



ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CONSTITUTIVA DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

DÍA 25 DE OUTUBRO DE 2023

Na Sala de Xuntas do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, sendo as vinte e unha horas e corenta e cinco minutos do día vinte e cinco de outubro de dous mil vinte e tres, baixo a presidencia do Sr. Presidente da Fundación de Deportes D. Carlos Cora Lojo, asistido pola Sra. Secretaria Xeral Dna. Rosa Losada Suárez, e estando presente a Sra. Interventora Accidental Dna. María Bermúdez Outón, reúnense en 2º convocatoria, os membros que abaixo se relacionan co seguinte orde do día:

Designados polo pleno:

Presidente : D. Carlos Coira Lojo

Dna. Paola Maria Mochales (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE)

Dna. Alvaro Carou (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE)

Dna. Elena Suárez Sarmiento (polo Grupo Municipal P.P.)

Dna. Marta Ferradáns Padín (polo Grupo Municipal P.P.)

Consello Consultivo:

Presidente: D. Ángel Francisco Vilas Fernández (Club Xadrez Fontecarmoa)

Vicepresidente: D. Ángel Cardalda Mosquera (Club Vilagarcía, S.D.)

Secretario: D. José Luis Peso Teodosio (Club Deportivo Pérez-Sub)

Vogal: D. Manuel Abalo Portas (Club Arosa, S.C.)

Representantes designados pola Alcaldía:

D. Jacobo Suárez Vázquez

D. Isidoro Canabal Durán

Secretaria: Dna. Rosa Losada Suárez

Interventora: Dna. María Bermúdez Outón

Director Deportivo: D. Juan Miguel Doval Blanco





1.- CONSTITUCIÓN DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA (FUNDACIÓN DE DEPORTES).

Pola Sra. Secretaria Xeral dáse lectura ao artigo 10 dos Estatutos do Organismo Autónomo Local de Deportes, Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Concello de Vilagarcía de Arousa que dí literalmente o seguinte: “ artigo 10: Consello Reitor. Composición.- O Consello Reitor é o órgano máximo de goberno da Fundación de Deportes e estará composto por:

O Presidente, que será o Concelleiro delegado que teña atribuídas as competencias sectoriais en materia de deportes.

Conselleiros con voz e voto, ata un máximo de quince.

- Dos que oito serán designados polo Pleno do Concello a proposta dos distintos grupos políticos que compoñen a Corporación Municipal, e na mesma proporción que ostenten ditos grupos políticos no Pleno do Concello de Vilagarcía (dentro dos que se inclúen o presidente e vicepresidente). En todo caso haberá un membro por cada grupo político con representación no Concello de Vilagarcía (que poderán ser ou non membros da Corporación).
- Dos que dous serán designados polo Alcalde-Presidente entre persoas relacionadas coas actividades propias do organismo autónomo local.
- Cinco representantes elixidos polo Consello Consultivo do Deporte, dos cales catro teñen que ser elixidos entre os Clubes/Entidades Deportivas.
- Asistirán as sesións do Consello Reitor con voz pero sen voto, para o exercicio das súas funcións:

1. O Director Deportivo

2. O/a Secretario/a do Concello de Vilagarcía ou empregado público delegado.

3. O/a Interventora do Concello de Vilagarcía ou empregado público delegado.”



Por D. Carlos Coira Lojo, presidente da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais, en virtude da delegación feita polo Sr. Alcalde con data 31/08/2023, da a benvinda aos membros do Consello Reitor que asisten a esta sesión constitutiva.

Presidente: D. Carlos Coira Lojo

Vogais:

Representantes nomeados polo Concello Pleno:

D. Carlos Coira Lojo (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE)

Dna. Paola Maria Mochales (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE)

Dna. Alvaro Carou (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE)

Dna. Elena Suárez Sarmiento (polo Grupo Municipal P.P.)

Dna. Marta Ferradáns Padín (polo Grupo Municipal P.P.)

Representante nomeados polo Consello Consultivo:

D. Ángel Francisco Vilas Fernández (Club Xadrez Fontecarmoa)

D. Ángel Cardalda Mosquera (Club Vilagarcía, S.D.)

D. José Luis Peso Teodosio (Club Deportivo Pérez-Sub)

D. Manule Abalo Portas (Club Arosa, S.C.)

Representantes designados pola Alcaldía:

D. Jacobo Suárez Vázquez

D. Isidoro Canabal Durán

Asemade dáse conta das excusacións da súa asistencia de: Dna. Tania García San Martín (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE), D. Jose MANUEL Oubiña Fernández (polo Grupo Municipal B.N.G.), D. César Roo Maneiro (polo Grupo Municipal E.U.).

Despois dunhas breves palabras de salutación por parte do Sr. presidente dáse por constituído o Consello Reitor da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais, cos membros presentes, antes citados, e dáselle a estes posesión dos seus cargos.

2.- ELECCIÓN DUN/HA VICEPRESIDENTE/A DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN DE DEPORTES.

Pola Sra. Secretaria Xeral dáse lectura ao art. 10 2º parágrafo dos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes no que establece que o Consello Reitor estará integrado, entre outros polo Vicepresidente/a, elexido polo Consello Reitor de entre os seus membros que teñan a condición de Concelleiro.



Interven o Sr. presidente que propón como candidato/a a vicepresidente a: D. Alvaro Carou García do Grupo Municipal PSDEG-PSOE.

Finalizadas todas as intervencións, procédese a realizar a votación do asunto, dando un resultado de nove votos a favor dos Sres/as: , Paola, Abalo, Vilas, Peso, Cardalda, Isidoro, Jacobo, Carou e Sr. Serén, ningún voto en contra e, dúas abstencións das Sras. Suárez e Ferradáns, polo que o Consello Reitor acorda designar Vicepresidente do Consello Reitor da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a D. Alvaro Carou García.

3.- FIXACIÓN DA PERIODICIDADE DAS SESIÓNS DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN DE DEPORTES.

Pola Sra. Secretaria Xeral dáse lectura ao art. 12 dos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes, que dí literalmente o seguinte: “Artigo 12: Consello Reitor: Funcionamento.- O Consello Reitor da Fundación de Deportes celebrará sesión ordinaria unha vez ao trimestre e extraordinariamente cando así o acorde o seu presidente/a ou o solicite un terzo dos componentes do Consello Reitor (que deberá celebrarse nun prazo máximo de sete días hábiles á solicitude).

En todo caso o Consello reitor reunirase para aprobar a proposta de orzamento e os programas de actuación para o exercicio seguinte no último trimestre do ano.

A convocatoria, xunto coa orden do día, entregarase aos membros do Concello Reitor con dous días hábiles de antelación, como mínimo, salvo supostos de urxencia debidamente motivados.

Para a válida constitución e celebración de sesións do Consello Reitor se require a asistencia da metade máis un dos membros. En segunda convocatoria, que terá lugar media hora despois da sinalada para a primeira celebrarse sesión sempre que asista unha terceira parte dos seus membros en número non inferior a tres. É sempre necesaria a presenza do Presidente/a e do secretario/a ou empregado público que legalmente o sustitúa.”

Polo que de acordo co citado artigo, deberá celebrarse sesión ordinaria unha vez ao trimestre, tendo que decidir os membros do Consello Reitor, mes, semana, día e hora das sesións ordinarias e, no que da 1ª a 2ª convocatoria debe transcurrir media hora.

Sr. Presidente pregunta aos membros do Consello Reitor si teñen algunha proposta e manifesta que el considera que as sesións poderían celebrarse, o primerio xoves do primeiro mes de cada trimestre (Xaneiro, abril, xullo e outubro) e, que o horario das sesións fora ás





19:30 horas para a primeira convocatoria e ás 20:00 horas para a segunda. Así como sinala que sí todos os membros están de acordo, a 2ª convocatoria comezará unha vez estén presentes un tercio dos membros, para poder axilizar a sesión.

Unha vez finalizadas todas as intervencións o Consello Reitor por unanimidade acorda:

1.- Que se celebren sesións ordinarias o 1º Xoves hábil, do primeiro mes de cada trimestre (xaneiro, abril, xullo e outubro) e, o horario de: 1ª convocatoria, ás 20:30 horas e, 2ª ás 21:00 horas (ou no momento de estar presente un tercio dos membros).

4.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN DE DEPORTES, DO PERIODO DO DOUS DE FEBREIRO AO VINTE E OITO DE ABRIL DO ANO 2023.

Pola Secretaria se indica que actualmente a Interventora da FPSDM é a Interventora do Concello, é decir, Maria Bermudez Outón.

Pola Sra. secretaria dáse conta das Resolucións do Sr. presidente, do período do seis de febreiro ao vinte e oito de abril do ano 2023, relativas a:

Mes de maio :

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 02/05/2023** -“1.- Autorización a D. Diego Negro Rodríguez, en representación da Agrupación Deportiva Escolas, Terras do Ulla-Umia, o uso do Estadio de Atletismo, o vindeiro día 3 de maio do presente ano, de 9:00-14:00 horas.
2.-Comunícarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:
a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).



b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

4.- Comunicarlles que a cesión das instalacións durante toda a tempada é exclusivamente para a actividade autorizada, non podendo ser utilizado para calquera outra actividade. Calquera outra utilización deberá ser comunicada á dirección deportiva da Fundación de Deportes podendo esta conceder a modificación.

5.- Trasladar ao Servizo do Auditorio do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa as necesidades de colaboración coa cesión dun equipo de son, para a súa aprobación se procede.”

- **2ª Resolución con data 05/05/2023** -“1.- Autorización ao ATLÉTICO FAXILDE C.F., o uso do Campo de Fútbol Municipal da Pelada, para a celebración dos torneos: II TORNEO ALEVÍN, o vindeiro día 17 de maio do presente ano. O que xenerará por tratarse dun día festivo, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello así como a cesión de dúas casetas-vestiario que se atopan no Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa e 25 valados de plástico do Recinto Fexdega e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidade de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, a cesión de 2 carpas, 100 cadeiras, 80 valados, 6 mesas grandes con bancos e un palco de 12x1.





- Concellería de Medio Ambiente, a cesión de 3 colectores de lixo.
- Servizo do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Conceder ao devandito club 8 trofeos, para entrega de premios aos participantes no citado evento, presentando presuposto da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., por importe de 101,25 €. (I.V.E. incluído).

