

**CONVENIO PARA A CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2026 Á
ENTIDADE CENTRO COMERCIAL ABERTO, ZONA ABERTA**

Vilagarcía de Arousa, na data de sinatura dixital

REUNIDOS:

Dunha parte, **Don Alberto Varela Paz, DNI 35.461.107Y, Alcalde-Presidente** do Concello de Vilagarcía de Arousa, actuando no seu nome e representación, e

Doutra, Dona **ROCÍO LOUZÁN BLANCO, DNI nº 35.453.018J** en representación da Entidade **CENTRO COMERCIAL ABERTO ZONA ABERTA, CIF G36256048**, domiciliada en Rúa Gumersindo Nartallo - nº 13 de Vilagarcía de Arousa, código postal 36600 de Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)

Ámbalas dúas partes se recoñecen mutuamente a capacidade xurídica necesaria para a formalización do presente Convenio e de común acordo,

EXPOÑEN:

Primeiro: NORMATIVA DE APLICACIÓN: Existe por un lado a lexislación autonómica, “Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia” e o “Decreto 11/ 2009 de 9 de xaneiro, Regulamento da Lei 9/2007”. Por outro lado aplícase a lexislación estatal nos seus preceptos básicos: “Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións” e o “Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, Regulamento da Lei 38/2003” .

Segundo: NORMATIVA ESPECIFICA A Lei Reguladora de Bases de Réxime Local establece a competencia dos Concellos sobre os mercados e consecuentemente da actividade económica comercial, outorgándolles competencias de policía e control administrativos, xestión dos servizos públicos e actividade de fomento.





A lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións, establece no seu artigo 22.2 a posibilidade de concesión directa das subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das entidades locais nos termos recollidos nos convenios e na súa normativa reguladora. Asemade, o artigo 28 da devandita lei establece o procedemento de concesión directa para as subvencións nominativas.

Terceiro: O Concello de **VILAGARCÍA DE AROUSA**, a través da Concellería de Promoción Económica, asume a súa obriga como entidade promotora da actividade económica e comercial no territorio, mediante a previsión, no orzamento vixente, dunha subvención nominativa destinada ao mantemento e promoción do comercio retalista, hostalería e turismo no seu ámbito territorial.

Cuarto. Tendo en conta que a Asociación de Comerciantes ZONA ABERTA asume as accións de dinamización do sector comercial e turístico do Concello de Vilagarcía, procede para o presente exercicio facer efectiva a subvención nominativa para a dinamización do sector comercial, turístico e hostaleiro, segundo se desagrega:

G36256048_ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES ZONA ABERTA	Subv. Gastos campaña fomento comercio	4311-48002	15.000,00 €
	Subv. Actividades promoción turismo	432-48002	5.000,00 €

Quinto: Quedará acreditado o interese público, social, económico ou humanitario da subvención, a través da memoria explicativa das actividades da entidade dentro do termo municipal.





Sexto: O solicitante manifesta non estar en ningunha das situacións que establece o artigo 13.2 e punto 3 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o artigo 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, que imposibilitan a obtención da condición de beneficiario, estando ó corrente nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Seguridade Social, Comunidade Autónoma e Concello de Vilagarcía de Arousa.

CLAUSULAS:

Cláusula I- OBXECTO DA SUBVENCIÓN . A presente subvención ten por obxecto contribuír ao desenvolvemento das accións de dinamización do sector comercial e turístico do Concello de Vilagarcía.

Cláusula II- DEVENGO: A actividade a subvencionar son os gastos das **campañas de fomento do comercio local e a hostalería desenvolvidas pola Asociación durante o período subvencionable** (gasto elixible dende o **16 de outubro de 2025** ata o **15 de outubro de 2026**), concedéndose a cantidade de **20.000 €** con cargo ás partidas especificadas.

Cláusula III- A subvención figura nominativamente no orzamento vixente, polo que se considera adxudicada dende o mesmo momento da aprobación dos orzamentos e cumprido o trámite de asinar o presente convenio. O órgano competente para a tramitación do gasto é o Alcalde-Presidente ou órgano en quen delegue.

Cláusula IV- O Beneficiario comprométese a destinala devandita subvención para realiza-la actividade fixada, cumprindo o obxectivo contemplado na cláusula I.

Cláusula V- TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA: A solicitude presentárase telemáticamente mediante os modelos normalizados que terán á súa disposición na Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa





Cláusula VI- INICIO PROCEDIMIENTO: Para o inicio do procedemento de concesión da subvención o servizo xestor, logo da preceptiva fiscalización dos termos do convenio, solicitará telemáticamente á Entidade beneficiaria a sinatura do mesmo.

