



Procedemento: DECLARACIÓN RESPONSABLE E SOLICITUDE DA INSTALACIÓN DE POSTOS DE ALIMENTACIÓN NAS FESTAS POPULARES	Código do Procedemento: 15102	Documento: SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE
---	--	--

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	Nº		LETR A	ESC	PISO	PORT A
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		LUGAR			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PROVINCIA				CONCELLO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

2. OU NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en Dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	Nº		LETR A	ESC	PISO	PORT A
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		LUGAR			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PROVINCIA				CONCELLO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Notifíquese á: **Persoa solicitante** **Persoa ou entidade representante**

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo da persoa solicitante.

ELECTRÓNICA: A través da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal>)

POSTAL: (cubrir o enderezo postal só se é distinto do solicitante)

As persoas xurídicas están OBRIGADAS a relacionarse a través dos medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo. Estes datos terán efecto unicamente no expediente asociado a esta **SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE (15102)**

3. AUTORIZACIÓN PARA A COMPROBACIÓN DOS DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitude segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

AUTORIZO **NON AUTORIZO**

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercicio de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico (Sede Electrónica/transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	https://sede.vilagarcia.gal ou dpd@vilagarcia.gal

4. DATOS DA ACTIVIDADE A DESENVOLVER

NOME DA FESTA			
DATA INICIO		DATA FIN	
LUGAR			
ORGANIZADA POR:			

4.1. DATOS TÉCNICOS DO POSTO DE VENDA DE ALIMENTACIÓN

Nome do posto de venda						
Tipoloxía de posto	<input type="checkbox"/> Remolque (sen motor)	<input type="checkbox"/> Algodón de azucre ou Similares	<input type="checkbox"/> Carpa con mostrador ou similar			
	<input type="checkbox"/> Vehículo adaptado con motor-Food-Truck	<input type="checkbox"/> Garapiñadas ou similares	<input type="checkbox"/> Outras			
Produtos de alimentación principais á venda						
Que tipo de enerxía usa o posto	<input type="checkbox"/> Eléctrica <input type="checkbox"/> Gas (Bombonas) <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/> Outras: (especificar):.....					
Medidas totais da instalación (en metros)	FRONTE:		FONDO:		ALTO:	



4.2. RELACIÓN DO PERSOAL DO POSTO DE VENDA DE ALIMENTACIÓN

Traballador/a principal <i>(nome e apelidos)</i>		NIF	
	Móbil de contacto:		
Traballador/a 1		NIF	
Traballador/a 2		NIF	

5. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS QUE SE ACHEGAN

-DOCUMENTACIÓN XERAL-

- (1) NIF do titular do posto de venda.
- (2) Acordo coa entidade organizadora da festa popular para a instalación do posto.

-DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-

- (1) Certificado de Manipulador/a de alimentos, de todo o persoal que traballe no posto de venda
- (2) No caso dos vehículos con motor: ITV, permiso de circulación y seguro del vehículo e a documentación que habilite para exercer a actividade.
- (3) No caso dos remolques (sen motor) a documentación que habilite para exercer a actividade.
- (4) Póliza completa do seguro de responsabilidade civil do posto*.
- (5) Xustificante bancario do pago do seguro de responsabilidade civil*.
- (6) Certificado en vigor da instalación eléctrica de baixa tensión.
- (7) Certificado de revisión dos extintores apropiados para esa actividade, actualizado.
- (8) Plano ou croquis indicando con claridade o punto exacto onde se instalará o posto de alimentación.
- (9) Certificado ou copia da alta do Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios (REGASA)

* A póliza do seguro de responsabilidade civil deberá ter unha **cobertura mínima de 150.000,00 € completa** durante o período de actividade do posto durante a festa popular.

- Todos os documentos deberán estar vixentes en todo o período da solicitude e do funcionamento do posto.

- Só se aceptará a documentación que se presente en formato PDF e a través do Rexistro Municipal.

