

Procedemento:

☐ ALTA NO PADRÓN DE HABITANTES

☐ CAMBIO DE DOMICILIO NO PADRÓN DE HABITANTES

Código do Procedemento:

04001

Documento

SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASS/NIE/TR
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	

ENDEREZO ONDE SE SOLICITA A ALTA / CAMBIO

☒ NOVO DOMICILIO FISCAL:

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM	LETRA	PORTAL	BLOQUE	ESCAL	PISO	PORTA
CP	PARROQUIA	MUNICIPIO/PROVINCIA	REFERENCIA CATASTRAL					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/CIF
-------------------	------------------	-----------------	---------

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS PARA PERSOAS FÍSICAS

Estos datos surtirán efecto únicamente no expediente asociado a esta solicitud.

Notifíquese a: ☐ Persoa solicitante ☐ Persoa ou entidade representante

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo do solicitante.

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo.

☐ Electrónica: A través da sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal/>)

☐ Postal: (cubrir o enderezo postal só se é distinto ao indicado para o solicitante)

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM	LETRA	ESC	PISO	PORTA
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA	TOPONIMIA			
PROVINCIA	MUNICIPIO					

AUTORIZACIÓN PARA COMPROBACIÓN DE DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitud segundo o disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro. ☐ Autorizo ☐ Non Autorizo

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercizo de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no Rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico: (Sede Electrónica /Transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións Públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei Orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	https://sede.vilagarcia.gal ou dpd@vilagarcia.gal

DATOS DAS PERSOAS A EMPADROAR:

☒ NOVO DOMICILIO FISCAL:

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF/PASAPORTE, ETC..		
DATA NACEMENTO		MUNICIPIO	DE NACEMENTO	PROVINCIA/PAÍS DE NACEMENTO	PAÍS DE NACIONALIDADE	HOME	MULLER	CÓDIGO NIVEL DE ESTUDIOS
CAUSA DA ALTA					SINATURA			
☐ Omisión☐ Nacemento☐ Traslado residencia Provincia ou Consulado de procedencia Municipio ou país de procedencia								

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF/PASAPORTE, ETC..		
DATA NACEMENTO		MUNICIPIO	DE NACEMENTO	PROVINCIA/PAÍS DE NACEMENTO	PAÍS DE NACIONALIDADE	HOME	MULLER	CÓDIGO NIVEL DE ESTUDIOS
CAUSA DA ALTA					SINATURA			
☐ Omisión☐ Nacemento☐ Traslado residencia Provincia ou Consulado de procedencia Municipio ou país de procedencia								

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF/PASAPORTE, ETC..		
DATA NACEMENTO		MUNICIPIO	DE NACEMENTO	PROVINCIA/PAÍS DE NACEMENTO	PAÍS DE NACIONALIDADE	HOME	MULLER	CÓDIGO NIVEL DE ESTUDIOS
CAUSA DA ALTA					SINATURA			
☐ Omisión☐ Nacemento☐ Traslado residencia Provincia ou Consulado de procedencia Municipio ou país de procedencia								

AUTORIZACIÓN DE EMPADROAMENTO:

D./Dª.

con DNI núm.

e domicilio sito en

, con documento acreditativo do dereito de uso ou propiedade da vivenda, **AUTORIZA** a/as persoa/s indicada/s neste documento a inscribirse no mesmo domicilio onde consta o/a autorizante.

AUTORIZACIÓN PAIS/NAIS/REPRESENT. LEGAL:

D./Dª.

con DNI núm.

domicilio sito en

, **AUTORIZA** a/aos menor/es ou persoas incapacitado/s inscrito/s nesta folla, en calidade de a fixar a súa residencia habitual no domicilio arriba indicado.

