

Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VILAGARCÍA DE AROUSA

Persoal, oposicións

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE TITULADOS UNIVERSITARIOS EN TRABALLO SOCIAL E UNHA BOLSA DE TITULADOS UNIVERSITARIOS EN EDUCACIÓN SOCIAL

Por Resolución desta Alcaldía asinada o 19 de abril de 2024, acordouse aprobar a convocatoria para a formación dunha bolsa de traballo para a selección de Titulados Universitarios en Traballo Social e unha bolsa de Titulados Universitarios en Educación Social que poidan pasar a prestar servicios como Funcionarios Interinos; deixando sen efecto as actuais bolsas, resolvendo e coas bases de selección que a continuación se citan:

PRIMEIRO: 1. Convocar un concurso-oposición para a constitución de unha Bolsa de Traballo destinada á selección de persoal que permita atender por medio de nomeamento como persoal funcionario interino, as necesidades de provisión urxente de prazas correspondentes a titulado Universitario en Traballo Social.

1.2 Convocar un concurso-oposición para a constitución de unha Bolsa de Traballo destinada á selección de persoal que permita atender por medio de nomeamento como persoal funcionario interino, as necesidades de provisión urxente de prazas correspondentes a titulado Universitario en Educación Social.

SEGUNDO: O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais a contar a partires do seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial de Pontevedra. A publicación tamén será anunciada en alo menos un periódico de tirada en toda Galicia e as Bases serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello de Vilagarcía de Arousa, e na sede electrónica do Concello.

TERCEIRO: Este concurso oposición rexerese polas seguintes bases específicas. Para todo o non previsto nestas Bases, e sen prexuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei de Emprego Público de Galicia, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

*BASES DE SELECCIÓN***Primeiro: Requisitos e condicións xerais.**

1. Poderán participar na presente convocatoria os nacionais dos Estados membros da Unión Europea ou de aqueles Estados, ós que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos en que esta se teña definida no Tratado Constitutivo da Comunidade Europea. Tamén poderán participar na presente convocatoria, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, así como seus descendentes e os de seu cónxuxe, sempre que no estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan a súas expensas.

2. Poderán participar no proceso selectivo as persoas que estean en posesión das seguintes titulacións:

1. Diplomado/a/Grao en Traballo Social para a bolsa de Traballo Social
2. Diplomado/a/ Grao en Educación Social para a bolsa de Educación Social

3. Ter cumpridos 16 anos de idade e non pasar daquela idade prevista para a xubilación forzosa.

4. Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, no estar inhabilitado nin suspenso, para o exercicio de funcións públicas.

5. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das correspondentes funcións.

Todos os requisitos deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e gozar dos mesmos durante todo o proceso selectivo e durante a vixencia da Bolsa de Traballo.

Segundo: Solicitudes, alegacións e acreditación de méritos.

1. A solicitude para tomar parte no presente proceso selectivo formularase segundo o modelo que figura como Anexo I á presente convocatoria, dirixirse ao Alcalde-Presidente do Concello de Vilagarcía de Arousa. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumprimentadas. Poderán asemade presentarse na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

2. A instancia acompañarase inescusablemente de:

- Documento acreditativo da súa identidade.
- Acreditación do Título de Diplomado/a/Grao en Traballo Social ou Título de Diplomado/ Grao en Educación Social



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

Ademais acompañarase no seu caso de :

- Documentación acreditativa do coñecemento do idioma galego, no seu caso.

3. O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais a contar a partires do seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial de Pontevedra. A publicación tamén será anunciada en alo menos un periódico de tirada en toda Galicia e as Bases serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello de Vilagarcía de Arousa, e na sede electrónica do Concello.

Terceiro: Admisión de aspirantes.

1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes o órgano convocante dictará unha Resolución no prazo máximo de 5 días, sin perxuício das ampliacións que no seu caso procedan, declarando aprobada a correspondente lista de admitidos e excluídos. Na mesma resolución determinarase a designación da Comisión seleccionadora e o lugar e data para a celebración da fase de oposición. Dita Resolución publicarase nos taboleiros de anuncios do Concello de Vilagarcía e na páxina web do Concello: www.vilagarcia.es. Se dende un primeiro momento non existise ningún/ha excluído/a, ditarase directamente resolución aprobando a lista definitiva de admitidos/as.

2. Noutro caso os aspirantes disporán dun prazo de 3 días naturais, contados a partires do seguinte o de exposición da citada Resolución, para subsanar o defecto que tivera motivado súa exclusión ou omisión.

Cuarto: Composición e actuación da Comisión de Selección.

A composición da Comisión seleccionadora axustarase ao disposto no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público, e estará integrada polos/as seguintes membros:

- Presidente/a: Un/ha empregado/a municipal.
- Vocais: (3): Tres empregados/as municipais.
- Secretaria/o: Un/ha empregado/a municipal.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado.

