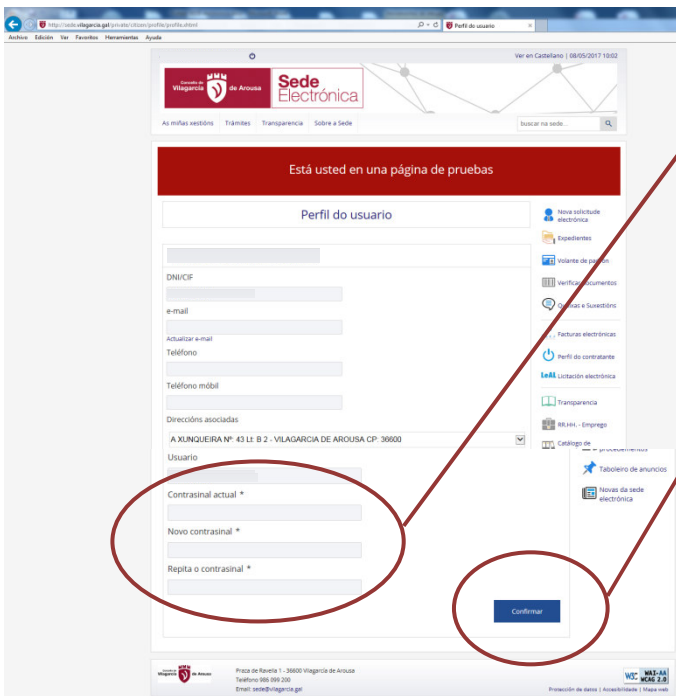


AVISO IMPORTANTE, O USUARIO DEBERÁ CAMBIAR O CONTRASINAL RECIBIDO POR UN NOVO PARA GARANTIR A PRIVACIDADE DO ACCESO.

Unha vez identificado na sede, na parte superior esquerda, aparecerá o nome do usuario que está conectado, faremos un clic nese nome para acceder á ficha do cambio de contrasinal, onde teremos que por o contrasinal actual, e despois procederemos a poñer o novo.

Aquí aparecerá o nome do/a usuario/a conectado/a e será onde faremos clic para acceder aos seus datos, e onde poderá modificar o contrasinal.



Aquí están os datos persoais, e os datos do contrasinal, unha vez cambiados, faremos clic no botón **CONFIRMAR**.

INSTRUCCIÓN PARA ACCEDER Á SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA (sede.vilagarcia.gal)

1. Solicitar a través do rexistro de entrada do Concello a asignación dun usuario e contrasinal de acceso á SEDE (entregaranse as credenciais no mesmo momento da presentación da documentación).

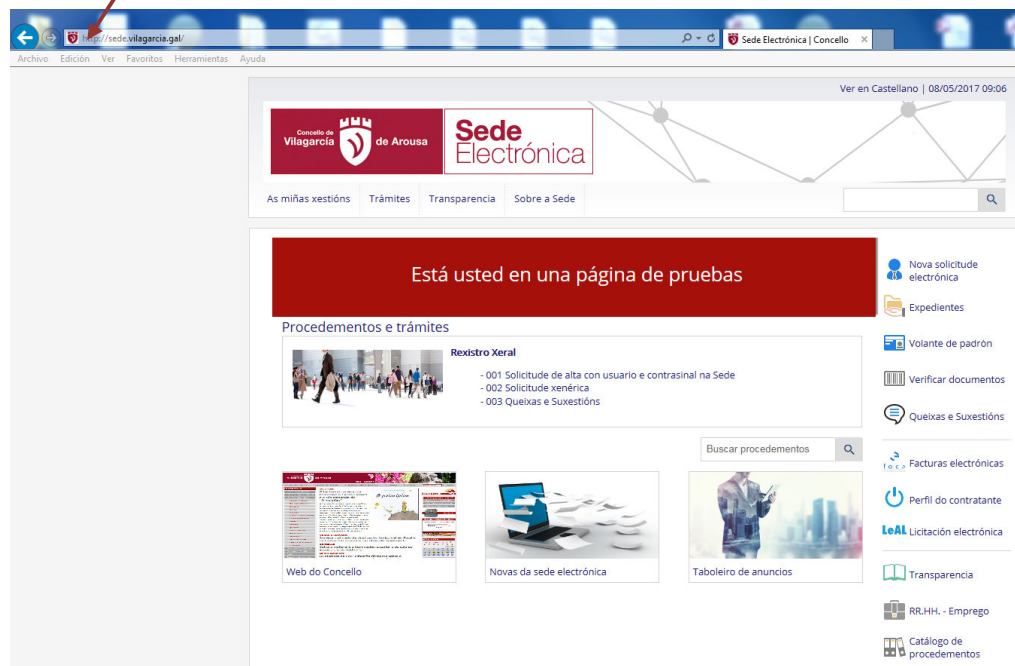
Documentación necesaria:

Cubrir a instancia (dispoñible en información)
Fotocopia do D.N.I.