Lugar

Data

(Sinatura da persoa solicitante)

(Sinatura Pai/Nai/Tutor)

(Sinatura da persoa autorizante)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

OBSERVACIÓNS:

Sr./a. Alcalde/sa Presidente/a do Concello de Vilagarcía de Arousa

Procedemento:

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR AFOLLA DE EMPADROAMENTO E NORMATIVA LEGAL APLICABLE

Código do Procedemento:

04001

Documento

INSTRUCCIÓNS

EMPADROAMENTO EN VIVENDA OCUPADA POR OUTRAS PERSOAS

Se no domicilio onde se desexa empadroar figuran outras persoas xa empadroadas, o solicitante deberá presentar ante esta Administración a AUTORIZACIÓN dunha das persoas maiores de idade que conste empadroada no citado domicilio, que posea documento acreditativo do uso ou propiedade da vivenda que lexitime a súa ocupación. (contrato de aluguer, escritura de propiedade...).

Ésta autorización deberá ir asinada pola persoa autorizante e polo solicitante.

EMPADROAMENTO EN VIVENDA BALEIRA

Cando no domicilio onde o solicitante pretenda empadroarse non consten persoas empadroadas, deberá aportar calqueira dos documentos a continuación indicados, que lexitime a entrada na vivenda.

Contrato ou escritura de compra-venda.

Contrato de aluguer en vigor ou xustificante de pago do aluguer onde conste o nome do arrendador, arrendatario, período de pago e domicilio do arrendatario.

Última factura da compañía subministradora de telefonía, auga, lixo, electricidade, gas, etc... onde figure o domicilio do subministro e o nome do titular.

EMPADROAMENTO DE MENORES DE IDADE OU PERSOAS INCAPACITADAS

Tanto para empadroar menores de idade como persoas con discapacidade, a autorización para a inscrición noutro domicilio, corresponde a ambos pais ou representante legal.

No suposto de separación ou divorcio, está facultado/a para realizar a inscrición dos menores de idade, quen ostente a garda e custodia, a cal deberá ser acreditada mediante a resolución xudicial correspondente.

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR ACREDITATIVA DA IDENTIDADE DAS PERSOAS

MAIORES DE IDADE:

Espaníoles: D.N.I ou Pasaporte

Estranxeiros comunitarios: Pasaporte, Documento de identidade en vigor do país de orixe ou N.I.E.

Estranxeiros non comunitarios: Pasaporte ou Tarxeta de Residencia en vigor.

MENORES DE IDADE:

Os nados en España, libro de familia ou partida de nacemento

Os nados no estranxeiro, deberá presentar a mesma documentación requirida para as persoas maiores de idade.

CÓDIGOS NIVEL DE ESTUDOS

000.- Non aplicable por ser menor de 16 anos.

001.- Non sabe ler nin escribir.

002.- Sen estudos

003.- Estudos Primarios

004.- Graduado Escolar

007.- Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.)

012.- Formación Profesional (ciclo medio ou superior).

015.- Bachiller.

036.- Diplomado Universitario.

053.- Licenciado ou Grao Universitario.

189.- Doutorado, Estudos de Posgrao, Master Universitario.

Deberán asinar todas as persoas maiores de idade que figuren neste formulario, tanto na modalidade presencial como telemática.

Toda a documentación presentada deberá estar en vigor.

SEGUNDO A NORMATIVA LEGAL VIXENTE DEBERÁ APORTARSE A REFERENCIA CATASTRAL DO INMOBLE

O CONCELLO ESTÁ FACULTADO PARA PEDIR A DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE CONSIDERE OPORTUNA



Procedemento:

NORMATIVA LEGAL

Código do Procedemento:

04001

Documento

**NORMATIVA
LEGAL**

NORMATIVA LEGAL APLICABLE:

A Lei 4/1996, do 10 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, en relación co Padrón Municipal, e o Real Decreto 2612/1996, do 20 de decembro, polo que se modifica o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1690/1986, do 11 de xullo.

O Padrón é o rexistro que acredita a residencia e o domicilio dos veciños do municipio para todos os efectos administrativos.

Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no padrón do municipio onde reside habitualmente. Quen viva en máis dun municipio inscribíranse no que residan durante máis tempo ao ano.

O veciño ten dereito a coñecer a información que consta no Padrón sobre a súa persoa e a esixir a súa rectificación cando sexa errónea ou incorrecta.