A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 40 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido na Lei 40/2015.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, categoría primeira.

Quinto: Selección de aspirantes

A fase de oposición consistirá na realización dunha proba teórica e dunha proba práctica:

- a) Proba teórica: Respostar, nun prazo máximo de 1 hora a un cuestionario de 40 preguntas tipo test con respostas alternativas, relacionado co temario recollido no Anexo III. Puntuación máxima 40. Será necesario acadar 20 puntos para acceder á proba práctica
- b) Proba práctica: Resolución dun caso práctico a plantexar polo tribunal e que garde relación coa titulación. O caso práctico realizarase por escrito e posteriormente expoñerase oralmente ante o Tribunal. Puntuación máxima 30 puntos, sendo necesario acadar 15 puntos para acceder á fase de concurso de méritos.

A fase de oposición puntuarase en total ata 70 puntos. Para ter superado a proba de oposición é necesario unha puntuación mínima de 35 puntos.

A Comisión de Selección valorará os resultados da proba de oposición así como os méritos alegados polos aspirantes que superasen a proba de oposición conforme ó baremo que figura como Anexo II desta Resolución.

En caso de igualdade de puntuación final dos aspirantes, resolverase pola puntuación obtida na fase de oposición, se persiste o empate terase en conta a puntuación dos méritos profesionais, segundo a orden na que figuren no baremo correspondente. Se persiste a igualdade, atenderase á puntuación alcanzada nos méritos académicos segundo a orden dos mesmos nó citado baremo. Se estes criterios non fosen suficientes resolverase por sorteo.

A Comisión de Selección efectuará proposta de aprobación e publicación da Bolsa de Traballo ordenada de modo descendente de maior a menor puntuación segundo os criterios expostos. Para ser incluído na lista deberá terse superado a fase de oposición.

Así mesmo a Comisión de Selección efectuará proposta de nomeamento ou contratación, a favor do candidato que seguindo a orde de prelación da Bolsa de Traballo xa conformada, tivera a maior puntuación. Dita proposta elevarase ó órgano competente para que proceda, no seu caso, ó correspondente nomeamento ou formalización de contrato.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

Sexto: Acreditación de coñecemento do idioma galego

A acreditación do coñecemento do idioma galego implicará a exención da necesidade de realización desta proba. Esta exención operará en caso de acreditar:

- a) Superación do curso de iniciación.
- b) Superación do curso de perfeccionamento.

En ámbolos dous casos acreditarase mediante título ou certificación validados ou expedidos pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia ou pola Escola Galega de Administración Pública ou centros oficiais.

No caso de non ter acreditado o coñecemento do idioma galego nalgunha das formas sinaladas, levarase a cabo unha proba de carácter obrigatorio, que consistirá nun exercicio de tradución directa sen axuda de dicionario de dous textos elixidos polo tribunal, do idioma galego ao castelán e viceversa. Cualificarase de APTO ou NON APTO. Dita proba non terá carácter eliminatorio, pero en caso de que non se acade a cualificación de APTO, unha vez sexa nomeado ou contratado, participará nos cursos de formación que para o efecto se convoquen ao fin de alcanzar o grao de coñecemento axeitado á natureza do posto e ás funcións a desenvolver.

Sétimo: Bolsa de Traballo.

1. Xurdida a necesidade temporal dó servizo dacordo á lexislación vixente, e previa declaración da necesidade da súa provisión pola Xunta de Goberno Local (XGL), o Departamento de Persoal determinará as condicións dó nomeamento a realizar, que será o que corresponda segundo á lexislación vixente.

2. Ofrecerase ás persoas incluídas na bolsa, de acordo coa orde de prelación, sempre a cando se cumpran os requisitos esixidos na relación de postos de traballo para seu desempeño. Exceptúase desta previsión a ocupación dos postos de traballo que teñan prevista como forma de provisión a libre designación na relación de postos de traballo. Nestes casos poderá ofrecerse a calquera dos integrantes da bolsa que reúna os requisitos dó posto.

3. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.

4. Se o interesado/a non manifesta súa conformidade có nomeamento nó prazo de 3 días hábiles, entenderase que renuncia ó mesmo, e se lle postergará ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:

- a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sea procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.
- b) Prestar servicios na Administración dó Concello de Vilagarcía, dá Comunidade Autónoma, ou dó Estado, como funcionario interino ou como persoal laboral temporal.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

- c) Prestar servicios no sector privado.
- d) Enfermidade.

5. Os aspirantes que aleguen algunha de las circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán súa posición na bolsa. Nembargantes non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións.

6. Os funcionarios interinos que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de traballo, incorporarse automaticamente á bolsas nó lugar que lles corresponda.

