



Procedemento:

**DECLARACIÓN RESPONSABLE E SOLICITUDE DA INSTALACIÓN DE
ATRACCIÓN ITINERANTES DE FEIRA NAS FESTAS DE SANTA RITA 2026**

Código do
Procedemento:
15001

Documento:
**DECLARACIÓN
RESPONSABLE**

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		NIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA		Nº	LETRA	ESC	PISO	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		LUGAR			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PROVINCIA		CONCELLO					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

2. OU NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en Dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO		NIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA		Nº	LETRA	ESC	PISO	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		LUGAR			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PROVINCIA		CONCELLO					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Notifíquese á: **Persoa solicitante** **Persoa ou entidade representante**

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo da persoa solicitante.

ELECTRÓNICA: A través da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal>)

POSTAL: (cubrir o enderezo postal só se é distinto do solicitante)

As persoas xurídicas están OBRIGADAS a relacionarse a través dos medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo. Estes datos terán efecto unicamente no expediente asociado a esta **SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE (15001)**

3. AUTORIZACIÓN PARA A COMPROBACIÓN DOS DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitude segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

AUTORIZO **NON AUTORIZO**

4. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercicio de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico (Sede Electrónica/transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	https://sede.vilagarcia.gal ou dpd@vilagarcia.gal

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE

*Manifesto que, son maior de idade e titular da atracción itinerante descrita nesta solicitude, para a cal solicito o permiso para a súa instalación e funcionamento durante todas as festas de **SANTA RITA 2026**, que se celebrarán desde o **15 ao 24 de maio** no espazo disposto polo Concello de Vilagarcía de Arousa, por isto realizo a seguinte:*

- DECLARACIÓN RESPONSABLE -

- 1. Que dispoño da documentación administrativa e técnica, completa e actualizada, que acredita o cumprimento de todos os requisitos establecidos na normativa vixente e a requirida polo Concello de Vilagarcía de Arousa para o exercicio da actividade solicitada.*
- 2. Que autorizo ás autoridades municipais do Concello de Vilagarcía de Arousa a comprobación da veracidade da información e documentación que sexa precisa, así como a colaboración para facilitar toda aquela que se me requira.*
- 3. Que toda a documentación e datos presentados son fiables, correctos e en vigor durante o período acordado de duración da actividade solicitada.*
- 4. Que coñezo, acepto e cumprirei as condicións establecidas polo Concello de Vilagarcía de Arousa e a normativa autonómica correspondente para a participación nas festas, en especial as relativas a seguridade, horarios, emisións sonoras, localización, hixiene, xestión de residuos, consumo eléctrico e convivencia veciñal.*
- 5. Que coñezo, acepto e cumprirei coa normativa autonómica e municipal en termos de protección, emerxencia e seguridade que sexan de aplicación ao exercicio da actividade solicitante, como é o caso da protección contra incendios, entre outras.*
- 6. Que estou ao corrente das miñas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e co Concello de Vilagarcía de Arousa, das cales achego os certificados actualizados.*

Disposicións específicas

- 7. Que son coñecedor/a do establecido no Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos (DOG n.º 13 do xoves 19 de xaneiro de 2023) e demais lexislación vixente que afecten ao exercicio da miña actividade.*
- 8. Que a atracción itinerante, obxecto desta solicitude e declaración, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente sobre instalacións desta tipoloxía, incluíndo disposicións de seguridade, accesibilidade e prevención de riscos, así como outras máis específicas recollidas pola normativa autonómica e/ou municipal.*
- 9. Que son posuidor/a da titulación, cualificación ou coñecementos necesarios que me habilitan para o exercicio desta actividade, facéndome responsable da montaxe, do mantemento e do bo estado e correcto funcionamento das condicións de seguridade da atracción itinerante, durante todo o período de actividade da instalación nestas festas .*
- 10. Que me comprometo á montaxe e desmontaxe da atracción itinerante, retirando e deixando limpo o espazo ocupado nos prazos expostos na solicitude pola organización municipal.*

