



RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

SR. ALCALDE - PRESIDENTE

D. ALBERTO VARELA PAZ

BASES REGULADORAS PARA A AMPLIACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO DE TITULADOS/AS UNIVERSITARIOS/AS EN EDUCACIÓN SOCIAL

A Xunta de Goberno Local en data 5 de agosto de 2024 acordou a ampliación da bolsa de traballo de titulados/as en educación social para as cobertura temporal por baixas laborais e /ou substitucións transitorias dos/as profesionais actualmente en servizo activo.

Debido á urxencia e necesidade de substitución transitoria dunha educadora social titular, a convocatoria realizarase a través dunha oferta de emprego público ao Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG).

A tal efecto a selección de persoal efectuarase a través de procedementos que permitan a máxima axilidade na selección, segundo ós principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

Pola súa banda, a selección de persoal interino e laboral temporal da Administración Pública ven regulamentado polas seguintes disposicións:

- Art. 91.2 Lei 7/85 Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Artigos 126 a 153 e Artigo 167 a 177 do Real Decreto Legislativo 781/86 (TRRL).
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia.
- Real Decreto 896/1991. Regras Básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos Funcionarios da Administración Local.
- Real Decreto 364/1995. Regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado.
- Lei 30/1984, Medidas para a reforma da Función Pública.

Tales disposicións, prevén que a selección de persoal temporal poderá realizarse mediante o procedemento de concurso-oposición.

Á vista do exposto anteriormente, conforme ó establecido na normativa referida.





RESOLVO:

Primeiro. Convocar un concurso-oposición para a ampliación de unha Bolsa de Traballo destinada á selección de persoal que permita atender por medio de nomeamento como persoal funcionario interino, as necesidades de provisión urxente de prazas correspondentes a titulado Universitario en Educación Social.

Segundo. Este concurso oposición rexerese polas seguintes bases específicas. Para todo o non previsto nestas Bases, e sen prexuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei de Emprego Público de Galicia, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

BASES ESPECÍFICAS

PRIMEIRA. Requisitos e condicións xerais.

1. Poderán participar na presente convocatoria os nacionais dos Estados membros da Unión Europea ou de aqueles Estados, ós que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos en que esta se teña definida no Tratado Constitutivo da Comunidade Europea. Tamén poderán participar na presente convocatoria, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, así como seus descendentes e os de seu cónxuxe, sempre que no estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan a súas expensas.
2. Poderán participar no proceso selectivo as persoas que estean en posesión das seguintes titulacións:
 1. Diplomado/ Grao en Educación Social
3. Ter cumpridos 16 anos de idade e non pasar daquela idade prevista para a xubilación forzosa.
4. Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servicio do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, no estar inhabilitado nin suspenso, para o exercicio de funcións públicas.





5. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenrolo das correspondentes funcións.

SEGUNDA. Candidatos preseleccionados

Realizarase exclusivamente mediante unha preselección de candidatos/as a través dos servizos públicos de emprego.

As persoas preseleccionadas deberán acreditar documentalmente os requisitos previstos nas bases antes da realización da proba de oposición.

TERCEIRA. Composición e actuación da Comisión de Selección.

A composición da Comisión seleccionadora axustarase ao disposto no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público, e estará integrada polos/as seguintes membros:

- Presidenta: M^a Carmen Mariño Padín
- Vocais: (3): Noela Lorenzo Gallego, Laura Caeiro Rey, M^a Jesús Fole Gómez-Ricoy.
- Secretaria: Iria Camba Rey

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado.

A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 40 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido na Lei 40/2015.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolver as dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, categoría primeira.





CUARTA. Anuncios.