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

7.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa



cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **3ª Resolución con data 05/05/2023** -“1.- Autorización ao CLUB BALONMAN AROUSA, o uso do Pavillón Municipal de Carril, para a celebración do I TORNEO XUVENIL DE BALONMAN SANTA RITA, 2023, que se vai lebar a cabo o vindeiro día 6 do presente mes de 9:00-21:00 horas.

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle prestan e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Faise constar que xa se dou traslado ao departamento de obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a cesión de 3 carpas, 3 mesas e 15 cadeiras, para a súa aprobación, se procede.

4.- Faise constar que o citado club xa presentou o listado de licenzas federativas dos participantes no devandito evento, polo que se considera un evento federado e xa están cubertos polo seguro da da citada licenza, cumprindo o indicado na Lei 3/2012 do Deporte de Galicia.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración do citado evento deberá presentar a seguinte documentación:

6.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para todos os participantes da devandita actividade.

6.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.





6.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

7.- Conceder 6 trofeos para a entrega de premios aos participantes no citado Torneo, solicitando presuposto a empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L. por importe de 75,00 € (IVE incluído)

8.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **4ª Resolución con data 08/05/2023** -“1.- Concesión ao CLUB DE REGATAS GALICIA 1 trofeo para o gañador TROFEO SANTA RITA CLASE CRUCEROS ORC, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 60,00 € (IVE incluído).

2.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a cesión de 2 carpas cos seus laterais para o agape dos participantes.

. Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, a súa petición de colaboración con una embarcación durante o desenvolvemento da devandita proba.

- **5ª Resolución con data 08/05/2023** -“1.- Autorización á Federación Galega de Deporte Adaptado (FGADA), o uso do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa para a celebración do CAMPIONATO GALEGO DE ATLETISMO DE DEPORTE ADAPTADO ANO 2023, que se vai levar a cabo o vindeiro día 10 do presente mes, de 10:00-14:00 horas.

2- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3-- Aprobar a cesión de diverso material e equipamento deportivo de Atletismo: pistola para salidas e vals, tacos de saída, cintas marcadoras para proba de lanzamento e



salto de lonxitude, bolas de peso, liston para salto de altura, saltómetro, testigos para relevo, rastrillo, cinta métrica para saltos e lanzamentos, para a celebración do devandito evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, cesión dun podium para entrega de premios, 3 mesas e 3 carpas.
- Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, cunha ambulancia e unha brigada de primeiros auxilios.
- Departamento da Policía Local, para o acotamento dunha zona de parking par Autobuses.

Debido a falta de persoal e tempo para o procedemento habitual de dar traslado a Xunta de Goberno Local da reserva de acotamento dunha zona de parking, neste caso prodeseuse o envío dun correo electrónico ao citado departamento da Policía Local para informe favorable sobre a citada solicitude.

5.- Aprobar a adquisición de picnics e augas para os participantes do devandito Campionato.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, aprobado polo Consello Reitor con data 06/06/2013, así como a Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade. Así como documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).





- 8.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”
- **6ª Resolución con data 09/05/2023** -“1.- Autorización a ASOCIACIÓN DE DISMINUÍDOS PSÍQUICOS CON ELES, o uso do pavillón N°1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, os luns de 12:00-13:00 horas ata o mes de xuño do presente ano, e os martes e xoves terán que adecuarse a dispoñibilidade da instalación xa que non poden especificar neste momento os días e horario que precisan.
2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlles que a cesión das instalacións durante toda a tempada é exclusivamente para a actividade autorizada, non podendo ser utilizado para calquera outra actividade. Calquera outra utilización deberá ser comunicada á dirección deportiva da Fundación de Deportes podendo esta conceder a modificación.
4.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”
 - **7ª Resolución con data 15/05/2023** -“1.- Autorización á Asociación Deportiva 6D o uso do Campo de Herba do Estadio de Atletismo e do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do “XI CAMPUS INTERNACIONAL DE FÚTBOL PABLO COIRA”, a semana do 3 ao 7 de xullo do presente ano, en horario de 10:00 a 13:00 horas e de 16:30 18:00 horas. O horario de apertura da citada instalación en tempada estival de luns a venres e de 9:00-13:30 horas e de 17:00-23:30 horas, polo que se xenerará a realización ½ hora extraordinaria dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 11,41 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.
2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle prestan e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
3.- Autorizar o uso dunha caseta de obra existente na propia instalación para gardar o material do citado Campus.
4.- Aprobar a cesión de 1 xogo de porterías Fútbol 8 e un xogo de porterías de Fútbol 11 para a súa colocación no campo de herba do Estadio de Atletismo, así como os 2 xogos de porterías de Fútbol 8 que xa dispón o Campo de Fútbol Manuel Jiménez





Abalo e a cesión de publicidade institucional para colocar durante a celebración do citado campus. Debendo levarse a cabo a súa colocación e retirada por Persoal Municipal, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

5.- Comunicarlle que conforme ao acordo adoptado polo Consello Reitor en sesión con data 25/05/2016, no que se lle aprobou o seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades non federadas, nos seguintes termos:

- Establécese o 50% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes.
- Establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, correspondendolle a esta actividade un total de 10 becas (de 100 prazas ofertadas), para a inscrición de oito alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

6.- Comunicarlle que deberá na maior brevidade posible, presentar ó numero total de inscritos (co desglose de tipo de solicitudes de inscrición segundo o seu escrito) do devandito Campus, para poder levar a cabo o cálculo do custo total a abonar polo uso do citado Campo, segundo o que establece o artigo 8 do Acordo Regulador nº III.5 que a continuación se indica:

“ARTIGO 8: ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

TARIFAS:

Tarifa Mínima	% S/Ingresos
<u>Hora</u>	<u>Bruta</u>
Instalacións exteriores..... 6,00	10%
Instalacións interiores..... 9,00	10%

Nota: Estas tarifas cubren os gastos de limpeza, persoal, etc.

Adicional: Nas instalacións deportivas, onde se desenvolvan actividades fóra das horas normais de utilización, incrementanse as tarifas en SESENTA CÉNTIMOS euros/hora e persoal a parte.”

Polo que deberá ingresar previo uso da citada instalación, as cotas do prezo público correspondentes conforme ao establecido no Acordo Regulador nº17 en vigor





e de acordo ao sinalado nos parágrafos anteriores, por importe total de 179,88 € (50% dun total de 268,52 €, polo uso dos 2 campos de fútbol, de 20 horas a 6,00 €/hora cada campo, 5 horas fora de horario a 6,60 €/hora cada campo, 2 ½ horas extras dun operario-conserxe a 11,41 €/hora. Que deberán ingresar na conta bancaria da Fundación de Deportes na Entidade Bancaria ABANCA (E70 2080 5067 193040060053). Quedando pendiente de ingresar o 5% dos ingresos totais recadados das solicitudes de inscrición.

7.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

8.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

8.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

8.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.



8.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **8ª Resolución con data 15/05/2023** -“1.- Non se pode ceder ao Club Arosa S.C., un local no Campo de Fútbol Municipal A Lomba, dado que, non hai ningunha sala vacía para poder destinar a tal fin.

2.- Comunícaselle que o Pavillón Nº1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, dispón dun Ximnasio de Musculación, para o uso dos Clubes/Entidades Deportivas da Fundación de Deportes que o soliciten , debendo cumprir coas seguintes normas:

- Presenza dun adestrador titulado durante toda a permanencia dos atletas no ximnasio.
- Uso obrigatorio de toalla de cada usuario.
- Desinfección das superficies de contacto de cada máquina e banco, despois do seu uso.”

- **9ª Resolución con data 18/05/2023** -“1.- Autorización ao Club Vilarousa de Ximnasia Rítmica o uso do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do V TORNEO DE XIMNASIA RÍTMICA, o vindeiro día 17 de xuño do presente ano de 8:30-19:30 horas, e o sábado día 16 pola tarde para levar a cabo o montaxe.

Comunicarlle que no relativo a concesión de medallas para os participantes no evento, deberá indicar a cantidade das mesmas.

2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a realización do transporte dos tapices ao Complexo e o seu regreso, a cesión de 2 mesas e valadas altas do Recinto Fexdega, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a colaboración da súa colocación, dentro das





dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión de 3 mesas de palco con diferentes alturas para facer un podium.

- . Departamento de Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- 6.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

- 6.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

- 6.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes do citado Torneo, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento do devandito Torneo. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.



7.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **10ª Resolución con data 18/05/2023** -“1.- Autorización ao I.E.S. Fermín Bouza Brey, o uso do pavillón N° 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do “CLINIC ADESTRADORES”, dirixido a adestradores, alumnado dos Ciclos Formativos Técnico Deportivo de Baloncesto e mestres, os vindeiros días 16 e 17 de xuño do presente ano, no horario que a continuación se indica:

<u>DÍA</u>	<u>HORAS</u>
16/06/23	16:00-21:00 horas
17/06/23	09:30-14:00 horas 16:00-20:30 horas

Comunicaselles que non se pode autorizar o pavillón N° 1 do citado Complexo, dado que esta autorizado para a celebración dun evento deportivo.

2.- Comunicáselle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

4.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **11ª Resolución con data 29/05/2023** -“1.- Faise constar que o CLUB AROSA S.C., xa ten autorizado o uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez e do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa para a celebración da “IX EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA”, categoría benxamín, Fase Final, que se vai levar a cabo os vindeiros días 2, 3 e 4 de xuño do presente ano conforme a Resolución do Sr. presidente con data 27/01/2023.





Indicarlle que no relativo á cancelación dos adestramentos dende o día 29 de maio para a montaxe do evento, só se poderán cancelar os adestramentos do día 1 de xuño.

2.- Autorizar ao citado club, a apertura da instalación en horario de 8:00-23:00 horas. O que xenerará, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 11,41 €/h., con cargo á partida 341-151/13001.

Comunicándolle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.

3.- Indicarlle que, no relativo a autorización de uso dos vestiarios, poderá autorizarse os 4 vestiarios dos Campos de Fútbol da citada instalación, así como as casetas-vestiarios que existen na parte baixa da mesma. Dado que, os devanditos días se leva a cabo competicións oficiais de Baloncesto, só é posible autorizar o uso dos vestiarios da parte baixa do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.

4.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de reserva de aparcadoiros de espazos públicos nas inmediacións da instalación autorizada (entrada ao Estadio de Atletismo e entrada ao pavillón nº 1 do Complexo), así como o peche da Rúa Camilo José Cela dende a entrada ao I.E.S. Fermín Bouza Brey, para a organización do Torneo e autobuses dos equipos participantes, conforme ao informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

5.- Autorización de uso do local destinado a bar do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para recepción das autoridades.