A entidade dispón dun prazo de 15 días dende a solicitude, para proceder á súa sinatura dixital e presentar por sede electrónica o orzamento de gastos e ingresos para o ano **2026** (modelo anexo I) que estará a súa disposición premendo no seguinte enlace . Transcorrido o prazo de 15 días sen telo presentado, enténdese que renuncia á subvención.

Cláusula VII- PAGO: O pagamento íntegro da subvención será efectivo unha vez realizada a actividade subvencionada, previa presentación da documentación xustificativa da mesma na sede electrónica do Concello de Vilagarcía (sede.vilagarcia.gal), segundo a Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. (VER DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NA CLÁUSULA IX E NORMAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NA CLÁUSULA X)

Cláusula VIII- PRAZO XUSTIFICACIÓN: A xustificación deberá presentarse o antes posible no Concello, sempre e cando conten con documentación suficiente para xustificar a cantidade concedida (gasto elixible do **16 de outubro de 2025 ao 15 de outubro de 2026**). Non obstante a **data límite para a presentación da documentación xustificativa é o 30 de outubro de 2026**.

Cláusula IX- DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN: A entidade, a través de instancia dirixida ao Departamento correspondente do Concello (modelos anexos), deberá presentar no Rexistro Electrónico do Concello (sede.vilagarcia.gal) a seguinte documentación xustificativa:

1. **Memoria técnica** do desenvolvemento das actividades da entidade a data da presentación da xustificación, asinada polo representante legal da entidade, cos seguintes puntos básicos:
 - Introducción/ Xustificación
 - Obxectivos
 - Programación: actividades/servizos desenvoltos
 - Persoas destinatarias/beneficiarias
 - Temporalización





- Recursos utilizados (humanos e materiais)
 - Avaliación e conclusións
2. **Anexo II-** Conta Xustificativa (ou tamén chamada memoria económica xustificativa) do custo, asinada polo representante legal da entidade, que conterá:
- Importe dos gastos realizados e recollidos no Anexo III que deberá ser suficiente para xustificar a subvención nominativa do Concello.
- Relación detallada dos ingresos con que se financiou a actividade (incluíndo todas as subvencións públicas concedidas) con indicación do seu importe e procedencia.
- Declaracións segundo os puntos b) ata f) da conta xustificativa.
3. **Anexo III-** relación de facturas/gastos para xustificar a subvención concedida polo Concello (deberase cubrir todas as columnas do anexo).
4. **Facturas orixinais** cos requisitos establecidos no R.D. 1619/2012, xustificativas do gasto subvencionado dende o **16 de outubro de 2025** ata o **15 de outubro de 2026** (ou segundo o período de devengo establecido).

Como mínimo conterán:

- i. nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
- ii. Denominación social, nif e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
- iii. Descrición detallada (concepto, servizo..) e data de realización da operación.
- iv. Importe, desglose do IVE con indicación do tipo aplicable e total. Este desglose recollerase nos anexos III e IV.
- v. Recargos, descontos e retencións aplicables.

Ademais, nas facturas deberá acreditarse o seu pagamento da seguinte forma:

- Deberanse utilizar con carácter xeral e preferentemente os medios de pago electrónicos (transferencia bancaria, tarxetas, talóns nominativos...etc)





- Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón deberá aportarse extracto bancario coa dilixencia da entidade bancaria que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.
- As operacións cun importe superior aos 1.000 € non poderán ser pagadas en efectivo, de acordo co previsto na Lei 11/2021, de 9 de xullo de 2022, que modifica o artigo 7 da Lei 7/2012 de 29 de outubro, polo que deberá acreditarse o seu pago mediante o cargo na conta bancaria correspondente, pasando o límite de 2.500 € a 1.000 €, polo que a Entidade deberá ter presente esta modificación aos efectos do cumprimento da lexislación vixente en materia de pagos en efectivo.
- No caso do que o pago non poida facerse por medios electrónicos, deberá aparecer conxuntamente as seguintes indicacións:
 1. “pagado” ou “recibín”,
 2. data do pago
 3. firma e identificación da mesma (DNI ou nome completo de que asina)
 4. Selo da empresa.

No caso de gastos imputables á actividade, como nóminas ou porcentaxes de facturas, deberán acompañarse estas de informe onde se certifique e se explique a porcentaxe aplicable á actividade.

5. Anexo IV- Relación de facturas/gastos para xustificar subvencións doutras Administracións Públicas, seguindo as seguintes instrucións:
 - i. A xustificación doutras subvencións públicas realizarase a través da presentación do Anexo IV, presentando un anexo por cada organismo público do que se teña concedida axuda/subvención.
 - ii. De non ter presentada a documentación xustificativa noutros organismos públicos, aportase igualmente o citado Anexo IV coa relación de facturas afectadas ás citadas subvencións (cumprindo o establecidos nos puntos 4, 5 e 6) ou indicación de que a actividade non está realizada.
6. Anexo V- Balance de Ingresos e gastos reais ou realizados. No caso de poderse presentar o balance antes da conclusión da actividade deberá presentarse Avance do





Balance de ingresos e gastos realizados ata o momento de presentación da xustificación .

