

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VILAGARCÍA DE AROUSA

Persoal, oposicións

CONVOCATORIA E BASES PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA OFICIAL DA POLICIA LOCAL

ANUNCIO

CONVOCATORIA E BASES PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE OFICIAL DA POLICÍA LOCAL, POR PROMOCIÓN INTERNA, VACANTE NO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCIA DE AROUSA

Por Resolución desta Alcaldía do 13 de maio de 2016 aprobáronse as bases para a cobertura por funcionario de carreira dunha praza de Oficial da Policía Local, por promoción interna.

BASES

Publicación bases 1 praza de oficial da Policía Local (Funcionarios de carreira promoción interna)

As presentes bases regulan o sistema selectivo de concurso-oposición por quenda de promoción interna, de 1 praza de funcionarios de carreira, pertencentes á escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase escala básica, categoría: OFICIAL POLICIA LOCAL, subgrupo C1.

O prazo de presentación de solicitudes mediante instancia xeral dirixida al Alcalde-Presidente no prazo de 20 días naturais comezará ao día seguinte da publicación do anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOGA) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

Ademais dos anuncios anteriores a convocatoria deberá facerse pública no taboleiro de Edictos do Concello de Vilagarcia de Arousa, na web municipal e nun dos diarios de tirada autonómica.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se farán públicos no taboleiro de anuncios da Corporación e cando proceda segundo a normativa vixente no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.



1.—Clasificación da praza

Escala de Administración Especial. Subescala de Servizos Especiais.—Clase: Escala básica, categoría Oficial.

2.—Dotación económica

As retribucións correspondentes ao Grupo C1, concretadas na relación de postos de traballo (RPT) os postos de Oficiais da Policía Local.

3.—Requisitos esixidos:

Ademais dos previstos con carácter xeral para o acceso ao emprego público, os requisitos necesarios son os seguintes:

a) Para participar na quenda de Promoción Interna, os requisitos enuméranse a continuación:

Para poder tomar parte no proceso selectivo de promoción interna, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos antes da finalización do prazo de presentación de instancias:

a) Ser funcionario/a de carreira do Corpo da Policía Local del Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría inmediata inferior, computándose tamén neste caso o tempo de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.

b) Estar en posesión da titulación esixible para o acceso como funcionario do grupo C1.

c) Non haber sido sancionado/a por falta grave ou moi grave ou telas canceladas.

d) Faltarlle máis dun ano para o pase á situación de segunda actividade por razón de idade.

4.—Número de prazas que se convocan

Unha praza pola quenda de promoción interna, concurso-oposición.

5.—Sistema de selección:

Concurso oposición para a promoción interna.

6.—Presentación de instancias:

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cumpridas, durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada



convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

Á instancia acompañarase inescusablemente.

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia compulsada da titulación académica esixida na presente convocatoria ou da obtención da dispensa de grao.
- Relación dos méritos que aleguen, enumerados segundo a orde establecida no Anexo III. Á devandita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos méritos, orixinais ou fotocopias compulsadas.

7.—Obriga dos aspirantes de concorrer ás probas:

De conformidade co artigo 12, epígrafes 4 e 5 do Decreto 243/2008, os aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal así como o suposto que se describe a continuación.

As presentes bases establecen que as mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas aos efectos do proceso selectivo, calquera que fose derivada da situación de embarazo e lactación. A solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias.

8.—Composición do tribunal:

O tribunal estará composto do seguinte modo:

Presidencia: Funcionario de carreira do Grupo A, con categoría de Xefe de Servizo, designado ao efecto.



Secretaría: Funcionario de carreira adscrito ao Servizo de Persoal.

Vogais: Tres vogais designadas/os pola Alcaldía.

Todos os membros do Tribunal deberán ter a titulación ou especialización igual ou superior ao posto de traballo que se convoca.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas nas distintas probas, limitándose os devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e terán voz pero non voto.