6.- Comunicaselle que no relativo a limpeza do Pavillón do I.E.S. Bouza Brey durante o desenvolvemento do evento, non se pode acceder a súa solicitude dado que non é unha instalación municipal, polo que deberá facerse cargo a organización do citado Torneo.

7.- Aprobar a cesión de 6 alargadeiras, cesión de un cepillo limpa botas para a entrada no Pavillón do I.E.S. Bouza Brey, a ubicación de 6 banquillos nos campos e a cesión dos hinchables e publicidade institucional, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de



Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

Indicarlles que no relativo a colocación de bancadas supletorias nas inmediacións do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, con capacidade para 500 persoas e conforme o informe do Encargado do Servizo de Mantemento non é viable a colocación das mesmas.

8.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Servizo de Obras, a cesión de 9 carpas, 4 bancos, 18 mesas, 15 cadeiras, 150 valadas e 8 mesas de palco para o photocall, así como mesas de palco con diferentes alturas para facer de podium.
- Servizo do Auditorio, a cesión dunha megafonía.
- Servizo de alumeadado, a colocación e un punto de conexión eléctrica en ambos campos (pantalla que precisa un cetac de 32 amperios ou dúas fases de 16 amperios, para a TV, para a megafonía, para as carpas da organización, para as casetas de vendas de entradas).
- Área de Comunicación, confección e impresión de triángulos de publicidade do devandito Torneo para colocar en diferentes zonas do Concello.
- Departamento de Protocolo, a cesión de bandeiras oficiais.
- Concellería de Turismo, colaboración coa disposición do tren turístico unhas determinadas horas.

9.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

10.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

10.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

10.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e





saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

10.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

10.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

11.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **12ª Resolución con data 24/05/2023** -“1.- Autorización a Dna. María Victoria Castañeiras Barreiro como directora da escola da Escola Infantil Municipal o uso do Estadio Municipal A Lomba, para a celebración da semana do deporte cos seus alumnos/as de 2 e 3 anos, o vindeiro día 25 de maio do presente ano, de 10:00-12:00 horas. Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

2.- Aprobar a cesión de balóns pequenos e porterías pequenas da Fundación de Deportes, para o desenvolvemento da devandita actividade, así como non realizar a rega ese día e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro



das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **13ª Resolución con data 25/05/2023** -“1.- Autorización ao Club Balonmano Arousa, o uso en precario do Pavillón Municipal de Carril, para a celebración do II CAMPUS DE BALONMÁN, dirixido aos nenos/as de toda a Comarca nados entre 2011-2016 (ambos inclusive), que se vai levar a cabo do 23 de xuño ao 7 xullo do presente ano, de 09:00-14:00 horas.

2.- Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que conforme a Resolución do Sr Presidente con data 21/10/2022, no que se lle aprobou o seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades non federadas, conforme aos acordos dos Consellos Reitores en sesións con data 25/05/2016 e 04/04/2019 (donde se aprobou o borrador do citado Convenio Económico), nos seguintes termos:

a) Establécese o 100% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base.

b) Establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, correspondéndolle a esta actividade un total de 3 becas (de 30 prazas ofertadas), para a inscrición de tres alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:





5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.3) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

5.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

6.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **14ª Resolución con data 26/05/2023** -“1.- Autorización ao CLUB ATLÉTICO FAXILDE, o uso do Campo de Fútbol Municipal A Pelada, para a celebración do I TORNEO INFANTIL EDIÑOS, que se vai levar a cabo o vindeiro 11 de xuño do presente ano.
2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
3.- Aprobar a cesión de 2 casetas-vestiarios, 2 mesas, 1 marcador electrónico así como a publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das



dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Servizo de Obras, a cesión de 2 carpas, 100 cadeiras, 10 mesas con bancos e un palco de 12x1.

. Departamento do Auditorio, a cesión dun equipo de Son.

5.- Conceder 6 trofeos para os 6 primeiros clasificados de cada fase solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 84,70 €.(IVE incluído).

Así como, adxudicar á citada empresa, a realización do subministro para a celebración do devandito evento, por importe de 84,70 € (I.V.E. incluído) con cargo á partida 342-226,9901.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento.

7.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).





7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **15ª Resolución con data 26/05/2023** -“1.- Autorización ao CLUB ATLÉTICO FAXILDE, o uso do Campo de Fútbol Municipal A Pelada, para a celebración do I TORNEO XUVENIL EDIÑOS, que se vai levar a cabo o vindeiro 27 do presente mes.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión de 2 casetas-vestiarios, 2 mesas, 1 marcador electrónico así como a publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Servizo de Obras, a cesión de 2 carpas, 100 cadeiras, 10 mesas con bancos e un palco de 12x1.

. Departamento do Auditorio, a cesión dun equipo de Son.



5.- Conceder 6 trofeos para os 6 primeiros clasificados de cada fase solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 84,70 €.(IVE incluído).

Así como, adxudicar á citada empresa, a realización do subministro para a celebración do devandito evento, por importe de 84,70 € (I.V.E. incluído) con cargo á partida 342-226,9901.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) Faise constar que o club xa entregou a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil, conforme o evento está cuberto polo R.C. da Federación a que pertence fantando póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento.

7.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.3) Faise cosntar que o club xa entregou o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, fantando a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán





indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **16ª Resolución con data 26/05/2023** -“1.- Autorización ao CLUB DEPORTIVO BAMIO, o uso do Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas Dono, para a celebración do II TORNEO ALEVIN FÚTBOL 8 C.D. BAMIO 2023, os vindeiros días 3 e 4 de xuño do presente ano. O que podería xerar, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento si se tivese que regar o campo, que suporía un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.
 - 2.- Autorizar o uso do citado campo o día 2 de xuño do presente ano, para levar a cabo a montaxe do evento.
 - 3.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
 - 4.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e a cesión de 2 marcadores electrónicos e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
 - 5.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
 - . Servizo de Obras, a cesión de 8 carpas cos seus laterais.
 - . Departamento do Auditorio, a cesión dun equipo de Son.
 - . Área de Comunicación, a impresión dos 200 diplomas para os participantes no devandito Torneo.





6.- Conceder 7 trofeos: 4 para os primeiros equipos clasificados solicitando presuposto á empresa BARRAL NÚÑEZ, MAR por importe total de 205,00 € (IVE incluído) e, 3 para os premios individuais (1 para a deportividade, 1 para o máximo goleador e 1 para o millor xogado) solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 37,75 €.(IVE incluído).

Así como, adxudicar ás citadas empresas, a realización do subministro para a celebración do devandito evento, por importe total de 242,75 € (I.V.E. incluído) co seguinte desglose.

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
BARRAL NÚÑEZ, MAR	Aquis. Trofeos equ.	205,00 .-	342-226,9901
DEPORTES RODAS			
VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. Trofeos indiv.	<u>37,75.-</u>	<u>342-226,9901</u>
	Total	242,75 €	

7.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

8.1) Faise constar que o club xa presentou a documentación da Federación de Fútbol donde os se considera un evento federado e os participantes no devandito evento están cuberto pola póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes da citada Federación.

8.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

8.3) Faise constar que o club xa presentou a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración





xurada do Club/Entidade Deportiva), quedando pendente o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento.

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **17ª Resolución con data 29/05/2023** -“1.- Faise constar que o CLUB AROSA S.C., xa ten autorizado o uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez e do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa para a celebración da “IX EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA”, categoría benxamín, Fase Final, que se vai levar a cabo os vindeiros días 2, 3 e 4 de xuño do presente ano conforme a Resolución do Sr. presidente con data 27/01/2023.

Indicarlle que no relativo á cancelación dos adestramentos dende o día 29 de maio para a montaxe do evento, só se poderán cancelar os adestramentos do día 1 de xuño.

2.- Autorizar ao citado club, a apertura da instalación en horario de 8:00-23:00 horas. O que xenerará, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 11,41 €/h., con cargo á partida 342-1510001/13001.



Comunicándolle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.

3.- Indicarlle que, no relativo a autorización de uso dos vestiarios, poderá autorizarse os 4 vestiarios dos Campos de Fútbol da citada instalación, así como as casetas-vestiarios que existen na parte baixa da mesma. Dado que, os devanditos días se leva a cabo competicións oficiais de Baloncesto, só é posible autorizar o uso dos vestiarios da parte baixa do Pavillón N° 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.

4.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de reserva de aparcadoiros de espazos públicos nas inmediacións da instalación autorizada (entrada ao Estadio de Atletismo e entrada ao pavillón nº 1 do Complexo), así como o peche da Rúa Camilo José Cela dende a entrada ao I.E.S. Fermín Bouza Brey, para a organización do Torneo e autobuses dos equipos participantes, conforme ao informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

5.- Autorización de uso do local destinado a bar do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para recepción das autoridades.

6.- Comunicaselle que no relativo a limpeza do Pavillón do I.E.S. Bouza Brey durante o desenvolvemento do evento, non se pode acceder a súa solicitude dado que non é unha instalación municipal, polo que deberá facerse cargo a organización do citado Torneo.

7.- Aprobar a cesión de 6 alargadeiras, cesión de un cepillo limpa botas para a entrada no Pavillón do I.E.S. Bouza Brey, a ubicación de 6 banquillos nos campos e a cesión dos hinchables e publicidade institucional, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

Indicarlles que no relativo a colocación de bancadas supletorias nas inmediacións do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, con capacidade para 500 persoas e conforme o informe do Encargado do Servizo de Mantemento non é viable a colocación das mesmas.





8.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Servizo de Obras, a cesión de 9 carpas, 4 bancos, 18 mesas, 15 cadeiras, 150 valadas e 8 mesas de palco para o photocall, así como mesas de palco con diferentes alturas para facer de podium.
- Servizo do Auditorio, a cesión dunha megafonía.
- Servizo de alumeado, a colocación e un punto de conexión eléctrica en ambos campos (pantalla que precisa un cetac de 32 amperios ou dúas fases de 16 amperios, para a TV, para a megafonía, para as carpas da organización, para as casetas de vendas de entradas).
- Área de Comunicación, mpresión de lonas para cubrir o valado perimetral dos campos, así como confección e impresión de triángulos de publicidade do devandito Torneo para colocar en diferentes zonas do Concello.
- Departamento de Protocolo, a cesión de bandeiras oficiais.
- Concellería de Turismo, colaboración coa disposición do tren turístico unhas determinadas horas.