7. Anexo VI-Declaración responsable ou Certificados de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. (Certificados da AEAT, Consellería de Facenda e Seguridade Social). Os certificados deberán ter unha validez suficiente para a tramitación do expediente. Segundo o artigo 11. h) e i) do Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro (Regulamento da Lei de Subvencións de Galicia), unha Declaración Responsable do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social substituirá aos certificados sinalados anteriormente nas subvencións para gastos correntes (capítulo IV) e naquelas subvencións para gastos de capital (capítulo VII) nas que a cantidade a outorgar a cada beneficiario non supera os 3.000 €, sempre que os destinatarios das subvencións sexan familias ou institucións sen fins de lucro. Neste caso presentarase o anexo VI.
8. Certificación bancaria do número de conta.
9. Fotocopia DNI do/da representante da Entidade.
10. Fotocopia do NIF da entidade.
11. Certificación expedida polo secretario/a da entidade solicitante, de que a persoa que asina a solicitude é a representante legal da entidade ou documento de nomeamento da mesma.

Unha vez finalizado o exercicio 2026, a documentación económica correspondente á totalidade da actividade deberá estar a disposición dos órganos do Concello que precisen realizar labores de comprobación e/ou fiscalización.

Cláusula X- Forma de Presentación da documentación no rexistro electrónico do Concello

Deberanse cumprir as seguintes normas de presentación:

- Un pdf que conteña un índice de toda a documentación presentada
- Un pdf por cada anexo.





- Certificados de estar ao corrente coas distintas administracións públicas, no caso que corresponda.

- Un pdf coa documentación que se esixe nos apartados 8 a 11 da cláusula IX

-Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo III)

-Un pdf coas facturas e xustificantes de pago do Anexo III coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo III e sempre primeiro a factura e seguidamente o seu correspondente xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).

-Un pdf coa listaxe de facturas entregadas ou a entregar noutras Administracións públicas (Anexo IV) e nos casos que proceda, deberá vir acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago.

- Calquera outro documento que se queira agregar deberá vir de xeito independente. (PE: informe xustificativo de imputación de gastos de nóminas...etc.)

Toda a documentación deberá vir asinada electrónicamente polo representante legal da entidade.

Os distintos arquivos deberan ter unha denominación acorde co contido do documento que permita a súa localización e identificación.

O incumprimento por parte do beneficiario destas normas de presentación será causa de devolución da documentación para emendar.

Cláusula XI- O beneficiario queda obrigado a reflectir, en toda a publicidade que utilice para a difusión da actividade, a constancia da colaboración económica do Concello, nas condicións que lle sexan fixadas polos responsables do Área de Comunicación.

Cláusula XII- A lingua que se empregará nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia.





Cláusula XIII- O beneficiario poderá ser requirido polos distintos departamentos do Concello para a presentación de calquera outra documentación que sexa necesaria.

Cláusula XIV- CAUSAS DE REINTEGRO- Procederá o reintegro da subvención sempre que se dean calquera das circunstancias que se establecen nos artigos 33 e seguintes da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia ou nos artigos 37 e seguintes da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

Cláusula XV. PUBLICIDADE DA AXUDA. Darase publicidade á axuda concedida na Sede Electrónica Municipal do Concello de Vilagarcía de Arousa (sede.vilagarcia.gal) así como na Base de Datos Nacional de Subvencións, de acordo coa lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Cláusula XVI. COMPATIBILIDADE. A subvención obxecto do presente convenio será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cos límites establecidos no artigo 17 da Lei 9/2007 xeral de subvencións .

Cláusula ADICIONAL INFORMATIVA:

1. Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade e se realicen durante o período subvencionable (gasto elixible dende o 16 de outubro de 2025 ata o 15 de outubro de 2026) e segundo o disposto no art. 29 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia.
2. Deberá xustificarse o 100% do importe subvencionado para a percepción íntegra da subvención, unha menor xustificación dará lugar a un recoñecemento proporcional da axuda comprometida.

Nestes termos queda redactado o presente convenio, no contido do cal as partes intervinientes afirmanse e ratifican, asinándoo, por duplicado e a un só efecto, na data de sinatura dixital

Vilagarcía de Arousa, na data de sinatura dixital

Asdo. O Alcalde Presidente

Alberto Varela Paz

A presidenta da Asociación Zona Aberta

Rocío Louzán Blanco

