

Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VILAGARCÍA DE AROUSA

Persoal, oposicións

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO DE DIFERENTES ESPECIALIDADES PERTENCENTES AO GRUPO AP (E) DE PERSOAL OPERARIO

Por resolución da Alcaldía asinada o 19 de abril de 2024, aprobouse a convocatoria e as bases específicas que regulan a formación de bolsas de emprego de diferentes especialidades pertencentes ao grupo AP (E) de persoal operario, que se sinalan nas bases de selección mediante o procedemento de oposición, así como que estas bolsas unha vez creadas deixan sen efecto as actuais bolsas.

Esta selección rexerá polas seguintes bases xerais e no seu caso polas específicas. Para todo o non previsto nestas Bases Xerais, e sen prexuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Real decreto Lexislativo 5/2015 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia e demais lexislación concordante, que sexa de aplicación, en particular na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE 15 de xuño 2002).

BASES DE SELECCIÓN

As presentes Bases Xerais rexen a convocatoria para a formación de diferentes Bolsas de Emprego de persoal pertencente a Agrupacións Profesionais (anterior Grupo E) e operario seguinte:

1. Peón Forestal
2. Operario Xardineiro
3. Operario Electricista
4. Operario Albanel
5. Operario Fontaneiro
6. Operario Carpinteiro
7. Operario Soldador
8. Operario Conductor- Padexeiro



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

9. Operario Pintor
10. Operario condutor de minibarredora

Para poder ser chamados/as a prestar servizos mediante a nomeamento como funcionario/a interino/a que en cada caso corresponda segundo as normas para o nomeamento de persoal funcionario interino e demais normativa concordante. E coas retribucións que con arreglo á lexislación vixente, Acordo Marco e Relación de postos de Traballo do Concello de Vilagarcía.

Primeiro: Requisitos dos aspirantes.

Para tomar parte na oposición será necesario:

- a) Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, poderán participar, en igualdade de condicións que os españois, os estranxeiros con residencia legal en España.
- b) Ter máis de 16 anos.
- c) Posuír a titulación que lles sexa esixible para o acceso á función pública aos funcionarios do subgrupo AP/E: Certificado de Escolaridade ou equivalente.
- d) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- e) No padecer enfermidade nin eiva física ou psíquica que impida o normal desenrolo das funcións e tarefas propias do posto de traballo.
- f) Non estar incurso en causa de incapacidade nin inhabilitado ou suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo de calquera das Administracións Públicas.
- g) O posto de operario condutor-padexeiro: debe posuír carnet de conducir tipo B, C1 ou C.

Os requisitos deberán posuírse o día no que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Segundo: Oposición

As instancias solicitando tomar parte na selección, se dirixirán a Alcaldía-Presidencia do Concello e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello, durante o prazo de 15 días naturais, contados a partir do seguinte ao de publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, na sede electrónica do Concello e nun dos diarios de maior tirada de Galicia. Con indicación de que as bases de selección poderanse dispoñer na sede electrónica do Concello de Vilagarcía, RRHH apartado de sección de persoal.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

As instancias tamén poderán presentarse na forma prevista na normativa de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común

Unha vez recibidas as instancias acompañadas da seguinte documentación:

1. Fotocopia compulsada do D.N.I.
2. Xustificante/copia compulsada da titulación esixida no seu caso.
3. Xustificante de ter aboado os dereitos de exame na Tesourería Municipal por importe de 17,65€ segundo a Ordenanza Fiscal nº II.6 reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos e outros servizos municipais.

Posteriormente fixarase mediante anuncio na sede electrónica do Concello e taboleiro de anuncios a relación de admitidos e excluídos e a data de celebración das probas.

Terceiro: Comisión de Selección

A composición da Comisión seleccionadora axustarase ao disposto no artigo 60 do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrada polos/as seguintes membros:

- Presidente/a: Un funcionario público municipal.
- Vocais: (3): Tres empregados/as públicos.
- Secretaria/o: A do Concello ou empregado/a municipal en quen delegue.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír grao de titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado.

A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, polo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, categoría primeira.

Cuarto: Sistema selectivo: Oposición

A selección levarase a cabo mediante oposición: proba de oposición mediante exame tipo test e proba práctica.