9.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

10.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

10.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

10.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

10.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo



presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

10.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

11.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 10/05/2023** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L a adquisición de 6 trofeos, para a entrega de premios do I TORNEO XUVENIL DE BALONMANO, SANTA RITA 2023, a través dun contrato menor de subministros, por importe total de 75,00 €.(I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”
- **2ª Resolución con data 10/05/2023** -“1 Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 12 trofeos, para COPA ESPAÑA DA CLASE 420, que se celebrará entre o 13 eo 16 de maio do presente ano , a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 149,60 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”
- **3ª Resolución con data 10/05/2023** -“1 Adxudicación á empresa FUNDICIONES REY, S.L., a adquisición dun trofeo para o gañador da FASE FINAL DO IX TORNEO CIDADE DE VILAGARCIA, que se vai levar cabo os vindeiros días 2, 3 e 4 de xuño do presente





ano, a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 822,80€. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”

- **4ª Resolución con data 10/05/2023** -“1.- Adxudicación as empresas/Entidades que a continuación se relacionan, polos conceptos de gastos para a organización do XII TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCIA CAMPIONATO GALEGO POR EQUIPOS CONTRARELOXO, ano 2023, aprobado o seu gasto pola Resolución do Sr. presidente con data 22/03/2023, por importe total de 5.941,47 €, co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
BAYGAR, S.L.	Aluguer de valadas	2.292,95 €	342-226,09
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	Adquis.trofeos	269,20 €	342-226,9901
FEDERACIÓN GALEGA DE TRIATLÓN	Canón e uices	1.568,75 €	342-226,09
AMBULANCIAS NORDÉS, S.L.	2 ambulancias		
-	Medicalizadas	..1.750,00 €	342-226,09
MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A. (BLANCO BALIÑAS, SAMUEL)	Seguro voluntarios..	.60,57 €	342-224,00
	TOTAL	5.941,47 €	

2.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE...”

- **5ª Resolución con data 10/05/2023** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición dos trofeos para os participantes no II TORNEO ALEVÍN, a través dun contrato menor de subministros, por importe total de 101,25 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”
- **6ª Resolución con data 10/05/2023** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 1 trofeo, para facer a entrega ao gañador do TROFEO SANTA RITA DE CLASE CRUCERO ORC, a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 60,00 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”

C.- Recoñecementos de obriga:



- **1ª Resolución con data 15/05/2023** -“1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas sen acordo, mes de marzo, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, por importe total de 5.957,87 €.”
- **2ª Resolución con data 15/05/2023** -“1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordos previos, mes de marzo, de expedientes que foron aprobados o seu gasto polo Consello Reitor ou Resolución do Sr. presidente, por importe total de 23.992,32 €.”
- **3ª Resolución con data 15/05/2023** -“1.- Aprobación do recoñecemento da obriga da Relación de Facturas correspondente ao subministro de Enerxía Eléctrica das instalacións deportivas municipais, mes de marzo, por importe total de 10.263,09 €, con cargo ás partidas 342-221,00.”

D.- Outros:

- **1ª Resolución con data 09/05/2023** -“1.- Rexeitamento da factura N°1/11, por importe de 750,00 € presentada por D. Pablo Barreiro Darriba, rexistrada pola plataforma FACE, correspondente aos servizos de ambulancia medicalizada prestados na celebración do 28º XOGOS AUTONÓMICOS MINORITARIOS PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL, que se celebraron o pasado día 4 de marzo do presente ano, dado que, o Servizo de Mobilidade en Pontevedra da Consellería de Infraestructuras e Mobilidade manifestou que Don Pablo Barreiro Darriba, a persoa contratada non contaba coas autorizacións administrativas para poder levar a cabo o citado servizo.”
- **2ª Resolución con data 31/05/2023** -“1.- Aprobación da devolución a favor de D. Damian Casal Vidal, do importe da cota do prezo público, correspondente á solicitude de Carné Fundación Tipo Individual Senior, por importe de 45,00 €, con cargo á partida 343,00.
2.- Aprobar a devolución a favor de D. Antonio Pérez Soutullo, do ingreso a maiores do importe da cota do prezo público, correspondente á solicitude de Carné Tipo ≥ 65 , por importe de 15,00 €, con cargo á partida 343,00.”

Mes de Xuño :

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:





- **1ª Resolución con data 01/06/2023** -“1.- Comunicación ao Club Piragüismo Vilagarcía, que antes do desenvolvemento da REGATA DA LIGA GALEGA DE KAYAK, que se vai levar a cabo o vindeiro día 3 do presente mes pola tarde nas inmediacións da Praia da Concha, deberá contar coas autorizacións correspondentes de Capitanía Marítima e Autoridade Portuaria.
2.- Aprobar a delimitación do espazo nas inmediacións da Praia da Concha para o desenvolvemento da proba e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
3.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
 - . Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil con dúas embarcacións de apoio e unha ambulancia durante o desenvolvemento da proba., así como coa cesión de 7 walkies para as embarcacións.
 - . Concellería de Seguridade Cidadá, para a colaboración do Departamento da Policía Local, co control da entrada e saída dos vehículos do aparcadoiro, das inmediacións da Praia da Concha.
- 4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade-evento, deberá presentar a seguinte documentación:
 - 4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes ou certificación da Federación correspondente indicando que e unha competición federada para todos os participantes no devandito evento.
 - 4.2) Faise constar que o Club presentou o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, quedando por presentar a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación), e o



compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).”

- **2ª Resolución con data 2/06/2023** -“1.- Autorización á Real Federación Galega de Fútbol, o uso do Estadio Municipal de A Lomba, para a celebración da Copa Rexións da UEFA, que se vai levar a cabo os vindeiros días 9, 11, 14 e 17 de xuño do presente ano, co calendario de partidos que se indica a continuación:
 - Venres 9 de xuño: Zlin (República Checa) - Belgrado (Serbia)
 - Domingo 11 de xuño: Belgrado (Serbia) - Dolnoslaski (Polonia)
 - Mércores 14 de xuño: Bavaria (Alemania) - Galicia (España)
 - Sábado 17 de xuño Final ás 19:00 horas
- 2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
- 3.- Aprobar a colaboración do persoal do Servizo de Mantemento dispoñible durante o desenvolvemento do devandito evento.
- 4.- Autorizar a citada Federación a realización dos traballos de acondicionamento e mellora do terreo de xogo en coordinación co Servizo de Mantemento da Fundación de Deportes. Así como, a instalación de dúas tomas de fibra óptica na instalación, para dar cobertura as necesidades da UEFA.
- 5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das Instalacións Deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.
- 6.- Comunicarlle que previo ao inicio da celebración da citada actividade (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:
 - 6.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento.
 - 6.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de





portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

6.3) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **3ª Resolución con data 02/06/2023** -“1.- Autorización ao CLUB ATLÉTICO FAXILDE, o uso do Campo de Fútbol Municipal A Pelada, para a celebración do II TORNEO CADETE EDIÑOS, que se vai levar a cabo o vindeiro 10 de xuño do presente ano.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión de 2 mesas, 1 marcador electrónico así como a publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

No relativo a cesión das casetas-vestiarios que se atopan no Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, vai quedar supeditado as necesidades do evento que está autorizado na devandita instalación.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Servizo de Obras, a cesión de 2 carpas, 100 cadeiras, 10 mesas con bancos e un palco de 12x1.



. Departamento do Auditorio, a cesión dun equipo de Son.

5.- Conceder 6 trofeos para os 6 primeiros clasificados de cada fase solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 84,70 €.(IVE incluído).

Así como, adxudicar á citada empresa, a realización do subministro para a celebración do devandito evento, por importe de 84,70 € (I.V.E. incluído) con cargo á partida 342-226,9901.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) Faise constar que o club xa entregou a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil, conforme o evento está cuberto polo R.C. da Federación a que pertence fantando póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento.

7.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.3) Faise cosntar que o club xa entregou o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, fantando a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas





existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **4ª Resolución con data 07/06/2023** -“1.- Aprobación ao CLUB XADREZ FONTECARMOA, o traslado de 60 (40+20) mesas do Convenio co citado Club para a celebración do IX TORNEO MASTERCHESS CENTRO COMERCIAL AROUSA incluído no Circuito Galego de Xadrez Promoción, que se vai levar a cabo o vindeiro día 1 de xullo do presente ano e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
2.- Trasladar ao departamento de Obras, do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a súa solicitude de cesión de 200 cadeiras, para a súa aprobación, se procede.”
- **5ª Resolución con data 08/06/2023** -“1.- Autorización á Asociación Deportiva Cultural Vilagarcía Esgrima, o uso do Pavillón Municipal de Faxilde, para a celebración da XIII LIGA DE ESPADA, o vindeiro día 25 do presente mes, de 09:00-16:00 horas.
2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.



4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no seu caso o certificado da Federación Galega de Esgrima conforme se trata dunha competición oficial.

4.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.3) Faise constar que o club xa presentou o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, faltándolle por presentar a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

4.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.





5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **6ª Resolución con data 08/06/2023** -“1.- Autorización á ANPA do CEIP ROSALÍA DE CASTRO, o uso do Pavillón Municipal de Carril, para a celebración dunha Festa lúdico-recreativa “FESTA FIN DE CURSO” para todo o alumnado do devandito centro, o vindeiro día 21 do presente mes, de 14:30-22:00 horas. Así como, dado o carácter social da actividade, non cobrar o prezo público correspondente conforme ao sinalado no Acordo Regulador nºIII.5 en vigor.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Faise constar que a Anpa xa presentou previo ao inicio da montaxe/celebración da citada actividade-evento a seguinte documentación:

- . Seguro de Responsabilidade Civil da ANPA.
- . Seguro de accidentes do voluntariado da ANPA.
- . Seguro de Responsabilidade Civil e certificados de homologación dos hinchables.

Comunicarlle que faltaría por presentar os contratos do persoal da empresa contratada para o desenvolvemento das actividades programadas.

4.- Comunicarlle que non se permite o acceso a instalación do Food Truck.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) Aportarase a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores/as implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento do evento, da empresa contratada para tal fin.