ASINO AO FINAL DESTE DOCUMENTO DE SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE



6. DATOS DA ATRACCIÓN E ACTIVIDADE QUE SE VAI A DESENVOLVER

<i>Nome da atracción (tal e como aparece recollida na documentación técnica)</i>					
<i>Tipo de atracción</i>					
<i>Público destinatario</i>	<input type="checkbox"/> INFANTIL <input type="checkbox"/> ADULTO <input type="checkbox"/> TODOS OS PÚBLICOS				
<i>Capacidade máxima</i>			<i>Idade mínima para acceder</i>		
<i>Medidas da instalación e ocupación total (en metros)</i>	FRONTE:		FONDO:		ALTO:
<i>Data de chegada prevista*</i>			<i>Data de saída prevista*</i>		
<i>Usa megafonía ou música?</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON		<i>Usará a zona de caravanas?</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	

7. RELACIÓN DE OPERADORES/AS DA ATRACCIÓN

<i>Operador/a principal (nome e apelidos)</i>			NIF	
	<i>Móbil de contacto</i>		<i>Data de nacemento</i>	
<i>Operador/a auxiliar 1</i>			NIF	
<i>Operador/a auxiliar 2</i>			NIF	
<i>Operador/a auxiliar 3</i>			NIF	
<i>Operador/a auxiliar 4</i>			NIF	

8. LOCALIZACIÓN DA ATRACCIÓN NA ZONA TIR



* Marca a zona da TIR que corresponda á localización "tradicional" da súa atracción na **Festa de Santa Rita 2025** (o ano pasado)

- ZONA A ZONA B ZONA C ZONA D
 ZONA E ZONA F

Á **dereita** da súa
atracción estaba a
atracción:

Á **esquerda** da súa
atracción estaba a
atracción:



9. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS QUE SE ACHEGAN

-DOCUMENTACIÓN XERAL-

- (1) NIF da persoa titular da atracción.
- (2) Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT).
- (3) Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- (4) Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente coas obrigas de Seguridade Social.
- (5) Informe POSITIVO en vigor de non ter obrigas co Concello de Vilagarcía de Arousa.
- (6) Informe da Tesourería Xeral da Seguridade Social da alta laboral de todas as persoas traballadoras da atracción.
- (7) Certificado en vigor de situación da alta no censo de Actividades Económicas (IAE) da AEAT.
- (8) Certificado en vigor da ausencia de delitos de natureza sexual das persoas traballadoras que operan na atracción.
- (9) Xustificante do pagamento do último recibo de autónomos, de ser o caso.

-DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-

- (1) Proxecto da atracción.
- (2) Manual de funcionamento.
- (3) Libro de operacións, cuberto e actualizado.
- (4) Certificado técnico da revisión anual da atracción.
- (5) Póliza completa do seguro de responsabilidade civil* desta atracción.
- (6) Xustificante bancario do pago do seguro de responsabilidade civil*.
- (7) Certificado en vigor da instalación eléctrica de baixa tensión.
- (8) Certificado de revisión dos extintores apropiados para esa atracción, actualizado.

* A póliza do seguro de responsabilidade civil deberá ter unha **cobertura mínima de 600.000,00 € completa** durante o período de actividade da instalación da atracción nas festas de **Santa Rita 2026**

- Todos os documentos deberán estar vixentes en todo o período da solicitude e do funcionamento da atracción.

- Só se aceptará a documentación que se presente en formato PDF e a través do Rexistro Municipal.

10. NORMAS MUNICIPAIS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS SOLICITANTES E/OU TITULARES DAS ATRACCIÓN NAS FESTAS DE SANTA RITA 2026

1. As atraccións de feira unicamente poderán estar en funcionamento na zona destinada para iso (ZONA TIR) dende o **venres 15 de maio (pola tarde) ao 24 de maio de 2026** (ambos os dous días inclusive), se contan coa inspección técnica positiva.