Os anuncios do proceso selectivo levarase a cabo na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa: sede.vilagarcia.gal

QUINTA. Proceso selectivo

A fase de oposición consistirá en:

a-Proba práctica: resolución dun caso práctico a plantexar polo tribunal e que garde relación coa titulación. O caso práctico realizarase por escrito. Puntuación máxima 30 puntos, sendo necesario acadar 15 puntos para acceder á fase de concurso de méritos.

b- Unha entrevista persoal que se poderá valorar ata un máximo de 5 puntos. Esta proba versará sobre competencia profesionais, formación e coñecementos do posto de traballo a desenvolver así como a capacidade e aptitude profesional para o desempeño do mesmo.

Na fase concurso se valorarán as seguintes circunstancias debidamente acreditadas coa achega de documentación orixinal ou copias compulsadas que serán presentadas a través da sede electrónica do de Vilagarcia de Arousa. Puntuación máxima 6 puntos

a) Méritos académicos: 2 punto

Por curso de postgrao, máster, experto e/ou especialización universitaria relacionados ou segunda titulación de grao ou equivalente, relacionada coas funcións a desenvolver.

b) Formación: (máximo 4 puntos). Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relacionadas directamente coas funcións propias da convocatoria, sempre que os cursos fosen impartidos por unha administración pública, centro oficial de formación ou institución homologada para impartir formación profesional continua:

- a. Duración igual ou superior a 300 horas lectivas: 2 puntos por cada un
- b. Duración igual ou superior a 150 horas lectivas: 1 puntos por cada un
- c. Duración igual ou superior a 50 horas lectivas: 0,50 puntos por cada un
- d. Duración igual ou superior a 200 horas lectivas: 0,20 puntos por cada un





A Comisión de Selección valorará os resultados da proba de oposición así como os méritos alegados polos aspirantes que superasen a proba de oposición.

En caso de igualdade de puntuación final dos aspirantes, resolverase pola puntuación obtida na fase de oposición, se persiste o empate terase en conta a puntuación dos méritos profesionais, segundo a orde na que figuren no baremo correspondente. Se persiste a igualdade, atenderase á puntuación alcanzada nos méritos académicos segundo a orde dos mesmos nó citado baremo. Se estes criterios non fosen suficientes resolverase por sorteo.

A Comisión de Selección efectuará proposta de aprobación e publicación da ampliación da Bolsa de Traballo ordenada de modo descendente de maior a menor puntuación segundo os criterios expostos. Para ser incluído na lista deberá terse superado a fase de oposición.

SEXTA. Acreditación de coñecemento do idioma galego

A acreditación do coñecemento do idioma galego implicará a exención da necesidade de realización desta proba. Esta exención operará en caso de acreditar:

- a) Superación do curso de iniciación.
- b) Superación do curso de perfeccionamento.

En ámbolos dous casos acreditarase mediante título ou certificación validados ou expedidos pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia ou pola Escola Galega de Administración Pública ou centros oficiais.

No caso de non ter acreditado o coñecemento do idioma galego nalgunha das formas sinaladas, levarase a cabo unha proba de carácter obrigatorio, que consistirá nun exercicio de tradución directa sen axuda de dicionario de dous textos elixidos polo tribunal, do idioma galego ao castelán e viceversa. Cualificarase de APTO ou NON APTO. Dita proba non terá carácter eliminatorio, pero en caso de que non se acade a cualificación de APTO, unha vez sexa nomeado ou contratado, participará nos cursos de formación que para o efecto se convoquen ao fin de alcanzar o grao de coñecemento axeitado á natureza do posto e ás funcións a desenvolver.

SETIMA: Datos do proceso de concurso – oposición

A) SELECCIÓN: **PROBA PRÁCTICA** (fase oposición)

DATA: 30 DE AGOSTO DE 2024 ÁS 09:00H- LUGAR: SALÓN DE PLENOS DA CASA DO CONCELLO- Praza Ravella, 1.





B) PRESENTACION MÉRITOS (fase concurso)

**DATA: 2 DE SETEMBRO DE 2024 TRAVÉS DE SEDE ELECTRÓNICA
(sede.vilagarcia.gal).**

OITAVA- Funcionamento da Bolsa de Traballo.