5.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

5.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas



de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **7ª Resolución con data 12/06/2023** -“1.- Comunicación ao Club de Natación Vilagarcía, S.D. que para a celebración da XXXIX TRAVESÍA A NADO AO PORTO DE VILAGARCÍA, deberá ter a autorización da Autoridade Portuaria de Vilagarcía de Arousa do uso do Peirao de Vilagarcía, para poder levar a cabo a colocación do equipamento solicitado.
 - 2.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou ou Certificación da Federación Galega de Natación no que indique que a proba é oficial polo que os deportitas contan con licenza federativa. Asemade de todos os permisos oportunos das administracións para a celebración da devandita Travesía.
 - 3.- Aprobar a cesión de 6 mesas, as duchas portátiles e a publicidade institucional, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
 - 4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
 - . Departamento de Obras, a cesión de 5 carpas cos seus laterais.
 - . Departamento do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.





- . Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, a colaboración cunha embarcación de apoio e o camión de auga para as duchas.

5.- Conceder 54 trofeos: para os mellores nadadores/as locais (masculino e feminino) e o nadador/a máis novel e máis veterano solicitando presuposto á empresa BARRAL NÚÑEZ, MAR por importe de 120,00 € (IVE incluído) e, para os tres primeiros clasificados/as de cada categoría solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe de 559,50 €.(IVE incluído).

- Así como, adxudicar ás citadas empresas, conforme informe da Sra. Interventora/Accidental, a realización do subministro para a celebración do devandito evento, a través dun contrato menor de Subministros por importe total de 679,50 € (I.V.E. incluído):

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
BARRAL NUÑEZ, MAR	Aquis. Trofeos locais	120,00	.-342-226,9901
DEPORTES RODAS			
VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. Trofeos categ	<u>559,50.-</u>	342-226,9901
-	Total		679,50 €

- **8ª Resolución con data 12/06/2023** -“1.- Remisión da solicitude do Club Olímpic-Vilagarcía, para a celebración dunha Macroexhibición de Taekwondo, o vindeiro día 24 do presente mes, de autorización da Praza da II República o citado día, de 17:00-22:00 horas (montaxe, desenvolvemento e desmontaxe), á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.

Indicar que o Club, de non ter dispoñible a praza da II República, solicitarían o uso da pista deportiva do Parque da Xunqueira.

2.- Aprobar a realización do transporte do tapiz dende o ximnasio á Praza da II República e regreso, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

3.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:



. Departamento de Obras, a cesión de 6 mesas de pupitre, 300 cadeiras e 10 valadas.

. Departamento de Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.

. Departamento de Medio Ambiente, a cesión de 2 colectores.

. Departamento de Comunicación, a súa solicitude de elaboración de 100 carteis publicitarios do devandito evento.

4.- Conceder 150 medallas para os participantes no evento solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS, S.L. por importe de 285,00 €.(IVE incluído).

Así como, adxudicar á citada empresa, a realización do subministro para a celebración do devandito evento, a través dun Contrato Menor de Subministros por importe de 285,00 € (I.V.E. incluído) con cargo á partida 342-226,9901.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) Documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).”

- **9ª Resolución con data 13/06/2023** -“1.- Autorización a Dna. Zoila Mª Rey Saavedra como directora da escola da Escola Infantil Municipal Vilaxoán o uso do do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán, para a celebración dunha xornada didáctica cos alumnos/as da citada escola, o vindeiro día 14 do presente mes, de 11:00-12:30 horas.
2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”
- **10ª Resolución con data 13/06/2023** -“1.- Autorización ao Club Vilagarcía, S.D., o uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración dunha Festa Final de Tempada para todos os seus deportistas e colaboradores, o vindeiro día





17 do presente mes, de 19:00-23:00 horas. Asemade comunicaselle que deberá deixar a citada instalación nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

2.- Trasladar ao Departamento de Obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, a súa petición de cesión de 15 mesas grandes e 1 palco (4X3), para a súa aprobación, se procede.

3.- Comunicarlle que, no caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar antes do inicio da devandita actividade o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento do devandito Torneo. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

4.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **11ª Resolución con data 15/06/2023** -“1.- Autorización ao CLUB SAN MARTÍN, o uso do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán, para a celebración dunha Festa Fin de Tempada para todos os deportistas do club, o vindeiro día 15 do presente mes, de 17:00-20:00 horas.

Indicarlle que só poderán acudir a actividade os nenos/as que esten federados polo club, coa súa licenza en vigor.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Faise constar que o club xa presentou previo ao inicio da montaxe/celebración da citada actividade-evento a seguinte documentación:

. Seguro de Responsabilidade Civil e certificados de homologación dos hinchables.



Comunicarlle que faltaría por presentar os contratos do persoal da empresa contratada para o desenvolvemento das actividades programadas.

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento, deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) Aportarase a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores/as implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento do evento, da empresa contratada para tal fin.

4.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **12ª Resolución con data 16/06/2023** -“1.- Autorización ao CLUB BALOMNANO AROUSA. nos que solicita, autorización do uso do Pavillón Municipal de Carril, para a celebración dunha Festa Final de Tempada para todos os seus deportistas, o vindeiro día 16 do presente mes, de 18:00-21:30 horas.

Indicarlle que só poderán acudir a actividade os nenos/as que esten federados polo club, coa súa licenza en vigor, no caso de non ser así terán que presentar o





Seguro de Responsabilidade Civil e o Seguro de Accidentes para os participantes na citada activiade

2.- Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

3.- Trasladar ao Departamento de Obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, a súa petición de cesión de 2 carpas, 2 mesas e 10 cadeiras, para a súa aprobación, se procede.

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento, deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) Aportarase a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores/as implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento do evento, da empresa contratada para tal fin.

4.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”



- **13ª Resolución con data 16/06/2023** -“1.- Autorización ao CLUB DEPORTIVO BAMIO, o uso do Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas Dono, para a celebración dunha Xornada de Convivencia para todos os deportistas do club e para unha reunión cos pais, o vindeiro día 17 do presente mes, de 18:00-21:00 horas.

Indicarlle que só poderán acudir a actividade os nenos/as que esten federados polo club, coa súa licenza en vigor, no caso de non ser así terán que presentar o Seguro de Responsabilidade Civil e o Seguro de Accidentes para os participantes na citada actividade.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento, deberá presentar a seguinte documentación:

3.1) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

3.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

3.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

4.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”





- **14ª Resolución con data 16/06/2023** -“1.- Comunicación ao Club Xadrez Fontecarmoa, que o Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, xa está autorizado a outra entidade deportiva ata as 18:00 horas, polo que autorizáselle o uso do citado Campo de 18:15-20:30 horas, para poder levar a cabo unha xornada físico-deportiva como final da tempada 2022/23, o vindeiro día 7 de xullo do presente ano.
2.- Comunicarlle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.
3.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”
- **15ª Resolución con data 16/06/2023** -“1.- Concesión a Real Federación Galega de Vela 16 trofeos para entrega de premios, con motivo da celebración da Semana de Vela, que se vai levar a cabo do 23 ao 25 do presente mes, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 180,20 €.(IVE incluído).
2.- Adxudicar á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L., a realización do subministro para a celebración do devandito evento, a través dun Contrato Menor de Subministros por importe de 180,20 € (I.V.E. incluído) con cargo á partida 342-226,9901.”
- **16ª Resolución con data 23/06/2023** -“1.- Autorización á AGRUPACIÓN ATLÉTICA MAZÍ, o uso do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración da “IX ESCOLA DE VERÁN DE ATLETISMO MAZÍ”, do 17 de xullo ao 11 de agosto do presente ano, (excepto os días que sexan festivos), luns, martes, xoves e venres, de 09:30-13:00 horas.
2.- Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que conforme ao acordo adoptado polo Consello Reitor en sesión con data 25/05/2016, no que se lle aprobou o seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades non federadas, nos seguintes termos:



a) Establécese o 100% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base.

b) Establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, correspondendolle a esta actividade un total de 5 becas (das 50 prazas ofertadas), para a inscrición de cinco alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

4.- Comunicarlle que, no caso de levar adestradores/as e colaboradores/as de forma puntual, deberá solicitar a correspondente autorización.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

6.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

6.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

6.3) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.





6.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **17ª Resolución con data 23/06/2023** -“1.- Autorización ao I.E.S. Fermín Bouza Brey, para a celebración do IV CAMPUS ENCESTARÍAS, do 3 ao 8 de xullo do presente ano, dirixido a rapaces/as de 8 a 18 anos, o uso do Pavillón nº 1 e 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa de 9:00-13:00 horas e de 17:00-20:00 horas.

Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade e, dado que é unha actividade deportiva organizada por un Centro de Ensino, segundo o Acordo regulador Nº III.5 do prezo público pola utilización das instalacións deportivas municipais de Vilagarcía de Arousa, no seu artigo 15 establece que.- “ Non estarán suxeitos a este prezo público: 15.2.- Os Centros de Ensino Públicos que carezan de instalacións deportivas suficientes e soliciten as instalacións deportivas municipais, exceptuando a utilización da Piscina Municipal. Polo que non se lle cobra o prezo público correspondente.

2.- Remitir a Xunta de Goberno Local a solicitude de autorización do uso das pistas deportivas do Parque da Xunqueira, o vindeiro día 7 de xullo do presente ano, a partir das 20:30-00:30 horas, para levar a cabo o 3X3 nocturno, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.

3.- Aprobar a cesión de 4 canastras de minibasket e traslado ao CIFP Bouza Brey para a pista exterior do centro polo Servizo de Mantemento



dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo. Debendo ter autorización do uso da citada instalación para levar a cabo o seu traslado.

4.- Trasladar ao departamento de obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, a cesión de 8 mesas grandes con bancos e 5 carpas para o CIFP Bouza Brey, para a súa aprobación se procede.

5.- Aprobar, no caso de ter autorización do Parque da Xunqueira a cesión dun Equipo de Son e 3 mesas da Fundación de Deportes, debendo ser recollidas pola organización, dado que está fora da xornada laboral do operario-conserxe. Así como trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de electricidade, a iluminación das pistas deportivas do devandito Parque, así como a colocación dun punto de corrente.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación: 7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

7.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.3) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto





acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **18ª Resolución con data 26/06/2023** -“1.- Autorización ao Club Arosa S.C. o uso do Estadio Municipal A Lomba para a celebración dunha GALA FIN DE TEMPADA 2022/23 para todos os seus deportistas das categorías base, o vindeiro día 30 do presente mes de 19:00-22:00 horas. Indicándolles que o terreo de xogo só se podera utilizar para tal fin, sen poder realizar no mesmo actividade deportiva de calquera índole (xogos, partidos,...).

2.- Comunícaselle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Trasladar ao departamento de obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a cesión e colocación dunha tarima/palco no centro do terreo de xogo para a entrega de diplomas a todos os equipos de base, para a súa aprobación se procede.

No caso de que se ceda a mesma está terá que ser retirada do terreo de xogo una vez remate o evento, para preservar o estado do terreo de xogo e poder facilitar o rego que está programado.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”



- **19ª Resolución con data 26/06/2023** -“1.- Autorización ao Basket Base Club o uso do Pavillón Municipal Castelao para a celebración para a celebración dunhas xornadas 3x3 con motivo do FIN DE TEMPADA 2022/23 para todos os seus deportistas de base tanto do Basket Base Club como da Agrupación Deportiva Cortegada, que se levaran a cabo os vindeiros días 28, 29, 30 de xuño e 1 de xullo do presente ano en horario de 9:00-14:00 horas. Indicándolles que só poderan realizara citada actividade os deportistas fedrados dos devanditos clubs.
2.- Comunícaselle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
3.- Trasladar ao departamento de obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a cesión e colocación dunha tarima/palco no centro do terreo de xogo para a entrega de diplomas a todos os equipos de base, para a súa aprobación se procede.
No caso de que se ceda a mesma está terá que ser retirada do terreo de xogo una vez remate o evento, para preservar o estado do terreo de xogo e poder facilitar o rego que está programado.
4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.
5.- No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.
6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”
- **20ª Resolución con data 27/06/2023** -“1.- Traslado aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede, para a celebración do 2º





CONCURSO TERRITORIAL DE DOMA CLÁSICA, o vindeiro día 2 de xullo do presente ano:

- . Departamento de Obras, a cesión de 2 carpas.
- . Departamento do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.
- . Servizo de emerxencias, o servizo dun camión con auga para o rego da pista.

2.- Conceder 54 medallas para os tres primeiros clasificados de cada categoría, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 115,50 €.

3.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, para levar a cabo a colocación do equipamento solicitado.”

- **21ª Resolución con data 27/06/2023** -“1.- Autorización ao CLUB BALONCESTO VILAGARCIA, o uso do Pavillón Municipal Castelao, para a celebración dunha ESCOLA DE VERÁN, exclusivamente para a actividade de baloncesto, os luns, mércores e venres, durante os meses de xullo e agosto do presente ano, de 9:30 a 13:15 horas. Excepto os días que sexan festivos.

2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Conforme ao Acordo Regulador nº III.5 en vigor e o Convenio Económico asinado con esta Fundación de Deportes e, dado que esta actividade non é considerada unha actividade federada, non se pode aplicar a bonificación do 100% dos prezos públicos correspondentes. Polo que conforme aos acordos dos Consellos Reitores en sesións con data 25/05/2016 e 04/04/2019, donde se aprobou o borrador de Convenio Económico de utilización das instalacións deportivas municipais, para a realización de actividades non federadas (Escolas Deportivas, Campus, etc...) e, no que se estableceron os seguintes criterios:

- “ a) 100% de bonificación para aqueles Clubes/Entidades Deportivas, rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base na



mesma modalidade deportiva na que se desenvolve o campus ou actividade formativa.

b) 50% de bonificación para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes.

Así como se establece a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, para a inscrición de alumnos/as que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.”

Indicar que o club xa solicitou o ano anterior a aprobación e subscrición do Convenio correspondente segundo os criterios indicados no parágrafo anterior, acompañado, dunha declaración xurada conforme o Club/Entidade Deportiva non ten débedas coas administración públicas (Concello de Vilagarcía de Arousa, Axencia Tributaria, Seguridade Social e Economía e Facenda) e que conforme o informe a Secretaria/delegada con data 20/07/2022, se procede a aprobación e subscrición do citado convenio, quedando pendente para seguir coa tramitación do mesmo a xustificación de que se trata dunha **actividade de interese social, cultural ou formativa**. Documentación xustificativa que presenta o club por rexistro web a día 20/06/2023 con número REX_WEB_2023001444, para proceder a sinatura do citado convenio, que deberá ser asinado polas dúas partes.

Segundo convenio, correspondelle a esta actividade un total de 5 becas (de 50 prazas ofertadas), para a inscrición de cinco alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das Instalacións Deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:





5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.3) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

5.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **22ª Resolución con data 27/06/2023** -“1.- Autorización ao Club Arosa S.C., o uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do II CAMPUS DE VERÁN, dirixido a nenos/as de 5 a 16 anos, que se vai levar a cabo do 10 ao 28 de xullo do presente ano, de 09:00-14:00 horas. Dado que, o uso da citada instalación xerará a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 11,41 €/h., con cargo á partida 341-151/13001, por estar fóra da franxa horaria da devandita instalación deportiva.



2.- Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Conforme ao Acordo Regulador nº III.5 en vigor e o Convenio Económico asinado con esta Fundación de Deportes e, dado que esta actividade non é considerada unha actividade federada, non se pode aplicar a bonificación do 100% dos prezos públicos correspondentes. Polo que conforme aos acordos dos Consellos Reitores en sesións con data 25/05/2016 e 04/04/2019, donde se aprobou o borrador de Convenio Económico de utilización das instalacións deportivas municipais, para a realización de actividades non federadas (Escolas Deportivas, Campus, etc...) e, no que se estableceron os seguintes criterios:

“ a) 100% de bonificación para aqueles Clubes/Entidades Deportivas, rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base na mesma modalidade deportiva na que se desenvolve o campus ou actividade formativa

b) 50% de bonificación para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes.

Así como se establece a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, para a inscrición de alumnos/as que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.”

Indicar que o club xa solicitou o ano anterior a aprobación e subscripción do Convenio correspondente segundo os criterios indicados no parágrafo anterior, acompañado, dunha declaración xurada conforme o Club/Entidade Deportiva non ten débedas coas administración públicas (Concello de Vilagarcía de Arousa, Axencia Tributaria, Seguridade Social e Economía e Facenda), quedando pendente para seguir coa tramitación do mesmo a xustificación de que se trata dunha **actividade de interese social, cultural ou formativa**. Documentación que presenta o club por rexistro web a día 13/06/2023 con número REX_WEB_2023001328, para proceder a aprobación do citado convenio, que deberá ser asinado polas dúas partes.





Segundo convenio, correspondelle a esta actividade un total de 7 becas (de 70 prazas ofertadas), para a inscrición de sete alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.3) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

5.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realízase no recinto



acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **23ª Resolución con data 28/06/2023** -“1.- Autorización á Escola Deportiva de Arousa Sociedade Deportiva, o uso do Campo de Fútbol Municipal A Pelada, para a celebración do CAMPUS DE VERÁN, dirixido aos nenos/as de toda a Comarca en idades comprendidas entre os 4 e 16 anos, que se vai levar a cabo durante os meses de xullo e agosto e o día 1 de setembro do presente ano en horario e 9:00-14:00 horas, a excepción dos días festivos.

Comunícaselle que no relativo a autorización de uso do Pavillón Municipal de Faxilde en caso de choiva, non e posible acceder á súa solicitude dado que a citada instalación está autorizada a outro Club/Entidade Deportiva nese horario.

2.- Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Conforme ao Acordo Regulador nº III.5 en vigor e o Convenio Económico asinado con esta Fundación de Deportes e, dado que esta actividade non é considerada unha actividade federada, non se pode aplicar a bonificación do 100% dos prezos públicos correspondentes. Polo que conforme aos acordos dos Consellos Reitores en sesións con data 25/05/2016 e 04/04/2019, donde se aprobou o borrador de Convenio Económico de utilización das instalacións deportivas municipais, para a realización de actividades non federadas (Escolas Deportivas, Campus, etc...) e, no que se estableceron os seguintes criterios:

“ a) 100% de bonificación para aqueles Clubes/Entidades Deportivas, rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base na mesma modalidade deportiva na que se desenvolve o campus ou actividade formativa

b) 50% de bonificación para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes.

Así como se establece a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, para a inscrición de alumnos/as que xestionará directamente a Fundación de





Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.”

Polo que deberá presentar no prazo improrrogable de cinco días hábiles a súa solicitude de aprobación e subscrición do Convenio correspondente segundo os criterios indicados no parágrafo anterior ou, no caso seu caso, pagar a cota do prezo público polo uso do citado pavillón conforme o que establece o artigo 8 do Acordo Regulador nº III.5 que a continuación se indica:

“ARTIGO 8: ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

TARIFAS:

	Tarifa Mínima	% S/Ingresos
	<u>Hora</u>	<u>Bruta</u>
Instalacións exteriores.....	6,00	10%
Instalacións interiores.....	9,00	10%

Nota: Estas tarifas cubren os gastos de limpeza, persoal, etc.

Adicional: Nas instalacións deportivas, onde se desenvolvan actividades fóra das horas normais de utilización, incrementanse as tarifas en SESENTA CÉNTIMOS euros/hora e persoal a parte”.

4.- Comunicarlle que deberá na maior brevidade posible, presentar ó numero total de inscritos do devandito Campus, para poder levar a cabo o cálculo do custo total a abonar polo uso do citado pavillón e/ou, no seu caso, de aprobación da subscrición do correspondente Convenio, establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, correspondendolle a esta actividade un total de 6 becas, para a inscrición de seis alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:



6.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

6.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

6.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

6.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

7.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **24ª Resolución con data 29/06/2023** -“1.- Autorización ao Basket Base Club, o uso do Pavillón Nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do TORNEO SOCIAL DE VERÁN, dirixido a deportistas da categorías Junior e Senior, tanto masculino como feminino, que se vai levar a cabo de luns





venres do 3 de xullo ao 19 de agosto do presente ano en horario e 20:30-22:30 horas, a excepción dos días festivos.

2.- Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Conforme ao Acordo Regulador nº III.5 en vigor e o Convenio Económico asinado con esta Fundación de Deportes e, dado que esta actividade non é considerada unha actividade federada, non se pode aplicar a bonificación do 100% dos prezos públicos correspondentes. Polo que conforme aos acordos dos Consellos Reitores en sesións con data 25/05/2016 e 04/04/2019, donde se aprobou o borrador de Convenio Económico de utilización das instalacións deportivas municipais, para a realización de actividades non federadas (Escolas Deportivas, Campus, etc...) e, no que se estableceron os seguintes criterios:

“ a) 100% de bonificación para aqueles Clubes/Entidades Deportivas, rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base na mesma modalidade deportiva na que se desenvolve o campus ou actividade formativa

b) 50% de bonificación para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes.