Os días de **montaxe da atracción** serán do **luns 11 ao xoves 14 maio** e a **desmontaxe** será o **luns 25 de maio de 2026**.

A **revisión técnica** realizarase entre o **xoves 14 e o venres 15 de maio** de 2026.

2. Con carácter previo á instalación da atracción deberán presentar debidamente cuberta a correspondente solicitude e declaración responsable (15001), así como a documentación solicitada vixente e actualizada. Non se terá en conta ningunha solicitude que non sexa a través do formulario normalizado 15001 e fóra do prazo de solicitude. Toda a documentación terá que presentarse en PDF.

A falta de documentación correcta poderá dar lugar á **NON AUTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN DA ATRACCIÓN**.

3. En todo momento facilitarase o traballo da empresa que o Concello contrate para as revisións técnicas oportunas.

4. A atracción non poderá abrirse ao público sen a autorización do Concello, tras a pertinente revisión técnica.

5. Queda prohibida a cesión do espazo solicitado a calquera outra atracción non autorizada.

6. Non se poderá poñer ningún tipo de posto de venda ou xogos recreativos (alimentación, máquinas de “vending”, “punchs”...) na área TIR. Os “punchs” ou calquera outra máquina que incite á violencia ou á agresividade están totalmente prohibidos na zona TIR e no parque Miguel Hernández.

7. Manteranse en todo momento as medidas de seguridade e protección das persoas usuarias da atracción.

8. Respetaranse os horarios especialmente o **horario sen RUÍDO**, que será de **18:00 a 19:00 h cada día**, no que se apagará toda a música e efectos sonoros estridentes, a excepción dos necesarios para os avisos e duración da atracción.

9. Manterase en todo momento a limpeza e recollida de residuos na atracción e no seu contorno.

10. O incumprimento destas normas e/ou calquera directriz emanada polo Concello de Vilagarcía pode dar lugar ao cesamento do funcionamento da atracción, ao seu desaloxo, á súa clausura, así como a calquera responsabilidade legal á que dera lugar o incumprimento.

TODAS AS SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN ADXUNTA DEBERÁN REXISTRARSE A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA

11. PRAZO DE SOLICITUDE

- O prazo de solicitudes remata o **luns 20 de abril de 2026 ás 23:59 h.**

- Só se admitirá **unha atracción por solicitude**.

- Queda convocada a **REUNIÓN DE COORDINACIÓN PREVIA Á AUTORIZACIÓN DA MONTAXE NO AUDITORIO DE VILAGARCÍA O LUNS 11 DE MAIO ÁS 10:00 h.**

12. NORMATIVA DE REFERENCIA (A MODO INFORMATIVO)

- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos.
- RD 486/1997 do 14 de abril polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e Instrucións Complementarias.
- CTE-DB-SE. Código Técnico da Edificación. Seguridade Estrutural.
- Norma UNE 13814, Maquinaria y Estructuras para Parques y Ferias de Atracciones. Seguridade.
- Norma UNE-EN 14960, Equipos de juego hinchables. Requisitos de seguridade y métodos de ensayo.
- Norma UNE 76601, Maquinaria y Estructuras para Ferias y Parques de Atracciones. Seguridade. Derogada en 2006 por UNE 13814.
- Guía técnica sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo editada polo Instituto Nacional de Seguridade e Higiene en el Trabajo.
- Instrución de Aceiro Estrutural (EAE).
- Código estrutural.
- Instrución 2/2018, do 26 de marzo, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, sobre instalacións eléctricas temporais de baixa tensión.

13. INFORMACIÓN ÁS PERSOAS SOLICITANTES

Para resolver calquera dúbida habilítase o correo electrónico:

festas@vilagarcia.gal

14. SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar

Data

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Sinatura da persoa solicitante ou representante)

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa