



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA POR FUNCIONARIO/A DE CARREIRA DE **1 PRAZA DE TÉCNICO MEDIO DE ADMINISTRACIÓN XERAL (TAX A2)** (Quenda de Promoción Interna).

As presentes bases específicas regulan o sistema selectivo de concurso-oposición por quenda de promoción interna, de 1 praza de funcionario/a de carreira, pertencentes á escala de administración xeral, subescala Técnica, subgrupo A2. E segundo os criterios xerais de procesos selectivos de promoción interna recollidos no III Acordo Marco para o persoal funcionario do Concello de Vilagarcía de Arousa vixente.

O texto íntegro das bases específicas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, e na sede electrónica do Concello: **sede.vilagarcia.gal**. Sen prexuízo da publicación do seu anuncio nos diarios e boletíns oficiais en que proceda.

O prazo de presentación de solicitudes mediante instancia xeral dirixida al Alcalde-Presidente no prazo de 20 días naturais comezará ao día seguinte da publicación do anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOGA) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

Ademais dos anuncios anteriores a convocatoria deberá facerse pública na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa, **sede.vilagarcia.gal**.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se farán públicos na sede electrónica citada e cando proceda segundo a normativa vixente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

1. -Clasificación da praza. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica.
2. - Dotación económica. As retribucións correspondentes ao Subgrupo A2, concretadas na relación de postos de traballo (RPT) segundo a adscrición de posto de traballo que corresponda.
3. - Requisitos esixidos: Ademais dos previstos con carácter xeral para o acceso ao emprego público, os requisitos necesarios son os seguintes:
 - a) Para poder tomar parte no proceso selectivo de promoción interna, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos antes da finalización do prazo de presentación de instancias:
 - a) Ser funcionario/a de carreira da escala de administración xeral do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa cun mínimo de dous anos continuados de servizo activo no subgrupo C1, e da escala de administración xeral.
 - b) Estar en posesión da titulación esixible para o acceso como funcionario do grupo A.



c) Non haber sido sancionado/a por falta grave ou moi grave ou telas canceladas.

4. - Número de prazas que se convocan. Unha praza pola quenda de promoción interna.

5. - Sistema de selección: Concurso oposición.

6. - Presentación de instancias: As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas, durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Á instancia acompañarase inescusablemente.

- Fotocopia do D.N.I.

- Fotocopia compulsada da titulación académica esixida na presente convocatoria.

- Relación dos méritos que aleguen, enumerados segundo a orde establecida no Anexo III.

Á devandita relación acompañarase os documentos xustificativos dos méritos, orixinais ou fotocopias compulsadas.

8. - Composición do tribunal: O tribunal estará composto do seguinte modo:

Presidencia: Funcionario/a de carreira do subgrupo A1/A2.

Secretaría: Funcionario/a de carreira do subgrupo A1/A2 ou empregado/a público en quen delegue.

Vogais: Tres vogais funcionarios/as de carreira do subgrupo A1/A2

Todos os membros do Tribunal deberán ter a titulación ou especialización igual ou superior ao posto de traballo que se convoca.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas nas distintas probas, limitándose os devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e terán voz pero non voto.

9.- Impugnación e supletoriedade.

A Comisión Seleccionadora/Tribunal queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39 de 2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.



En todo o non previsto nestas bases de selección será de aplicación o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015 do texto refundido do Estatuto Básico do empregado Público, Lei 2/2015 de 26 de abril do Emprego público e Galicia, e demais normativa concordante.

10. - Contido da promoción interna:

Forma de desenvolvemento e sistema de cualificación: A promoción interna consistirá nun concurso-oposición, describíndose a continuación o contido de cada un deles:

10.1 Fase de concurso (máximo 16 puntos): non terá carácter eliminatorio e consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos que concorran en cada un dos aspirantes, para o cal se acompañarán á instancia os documentos xustificativos (orixinais ou fotocopias compulsadas) que consideren oportunos. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, na data de finalización do prazo de presentación das instancias.

Non obstante, non será necesario presentar documentos que xa se achen en poder desta Administración, pero os mesmos deberan ser identificados polo/a interesado respecto do expediente no que se teñen incorporado.

O baremo a aplicar recóllese no cadro que se recolle no Anexo I da presente convocatoria: Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40% da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia este máximo de puntos que os aspirantes poderán conseguir, ao cal se lle outorgarán os catro puntos.