9—Impugnación e supletoriedade

A Comisión Seleccionadora/Tribunal queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 30 de 1992, de 26 de novembro de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

En todo o non previsto nestas bases de selección será de aplicación o disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015 do texto refundido do Estatuto Básico do empregado Público, Lei 2/2015 de 26 de abril do Emprego público e Galicia, Lei 4/2007 de 20 de abril de coordinación de policía locais de Galicia; Decreto n.º 243/2008, do 16 de outubro e demais normativa concordante.

10.—Nomeamento de funcionarios en prácticas:

Os aspirantes que superen a promoción interna, e o cumprimento dos demais requisitos esixidos, serán nomeados funcionarios en prácticas, e percibirán con cargo á Corporación, as retribucións correspondentes.

Así mesmo, para poder ser nomeados oficiais e, de conformidade co disposto no art. 36 da Lei 4/2007 do 20 de abril de coordinación das policía locais, será requisito indispensable a superación dun curso de capacitación para a nova categoría na Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP).



11.—*Contido da promoción interna, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación:*

A promoción interna consistirá nun concurso-oposición, describíndose a continuación o contido de cada un deles:

Fase de concurso: non terá carácter eliminatorio e consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos que concorran en cada un dos aspirantes, para o cal se acompañarán á instancia os documentos xustificativos (orixinais ou fotocopias compulsadas) que consideren oportunos. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, na data de finalización do prazo de presentación das instancias.

Non obstante, non será necesario presentar documentos que xa se achen en poder desta Administración.

O baremo a aplicar recóllese no cadro que se recolle no Anexo I da presente convocatoria:

En aplicación dos disposto no art. 32.b) do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, no concurso-oposición, a valoración total dos méritos será obxecto de limitación, cun máximo de puntos preestablecer. Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40% da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia este máximo de puntos que os aspirantes podrezan conseguir, ao cal se lle outorgarán os catro puntos. Proporcionalmente asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

En relación coa aplicación do baremo, débense ter en conta as seguintes normas:

- **Titulacións Académicas:** Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, salvo que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, aos efectos de valoración, as titulacións necesarias ou ás que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Aos efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para á súa obtención.



Formación e docencia: Non se terán en conta, aos efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade; os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos dende a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións do epígrafe A.1 do Anexo II da Orde do 28 de xaneiro de 2009, nin a súa superación de materias.

En relación coa docencia, tanto como docente da AGASP como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto intres policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos dende a súa impartición.

Fase de oposición: Será posterior á fase de concurso e constará de dúas probas de coñecementos referido ao temario da presente convocatoria e que se recolle no Anexo II desta.

Primeira Proba: Consistirá en contestar por escrito nun período máximo de dúas horas 120 preguntas tipo test determinadas polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionadas cos temas comprendidos no Anexo II da presente convocatoria.

Esta proba cualificarase de cero a dez puntos, sendo necesario alcanzar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula

$$N=(A-F/3)/12$$

Sendo N = nota final da proba; A = preguntas acertadas; F = preguntas falladas ou non respondidas.

Segunda Proba: Consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha hora, determinado polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionado cos temas comprendidos no Anexo II da presente convocatoria.

Seguidamente, por parte dos aspirantes procederase á lectura do caso práctico ante o tribunal.



Esta proba cualificarase de cero a dez puntos, sendo necesario alcanzar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ambas as dúas probas, sendo necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de cinco puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación ao 60% da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería alcanzar na oposición, que sería un dez, outorgaríanselle seis puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas as dúas puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición, sumarían como máximo dez puntos, correspondendo nesa puntuación unha porcentaxe máxima do 40% ao concurso e do 60% a da oposición.

Publicidade do proceso selectivo. A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación no Taboleiro de Edictos deste Concello e na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

Cualificación final: Previamente á fase de oposición, o tribunal procederá á baremación da fase de concurso e publicaráa en páxina web do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e procederase á publicación definitiva en páxina web do Concello. Contra esta resolución, poderán as/vos interesadas/vos interpoñer recurso de alzada conforme o previsto no art. 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A orde de prelación dos aspirantes que superen o proceso selectivo efectúase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso- oposición para a promoción interna, non podendo superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas. Non obstante o anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan os propostos, para o seu posible nomeamento como funcionarios de carreira. Para os efectos previstos neste



punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos aos aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame se deduza que carecen dos requisitos establecidos na base 3 da presente convocatoria.