7. A renuncia dó aspirante á prestación de servicios, unha vez nomeado como funcionario interino, determinará súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á data de inicio dá relación funcional.

8. No suposto de que nas Bolsas de Traballo non existan persoas aspirantes dispoñibles, poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova bolsa ou ampliar a s existentes.

9. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

10. A duración das Bolsas de Traballo será de catro anos, prorrogable anualmente, e en todo caso ata a constitución de novas bolsas de traballo para as mesmas categorías.

11. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte dó Concello de Vilagarcía có solicitante.

12. A Xunta de Persoal poderá solicitar en todo momento información sobre a situación dá Bolsa.

Oitavo: Réximen Xurídico. Forma e efecto dos nomeamentos.

1. Son funcionarios interinos os que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando se dea algunha das seguintes circunstancias:

- a) A existencia de prazas vacantes cando non sexa posible súa cobertura por funcionarios de carreira.
- b) A substitución transitoria dos titulares.
- c) A execución de programas de carácter temporal. (Se ben o Concello reservase a posibilidade de facer unha convocatoria específica en atención á natureza e características do programa xa sexa dentro da bolsa existente o nun procedementos selectivo singular).



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 9 meses, dentro dun período de 18 meses.

2. A prestación de servicios en réxime interino non constituirá mérito preferente para o acceso á condición de persoal funcionario ou de persoal laboral fixo. Non obstante, o tempo de servicios prestados poderá ser computado nos supostos de concurso oposición e sempre que os servicios correspondan as prazas convocadas.

3. A presentación de documentos e a forma e efectos dos nomeamentos, se rexerán polo disposto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, Lei de Emprego Público de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

4. As retribucións serán as correspondentes á praza segundo o especificado no orzamento xeral do Concello de Vilagarcía de Arousa e a Relación de Postos de Traballo.

Noveno: Recursos

Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 10.1 a) da Lei da xurisdicción contencioso-administrativa, aprobada pola Lei 29/1998, do 13 de xullo. Non obstante, os/as interesados/as poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo anteriormente indicado mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

ANEXO I

Modelo de instancia:

D./ª. _____, con D.N.I. num.

_____, e con enderezo en (Rúa/lugar) _____

(Localidade) _____ (Municipio) _____ (Código postal)

EXPÓN:

Que coñecedor/a da convocatoria de probas selectivas para a constitución dunha Bolsa de Traballo de diplomados/grado en Traballo Social, que poidan pasar a prestar servicios como Funcionarios Interinos.

MANIFESTA que coñece as bases ou criterios de selección desta convocatoria, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da mesma.

Que acompaña a documentación requirida.

Por todo iso,

SOLICITA:

Que previos os trámites oportunos teñan por presentada, en tempo e forma, a presente instancia/solicitud, e na súa virtude procedan a admitir ao/á que subscribe ás probas da convocatoria de referencia

Vilagarcía de Arousa, ____ de _____ de 2.024



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

Modelo de instancia:

D./ª. _____, con D.N.I. num.

_____, e con enderezo en (Rúa/lugar) _____

(Localidade) _____ (Municipio) _____ (Código postal)

EXPÓN:

Que coñecedor/a da convocatoria de probas selectivas para a constitución dunha Bolsa de Traballo de **diplomados/as/grado en Educación Social**, que poidan pasar a prestar servicios como Funcionarios Interinos. MANIFESTA que coñece as bases ou criterios de selección desta convocatoria, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da mesma.

Que acompaña a documentación requirida.

Por todo iso,

SOLICITA:

Que previos os trámites oportunos teñan por presentada, en tempo e forma, a presente instancia/solicitud, e na súa virtude procedan a admitir ao/á que subscribe ás probas da convocatoria de referencia

Vilagarcía de Arousa, ____ de _____ de 2.024



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

ANEXO II**A) Méritos académicos e formación profesional. Máximo 15 puntos**

A1) Outras titulacións académicas distintas da esixida como requisito

Titulación de doutor: 2 puntos

Segunda titulación de grao ou superior 1 puntos

Curso de postgrado, experto ou especialiación universitaria 0,5 puntos

A2) Realización de cursos. Só se valorarán os cursos de formación e perfeccionamento que versen sobre materias relacionadas directamente coas funcións propias da convocatoria, sempre que os cursos fosen impartidos por unha Administración Pública, por un centro oficial de formación ou institución homologada para impartir formación profesional continua.

a) Por cada curso con duración igual ou superior a 300 horas lectivas: 2 puntos

b) Por cada curso con duración igual ou superior a 150 horas lectivas. 1 punto

c) Por cada curso con duración igual ou superior a 50 horas lectivas: 0,50 puntos

d) Por cada curso con duración igual ou superior a 20 horas lectivas: 0,20 puntos

B) Méritos profesionais. Máximo 15 puntos.

