazo publicitario nas pantallas de video do Concello para dar publicidade ao evento.
- Cesión e colocación das bandeiras protocolarias.
- Colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencia e Protección Civil, coa presenza dunha ambulancia e unha brigada, para poder estar cuberto a seguridade e primeiros auxilios no desenvolvemento do Torneo.



- A concesión de 12 trofeos para os diferentes gañadores das categorías disputadas, 2 trofeos para o campión e subcampión de triples e 10 recordos para os clubs participantes (infantil, cadete e junior).
- Impresión dos calendarios do Torneo, así como a confección e impresión dos carteis publicitarios do devandito Torneo.
- Dispoñibilidade nas instalacións solicitadas de banda ancha de internet.
- Dispoñibilidade do tren turístico durante o desenvolvemento do evento, unhas horas determinadas para a promoción turística da Concello.
- Autorización para a grabación con medios terretres e aéreos dos espazos reservados para o evento.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Autorizar ao Club Baloncesto Vilagarcía o uso do Pavillón Municipal de Castela, Pavillón Municipal de Guillán, Pavillóns nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa e as 4 pistas polideportivas existentes do Recinto de Fexdega coas medidas regulamentarias para baloncesto, para a celebración da XXVI VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO, 23, os vindeiros días 6, 7 e 8 de abril do presente ano, debendo presentar na maior brevidade posible, o horario necesario de apertura e pecha das instalacións autorizadas. O que xenerará por tratarse de días festivos, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 341-151/13001.

Indicarlles que no relativo ao uso do Pavillón Nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, só poderán facer uso do mesmo os días 6 e 7 de abril do presente ano ata as 21:30 horas e o día 8 d abril de 10:30-17:00 horas, dado que o día 8 hai un partido da Liga Feminina 2 da Agrupación Deportiva Cortegada, marcado no calendario oficial de competicións.

Así como, autorízaselle levar a cabo o montaxe dende o vindeiro día 3 de abril do presente ano na franxa horaria de apertura da citada instalación, indicándolles que os días 3 e



4 de abril a actividade nas pistas será a habitual e o día 5 suspenderanse os adestramentos no Recinto Fexdega para poder finalizar a montaxe.

2.- Comunicarlle que deberá deixar todas instalacións autorizadas, nas mesmas condicións en que se lle prestan e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas mesmas polos participantes na devandita actividade.

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de reserva de aparcadoiros de espazos públicos, para a organización do Torneo e autobuses dos equipos participantes, nas proximidades das instalacións autorizadas, conforme ao informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

4.- Autorización dos espazos do Recinto Fexdega: uso dos vestiarios, dunha oficina para gardar o material, do espazo da cafetería e marcaxe no chan de dúas pistas de baloncesto a maiores das existentes no devandito Recinto. Comunicándolle que para a levar a cabo o devandito Torneo nas dependencias do citado Recinto, o organizador do evento deberá contar coa seguinte documentación:

“1) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter o cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento do evento, durante todo o período que abrangue o mesmo, e dicir dende a entrada o recinto ata a saída definitiva.

2) Presentación do plan de autoprotección do evento, firmado por técnico competente e inscrito no REGAPE, onde se dispoñan as actuacións ante as diferentes emerxencias que poden darse durante o evento. Coidarase especialmente a non modificación/supresión dos elementos existentes na instalación. No caso de modificarse/suprimirse algún elemento de seguridade existente na instalación, explicitarase no plan de autoprotección. Os planos de evacuación existentes deberán ser actualizados segundo o recollido no devandito plan de protección.

3) Deberá presentarse a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento da actividade. No caso de voluntariado aportarase documentación que acredite tal circunstancia. Tanto no caso de traballadores como de voluntarios poráselles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación así como



da obriga de portar identificación. No caso de voluntarios acreditarase tal condición, mediante declaración xurada.

4) Presentación de certificación/s emitida/s por técnico competente, e visada/s polo colexio profesional correspondente de que a montaxe das estruturas necesarias, para o desenvolvemento do evento, está executada de acordo coa lexislación de aplicación garantindo desde xeito a solidez estrutural, estabilidade, idoneidade e demais circunstancias necesarias para a seguridade das persoas e das instalacións. A visita de verificación deberá ser acordada coa suficiente antelación, para que poida contar, si se considerase oportuno, coa presenza de persoal de Fexdega.

5) Si dentro das estruturas, existen instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc. Os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6) Presentación da certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

7) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.

8) Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc en relación ó tema.

9) Aportarase un plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento.

10) A responsabilidade do acontecido nas instalación a disposición do evento sera do organizador/promotor do mesmo, polo que o evento deberá quedar cuberto por unha póliza de seguro de responsabilidade civil por unha cuantía mínima de 300.000€.

11) Deberá responsabilizarse da limpeza do espazo que ocupe/use e que unha vez rematado o evento deixe a zona nas condicións de limpeza anteriores o inicio do mesmo.

12) Deberá obedecerlo disposto na Orde da Consellería de Xustiza relativa os horarios de apertura e peche. Así mesmo, tamén adaptará as emisións sonoras os límites establecidos na Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións.

13) E requisito imprescindible para o inicio dos traballos de montaxe a presentación da documentación requirida, excepto a relativa a certificación de montaxe e/ou instalación”

5.- Autorización do uso do local destinado a bar do Pavillón nº1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, o día 8 de abril de 10:30-16:00 horas, con estrito cumprimento das seguintes condicións:

1. Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc... en relación ao tema.

2. Cumprimento da lexislación en relación a seguridade alimentaria, debendo presentar a seguinte documentación:

a) Certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da citada lexislación, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

b) Certificado de Manipulación de Alimentos, no caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.

3.- No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.



6.- Ceder o material, así como a realización dos traballos que a continuación se relacionan, para o desenvolvemento do devandito Torneo e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xomada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo:

- . 4 xogos de canastras categoría absoluta, 4 canastras adaptables a minibasket e 3 xogos de minibasket do Recinto Fexdega, 1 xogo de canastras minibasket do pavillón Nº 1 do Complexo Municipal Fontecarmoa e 1 xogo de canastras do Pavillón Municipal Carril, ademais das existentes en cada unha das instalacións a utilizar.
- . 3 marcadores portátiles e 1 marcador de parede da propia instalación (Recinto Fexdega).
- . Repaso da marcaxe dos 4 campos de baloncesto, categoría absoluta do Recinto Fexdega.

Indicarlles que no relativo a marcaxe no chan do Recinto Fexdega de dúas pistas de baloncesto a maiores das existentes no citado Recinto, non é posible acceder a súa solicitude, dado que debido a cantidade de eventos que se celebran nestas datas non é posible cubrir todas as necesidades dos mesmos, polo que, a organización do evento farase cargo da marcaxe das mesmas e retirada das cintas una vez rematado o evento.

7.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, a cesión de Cesión de 500 cadeiras, 100 valadas, o montaxe de dous Palcos (escenario) de 60 m² (10x6) de 1,30 m de alto e outro de 30 m² (10x3), mesas e bancos para comer 200 persoas e, a cesión de mastros para a colocación das bandeiras oficiais.
- Departamento de Alumeado, a colocación dunha lona xigante co logo de Vilagarcía Basket Cup no exterior do Recinto Fexdega, así como das pancartas do interior.
- Departamento do Auditorio, un equipo de son.
- Departamento da Policía Local, informe de reserva de zona de aparcadoiros en espazos públicos, nas tres instalacións para a organización e os autobuses dos equipos participantes.
- Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil (ambulancia e unha



brigada de primeiros auxilios).

- Área de Comunicación, a impresión dos calendarios do Torneo, así como a confección e impresión dos carteis publicitarios do devandito Torneo.
- Departamento de Protocolo, a cesión de bandeiras oficiais.
- Concellería de Turismo, colaboración coa disposición do tren turístico unhas determinadas horas, así como con espazos publicitarios nas pantallas de video do Concello para a promoción do Torneo.
- Concellería de Promoción Económica, colaboración coa cesión de 3 casetas de madeira.
- Encargado do Recinto Fexdega, a dotación dos vestiarios co auga quente suficiente para as duchas dos participantes.

Indicarlles que no relativo a cesión dunha pantalla LED de 10 m², non e posible acceder a súa solicitude, dado que o Concello non dispón da mesma, así como, non se pode proporcionar conexión de banda ancha, xa que o Recinto Fexdega non dispón dela, polo que terán que ser adquiridas pola organización do evento.

8.- Aprobar a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios, aseos públicos e hall do Recinto Fexdega, os días 6, 7 e 8 de abril do presente ano, solicitando presuposto á empresa Clece, S.A., por importe de 182,31 €. I.V.E. incluído (segundo orzamento). Así como comunicaselle que o resto da Limpeza de todas as dependencias autorizadas deberá facerse cargo a organización do citado Torneo, debendo deixar as mesmas nas condicións en que se lles presta para o seu uso o luns día 10 de abril do presente ano.

9.- Conceder 12 trofeos para os primeiros clasificados nas diferentes categorías e 2 trofeos para o campión e subcampión de triples, solicitando presupostos ás empresas BARRAL NÚÑEZ, MAR e DEPORTES RODAS, S.L. por importe total de 625,40 €.

Comunicarlle que no relativo a concesión de 10 recordos para os clubs participantes (infantil, cadete e junior), éstos deberán ser adquiridos polo organizador do evento.

10.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.



11.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade. Así como a elaboración e implantación dun Plan de Autoprotección do evento (Recinto Fexdega), certificación do cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as obrigas, tal como se solicita a os organizadores dos diferentes eventos en Fexdega.

12.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueriras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

13.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a vinte e tres de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista e comprobada a relación de facturas sen acordo, mes de xaneiro., da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 1.269,27 €, que se presenta para o seu recoñecemento da obriga.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Aprobar o recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas sen acordo, mes de xaneiro, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 1.269,27 €.

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a vinte e oito de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista e comprobada a relación de facturas con acordos previo, mes de xaneiro, que a continuación se relaciona, de expedientes que foron aprobados o seu gasto polo Consello Reitor ou Resolución do Sr. presidente, por importe total de 6.578,13 €:

1.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALINAS, SAMUEL, pola factura nº 45579651, da Póliza de Seguros no 61103818, correspondente a contratación do seguro de RESPONSABILIDADE CIVIL da Fundación de Deportes, período do 01/01/23 ao 31/12/23, por importe de 3.931,05 €, con cargo á partida 342-224,00.

2.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALINAS, SAMUEL, pola factura nº 45583078 da Póliza de Seguros no 31074097, correspondente a contratación do seguro de PYME da pequena e mediana empresa (edificios destinados a deportes), período do 01/01/23 ao 01/01/24, por importe de 2.275,18 €, con cargo á partida 342-224,00.

3.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALINAS, SAMUEL, pola factura no 45599381 da Póliza de Seguros no 11320412, correspondente a contratación da Póliza de seguros Multirriesgos de Camións para a plataforma elevadora con remolque da Fundación de Deportes, para o período do 01/01/23 ao 31/12/23, por importe de 121,90 €, con cargo á partida 342-224,00.

4.- Factura nº 2022 1 do CLUB VILAROUZA XIMNASIA, correspondente ao desenvolvemento da Escola Deportiva de Base, modalidade de Ximnasia Rítmica, 1 grupo, meses de decembro, ano 2022, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 13/12/2022, por importe total de 250,00€, con cargo á partida 342-227,9901.



De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Aprobar o recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordos previos, mes de xaneiro, de expedientes que foron aprobados o seu gasto polo Consello Reitor ou Resolución do Sr. presidente, por importe total de 6.578,13 €.

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a vinte e oito de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista e comprobada a relación de facturas correspondente ao subministro de Enerxía Eléctrica das instalacións deportivas, mes de xaneiro , por importe total de 9.376,27 €, que se presenta para o seu recoñecemento da obriga.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Aprobar o recoñecemento da obriga da Relación de Facturas correspondente ao subministro de Enerxía Eléctrica das instalacións deportivas municipais, mes de xaneiro , por importe total de 9.376,27 €, con cargo ás partidas 342-221,00.

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a vinte e oito de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA

D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vistos os escritos do Club Arosa, S.C., nos que solicitan para a celebración da “IX EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA”, categoría benxamín, Fase Previa, que se vai levar a cabo os vindeiros días 6 e 7 de abril do presente ano, no Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, aprobada a súa celebración pola Resolución do Sr. presidente con data 27/01/2023, a cesión do material que a continuación se relaciona:

- Cesión de todo o material indicado no seu escrito (Valadas, banquetes, marcadores, mesas, cadeiras, palcos, equipos de son, alargadeiras, puntos de conexión eléctrica no centro do campo, porterías, colectores, etc...).
- Apertura de instalación de 7:30-23:00 horas.
- Cancelación dos adestramentos na devandita instalación os días 4 e 5 de abril do presente ano, para levar a cabo a montaxe do evento.
- Autorización de uso dos vestiarios para os equipos e os árbitros na devandita instalación así como a aprobación da limpeza dos vestiarios, aseos e zonas comúns, durante o desenvolvemento do citado evento.
- Autorización de uso dos vestiarios da parte baixa do pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.
- Reserva de zona de aparcadoiros en espazos públicos nas inmediacións da instalación, para a organización e os autobuses dos equipos participantes. Así como o peche da Rúa Camilo José Cela dende a entrada ao I.E.S. Fermín Bouza Brey.
- Impresión de lonas para cubrir o valado perimetral dos campos.
- Posibilidade de instalar WCs químicos durante o desenvolvemento do evento.
- Autorización da instalación duha carpa entres os dous campos, con toma de corrente para uso da mesma como bar.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.



RESOLVO:

1.- Faise constar que o CLUB AROSA S.C., xa ten autorizado o uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez e do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, os vindeiros días 6 e 7 de abril do presente ano conforme a Resolución do Sr. presidente con data 27/01/2023. O que xenerará por tratarse de días festivos, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 341-151/13001.

Indicarlle que no relativo á cancelación dos adestramentos o día 4 e 5 de abril para a montaxe do evento, só se poderán cancelar os adestramentos do día 5, tendo que o día 4 realizar a montaxe durante os adestramentos que están programados na instalación, sen interferir nos mesmos.

2.- Autorizar ao citado club, a apertura da instalación en horario de 7:30-23:00 horas. Comunicándolle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade. Debendo deixar recollida a instalación ao finalizar o evento o venres, dado que o día seguinte hai un evento doutro Club/Entidade Deportiva.

3.- Indicarlle que, no relativo a autorización de uso dos vestiarios, poderá autorizarse os 4 vestiarios dos Campos de Fútbol da citada instalación, así como as casetas-vestiarios que existen na parte baixa da mesma. Dado que, os devanditos días se leva a cabo outro evento na instalación, non é posible autorizar o uso dos vestiarios da parte baixa do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.

4.- Autorizar ao citado club o uso dos aseos públicos dos que dispoñen os Campos autorizados, así como a instalación WCs químicos durante o desenvolvemento do evento, tendo que facerse cargo do aluguer dos mesmos a entidade organizadora.

5.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de reserva de aparcadoiros de espazos públicos nas inmediacións da instalación autorizada, así como o peche da Rúa Camilo



José Cela dende a entrada ao I.E.S. Fermín Bouza Brey, para a organización do Torneo e autobuses dos equipos participantes, conforme ao informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

6.- Autorizar a instalación duha carpa entre os dous campos, para o uso da mesma como bar-cantina durante o desenvolvemento do evento, con estrito cumprimento das seguintes condicións:

1. Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc... en relación ao tema.

2. Cumprimento da lexislación en relación a seguridade alimentaria, debendo presentar a seguinte documentación:

a) Certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da citada lexislación, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

b) Certificado de Manipulación de Alimentos, no caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.

3.- No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.- Aprobar a cesión de dúas alargadeiras, a ubicación de 6 banquillos e dúas porterías de fútbol 8 e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das



dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

Indicarlles que no relativo impresión de lonas para cubrir o valado perimetral dos campos, no é posible acceder a súa solicitude por falta de tempo e orzamento, así como non é posible a cesión de 3 marcadores, dado que a Fundación de Deportes só dispón dos marcadores que ten a propia instalación. Polo que, a organización do evento farase cargo da adquisición do citado material.

8.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Servizo de Obras, a cesión de 7 carpas, 4 bancos, 6 mesas, 15 cadeiras, 100 valadas e 8 mesas de palco para o photocall, así como mesas con bancos e carpas para a zona do bar-cantina.