12.—*Datos de carácter persoal*

En cumprimento do disposto na “Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal”, se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravella nº1.

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.



ANEXO I BAREMO DA FASE DE CONCURSO DA QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

Apartados	Descrición dos méritos que se van valorar	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por epígrafe	
A.1. Titulacións académicas oficiais	- Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente	3,00	4,00 puntos	
	- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente	2,00		
	- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente	1,50		
	- Bacharelato, técnico ou equivalente	0,50		
A.2. Antigüidade como funcionario de carreira	- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local	0,20	4,00 puntos	
	- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade	0,10		
	- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública	0,05		
A.3. Formación profesional docencia	Como alumno de Agasp ou en actividades conveniadas	Só asistencia	Con exame de aproveitamento	8,00 puntos
	- Cada hora en actividades de tipo presencial	0,015	0,025	
	- Cada hora en actividades de formación en liña	0,010	0,020	
	Como alumno noutras actividades alleas á Agasp			
	- Cursos ou actividades ata 20 horas	0,20	0,30	
	- Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas	0,35	0,50	
	- Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas	0,45	0,65	
	- Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas	0,50	0,75	
	- Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas	0,75	1,00	
	- Cursos ou actividades de máis de 200 horas	1,00	1,30	
Como profesor de Agasp ou en actividades conveniadas				
- Cada hora en actividades de tipo presencial	0,020			



	- Cada hora en actividades de formación en liña	0,015	
	Como profesor noutras actividades alleas á Agasp		
	- Cada hora en actividades de tipo presencial	0,015	
	- Cada hora en actividades de formación en liña	0,010	
	- Placa individual ao mérito da policía local	2,00	
	- Placa colectiva ao mérito da policía local	1,50	
A.4. Distincións e recompensas oficiais	- Medalla ao mérito da policía local	1,00	2,00 puntos
	- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos	0,75	
	- Distincións do órgano colexiado competente do concello	0,25	
	Ciclos		
	- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos		
	- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos		
A.5. Idiomas	- Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI	Niveis	
		- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos	4,00 puntos
		- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos	
		- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos	
		Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	
		- Celga 1: 0,25	
		- Celga 2: 0,50	
		- Celga 3: 0,75	
		- Celga 4: 1,00	
		- Anterior curso de iniciación: 0,75	
A.6. Lingua galega	- Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación	- Anterior curso de perfeccionamento: 1,00	de 2,00 puntos
		- Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50	
		- Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00	
		Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	
		Puntuación máxima total	24, 00 puntos



ANEXO II
TEMARIO DA FASE DE PROMOCIÓN INTERNA.

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poder. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución. Dereitos fundamentais e liberdades II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade.

4. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición.

5. Dereitos e deber dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías e dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Valedor do Pobo.

6. A coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

7. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ao Tribunal Superior de Xustiza.

9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.



10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.
12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.
13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.
15. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.
16. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
17. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
18. Función pública local. Asúa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.
19. Lei orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.
20. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
21. A actividade da policía local como policía administrativa I. Consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
22. A actividade da policía local como policía administrativa II. Urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
23. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.
24. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.
25. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.



26. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

27. Delitos contra a Administración pública.

28. Atentados contra a autoridade e as súas axentes. Desordes públicas.

29. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas.

30. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

31. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.

32. Delitos contra a seguridade vial. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.

33. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereito e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.

34. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

35. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Deberes do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

36. Lei de seguridade vial. Regulamentos de desenvolvemento. Estructuras e conceptos xerais.

37. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso. Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.

38. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.

39. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

40. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmovilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio

41. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.



42. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

43. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.

44. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

45. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. comunicación con superiores e subordinados. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

46. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

47. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

48. O mando: concepto, estilos, calidades, trazos, regras e características do mando; relación con subordinados; técnicas de dirección e reunións.

49. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

50. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.

O que se fai público para xeral coñecemento.

En Vilagarcía de Arousa, a 14 de setembro de 2016.—O Alcalde-Presidente, Alberto Varela Paz.