B1) Por cada mes de servicios prestados para a Administración Pública xa sexa por relación funcional ou laboral, vencellados o obxecto da convocatoria: 1 punto

B2) Por cada mes de servicios no sector privado, vencellados o obxecto da convocatoria: 1 punto.

A puntuación computarase proporcionalmente ó tempo realmente traballado nos supostos de traballo a tempo parcial.

A puntuación máxima do resultado combinado das dúas fases do concurso oposición é de:

Fase de oposición:	70 puntos
Méritos académicos:	15 puntos
Méritos profesionais:	15 puntos
MAXIMO TOTAL:	100 puntos



ANEXO III**TEMARIO COMÚN-TRABALLO SOCIAL E EDUCACIÓN SOCIAL**

1. A organización municipal. Órganos necesarios. Competencias dos órganos municipais
2. O procedemento administrativo común. O acto administrativo.
3. O Estatuto básico do empregado público: dereitos e deberes.
4. A prevención de riscos laborais. Normas de seguridade e hixiene laboral.

TEMARIO ESPECÍFICO TRABALLO SOCIAL

1. A Lei 13/2008 do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia.
2. O Decreto 99/2012 do 16 de marzo polo que se regulan os Servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
3. A Lei 10/2013 do 27 de novembro de Inclusión Social de Galicia.
4. Decreto 14/2019, del 31 de enero, de desarrollo de la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, de inclusión social de Galicia, en lo relativo a la tramitación de la renta de inclusión social de Galicia y de las ayudas de inclusión social.
5. A Lei 11/2007 do 27 de xullo galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
6. A Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.
7. A Lei 2/1996 do 8 de maio de Galicia sobre drogas. Plan de Acción sobre adicciones 2021-2024.
8. Obxectivos específicos e medidas de responsabilidade ou corresponsabilidade da administración local dentro do “Plan de atención ás persoas sen fogar en Galicia 2019-2023”
9. A lei 3/2011 do 30 de xuño de apoio á familia e convivencia de Galicia
10. A Lei 39/2006 do 14 de decembro de promoción de autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia
11. Decreto142/2023, do 21 de setembro, polo que se regulan o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.
12. O regulamento do Servizo de Axuda no Fogar Municipal do Concello de Vilagarcía de Arousa.



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

13. Bases reguladoras de axudas municipais de Inclusión Social do Concello de Vilagarcía de Arousa.

14. O proceso metodolóxico e de intervención en traballo social. Fases, técnicas, instrumentos e soportes documentais e informáticos.

15. A intervención social dende os Centros de Servizos Sociais Comunitarios. Programas, servizos e prestacións.

16. O código deontolóxico do Traballo Social.

TEMARIO ESPECÍFICO EDUCACIÓN SOCIAL

1. A Lei 13/2008 do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia
2. O Decreto 99/2012 do 16 de marzo polo que se regulan os Servizos sociais comunitarios e o seu financiamento
3. A Lei 10/2013 do 27 de novembro de Inclusión Social de Galicia.
4. A Lei 11/2007 do 27 de xullo galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
5. A Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia
6. A Lei 2/1996 do 8 de maio de Galicia sobre drogas. Plan de Acción sobre adicciones 2021-2024.
7. Obxectivos específicos e medidas de responsabilidade ou corresponsabilidade da administración local dentro do “Plan de atención ás persoas sen fogar en Galicia 2019-2023”
8. A lei 3/2011 do 30 de xuño de apoio á familia e convivencia de Galicia
9. Decreto 192/2015 do 29 de outubro polo que se define a carteira de Servizos Sociais de Familia, Infancia e Adolescencia
10. A educación parental como recurso psicoeducativo para promover a parentalidade positiva.
11. Valora-Galicia: Instrumento para a valoración da gravidade das situacións de desprotección infantil nos servizos sociais especializados en protección de menores na Comunidade Autónoma de Galicia
12. O maltrato infantil. Guía para a súa detección na Xunta de Galicia
13. Obxectivos específicos e actuacións a impulsar polas entidades locais dentro da “Estrategia Nacional para la Igualdad, Inclusión y Participación del pueblo gitano 2021-2030”



Martes, 14 de maio de 2024

Núm. 94

14. O proceso metodolóxico e da intervención en educación social. Fases, técnicas, instrumentos e soportes documentais e informáticos.

15. A intervención socioeducativa dende os Centros de Servizos Sociais Comunitarios. Programas, servizos e prestacións.

16. O código deontolóxico da Educación Social.

Vilagarcia de Arousa, 23 de abril de 2024

O ALCALDE-PRESIDENTE

D. Alberto Varela Paz