Así como se establece a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, para a inscrición de alumnos/as que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.”

Dado que a actividade/evento no cumpre cos requisitos para poder acollerse á subscripción do Convenio anteriormente citado, deberán indicar na maior brevidade posible o número de inscritos e a cota de inscrición no citado torneo, para poder levar a cabo o cálculo do custo total a abonar polo uso do citado Pavillón, segundo o establecido no artigo nº 8 do Acordo Regulador nº III.5 do prezo público pola utilización das instalacións deportivas municipais do Concello de Vilagarcía de Arousa e outros servizos, que indica:

“ARTIGO 8: ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS





TARIFAS:

	Tarifa Mínima	% S/Ingresos
	<u>Hora</u>	<u>Bruta</u>
Instalacións exteriores.....	6,00	10%
Instalacións interiores.....	9,00	10%

Nota: Estas tarifas cubren os gastos de limpeza, persoal, etc.

Adicional: Nas instalacións deportivas, onde se desenvolvan actividades fóra das horas normais de utilización, incrementanse as tarifas en SESENTA CÉNTIMOS euros/hora e persoal a parte”.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

5.3) Documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.





6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 05/06/2023** -“1.- Adxudicación ás empresas que a continuación se relacionan, a realización dos servizos derivados da celebración IX TORNEO BENXAMIN CIDADE DE VILAGARCIA, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe total de 770,23 € (I.V.E. incluído):

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
CONTROL E INSPECCIÓN	Certificación da montaxe		
REGLAMENTARIA S.L.	do graderio	484,00 .-	342-227,9900
CLECE, S.A.	Reforzo limpeza extraord.	<u>286,23 .-</u>	342-227,00
	Total	770,23 €	

2.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE...”

- **2ª Resolución con data 12/06/2023** -“1.- Adxudicación á empresa CLECE, S.A., a realización da limpeza extraordinaria do Campo de Fútbol Municipal a Lomba derivada da celebración da COPA REXIÓNS DA UEFA, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe de 1.106,57 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-227,00.”
- **3ª Resolución con data 30/06/2023** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. a adquisición das medallas para a entrega aos participantes no 2º CONCURSO TERRITORIAL DE DOMA CLÁSICA, que se vai levar a cabo o vindeiro día 2 de xullo do presente ano, nas instalacións da Hípica Ares, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe de 115,50 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”
- **4ª Resolución con data 30/06/2023** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. a adquisición das medallas para a entrega aos participantes no V TORNEO DE XIMNASIA RÍTMICA, que se levou a cabo os pasados días 16 e 17 de xuño, no Pavillón Nº1 do Complexo Deportivo Municipal



Fontecarmoa, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe de 313,50 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”

- **5ª Resolución con data 30/06/2023** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. a adquisición dos trofeos para a entrega de premios aos equipos participantes no I TORNEO DE FÚTBOL SALA organizado pola Escola de Fútbol Sala Salnés e, que se levou a cabo o pasado día 24 de xuñodo presente ano, no Pavillón N°1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe de 45,15 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”

D.- Outros:

- **1ª Resolución con data 23/06/2023** -“1.- Aprobación da devolución da cota de inscrición de 60,00 € por parte Federación Galega de Triatlón (encargada da xestión das inscricións no evento) aos 35 equipos inscritos na Categoría Open do XII TRIATLÓN CONCELLO DE VILAGARCIA-CAMPIONATO GALEGO CONTRA RELOXO, que se celebrou o pasado día 7 de maio do presente ano, dado que se tivo que suspender a proba, sen que ningún dos equipos rematara a mesma.”

Mes de Xullo :

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 06/07/2023** -“1.- Autorización en precario a Dna. Leire Eizaguirre Aguayo en representación de un grupo de skauts, o uso do Pavillón Municipal de Carril, para pernoctar a noite do 9 de xullo do presente ano, con motivo da realización da Ruta Volante por Galicia, que pasa por diversos concellos, chegando as 17:00 horas do citado día e abandonado a instalación a primeira hora do día 10 de xullo sobre as 8:30 horas.
2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle prestan e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
3.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”
- **2ª Resolución con data 07/07/2023** -“1.- Autorización en precario ao Club Basket Base Club, o uso dunha pista deportiva do Recinto Fexdega, dado que as outras





están ocupadas polas actividades ofertadas pola Fundación de Deportes, para a celebración da “XORNADAS DE TECNIFICACIÓN DE VERÁN”, que se vai levar a cabo do 10 de xullo ao 4 de agosto do presente ano, (excepto os días que sexan festivos), de luns a venres, de 09:00-14:00 horas.

Comunicáselle que o Recinto Fexdega e colexio electoral polo que, ten preferencia en canto o uso do mesmo durante o período que dure a campaña electoral no caso de que fose necesario, ou se o Recinto ten algunha actividade programada dende Promoción Económica.

2.- Comunicáselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que conforme a Resolución do Sr. Presidente con data 21/10/2022, no que se lle aprobou o seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades non federadas conforme aos acordos dos Consellos Reitores en sesións con data 25/05/2016 e 04/04/2019, donde se aprobou o borrador de Convenio Económico de utilización das instalacións deportivas municipais, para a realización de actividades non federadas (Escolas Deportivas, Campus, etc...), nos seguintes termos:

- a) Establécese o 100% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base.
- b) Establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, correspondendolle a esta actividade un total de 5 becas (das 50 prazas ofertadas), para a inscrición de cinco alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.



5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.3) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **3ª Resolución con data 10/07/2023** -“1.- Autorización en precario a D. Manuel Crespo Sobral e/r dun grupo de afeccionados, o uso do Pavillón Municipal de Guillán, para poder levar a cabo a práctica deportiva de bádminton durante os meses de xullo e agosto, os luns e mércores de 10:30-12:30 horas, a partir do día da semana sinalado, seguinte á recepción da notificación do presente acordo e, ata





o derradeiro día da semana sinalado do mes de agosto. Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes.

2.- Comunicarlle que deberán ingresar previo uso das citadas instalacións, mensualmente, a cota do prezo público correspondente conforme ao establecido no Acordo Regulador nº III.5 en vigor (6,00 €/hora), que poderá abona-lo por meses anticipados, descontando do citado prezo público, no seu caso, todas aquelas persoas que posúan o Carné da Fundación de Deportes e, unha Fianza Depósito por importe de 100,00 € (faise constar que a devandita fianza está ingresada da tempada anterior), para garantir o bó uso das mesmas, que será devolta, unha vez finalizada a súa autorización, previa presentación de solicitude de devolución, na conta da Fundación de Deportes da Entidade Bancaria ABANCA (ES70 2080 5067 193040060053). No caso de que desista da súa autorización de uso, deberá comunica-lo por escrito na oficina da Fundación de Deportes, aos efectos de suspensión de cobro do citado prezo público.

3.- Comunicarlle que previo ao uso da instalación, deberá presentar a través da sede electrónica, unha relación nominal das persoas do seu grupo de afeccionados, cos seguintes datos: Nome e Apelidos e, número do Documento Nacional de Identidade (D.N.I.), indicando de ser o caso, as persoas que posúen Carné da Fundación de Deportes, a cal será comprobada polo Sr. Conserxe antes do comezo da súa actividade.

4.- Comunicarlle que cando transcurra un mes sen que o grupo autorizado asista no seu horario, sen previo aviso, e non habendo efectuado o pago correspondente a ese mes, se lle incautará a Fianza-Depósito, anulándosele automaticamente a súa autorización.”

- **4ª Resolución con data 14/07/2023** -“1.- Remisión a Xunta de Goberno Local a solicitude do Club Xadrez Fontecarmoa relativa a a celebración dos TORNEOS NOCTURNOS XADREZ VERÁN ENROQUE, os vindeiros días 14 (Avda. da Mariña-Alameda) e 21 (Rúa Arapiles-Praza Ravella) de xullo e 25 (Centro Comercial Arousa) de agosto do presente ano, para a súa aprobación se procede coforme informe do Departamento da Policía Local.

Aprobar a cesión de 28 mesas para a celebración do citado evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación,





dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

2.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Servizo de Obras, a cesión de 100 cadeiras
- . Servizo do Electricidade, posibilidade de reforzar iluminación na Alameda e na Rúa Castelao.
- . Área de Comunicación, a elaboración da cartelería publicitaria do evento.

3.- Comunicarlle que previo ao inicio da citada actividade (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Responsabilidade Civil e seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.”

- **5ª Resolución con data 28/07/2023** -“1.- Autorización ao CLUB ATLETICO FAXILDE, o uso do Campo de Fútbol Municipal A Pelada, para a celebración do TORNEO PELADA CUP, ofertado para deportistas a partires de 16 anos e, que se vai levar a cabo os vindeiros días 29 e 30 do presente mes no horario que a continuación se relaciona:

DIA	HORARIO
29 de xullo	9:00-19:00 horas
30 de xullo	11:00-14:00 horas

2.- Comunicarlle que deberá deixar a instalación nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que ao tratarse dun evento non federado, deberase aplicar polo uso da instalación deportiva o que establece o artigo 8 do Acordo Regulador nº III.5 que a continuación se indica:

“ARTIGO 8: ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

TARIFAS:

Tarifa Mínima	% S/Ingresos
<u>Hora</u>	<u>Bruta</u>
Instalacións exteriores..... 6,00	10%
Instalacións interiores..... 9,00	10%

Nota: Estas tarifas cubren os gastos de limpeza, persoal, etc.





Adicional: Nas instalacións deportivas, onde se desenvolvan actividades fóra das horas normais de utilización, incrementanse as tarifas en SESENTA CÉNTIMOS euros/hora e persoal a parte.”

Polo que deberá ingresar previo uso da citada instalación, as cotas do prezo público correspondentes conforme ao establecido no Acordo Regulador nºIII.5 en vigor e de acordo ao

sinalado nos parágrafos anteriores, por importe total de 85,80 € polo uso do campo de fútbol, de 13 horas a 6,60 €/hora campo. Que deberán ingresar na conta bancaria da Fundación de Deportes na Entidade Bancaria ABANCA (E70 2080 5067 193040060053). Quedando pendiente de ingresar o 10% dos ingresos recadados das inscricións. (Deberán presentar o ingresos recadados pola inscrición no devandito evento)

4.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes, dun equipo de son así como dentro das posibilidades a cesión das valdas vermellas e brancas para a delimitación do campo e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento.