En relación coa aplicación do baremo, débense ter en conta as seguintes normas:

Titulacións Académicas: Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, salvo que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, aos efectos de valoración, as titulacións necesarias ou ás que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada. Aos efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

10.2 Fase de oposición (máximo 24 puntos): Será posterior á fase de concurso e constará de dúas probas de coñecementos referido ao temario da presente convocatoria e que se recolle no Anexo II destas bases.

Primeira proba (12 puntos): Consistirá na redacción escrita e posterior exposición oral ante o Tribunal de un tema a elixir entre tres propostos polo Tribunal.



Esta proba cualificarase de cero a doce puntos, sendo necesario acadar seis puntos como mínimo, para superar a proba e non quedar eliminado/a.

Segunda Proba (12 puntos): Consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha hora, determinado polo tribunal e relacionado cos temas comprendidos no Anexo II da presente convocatoria. Seguidamente, por parte dos aspirantes procederáse á lectura do caso práctico ante o tribunal.

Esta proba cualificarase de cero a doce puntos, sendo necesario acadar seis puntos como mínimo, para non quedar eliminado. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ambas as dúas probas, sendo necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de seis puntos para superar a oposición.

10.3 Publicidade do proceso selectivo. A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (sede.vilagarcia.gal), sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

10.4 Cualificación final: Previamente á fase de oposición, o tribunal procederá á baremación da fase de concurso e publicará na paxina web do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederáse á publicación definitiva. Contra esta resolución, poderán as/os interesadas/os interpoñer recurso de alzada conforme o previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

10.5 Empate: En caso de empate optarase polo/a candidato/a con maior puntuación na fase de oposición, de persistir o empate polo/a de máis antigüidade e de persistir o empate polo/a de maior idade.

10.6 A orde de prelación dos aspirantes que superen o proceso selectivo efectúase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso- oposición para a promoción interna, non podendo superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas. Non obstante o anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, o órgano



convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan os propostos, para o seu posible nomeamento como funcionarios de carreira. Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos aos aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame se deduza que carecen dos requisitos establecidos na base 3 da presente convocatoria.

11.- Datos de carácter persoal

En cumprimento do disposto no “REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RXPDP)”. E a Lei Orgánica 3/2018 de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un rexistro de actividade coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravela nº1, a través da sede.vilagarcia.gal ou no email dpd@vilagarcia.gal Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios, na páxina web do Concello e na sede electrónica: sede.vilagarcia.gal . A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección supón o consentimento expreso para tratar a información nos termos indicados.



ANEXO I

BAREMO DA FASE DE CONCURSO DA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA:

A ANTIGÜIDADE:

Por cada ano ou fracción no Subgrupo C1/ Escala Administración Xeral 0.50 puntos

B CURSOS:

Pola participación en cada curso relacionado coas funcións a desenvolver impartido polo INAP, EGAP, outras administracións públicas ou calquera centro oficial autorizado incluídos os organizados ou promocionados polo propio Concello:

Por cada curso de 60 horas ou 10 xornadas como mínimo	0.60 puntos
Por cada curso entre 30-59 horas ou de 5-9 xornadas como mínimo	0.40 puntos
Por cada curso entre 10 e 29 horas ou 2-4 xornadas como mínimo	0.20 puntos

C TITULACIÓN ACADÉMICA

Por estar en posesión de titulación superior á esixida para o acceso á praza: 1 punto

Por estar en posesión de titulación complementaria á esixida para o acceso á praza e relacionada coas funcións a desenvolver: 1 punto

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 2 puntos.

D GALEGO

Curso de iniciación (CELGA 3) :	0,50 puntos
Curso perfeccionamento (CELGA 4):	1 punto
Curso de linguaxe administrativa básica:	1.25 puntos
Curso de linguaxe administrativa media:	1.50 puntos
Curso de linguaxe administrativa superior:	2 puntos

Puntuarase só o superior alegado como mérito ata un máximo de 2 puntos.

O/a aspirante que non acredite titulación poderá realizar un exame que se valorará con máximo de 0.25 puntos.

Máximo da fase de concurso: 16 puntos.



ANEXO II

TEMARIO DA FASE DE PROMOCIÓN INTERNA.