- A documentación incompleta ou caducada pode dar lugar a denegación da solicitude.

- Toda a documentación deberá estar a disposición do concello durante o tempo de instalación e actuación da orquestra. Ademais da documentación que se achega, deberá ter a seguinte documentación actualizada:

- Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT).

- Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).

- Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente coas obrigas de Seguridade Social.
- Informe POSITIVO en vigor de non ter obrigas co Concello de Vilagarcía de Arousa.
- Informe da Tesourería Xeral da Seguridade Social da alta laboral de todas as persoas traballadoras do posto.
- Certificado en vigor de situación da alta no censo de Actividades Económicas (IAE) da AEAT.
- Certificado en vigor da ausencia de delitos de natureza sexual das persoas traballadoras que traballan no posto.

6. NORMAS MUNICIPAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS/AS SOLICITANTES E/OU OS/AS TITULARES DOS POSTOS DE VENDA AMBULANTE-ALIMENTACIÓN NAS FESTAS POPULARES

1. Os postos de venda unicamente poderán estar en funcionamento na zona destinada para iso no lugar da festa e durante os días que esta dure.
2. Con carácter previo á instalación do posto deberán presentar debidamente cumprimentada a correspondente solicitude e declaración responsable (**15102**), así como a documentación solicitada vixente e actualizada, no prazo establecido.
3. Facilitarase en todo momento o traballo do Concello para as revisións necesarias e terase sempre a documentación a disposición.
4. O posto de venda non poderá abrirse ao público sen a autorización expresa do Concello.
5. Queda prohibida a cesión do espazo solicitado a calquera outro posto de venda non autorizado.
6. Manteranse en todo momento as medidas de seguridade e protección das persoas usuarias do posto de venda.
7. Manterase en todo momento a limpeza e recollida de residuos xerados polo posto de venda no seu contorno.
8. O incumprimento destas normas e/ou calquera directriz emanada polo Concello de Vilagarcía pode dar lugar ao cesamento do funcionamento do posto de venda, ao seu desaloxo así como a calquera responsabilidade legal á que dera lugar o incumprimento.

**TODAS AS SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN ADXUNTA DEBERÁN REXISTRARSE
A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA**

7. NORMATIVA DE REFERENCIA (A MODO INFORMATIVO)

- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos.
- RD 486/1997 do 14 de abril polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e Instrucións Complementarias.
- CTE-DB-SE. Código Técnico da Edificación. Seguridade Estrutural.
- Norma UNE 13814, Maquinaria y Estructuras para Parques y Ferias de Atracciones. Seguridad.
- Norma UNE-EN 14960, Equipos de juego hinchables. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo.
- Norma UNE 76601, Maquinaria y Estructuras para Ferias y Parques de Atracciones. Seguridad. Derogada en 2006 por UNE 13814.
- Guía técnica sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo editada polo Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Instrución de Aceiro Estrutural (EAE).
- Código estrutural.
- Instrución 2/2018, do 26 de marzo, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, sobre instalacións eléctricas temporais de baixa tensión.
- Regulamento (CE) n.º 178/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 28 de xaneiro, polo que se establecen os principios e requisitos xerais da lexislación alimentaria, créase a Autoridade Europea de Seguridade Alimentaria e fíxanse procedementos relativos á seguridade alimentaria.
- Regulamento (CE) nº 852/2004, do Parlamento Europeo e do Consello, do 29 de abril,
- relativo á hixiene dos produtos alimenticios
- Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia
- Decreto 204/2012, do 4 de outubro, polo que se crea o Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios
- Decreto 173/2019, do 26 de decembro, polo que se modifica o Decreto 204/2012, do 4 de outubro, polo que se crea o Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios
- Real Decreto 1021/2022, do 13 de decembro, polo que se regulan determinados requisitos en materia de hixiene da produción e comercialización dos produtos alimenticios en establecementos de comercio ao por menor.

8. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Manifesto que, sendo maior de idade e titular do posto de venda de alimentación descrito nesta solicitude, para o cal solicito o permiso para a súa instalación e funcionamento durante a festa popular de, que se celebrarán desde o día ao do mes de organizadas por:, realizo a seguinte:

- DECLARACIÓN RESPONSABLE -

- 1. Que dispoño da documentación administrativa e técnica, completa e actualizada, que acredita o cumprimento de tódolos requisitos establecidos na normativa vixente e a requirida polo Concello de Vilagarcía de Arousa para o exercicio da actividade solicitada.*
- 2. Que autorizo ás autoridades municipais do Concello de Vilagarcía de Arousa á comprobación da veracidade da información e documentación que sexa precisa; así como á colaboración para facilitar toda aquela que se me requira.*
- 3. Que toda a documentación e datos achegados son fiables, correctos e en vigor durante o período acordado de duración da actividade solicitada.*
- 4. Que coñezo, acepto e cumprirei as condicións establecidas polo Concello de Vilagarcía de Arousa e a normativa autonómica correspondente para a participación nas festas, en especial as relativas a horarios, emisións sonoras, localización, hixiene, xestión de residuos, consumo eléctrico, venda de bebidas alcohólicas e convivencia veciñal.*
- 5. Que coñezo, acepto e cumprirei coa normativa autonómica e municipal relativa en termos de protección, emerxencia e seguridade que sexan de aplicación ao exercicio da actividade solicitante; como é o caso da protección contra incendios.*
- 6. Que estou ao corrente das miñas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e co Concello de Vilagarcía de Arousa.*

Disposicións específicas

- 7. Que son coñecedor/a do establecido no Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos (DOG n.º 13 do xoves 19 de xaneiro de 2023) e demais lexislación vixente que afecten ao exercicio da actividade.*
- 8. Que son coñecedor/a e cumpro co establecido na Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia (DOG núm. 249 do 29 de decembro de 2010) e demais lexislacións e disposicións vixentes que afecten ao exercicio da actividade, tanto en materia sanitaria como de seguridade alimentaria.*
- 9. Que o posto de alimentación obxecto desta solicitude e declaración responsable, se atopa nas condicións óptimas esixidas de hixiene e seguridade (ventilación, auga potable, xestión de residuos e protección fronte a contaminación, etc.) e que conta cos medios necesarios para garantir a seguridade alimentaria dos produtos ofertados, tal e como se especifica na normativa vixente.*
- 10. Que son posuidor/a da titulación, cualificación ou coñecementos necesarios que me habilitan para o exercicio desta actividade, facéndome responsable e garantindo a estabilidade da montaxe da instalación, así como do correcto funcionamento e das condicións de seguridade do posto de venda de alimentación.*
- 11. Que todo o persoal encargado da manipulación de alimentos posúe a formación axeitada e actualizada en hixiene e seguridade alimentaria, conforme a normativa vixente, e conta co certificado de manipulador/a de alimentos.*
- 12. Comprométome a montar e desmontar e retirar completamente o posto de alimentación, deixando o espazo ocupado en idéntico estado no que se atopaba, nos prazos expostos na solicitude.*

ASINO AO FINAL DESTE DOCUMENTO DE SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE



9. PRAZOS DE SOLICITUDE

- As solicitudes de atraccións de feira nas festas populares deberán presentarse polo menos **30 días antes do primeiro día da festa.**
- Só se admitirá **un posto por solicitude.** Non se admitirán solicitudes incompletas nin presentadas por calquera medio distinto do Rexistro xeral.

10. INFORMACIÓN AOS SOLICITANTES

Para resolver calquera dúbida poden comunicarse a través do:

Correo electrónico:
bgarcia@vilagarcia.gal
dgavilanes@vilagarcia.gal

Teléfono:
986 512 600 ext. 334 ou 335

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar

Data

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Sinatura da persoa solicitante ou representante)

SINATURA DA ENTIDADE ORGANIZADORA DA FESTA

Lugar

Data

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Sinatura da persoa responsable da entidade organizadora)