- . Servizo do Auditorio, a cesión dun equipo de son.

- . Servizo de alumeadado, a colocación e un punto de corrente no medio do Campo de Fútbol Manuel Jiménez e na baixada das escaleiras de acceso ao Estadio.

Indicarlles que no relativo a cesión do equipo de son, queda a espensas da dispoñibilidade do mesmo, dado que foron solicitados con anterioridade para diversos eventos que se van a levar a cabo nas mesmas datas. Polo que, no caso de non dispor do devandito equipo, o organizador do evento farase cargo da adquisición do mesmo.

9.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

10.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

10.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

10.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración

xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pomenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

10.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

10.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

11.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Fundación de Deportes

Praza Ravela, 1
36600 · Vilagarcía de Arousa
T 986 56 68 98
CIF: P/8660001-B
fdeportes@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

12.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a vinte e nove de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Visto o escrito presentado polo SAN MARTIN CLUB DE FÚTBOL, no que solicita a maiores para a celebración do II TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, os vindeiros días 7, 8 e 9 de abril do presente ano, aprobada a súa celebración e loxística polas Resolucións do Sr. presidente con datas 27/01/2023 e 20/03/2023, a cesión do material que a continuación se relaciona:

- Reubicación de 4 banquillos do Campo de Fútbol Manuel Jiménez do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.
- Permiso para a colocación de banderolas publicitarias do torneo nas farolas das seguintes Rúas: Rúa Rey Daviña, Rúa Valle Inclán, Avda. Rodrigo de Mendoza, Rúa Ameixeiras, Avda. de Cambados, Avda de Pontevedra, Avda. Rosalía de Castro, Avda. de Rubians e Avda de Cornazo.
- Reserva de zona de aparcadoiros en espazos públicos nas inmediacións das instalacións autorizadas, para a organización e os autobuses dos equipos participantes. Así como o peche da Rúa Camilo José Cela dende a entrada ao I.E.S. Fermín Bouza Brey.

Asemade visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Comunicarlle que o Club SAN MARTIN CLUB DE FÚTBOL, xa ten autorizado o uso de diversos Campos de Fútbol Municipais, así como a loxística para a celebración do II TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, os vindeiros días 7,8 e 9 de abril do presente ano conforme ás Resolucións do Sr. presidente con data 21/01/2023 e 20/03/2023.

2.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de reserva de aparcadoiros de espazos públicos nas inmediacións das instalacións autorizadas, a colocación de banderolas publicitarias nas rúas: Rúa Rey Daviña, Rúa Valle Inclán, Avda. Rodrigo de Mendoza, Rúa



Ameixeiras, Avda. de Cambados, Avda de Pontevedra, Avda. Rosalía de Castro, Avda. de Rubians e Avda de Cornazo, así como o peche da Rúa Camilo José Cela dende a entrada ao I.E.S. Fermín Bouza Brey, para a organización do Torneo e autobuses dos equipos participantes, conforme ao informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

3.- Aprobar a reubicación de 4 banquillos no Campo de Fútbol Manuel Jiménez do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Recordarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

4.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pomenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pomenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

4.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases



debidamente precintados porán ser distribuidos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, vinte e nove de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 20/03/2023, no que se aproba á Agrupación Deportiva Cortegada, para a celebración do XVII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ”, os vindeiros días 31 de marzo e 1 e 2 de abril do presente ano, que se vai levar a cabo no Recinto Fexdega, a concesión de trofeos e a realización do reforzo da limpeza da citada instalación. Así como visto o informe-proposta do Sr. Presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación dos orzamentos presentados das empresas que a continuación se relacionan, por importe total de 422,84 €, co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
BARRAL NÚÑEZ, M ^a DEL MAR DEPORTES RODAS	Adquis. trofeos finalistas	100,00 €
VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. Trofeos partic.	206,80 .-
CLECE, S.A.	Limpeza extraor.	
	Recinto Fexdega	<u>106,04 .-</u>
	Total	422,84 €

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, os servizos e subministros para a celebración da XVII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ”, os vindeiros días 31 de marzo e 1 e 2 de abril do presente ano polos seguintes conceptos, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministros, por importe total de 422,84 €:



