

Procedemento:  
**PROGRAMA MUNICIPAL DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN POR CONTA ALLEA DE PERSOAS PARTICIPANTES QUE REMATEN O OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO**

Código do Procedemento:

**50001**

Documento

**SOLICITUDE**

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO			NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚM	LETRA	ESC	PISO	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		TOPONIMIA				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
PROVINCIA				MUNICIPIO				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO			NIF/CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	

## DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN PARA PERSOAS FÍSICAS

Estos datos surtirán efecto únicamente no expediente asociado a esta solicitude.

Notifíquese a:  **Persoa solicitante**  **Persoa ou entidade representante**

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo do solicitante.

## ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo.

**Electrónica:** A través da sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal>)

**Postal:** (cubrir o enderezo postal só se é distinto ao indicado para o solicitante)

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚM	LETRA	ESC	PISO	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		TOPONIMIA				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
PROVINCIA				MUNICIPIO				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				

## AUTORIZACIÓN PARA COMPROBACIÓN DE DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitude segundo o disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro.  **Autorizo**  **Non Autorizo**

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercizo de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no Rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico: (Sede Electrónica/Transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións Públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei Orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	<a href="https://sede.vilagarcia.gal">https://sede.vilagarcia.gal</a> ou <a href="mailto:dpd@vilagarcia.gal">dpd@vilagarcia.gal</a>

## DATOS BANCARIOS

BANCO/CAIXA

OFICINA

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titular da conta bancaria:

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

--	--	--	--

## DATOS DA CONTRATACIÓN

NOME E APELIDOS DA/O PARTICIPANTE NO OBRADOIRO CONTRATADA/O

--

POSTO/ACTIVIDADE A DESENVOLVER POLA PERSOA CONTRATADA

DATA INICIO DA RELACIÓN LABORAL

DURACIÓN DO CONTRATO

DURACIÓN DA XORNADA

--	--	--	--

SECTOR DA ACTIVIDADE DA EMPRESA

DOMICILIO CENTRO DE TRABALLO

--	--

## DECLARACIÓN RESPONSABLE:

### A PERSOA, (física ou xurídica) SOLICITANTE DECLARA:

1.- Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra para este mesmo proxecto ou conceptos polos que solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou concedéronse outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2.- Que en relación coas axudas de mínimos:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de mínimos.
- Sí solicitou e/ou concedéronse axudas de mínimos, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de mínimos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3.- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

4.- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

5.- Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

6.- Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia.

7.- Que non foi excluído/a do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no TR da Lei sobre infraccións e sanción na orde Social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Procedemento:

**PROGRAMA MUNICIPAL DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN POR CONTA ALLEA DE PERSOAS PARTICIPANTES QUE REMATEN O OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO**

Código do Procedemento:

**50001**

Documento

**ANEXO I**

## DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que á vista do Acordo da Xunta de Goberno Local relativo á aprobación das Bases e convocatoria do programa de incentivos á contratación por conta allea de persoas participantes que rematen o obradoiro dual de emprego, e despois de coñecer e aceptar as súas bases reguladoras, **DECLARO:**

Que **A EMPRESA CUMPRE OS REQUISITOS** das bases reguladoras e convocatoria do programa de incentivos á contratación por conta allea de persoas participantes que rematen o obradoiro dual de emprego.

Que **A EMPRESA POSÚE** capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.

Que **A EMPRESA NON ESTÁ INCURSA** nas prohibicións contidas nos números 3 e 4 da base segunda da convocatoria, para obter a condición de beneficiaria das axudas.

Que **ACEPTO** as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo Concello de Vilagarcía de Arousa e/ou Consellería de Economía, Emprego e Industria, segundo o estipulado nas bases e convocatoria.

**SOLICITO:** A concesión da correspondente axuda, por importe total de \_\_\_\_\_ Euros, de acordo co especificado nas bases reguladoras da convocatoria.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE:

As solicitudes de axuda deberán presentarse no prazo que estableza o anuncio do extracto da convocatoria que se publicará no BOPPO de Pontevedra por conduto da BDNS.

A solicitude da Axuda presentarase (TELEMÁTICAMENTE) a través da sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa, xuntando a seguinte documentación:

- 1.- Solicitude en modelo normalizado dispoñible na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa. Modelo 50001.
- 2.- Copia do NIF da empresa ou empresario/a individual-
- 3.- De actuar por medio de representante, acreditación da representación nos termos do artigo 5 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- 4.- Certificado de IAE da empresa.
- 5.- Certificados de que a empresa solicitante está ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria).
- 6.- Declaración do persoal de todos os centros de traballo da empresa en Galicia no mes anterior á publicación da presente convocatoria.
- 7.- Certificado de titularidade de conta bancaria para o ingreso da subvención.

Para o caso de que na data de presentación da solicitude estivese xa formalizada a contratación obxecto da subvención, deberá aportar a seguinte documentación, acreditativa da mesma:

- 1.- Declaración complementaria da preentada coa solicitude (dispoñible na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa), do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo o modelo do anexo.
- 2.- Documentación acreditativa de que a empresa solicitante está ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria)..
- 3.- Copia dos contratos de traballo obxecto de subvención.
- 4.- Documento acreditativo do alta dos traballadores no réxime correspondente da SS.

Procedemento:

**PROGRAMA MUNICIPAL DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN POR CONTA ALLEA DE PERSOAS PARTICIPANTES QUE REMATEN O OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO**

Código do Procedemento:

**50001**

Documento

**ANEXO I**

## INFORMACIÓN PARA O PAGO

de non achegarse con anterioridade, o aboamento das subvención quedará condicionada á presentación, no prazo máximo dos dez días seguintes á notificación da resolución de concesión, da documentación xustificativa que se indica a continuación:

1.- Declaración complementaria da presentada coa solicitude (dispoñible na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa), do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, pra a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o medelo do anexo.

2.- Copia dos contratos de traballo obxecto de subvención.

3.- Documento acreditativo do alta dos traballadores no réxime correspondente da SS.

Certificados de que a empresa solicitante está ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal da Administración Tributaria).

**SOLICITO:**

## SOLICITO

A concesión da correspondente axuda, por importe total de

Euros, de acordo co especificado nas bases reguladoras da convocatoria.

Lugar

Data

 ,