Tema 1. Lei 39/2015, de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Dos actos administrativos: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia dos actos administrativos: executividade e execución forzosa. Suspensión. Validez e invalidez dos actos administrativos: Convalidación, conservación e conversión.

Tema 2. A revisión dos actos en vía administrativa. A revisión de oficio. Revisión de actos nulos de pleno dereito. Revisión de disposicións e de actos nulos e anulables. Revisión de actos válidos. Os recursos administrativos: Recurso de alzada, reposición e extraordinario revisión.

Tema 3. A Xurisdición Contencioso-Administrativa: natureza, extensión e límites. Órganos xurisdiccionais e as súas competencias.

Tema 4. Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. O municipio: Concepto e elementos. O termo municipal. A poboación municipal. O empadramento: o padrón de habitantes. Alteración dos termos municipais.

Tema 5. Funcionamento dos órganos colexiados locais: réxime de sesións e acordos. Actas e certificacións de acordos. As resolucións da Presidencia da Corporación. O Concello Pleno, as comisións informativas. A alcaldía: forma de elección e cese. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local.

Tema 6 O procedemento administrativo común: concepto e natureza. Fases do procedemento administrativo. Termos e prazos. A obriga de resolver. Responsabilidade da tramitación. Suspensión e rectificación de erros. O silencio administrativo.

Tema 7.- O rexistro de entrada e saída de documentos: requisitos na presentación de documentos. Os interesados dereito e obriga de relacionarse electronicamente coas administracións públicas. Sistemas de sinatura admitidos polas Administracións Públicas. Réxime de comunicacións e notificacións: clases, contido e alcance.

Tema 8. Intervención administrativa na edificación e uso do solo. Títulos habilitantes de natureza administrativa. A licenza urbanística. A comunicación previa e a declaración responsable. O deber de conservación e ruína e as ordes de execución. Protección da legalidade urbanística.

Tema 9. A potestade normativa das Entidades Locais. Ordenanzas, Regulamentos e Bandos. Procedemento de elaboración y aprobación. Infraccións.

Tema 10. Recursos das Facendas Locais. Taxas. Prezos públicos. As contribucións especiais. Réxime xurídico.



Tema 11. Administración electrónica. Acceso. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Protección de datos de carácter persoal. Principios e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

Tema 12. A contratación administrativa. Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: obxecto e ámbito e aplicación. Clases de contratos. Contratos administrativos e contratos privados. Os actos separables. Disposicións xerais sobre a contratación no sector público. A organización administrativa para a xestión da contratación. A contratación das entidades locais.

Tema 13. A contratación no sector público: suxeitos. Obxecto. Presuposto base de licitación e valor estimado. Prezo. Revisión de prezos. Garantías.

Tema 14. A contratación no sector público: preparación dos contratos: expedientes de contratación e pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas. A adxudicación do contrato: normas xerais e criterios de adxudicación. Procedementos de adxudicación dos contratos.

Tema 15 A contratación no sector público: efectos, execución e modificación dos contratos. As prerrogativas da Administración. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Extinción dos contratos. A cesión dos contratos e a subcontratación.

Tema 16. A contratación no sector público: o contrato de obras: actuacións preparatorias. Execución. Modificación. Cumprimento. Resolución.

Tema 17. A contratación no sector público: o contrato de concesión de obras: actuacións preparatorias. Execución: construción das obras obxecto da concesión. Dereitos e obrigas do concesionario e prerrogativas da Administración concedente. Réxime económico-financieiro da concesión. Financiación privada. Extinción das concesións.

Tema 18. A contratación no sector público: o contrato de concesión de servizos: actuacións preparatorias. Execución. Modificación. Cumprimento e efectos. Resolución. Subcontratación e regulación supletoria.

Tema 19 A contratación no sector público: o contrato de subministro: regulación de determinados contratos. Execución. Cumprimento. Resolución.

Tema 20. A contratación no sector público: el contrato de servizos: Disposicións xerais. Execución. Resolución. A subsanación de erros, indemnizacións e responsabilidades no contrato de elaboración de proxectos de obras. Os contratos mixtos.

En Vilagarcía e Arousa a 26 de maio de 2021

O Alcalde-Presidente

D. Alberto Varela Paz

A Secretaria Xeral

Dna. María Rosa Losada Suárez