<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
BARRAL NÚÑEZ, M ^a DEL MAR	Adquis. trofeos finalistas	100,00 €	342-226,9901
DEPORTES RODAS	Adquis. Trofeos	206,80 €	342-226,9901
VILAGARCÍA, S.L.	participantes		
CLECE, S.A.	Limpeza extraordinaria		
	Recinto Fexdega	<u>116,04 €</u>	<u>342-227,00</u>
	TOTAL	442,84 €	

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a trinta de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 23/03/2023, no que se aproba ao Club Baloncesto Vilagarcía, para a celebración do XXVI VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO, os vindeiros días 6, 7 e 8 de abril do presente ano, que se vai levar a cabo en diversas instalacións deportivas municipais, a concesión de trofeos e a realización do reforzo da limpeza no Recinto Fexdega. Así como visto o informe-proposta do Sr. Presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación dos orzamentos presentados das empresas que a continuación se relacionan, por un importe total de 807,71 € e co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
BARRAL NÚÑEZ, M ^a DEL MAR DEPORTES RODAS	Adquis. trofeos finalistas	600,00 €
VILAGARCIA, S.L.	Adquis. trofeos cam/subcam triples	25,40 €
CLECE, S.A	Limpeza extraordinaria do Recinto Fexdega	182,31 €
	Total	807,71 €

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Adjudicar ás empresas que a continuación se relacionan, os servizos e subministros para a celebración da XXVI VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO 23, os vindeiros días 6, 7 e 8 de abril do presente ano polos seguintes conceptos, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministros, por importe total de 807,71 €:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
BARRAL NÚÑEZ, M ^a DEL MAR	Adquis. trofeos finalistas	600,00 €	342-226,9901
DEPORTES RODAS	Adquis. Trofeos	25,40 €	342-226,9901
VILAGARCÍA, S.L.	Recordatorios		



CLECE, S.A.	Limpeza extraordinaria	
	Recinto Fexdega	<u>182,31 €</u> 342-227,00
	TOTAL	807,71 €

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a trinta de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 20/03/2023, no que se aproba ao Club San Martín, para a celebración do II TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, os vindeiros días 7, 8 e 9 de abril do presente ano, que se vai levar a cabo en diversas instalacións deportivas municipais, a concesión de trofeos e a realización do reforzo da limpeza no Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa. Así como visto o informe-proposta do Sr. Presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación dos orzamentos presentados das empresas que a continuación se relacionan, por un importe total de 556,71 € e co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
BARRAL NÚÑEZ, M ^a DEL MAR	Adquis. trofeos finalistas	265,00 €
CLECE, S.A	Limpeza extraordinaria do	
	C.F.Manuel Jiménez	<u>291,71 €</u>
	Total	556,71 €

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, os servizos e subministros para a celebración do II TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, os vindeiros días 7, 8 e 9 de abril do presente ano polos seguintes conceptos, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministros, por importe total de 556,71 €:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
BARRAL NÚÑEZ, M ^a DEL MAR	Adquis. trofeos finalistas	265,00 €	342-226,9901
CLECE, S.A.	Limpeza extraordinaria		
	C.F.Manuel Jiménez	<u>291,71 €</u>	<u>342-227,00</u>
	TOTAL	556,71 €	



2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a trinta de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. ARGIMIRO SERÉN MERA

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 22/03/2023, no que se aproba ao Club Deportivo Bamio, para a celebración do I TORNEO DE FÚTBOL INFANTIL C.D. BAMIO, o vindeiro día 7 de abril do presente ano, que se vai levar a cabo no Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas Dono, a concesión de trofeos para os participantes do evento. Así como visto o informe-proposta do Sr. presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación de adquisición dos citados trofeos, presentando presuposto da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., por importe de 112,90 €. (I.V.E. incluído).

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Adxudicar á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición dos trofeos para os participantes no I TORNEO DE FÚTBOL INFANTIL C.D. BAMIO, a través dun contrato menor de subministros, por importe total de 112,90 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901 .

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a trinta de marzo de dous mil vinte e tres, ante mín a Secretaria Xeral, que Certifica.