

SERVMUNEMER/2019/000002

**CONVENIO REGULADOR PARA A CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIÓN A FAVOR DA
AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL.**

Vilagarcía de Arousa, 1 de setembro de 2019.

REUNIDOS:

Dunha parte, Don Alberto Varela paz, Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa, actuando no seu nome e representación, e

Doutra, Don Francisco Javier Guillán Busto, con DNI 35.461.978 A, en representación da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa con C.I.F. G-36.213.213, domiciliada na praza Ravella nº1, código postal 36.600 de Vilagarcía de Arousa (Pontevedra).

Ámbalas dúas partes se recoñecen mutuamente a capacidade xurídica necesaria para a formalización do presente Convenio e de común acordo,

EXPOÑEN:

Primeiro: NORMATIVA DE APLICACIÓN: Existe por un lado a lexislación autonómica, “Lei 5/2007 de 7 de maio, de Emerxencias de Galicia” e a, “Lei 3/2000, de 22 de decembro, de voluntariado de Galicia”. Por outro lado aplicase a lexislación estatal nos seus preceptos básicos: “Lei 17/2015 de 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil”, “Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Réxime Local”, e o “Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións” .

Segundo:

A Lei 5/2007 Emerxencias de Galicia establece no seu artigo 48 punto 4. “(...)Las autoridades competentes en materia de protección civil y emergencias, en coordinación con la Consellería de la Administración autonómica competente en materia de voluntariado, promoverán la



creación, desarrollo y equipamiento de las organizaciones del voluntariado de protección civil en los términos que se establezcan reglamentariamente(...)”.

Terceiro:

No seu Artigo 31º, de fomento da iniciativa social, a lei 13/2008, indica “*o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante o outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, á calidade e ao carácter innovador das prestacións e servizos ofertados, á eficiencia no emprego dos fondos públicos e á súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica (...)*”. Establece ademais a posibilidade de subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

Cuarto: A subvención que se tramita atópase vinculada con actividades de interese público, social e humanitario, que se desenvolven de maneira permanente pola Agrupación de Voluntarios de Protección civil dentro do termo municipal de Vilagarcía de Arousa, tratándose dunha subvención que polas súas características especiais non poden ser obxecto de convocatoria pública; queda acreditado polo tanto o interese público, social, e humanitario da subvención.

Sexto: O solicitante manifesta non estar en ningunha das situacións que establece o artigo 13.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o artigo 10.2 da Lei 9/2017 de Subvencións de Galicia, que imposibilitan a obtención da condición de beneficiario, estando o corrente nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Seguridade Social, Comunidade Autónoma e Concello de Vilagarcía de Arousa.

CLAUSULAS:

Cláusula I- OBXECTO DA SUBVENCIÓN

A presente subvención ten por obxectivo financiar a realización das actividades que se enumeran a continuación:



a) **Autoprotección dos centros escolares:** cursos e practicas de autoprotección a alumnos e mestres, simulacros e revisión dos plans de emerxencia dos centros educativos. E tamén simulacros de evacuación dos edificios Municipais e formación ós empregados municipais.

Os centros escolares teñen que adaptarse no eido da autoprotección dos seus edificios, entre outras as seguintes normativas:

REAL DECRETO 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

Orden de 13 de noviembre de 1984, sobre evacuación de centros docentes de educación general básica, bachillerato y formación profesional.

Dende a Agrupación ofrecemoslle-la colaboración neste eido, en:

Formación en emerxencias, evacuación e primeiros auxilios para persoal docente.
Formación en emerxencias, evacuación e primeiros auxilios para alumnos.
Formación en emerxencias, evacuación e primeiro auxilios
Seguimento e axuda na revisión dos plan de autoprotección escolar.
Seguimento e axuda na organización e avaliación dos simulacros de evacuación (obrigatorios por lei)
Os centros educativos pertencen á Consellería de Educación.

b) **Operativos en concentracións humanas, actividades deportivas e culturais**, así como a asistencia preventiva en todo tipo de Dispositivos de Risco Previsible (D.R.P) de eventos organizados polo Concello de Vilagarcía de Arousa.

Apoio, presenza e cobertura nos D.R.P., coa presenza de Voluntarios e dos medios materiais precisos para a prestación do servizo, previa solicitude por parte do Concello coa antelación suficiente para a organización do servizo.