1. Unha proba escrita tipos test sobre o contido do temario xeral e específico adxunto as bases de selección, que será avaliada ata 40 puntos, soamente continuarán no proceso selectivo os vinte primeiros/as candidatos/as que obtiveran as mellores notas nesta proba.
2. Proba práctica 60 puntos
3. Coñecemento da lingua galega, de carácter non eliminatorio

O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase como apto ou non apto, quedando exentos de o realizaren os aspirantes que acrediten posuír o Celga 2 (ou curso de iniciación en lingua galega).

As persoas que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirido poderá realizar unha proba que consistirá na traducción, sen dicionario, de dous textos propostos previamente polo tribunal, un de castelán ao galego e outro de galego ao castelán, nun tempo máximo de media hora.

4. A cualificación da proba selectiva será a suma das puntuacións obtidas por cada aspirante na proba escrita test; na proba práctica e o Tribunal formulará lista de maior a menor puntuación dos candidatos) coa que se formará unha bolsa de traballo. O tribunal queda habilitado no seu caso para establecer unha nota mínima para poder ser incluído na lista da bolsa de traballo.
5. No caso de empate terá preferencia mellor nota na proba práctica, en caso de persistir o empate a Comisión seleccionadora solicitará información mediante declaración xurada sobre a situación socio-familiar dos candidatos aos que afecte o empate, resolvéndose o mesmo segundo os seguintes criterios:

Número de membros da unidade familiar a cargo do/a aspirante	Puntos
1	0,75
2	1,25
3	1,50
>4	2,00



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

Antigüidade como demandante de emprego:

Menos de 1 ano	0,25
1 ano ou máis	0,75
Máis de 18 meses	1,00
Máis de 2 anos	1,25
Máis de 3 anos	1,50
Máis de 4 anos	2,00

En caso de que persista o empate este resolverase por sorteo.

Quinto: Lista de aprobados e Bolsa de Trabajo.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente.

Coa listaxe formarase unha Bolsa de traballo á que poda recorrerse en caso de xurdir necesidades de nomeamento/contratación para a categoría profesional obxecto da convocatoria e que se rexerá polas seguintes regras:

1. Xurdida a necesidade temporal por terse producido unha, vacante na RPT, unha baixa ou ausencia temporal, para a realización de programas temporais que non requiran un proceso selectivo específico ou por acumulación de necesidades extraordinarias e urxentes de tarefas do servizo de acordo coa lexislación vixente, e previa declaración da necesidade da súa provisión, a Alcaldía-Presidencia determinará as condicións do nomeamento a realizar, que será o que corresponda segundo a lexislación vixente.
2. Ofreceráse ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación.
3. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.
4. Se o interesado non manifesta súa conformidade co ofrecemento, entenderase que renuncia ó mesmo, e postergarase ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:
 - a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.
 - b) Prestar servizos na Administración Local, dá Comunidade Autónoma, ou dó Estado, como funcionario interino ou como persoal laboral temporal. Así como en calquera organismo dó sector público.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

- c) Prestar servicios no sector privado.
- d) Enfermidade.

Ós efectos da manifestación establecidos no primeiro paragrafo deste punto, os sábados serán considerados días inhábiles.

5. Os aspirantes que aleguen algunha das circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán a súa posición na bolsa. Sen embargo non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións sinaladas.
6. Os traballadores que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de Traballo, incorporaranse automaticamente á bolsa no último lugar, salvo que non tivera completado un período de doce meses de traballo xa sexa continuado ou discontinuo. Neste segundo caso conservara seu lugar na lista ata completar dito período. Excepto nos casos de cobertura de postos vacantes na RPT.
7. A renuncia do aspirante, unha vez formalizado o nomeamento determinará a súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á incorporación ao posto.
8. No suposto de que na Bolsa de Traballo non existan aspirantes dispoñibles temporalmente ou ben, se esgota a bolsa e se prevé a necesidade de persoal, poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova bolsa.
9. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.
10. A duración da Bolsa de Traballo será de 5 anos ou ata a creación dunha nova Bolsa para ese mesmo posto de traballo ou especialidade. Excepto que por resolución do Alcalde-Presidente se acorde a súa prórroga.
11. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte do Concello de Vilagarcía de Arousa co solicitante.
12. O Xunta de Persoal poderán solicitar en todo momento información sobre a situación da Bolsa.