2. Cos datos facilitados pola administración, poderemos acceder inmediatamente á SEDE, para iso basta con abrir calquera navegador de Internet. Escribir na barra de direccións **http://sede.vilagarcia.gal** e pulsar a tecla enter.

BARRA DE DIRECCIÓNS

(facemos clic co rato e borramos todo o que estea escrito e escribimos **http://sede.vilagarcia.gal** e pulsamos a tecla **enter**).

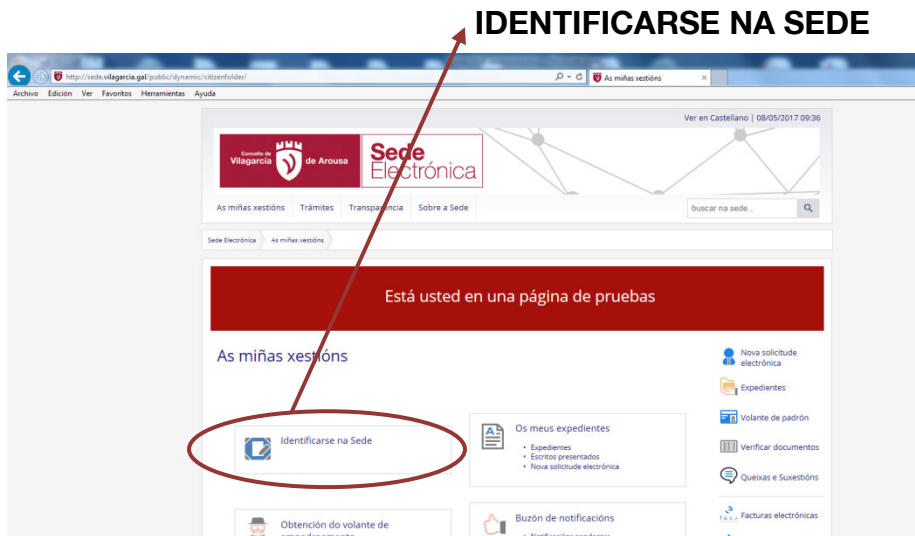


INSTRUCCIÓN PARA ACCEDER Á SEDE ELECTRÓNICA

Unha vez que esteamos dentro da páxina da SEDE, faremos clic no enlace que pon **AS MIÑAS XESTIÓN**S.

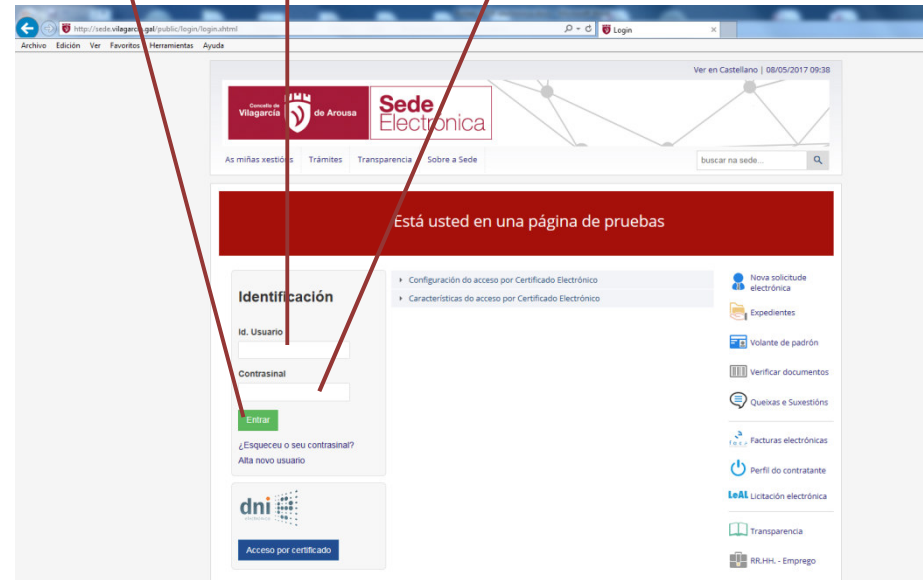


A continuación aparece a seguinte páxina, onde faremos clic no enlace de **IDENTIFICARSE NA SEDE**.



Neste punto escolleremos a forma de acceder, ou ben co certificado dixital ou ben cos datos de acceso facilitados polo Concello.

Escribimos o **usuario** e o **contrasinal** e facemos clic no botón **ENTRAR**.



Unha vez dentro, xa teremos á nosa disposición todas as funcións (irán ampliándose progresivamente) dispoñibles nese momento, como por exemplo:

- Solicitar volante de empadramento.
- Rexistro telemático.
- Formularios de solicitudes.
- ...