Os recursos dispoñibles son:

- Persoal en tarefas de protección civil.
- Vehículos.
- Vehículos para riscos específicos.
- Ambulancia.
- Hospital de Campaña.
- Embarcacións.
- Outros.

Este ámbito de actuación afecta con maior intensidade ás Concellarías de Cultura, Servizos Sociais, Seguridade Cidadá, así como ás actividades desenroladas pola Fundación de Servizos Deportivos Municipais.

c) Plan de formación, cursos de formación para os novos voluntarios e cursos de niveis superior para os veteranos.

A Agrupación nótrese de persoal voluntario, ó cal, en compensación pola súa dispoñibilidade e traballo altruísta en prol da sociedade, se lles vai formando en distintas materias, xa que deben ter unha formación multidisciplinar, co fin de actuar con maior profesionalidade en aras dunha mellor calidade da atención prestada.

A atención as emerxencias, precisa dun reciclaxe continuo do persoal adicado a estas tarefas, coa finalidade de actualizar técnicas, protocolos, etc. Por exemplo: actualización en RCP, actualización no manexo desfibriladores, actualización de protocolos de actuación en extinción de incendios forestais, etc.

A formación é un dos pilares importantes da Protección Civil, xa que por unha parte serve para ter persoal mais e mellor formado, e por outra serve como reclamo para atraer a aquelas persoas que queiran formar parte desta Agrupación, prestando a súa colaboración en beneficio da sociedade.

d) Prestación do servizo sanitario con ambulancia, preventivo en eventos organizados polo Concello e colaboración cos distintos servizos municipais en materia de traslados sanitarios non urxentes.



e) **Intervención en emerxencias**, colaboración co Servizo Municipal de Emerxencias na actuación en situacións de emerxencia, tanto a propia iniciativa da Agrupación como a requirimento do Servizo municipal de Emerxencias.

Os voluntarios que pola súa formación e actividade ordinaria estean especificamente preparados e equipados para a actuación na resolución de situacións de emerxencias ou que poidan dar lugar a ela, incorporaranse a dito dispositivo baixo as ordes dos mandos xerárquicos establecidos polo Servizo.

Estas actuacións comprenden entre outras:

- Accidentes de trafico.
- Incendios urbanos e forestais.
- Anegamentos.
- Rescates.
- Intervencións producidas por fenómenos meteorolóxicos adversos.
- Rescates acuáticos.
- Salvamento e socorrismo.

f) **Cesión en uso para labores de emerxencias e protección civil de tódolos medios materiais dos que dispón a Agrupación de voluntarios**, e que son os que se especifican na continuación, (sen prexuízo das actualizacións que no mesmo se poidan producir ao longo do ano en curso e das que en todo caso se dará conta ao Concello).

Os vehículos da propiedade da Agrupación, son cedidos en uso ao Concello , para a realización das labouras propias de Protección Civil e Emerxencias, a cambio de que o Concello se faga cargo do seu mantemento.

Deste xeito a Agrupación faise cargo de mercaos e poñelos a disposición do Concello, facéndose cargo o Concello dos gastos de combustible, seguros, ITV e reparacións ordinarias.



Os vehículos atópanse nun óptimo estado de conservación, polo que os gastos de reparacións deberían ser mínimos, excepto no caso de se producir un accidente con algún deles.

A cambio o Concello ten a disposición unha cantidade de vehículos dun alto valor.

-BUL (Bomba Urbana Lixeira) IVECO DAILY, matrícula 0189FMB, vehículo polivalente equipado con material contraincendios, equipo de excarceración, equipo de rescate en altura, equipos de iluminación, xerador eléctrico, equipos de respiración autónoma, etc...).

-BRP (Bomba Rural Pesada) IVECO TRAKKER, matrícula 7361FTE, vehículo equipado especificamente para o combate de incendios de tipos forestal e rural, conta cunha capacidade de auga de 5000l. e todo o material preciso para o seu cometido. Vehículo

-BNP (Bomba Nodriza Pesada) IVECO STRALIS, matrícula 8039FWG, vehículo equipado para a extinción de incendios de tipo industrial e para o abastecemento de auga en todo tipos de sinistros, conta cunha capacidade de auga de 10.000 l e todo o material preciso para o seu cometido.

-BNP (Bomba Nodriza Pesada) IVECO EUROCARGO, matrícula 8107JZZ, vehículo equipado para o abastecemento de auga, conta cunha capacidade de 12.000L.

-AEA (Auto Escala Automática) MERCEDES 1427F, matrícula 1960KMX, Vehículo autoescada destinado a rescates en altura, equipa unha escada de 32m de altura, con cesta de traballo no seu extremo e capacidade para 3 persoas.

-BUS (unidade de transporte de persoal) FORD TRANSIT CUSTOM, matrícula 7683HWH, vehículo destinado ó transporte de persoal, cunha capacidade de 9 prazas ou 7+1PMR (Persoa Movilidade Reducida, cadeira de rodas)



-UMJ (Unidade de Mando e Jefatura) LAND ROVER FREELANDER II, matricula 7078HCW,
Vehículo destinado á coordinación e mando, equipado coas ultimas tecnoloxías en comunicacións e equipamento para a coordinación de dispositivos de protección civil e emerxencias.

-AMB (Ambulancia de soporte vital básico) NISSAN INTERSTAR, matricula 4079GXF,
Ambulancia con equipamento sanitario completo como UVI MOBIL.

-BRL (Bomba Rural Ligera) NISSAN PICKUP, matricula 4974FLB, vehículo destinado ó transporte de persoal e a extinción de incendios de tipo forestal.

-ERS (Embarcación de Rescate e Salvamento), folio 7ªVILL-3-29-06, embarcación neumática de 12m de eslora que equipa 2 motores de 250cv.

-QUAD POLARIS SPORTSMAN 650CC; matricula E6173BDY, cuatriciclo 4x4 para extracción de vítimas de zonas de difícil acceso e das praias.

Gastos que ten o mantemento da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil.

- Seguros de Accidentes e R.C dos voluntarios.
- Manutención, gastos de locomoción e aqueles gastos que lle ocasione a asistencia a cursos ou operativos
- Comunicacións.
- Amortización de vehículos:
- Aluguer de maquinaria, vehículos e equipamento necesario para o desenrolo de actividades.
- Adquisición de vestiario e EPI,s.
- Adquisición de novos recursos e medios.
- Material funxible.
- Renovación de material.
- Reparación e mantemento dos medios e recursos.
- Pago de impostos.

Cláusula II- DEVENGO: A actividade a subvencionar ven constituída polas labores de **COOPERACION** levadas a cabo pola **AGRUPACION DE VOLUNTARIOS DE PROTECCION**



CIVIL, en cada un dos ámbitos explicados na cláusula I do presente Convenio durante o ano 2019 (gasto elixible dende o 16 de outubro de 2018 ata o 15 de novembro de 2019), concedéndose a cantidade de 65.000 euros e con cargo a aplicación orzamentaria do estado de gastos 135-489 “Protección Civil- Transferencia a outras familias e Institucións sen animo de lucro”

Cláusula III-O órgano competente para a tramitación do gasto é o Alcalde-Presidente ou órgano en quen delegue.

Cláusula IV- O Beneficiario comprométese a destina-la devandita subvención para realiza-las actividades fixadas, cumprindo o obxectivo contemplado na cláusula I.

Cláusula V- INICIO PROCEDIMIENTO: Para o inicio do procedemento de concesión da subvención e preceptivo que o Beneficiario presente no Rexistro electrónico do Concello (sede.vilagarcia.gal) unha copia asinada electronicamente do presente convenio xunto co orzamento de gastos e ingresos para o ano 2019 (modelo anexo I). Presentarase no prazo máximo dun mes a contar dende a recepción do modelo do convenio que será remitido polo departamento do concello que corresponda.

Cláusula VI- PAGO: A presente subvención ten o carácter de prepagable no 50%, nos termos do artigo 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia, facéndose efectivo o pago anticipado do 50% da subvención concedida á sinatura e aprobación do Convenio regulador, coa finalidade de poder garantir o funcionamento da Agrupación e poder levar a cabo as actividades inherentes á subvención debido ás dificultades de liquidez que padecería a Agrupación en caso contrario, o fin de acreditar tal circunstancia achégase certificado bancario do saldo medio trimestral da conta da entidade.

Asemade, achégase como Anexo I ao presente convenio declaración responsable de non estar incurso en ningún dos supostos enunciados no parágrafo 3 do artigo 31.6 da LSG.