Sexto: Impugnación e supletoriedade.

A Comisión Seleccionadora queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma legalmente establecidos. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

En todo o non previsto nestas bases de selección será de aplicación o disposto na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, no real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do empregado Público e demais normativa concordante; e Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia.

Sétimo: Datos de carácter persoal

En cumprimento do disposto no “REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RXPDP)” e da Lei Orgánica 3/2018 de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un rexistro de actividade coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravela nº1, a través da sede.vilagarcia.gal ou no email dpd@vilagarcia.gal

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios, na páxina web do Concello e na sede electrónica: sede.vilagarcia.gal . A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección supón o consentimento expreso para tratar a información nos termos indicados.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

*ANEXO I TEMARIO***TEMARIO COMÚN XERAL**

Tema 1.- A organización municipal. Órganos necesarios, Competencias dos órganos municipais.

Tema 2 .- O estatuto do empregado público: dereitos e deberes.

Tema 3.- A prevención de riscos laborais. Normas de seguridade e hixiene laboral.

TEMARIO ESPECÍFICO POR POSTO**COD 1 PEON FORESTAL**

Tema 4.-Comportamento do lume. Factores de propagación de lumes: meteoroloxía, topografía e combustibles. Método de predicción de Campbell. Modelos de combustibles.

Tema 5.-Acción contra o lume. Prevención: vixilancia e infraestructuras de prevención. Áreas e faias cortafuegos. Faias auxiliares. Extinción: ataque directo, indirecto, liñas de defensa e contralume. Remate e liquidación del incendio.

Tema 6.-Ferramentas empregadas na prevención e extinción de incendios forestais: características, tipos, clasificación, elementos que as compoñen, uso e mantemento. Equipos de bombeo, manguelas, racores, lanzas y execución de tendidos de manguera.

Tema 7.-Seguridade: Equipos de protección individual: Composición, uso e manteniemento. Normas de seguridade en actuación en un incendio. Precaucións xerais no uso de ferramentas, motoserres e motodesbrozadoras. Primeiros auxilios.

COD 2 OPERARIO XARDINEIRO

Tema 4.- Sistemas de rego: tipos e características

Tema 5.- Poda de árbores e arbustos. Trasplante de árbores e arbustos.

Tema 6.- Maquinaria e ferramentas utilizadas en xardinería, plantación u sementeiras, mantementos.

Tema 7.- Recorte e formación de setos.

COD 3 OPERARIO ELECTRICISTA

Tema 4.- Instalacións de Alumeado Público. Materiais e sistemas implantación: Redes subterráneas para distribución de enerxía eléctrica en baixa tensión; Redes aéreas para la distribución de enerxía eléctrica en baixa tensión.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

Tema 5.- Instalacións de Alumeado Público: Cadros de Protección e Mando; Instalacións de enlace, acometidas e caixas xerais de protección; liñas repartidoras, derivacións individuais, contadores e dispositivos de mando e protección.

Tema 6.- Aforro enerxético: Instalacións de Alumeado Público con leds. Alumeado en vías. Alumeado ornamental. Instalacións en locais de pública concorrencia. Posta a terra. Uso de maquinaria

Tema 7.- Instalacións eléctricas de interior; partes e compoñentes, condutores e outros materiais, elementos de protección contra contactos eléctricos, instalación e mantemento.

COD 4 OPERARIO ALBANEL

Tema 4.- Conceptos xerais sobre albañilería: Ferramentas, uso e mantemento. Materiais de construción. Principais reparacións e traballos de albañilería.

Tema 5.- Cimentacións: Encofrados. Armaduras e posta en obra. Formigóns e posta en obra.

Tema 6.- Forxados: Elementos que compoñen un forxado. Materiais. Tabiquería. Carpintería e cerraxería, xesos e estucos. Solados, pavimentos e alicatados.

Tema 7.- Tipos de fábrica: Ladrillo, bloques de formigón, mampostería e posta en obra, sillería. Uso de maquinaria: radial, hormigonera, martillo neumático, dumper, cortador de material cerámico.

