

## RESULTADOS DEFINITIVOS SELECCIÓN: TAX Subgrupo A2

| DNI       | Resultados test | Resultados caso práctico | Resultados tema | Nota final |
|-----------|-----------------|--------------------------|-----------------|------------|
| 35309684S | 29,7            | 49                       | 25              | 103,7      |
| 35488828N | 27,2            | 53                       | 20              | 100,2      |
| 36169760Y | 37,1            | 35                       | 20              | 92,1       |
| 35321254Q | 38              | 38                       | 15              | 91         |
| 53611328F | 31,1            | 40                       | 18              | 89,1       |
| 35456985R | 30,6            | 40                       | 18              | 88,6       |
| 33298476L | 26,1            | 36                       | 22              | 84,1       |

O Tribunal declarará como aprobado/a e propondrá o nomeamento de aquel aspirante que obteña a maior puntuación final, non podendo declarar como aprobados un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas: Proponse como APROBADA a persoa aspirante con DNI 35309684S.

### Presentación de documentos

No prazo máximo de dez días naturais, a contar dende o seguinte ao da publicación da lista definitiva de aspirantes aprobados no Taboleiro de Edictos da Corporación e na web municipal, os aspirantes propostos aportarán na Secretaría/Negociado de Persoal os documentos que a continuación se relacionan:

- a) Fotocopia compulsada do DNI ou, no seu caso, do pasaporte ou de calquera outro documento acreditativo da nacionalidade.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido nas bases específicas, ou certificación académica que acredite a realización e superación dos estudos completos necesarios para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, aportarase a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación polas autoridades españolas.
- c) Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de funcións públicas por resolución xudicial para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que fose separado ou inhabilitado. Os nacionais doutros Estados deberán acreditar igualmente non atoparse inhabilitados ou en situación equivalente nin ter sido sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso á función pública.
- d) Fotocopia da cartilla da Seguridade Social.
- e) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.

f) Formulario de comunicación de datos como empregado público e xestión de nómina, dispoñible na sede electrónica: 10001, con identificación de nº de conta bancaria cos vinte díxitos.

**Formulario 10001: Alta empregado público dispoñible en:**

<https://sede.vilagarcia.gal/public/publications/list/forms/FORMS/details/8586566>

**En Vilagarcía de Arousa a 9 de xuño de 2022.**

**O Secretario do Tribunal de Selección**