Non obstante, dito pago ten a consideración de anticipado e polo tanto deberá xustificarse o 100% do importe concedido mediante presentación da documentación xustificativa na sede electrónica do Concello de Vilagarcía (sede.vilagarcia.gal), segundo a Lei 39/2015 de



Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas., procedendo en caso contrario o preceptivo reintegro.(VER DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NA CLÁUSULA VIII E NORMAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NA CLÁUSULA IX)

Cláusula VII- PRAZO XUSTIFICACIÓN: A xustificación deberá presentarse o antes posible no Concello sempre e cando contén con documentación suficiente para xustificar a cantidade concedida (gasto elixible do 16 de outubro de 2018 ao 15 de novembro de 2019). Non obstante a **data límite para a presentación da documentación xustificativa é o 30 de novembro de 2019.**

Cláusula VIII- DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN: A entidade, a través de instancia dirixida ao Departamento correspondente do Concello (modelos anexos), deberá presentar no Rexistro Electrónico do Concello (sede.vilagarcia.gal) a seguinte documentación xustificativa:

1. Anexo I-Balance de ingresos e gastos previstos da actividade. Este documento deberá presentarse xunto co convenio asinado tal e como establece a cláusula V.
2. Memoria técnica do desenvolvemento das actividades da entidade a data da presentación da xustificación, asinada polo representante legal da entidade, cos seguintes puntos básicos:
 - Introducción/ Xustificación
 - Obxectivos
 - Programación: actividades/servizos desenvolto
 - Temporalización
 - Recursos utilizados (humanos e materiais)
 - Avaliación e conclusións
3. Anexo II- Conta Xustificativa (ou tamén chamada memoria económica xustificativa) do custo, asinada polo representante legal da entidade, que conterá:
 - Importe dos gastos realizados e recollidos no Anexo III que deberá ser suficiente para xustificar a subvención nominativa do Concello.



- Relación detalladas dos ingresos con que se financiou a actividade (incluíndo todas as subvencións públicas concedidas) con indicación do seu importe e procedencia.
- Declaracións segundo os puntos b) ata f) da conta xustificativa.

4. Anexo III- relación de facturas/gastos para xustificar a subvención concedida polo Concello (deberase cubrir todas as columnas do anexo).

5. Facturas orixinais cos requisitos establecidos no R.D. 1619/2012, xustificativas do gasto subvencionado dende o 16 de outubro de 2018 ata o 15 de outubro de 2019 (ou segundo o período de devengo establecido).

a) Como mínimo conterán:

- nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
- Denominación social, nif e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
- Descrición detalla (concepto, servizo..) e data de realización da operación.
- Importe, desglose do IVE con indicación do tipo aplicable e total. Este desglose recollerase nos anexos III e IV.
- Recargos, descontos e retencións aplicables.

b) Ademais nas facturas, deberá acreditarse o seu pagamento da seguinte forma:

- Deberase utilizar con carácter xeral e preferentemente os medios de pago electrónicos (transferencia bancaria, tarxetas, talóns nominativos...etc)
- Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón deberá aportarse extracto bancario coa dilixencia da entidade bancaria que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.
- As operacións cun importe superior aos 2.500 € non poderán ser pagadas en efectivo, de acordo co previsto no artigo 7 da Lei 7/2012 de 29 de outubro, polo que deberá acreditarse o seu pago mediante o cargo na conta bancaria correspondente. Esta previsto a modificación deste límite, pasando de 2.500 € a 1.000 €, polo que a Entidade deberá ter presente esta modificación aos efectos do cumprimento da lexislación vixente en materia de pagos en efectivo.
- No caso do que o pago non poida facerse por medios electrónicos, deberá aparecer conxuntamente as seguintes indicacións:



1. "pagado" ou "recibín",
 2. data do pago
 3. firma e identificación da mesma (dni ou nome completo de que asina)
 4. Selo da empresa.
6. No caso de gastos imputables á actividade, como nóminas ou porcentaxes de facturas, deberán acompañarse estas de informe onde se certifique e se explique a porcentaxe aplicable á actividade.
7. Anexo IV- Relación de facturas/gastos para xustificar subvencións doutras Administracións Públicas, seguindo as seguintes instrucións:
- A xustificación doutras subvencións públicas realizarase a través da presentación do Anexo IV, presentando un anexo por cada organismo público do que se teña concedida axuda/subvención.
 - De non ter presentada a documentación xustificativa noutros organismos públicos, aportarase igualmente o citado Anexo IV coa relación de facturas afectadas ás citadas subvencións (cumprindo o establecidos nos puntos 4, 5 e 6) ou indicación de que a actividade non está realizada.
8. Anexo V- Balance de Ingresos e gastos reais ou realizados. No caso de poderse presentar o balance antes da conclusión da actividade deberá presentarse Avance do Balance de ingresos e gastos realizados ata o momento de presentación da xustificación .
9. Anexo VI-Declaración responsable ou Certificados de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. (Certificados da AEAT, Consellería de Facenda e Seguridade Social). Os certificados deberán ter unha validez suficiente para a tramitación do expediente.