COD 5 OPERARIO FONTANEIRO

Tema 4.- Conceptos fundamentais en fontanería. Caudais e consumos, velocidade, desprazamento da auga, relación entre caudal, velocidade e sección. Presión, relación presión-altura, perdas de carga, golpe de ariete.

Tema 5.- Elementos das instalacións. Tubarias e accesorios, válvulas e dispositivos de control, grifería sanitaria, contadores, alxibes. Bombas e grupos de presión. Tipos e funcionamento das bombas, compoñentes de un grupo de presión.

Tema 6.- Máquinas e ferramentas. Clases, condicións de traballo.

Tema 7.- Mantemento de fontanería. Tipos de mantemento: correctivo, preventivo e predictivo. Planes de mantemento preventivo de equipos e instalacións.

COD 6 OPERARIO CARPINTEIRO

Tema 4.- Ferramentas e máquinas: ferramentas manuais, ferramentas eléctricas.

Tema 5.- La madeira como material constructivo, enfermidades, secado, defectos. Chapas de madeira, derivados e aglomerados.

Tema 6.- Accesorios: Xuntas, empalmes, acoplamentos, ensambles e acabados.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

Tema 7.- Construcción de mobles, instalación e reparación de portas e ventanas, instalación e mantemento de revestimentos, teitos, pavimentos e escaleiras. Barnizado y Lacado.

COD 7 OPERARIO SOLDADOR

Tema 4.- Ferramentas. Maquinaria auxiliar. Equipo de taller.

Tema 5.- Tipos de metais. Aleacions e características: Perfiles laminados en frío. Chapas: Tipos. Maias de cerramento. Tipos de Aluminios.

Tema 6.- Tipos de soldaduras: Maquinaria, equipos e ferramentas en función da soldadura. Soldadura con eléctrodo e fío.

Tema 7.- Fabricación de portas e ventanas. Tipos de aperturas. Tipos de follas. Tipos de herrajes e cerraduras. Reparación e mantenimiento de elementos urbanos públicos: Tapas de rexistros. Bancos. Farolas. Barandillas, pasamáns e rexas.

COD 8 OPERARIO CONDUTOR-PADEXEIRO

Tema 4.- Normas elementais de mantenimiento dun vehículo e maquinaria motorizada: respecto a filtro de aire, batería, sistema de encendido, niveles de líquidos, correas, neumáticos e sistemas de freado.

Tema 5.- Os vehículos de remolque e arrastre. Precaución elemental para o remolque e arrastre. Descripción dos sistemas máis frecuentes para o remolque e arrastre. Normas elementais para a conducción dun vehículo tractor. Descripción das manobras de xiro e marcha atrás.

Tema 6.- O manexo de grúas, palas mecánicas e sistemas elevadores, técnicas e precaucións de uso: Desprazamento de materiais, traballos con palas mecánicas.

Tema 7.- Rueiro e termino municipal de Vilagarcía de Arousa.

COD 9 OPERARIO PINTOR

Tema 4.- Tipos de pintura e compoñentes. Técnicas de pintura.

Tema 5.- Ferramentas, usos e mantemento. Maquinaria auxiliar.

Tema 6.- Aplicación de pintura sobre diferentes superficies.

Tema 7.- Disolventes, diluente e decapantes.

COD 10 OPERARIO/CONDUCTOR/A MINIBARREDORA

Tema. 4- Motor. Definición. Clases. Caracteres. Motores diésel. Concepto. Combustible. Descripción del ciclo de funcionamento. Mantemento e avirías máis frecuentes.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

Tema. 5.- Refrixeración do motor. Sistemas máis usados. Elementos que compoñen o sistema de refrixeración. Control da temperatura. Mantemento e avirías máis frecuentes. Equipo eléctrico del vehículo. Nocións. Alternadores. Arranque. Mantemento e avirías máis frecuentes.

Tema 6.- A seguridade do vehículo ou máquina. Elementos de seguridade dos vehículos e máquinas. A seguridade activa. A seguridade pasiva.

Tema 7.- A seguridade vial: sinalización e balizamento das obras ou área de traballo na vía pública. Normas de seguridade. Movementos de terras. Excavacións, zanjas, pozos, cimentacións. Explanacións, taludes, tongadas e recheos.

Vilagarcía de Arousa a 23 de abril de 2024.

O Alcalde-Presidente

Asdo/ D. Alberto Varela Paz