1. Xurdida a necesidade temporal do servizo de acordo á lexislación vixente, e previa declaración da necesidade da súa provisión pola Xunta de Goberno Local (XGL), o Departamento de Persoal determinará as condicións do nomeamento a realizar, que será o que corresponda segundo á lexislación vixente.
2. Ofreceráse ás persoas incluídas na bolsa e na súa ampliación, de acordo coa orde de prelación, sempre a cando se cumpran os requisitos esixidos na relación de postos de traballo para seu desempeño. Exceptúase desta previsión a ocupación dos postos de traballo que teñan prevista como forma de provisión a libre designación na relación de postos de traballo. Nestes casos poderá ofrecerse a calquera dos integrantes da bolsa que reúna os requisitos do posto.
3. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.
4. Se o interesado/a non manifesta súa conformidade co nomeamento no prazo de 3 días hábiles, entenderase que renuncia ó mesmo, e se lle postergará ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:
 - a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sea procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.
 - b) Prestar servizos na Administración do Concello de Vilagarcía, da Comunidade Autónoma, ou do Estado, como funcionario interino ou como persoal laboral temporal.
 - c) Prestar servizos no sector privado.
 - d) Enfermidade.
5. Os aspirantes que aleguen algunha das circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán súa posición na bolsa. Nembargantes non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións.
6. Os funcionarios interinos que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de traballo,





incorporarse automaticamente á bolsas nó lugar que lles corresponda.

7. A renuncia dó aspirante á prestación de servicios, unha vez nomeado como funcionario interino, determinará súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á data de inicio dá relación funcionarial.
8. No suposto de que nas Bolsas de Traballo non existan persoas aspirantes dispoñibles, poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova bolsa ou ampliar a s existentes.
9. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.
10. A duración das Bolsas de Traballo será de catro anos, prorrogable anualmente, e en todo caso ata a constitución de novas bolsas de traballo para as mesmas categorías.
11. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte dó Concello de Vilagarcia de Arousa có solicitante.
12. A Xunta de Persoal poderá solicitar en todo momento información sobre a situación dá Bolsa.

NOVENA. Réximen Xurídico. Forma e efecto dos nomeamentos.

1. Son funcionarios interinos os que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando se dea algunha das seguintes circunstancias:
 - a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible súa cobertura por funcionarios de carreira.
 - b) A substitución transitoria dos titulares.
 - c) A execución de programas de carácter temporal. (Se ben o Concello reservase a posibilidade de facer unha convocatoria específica en atención á natureza e características do programa xa sexa dentro da bolsa existente o nun procedementos selectivo singular).
 - d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 9 meses, dentro dun período de 18 meses.
2. A prestación de servicios en réxime interino non constituirá mérito preferente para o acceso á condición de persoal funcionario ou de persoal laboral fixo. Non obstante, o tempo de servicios prestados poderá ser computado nos supostos de concurso oposición e sempre que os servicios correspondan as prazas convocadas.





3. A presentación de documentos e a forma e efectos dos nomeamentos, se rexerán polo disposto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, Lei de Emprego Público de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.
4. As retribucións serán as correspondentes á praza segundo o especificado no orzamento xeral do Concello de Vilagarcía de Arousa e a Relación de Postos de Traballo.

DÉCIMA. RECURSOS.

Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 10.1 a) da Lei da xurisdicción contencioso-administrativa, aprobada pola Lei 29/1998, do 13 de xullo. Non obstante, os/as interesados/as poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo anteriormente indicado mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Vilagarcía de Arousa, 8 de agosto de 2024

O Alcalde-Presidente

A Secretaria Xeral en función

D. Alberto Varela Paz

D^a. M^a Rosario González Pacios





Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es





Concello de
Vilagarcía de Arousa
Negociado de Recursos Humanos

Praza Ravela, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 323 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
persoal@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es



Verificación en: <http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/V7ZMUTM0NNJDX5E5>