Segundo o artigo 11. h) e i) do Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro (Regulamento da Lei de Subvencións de Galicia), unha Declaración Responsable do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social substituirá aos certificados sinalados



anteriormente nas subvencións para gastos correntes (capítulo IV) e naquelas subvencións para gastos de capital (capítulo VII) nas que a cantidade a outorgar a cada beneficiario non supera os 3.000 €, sempre que os destinatarios das subvencións sexan familias ou institucións sen fins de lucro. Neste caso presentarase o anexo V.

10. Certificación bancaria do número de conta.
11. Fotocopia DNI do/da representante da Entidade.
12. Fotocopia do NIF da entidade.
13. Certificación expedida polo secretario/a da entidade solicitante, de que a persoa que asina a solicitude é a representante legal da entidade ou documento de nomeamento da mesma.
14. Unha vez finalizado o exercicio 2019, a documentación económica correspondente á totalidade da actividade deberá estar a disposición dos órganos do Concello que precisen realizar labores de comprobación e/ou fiscalización.

Cláusula IX- Forma de Presentación da documentación no rexistro electrónico do Concello

Tendo en conta que o rexistro electrónico do Concello non admite arquivos que superen na súa totalidade os 10 Mb ou non admite determinados formatos, deberase cumprir as seguintes normas de presentación:

- Un pdf por cada anexo.
- Un pdf cos certificados de estar ao corrente coas distintas administracións públicas, no caso que corresponda.
- Un pdf coa documentación que se esixe nos puntos 10 a 13 da cláusula VIII do presente convenio e no mesmo orden en que piden.
- Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo III) acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación,



xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).

-Un pdf coa listaxe de facturas (Anexo IV) e nos casos que proceda deberá vir acompañado coas correspondentes facturas e os seus xustificantes de pago ordenados do mesmo xeito que aparecen no anexo e sempre primeiro a factura e seguidamente o xustificante de pago. (exemplo: factura 1 da relación, xustificante da factura 1 da relación, factura 2 da relación, xustificante da factura 2 da relación...etc.).

-Calquera outro documento que se queira agregar deberá vir de xeito independente. (PE: informe xustificativo de imputación de gastos de nóminas...etc.)

Toda a documentación deberá vir asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

Os distintos arquivos deberan ter unha denominación acorde co contido do documento que permita a súa localización e identificación.

No caso de que a documentación presentada supere os 10 Mb deberá realizar tantos rexistros electrónicos como sexan necesarios para presentar a documentación, indicando nos sucesivos rexistros o número do primeiro rexistro e numerando en función do número de rexistros do seguinte xeito: Por exemplo no caso de que sexan necesarios 4 rexistros: 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4.

Cláusula X- O beneficiario poderá ser requirido polos distintos departamentos do Concello para a presentación de calquera outra documentación que sexa necesaria.

Cláusula XI- CAUSAS DE REINTEGRO-Procederá o reintegro da subvención sempre que se dean calquera das circunstancias que se establecen nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia ou nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

Cláusula ADICIONAL INFORMATIVA: (optativa segundo o tipo de subvención)- :

1. Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade e se realicen dentro do período de gasto elexible, e segundo o disposto no art. 29 da Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia.



2. Deberá xustificarse o 100% do importe subvencionado para a percepción íntegra da subvención, unha menor xustificación dará lugar a un recoñecemento proporcional da axuda comprometida.

Nestes termos queda redactado o presente convenio, no contido do cal as partes intervinientes afirmanse e ratifican, asinándoo, por duplicado e a un só efecto, na data no encabezamento expresada.

Agrupación Voluntarios Protección Civil

O ALCALDE

Asdo.: Francisco Javier Guillán Busto

Asdo: Alberto Varela Paz