5.- Conceder 3 trofeos para os 3 primeiros equipos clasificados solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 55,00 €.(IVE incluído).

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) Faise constar que o club xa entregou a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

7.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o



período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 03/07/2023** -“1.- Adxudicación á empresa, ÓRBIRTA INFANTIL, S.C a contratación dun técnico deportivo e dous monitores de apoio durante os meses de xullo e agosto do presente ano, para levar a cabo as diversas actividades ofertadas no PROXECTO DE ACTIVIDADES DE VERÁN, a través dun





Contrato Menor de Servizos, por importe total de 6.149,07 € (IVE incluído) con cargo á partida, 342-227,9901.

2.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE...”

- **2ª Resolución con data 04/07/2023** -“1.- Adxudicación á empresa CLECE, S.A. (adxudicataria do contrato de limpeza das instalacións municipais) a realización da limpeza da parte deportiva do Centro Social e Deportivo de Vilaxoán con motivo da celebración da XXVIII BANDEIRA CONCELLO DE VILAGARCÍA que se vai levar a cabo o vindeiro día 29 do presente mes, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe de 764,05 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-227,00.”

- **3ª Resolución con data 05/07/2023** -“1.- Adxudicación a empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U, a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL a contratación do Seguro de Accidentes para 45 participantes nas Escolas Municipais de Navegación 2023, modalidades de Remo, Piraguismo e Salvamento, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe de 225,00 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-224,00.

2.- Remitir o listado de solicitudes aprobadas á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., adxudicataria da contratación do Seguro de Accidentes para os participantes nas citadas escolas, para o seu coñecemento.”

- **4ª Resolución con data 12/07/2023** -“1.- Aprobación do orzamento de gastos da XIX CARREIRA NOCTURNA CONCELLO VILAGARCÍA DE AROUSA 2023, que se vai celebrar o vindeiro día 29 de xullo do presente ano, por importe total de 9.750,28 € (IVE incluído), co seguinte desglose:

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
- Inclusión calendario oficial da FGA e xuíces:	820,00 €.
- Seguros accidentes deportistas e voluntarios:	300,00 €
- Ambulancia medicalizada:	700,00 €.
- Control por chips:	1.954,88 €
- Avituallamento:	600,00 €
- Aluger valados:	1.748,45 €





- Camiseta agasallo:	1.288,65 €
- Medallas/trofeos agasallo:	1.100,50 €
- Trofeos gañadores proba absoluta :	520,00 €
- Speaker:	217,80 €
- Imprevistos:	<u>500,00€</u>
TOTAL	9.750,28 €

1.- Adxudicación ás empresas que a continuación se relacionan, a realización dos servizos e subministros sinalados anteriormente, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministros, por importe total de 8.350,28 € (I.V.E. incluído):

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
FEDERACION GALEGA			
ATLETISMO	Inclusión calendario e xuíces	820,00 €	342-226,09
AMBULANCIAS DO			
NORDES, S.L.	Servizo ambulancia medicalizada	700,00 €	342-226,09
MULTISPORT GALICIA, S.L.U.	Control da proba	1.954,88 €	342-226,09
BAYGAR, S.L.	Aluguer de valadas	1.748,45 €	342-226,09
MULTISPORT GALICIA, S.L.U.	Camisetas agasallo	1.288,65 €	342-226,09
DEPORTES RODAS			
VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. med/trofeos	1.100,50 €	342-226,9901
BARRAL NUÑEZ, MAR	Trof. gañadores proba absoluta	520,00 €	342-226,9901
D. ALBERTO REY SILVA	Speaker	<u>217,80 €</u>	342-226,09
	IMPORTE TOTAL	8.350,28 €	

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a proposta da cota de inscrición da Carreira Nocturna, por importe de 5,00 €/participante na proba absoluta, conforme ao Acordo Regulador nº III.5 en vigor, que establece no seu artigo 13: “**FIXACIÓN DO PREZO**”, que corresponde a súa aprobación á Xunta de Goberno Local.”

- **5ª Resolución con data 13/07/2023** -“1.- Adxudicación, á empresa RANKING LA TIENDA DEL DEPORTE S.L, a adquisición de material deportivo, para o correcto desenvolvemento da Escola de Multideporte de Verán, incluída no PROXECTO ACTIVIDADES VERÁN 2023, aprobado por Consello Reitor con data 25/05/2023, a





través dun contrato Menor de Subministro, por un importe total de 904,29 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-2219901.”

- **6ª Resolución con data 13/07/2023** -“1.- Faise constar que por Resolución do Sr. presidente con data 05/07/2023, adxudicóuselle á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., a través do corredor BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, a contratación do seguro de accidentes para as Escolas Municipais de Navegación 2023, modalidades de Remo, Piragüismo e Salvamento, incluídas no PROXECTO ESCOLAS MUNICIPAIS DE NAVEGACIÓN, 2023,, para un total de 45 participantes, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe total de 225.00€. (IVE incluído) con cargo á partida 342-224,00. Dado que o número de participantes nas actividades aumentou ata 46 inscricións, incrementouse para o seguro o número de inscritos en 1, polo que débese aboar a parte correspondente polo participante inscrito a maiores a empresa adxudicataria.
2.- Remitir o listado de solicitudes presentadas en prazo extraordinario aprobadas á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., adxudicataria da contratación do Seguro de Accidentes para os participantes nas citadas escolas, para o seu coñecemento.”
- **7ª Resolución con data 17/07/2023** -“1.- Adxudicación á empresa TROQUIÑA, S.L. a execución dun picado extaordinario con púa oca do terreo de xogo do Estadio Municipal A Lomba, así como a recollida dos canutos, para deixar o citado terreo nas milliores condicións de cara a nova tempada, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe de 3.460,60 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-227,9902.”
- **8ª Resolución con data 17/07/2023** -“1.- Aprobación do presuposto de gastos da XXVIII BANDEIRA CONCELLO DE VILAGARCIA DE AROUSA 2023, que se vai celebrar o vindeiro día 29 de xullo do presente ano, por importe total de 11.900,00 €, co seguinte desglose:

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
Organización da Proba	3.000,00 €	342-226,09
Balizaxe da proba	1.000,00 €	342-226,09
Servizo de Ambulancia Medicalizada	700,00 €	342-226,09
Premios en metálico	7.000,00 €	342-481,00
Imprevistos	200,00 €	342-226,09





Total 11.900,00 €

2.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan e, polos seguintes conceptos, a través dun contrato menor de servizos, por importe total de 4.700,00 €:

EMPRESA/ENTIDADE	CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
ASOC. LIGA NOROESTE	Organización a proba	3.000,00 €	342-226,09
CLUB DE REMO VILAXOÁN	Balizaxe da proba	1.000,00 €	342-226,09
AMBULANCIAS NORDES, S.L.	Servizo ambulancia medicalizada _____	700,00 €	342-226,09
	Total	4.700,00 €	

C.- Recoñecementos de obriga:

- **1ª Resolución con data 27/07/2023** -"1.- Aprobación do recoñecemento da obriga da factura nº Emit-98 a favor do CLUB OLIMPIC VILAGARCIA, correspondente ao arrendamento dunha sala multiusos para o desenvolvemento das actividades de Estiramientos, loga e Pilates incluídas no Proxecto de Actividades Físico-Recreativas para adultos, curso 2022/23, aprobada pola Resolución do Sr. Presidente con data 16/12/2023, dos meses de marzo, abril, maio e xuño, así como das horas non facturadas en febreiro por importe total de 3.300,00 € (IVE incluído) con cargo á partida 342-202,00."
- **2ª Resolución con data 27/07/2023** -"1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2023/12 e a relación de facturas con acordo F/2023/13 correspondentes ao mes de maio, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 51.547,24 €. co seguinte desglose:
 - Relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2023/12:

Nº de Entrada	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economica
F/2023/105	FA 04378	30/04/2023	82,50	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/04/23	342	2279900





					AL 30/04/23 / RECOGIDA Y DESTRUCCION CONTENEDOR ALUMINIO 240LT		
F/2023/111	02148000010723F	30/04/2023	72,93	CLECE, S.A.	Refuerzo de limpieza en el graderío del pabellón nº 1 del CDM Fontecarmoa el domingo día 02 de abril de 2023.IMPORTE DEL	342	22700
F/2023/113	2300089932	28/04/2023	61,90	SOLITIUM, S.L.	COLOR A4 21/03/23:10,224 - 18/04/23:10,720 (PABELLON MULTIUSOS FESDEGA AVDA. RODRIGO DE MENDOZA, S/N ID:094689NE MFP RIC	342	22000
F/2023/118	FE23321424774650	24/04/2023	336,08	NATURGY IBERIA, S.A	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE HIDROCARBUROS 17/02/2023 - 18/04/2023 4.481,00 KWH x 0,00234 EUR/KWH (CUPS ES0224050033942362L E	342	22102
F/2023/119	0 4822	30/04/2023	88,90	COMERCIAL BASTOS, S.L.	COLLARIN ANCHO FUNDICION PVC/PE 50-1" (COLLARIN ANCHO FUNDICION PVC/PE 50-1") / TUERCA RDC. LATON 1-3/4 (TUERCA RDC.	342	21200
F/2023/120	PAULINO 2356	05/05/2023	248,06	CALEFACCIONES PAULINO, S.L.	REPARACION ELECTROVALVULA, LLENADO DE ALJIBE, LIMPIAR Y PROBAR EN EL ESTADIO MANUEL JIMENEZ, MANO DE OBRA Y DESPLAZAMIEN	342	21300
F/2023/124	A 23126	30/04/2023	47,20	TROQUIÑA, S.L.	UREA GRANULADA 46% / 40K	342	21000
F/2023/125	V2300467	30/04/2023	459,93	AREA DE SERVICIO A	GASOLEO A (Matricula:	342	22103



		3		BARCA, S.L.	1680CGP) / S/P 95 (Matricula: GARRAFAS) / GASOLEO A (Matricula: GARRAFAS) / GASOLEO A (Matr		
F/2023/126	TVI23 584	29/03/2023	743,59	CITROEN SELECT-DALONGA, S.A.	REVISAR PARA ITV (FORD TRANSIT MAT:1680CGP OR DEL TALLER:1984661 DTO:FUNDACION DEPORTES AUTORIZADO POR: JUAN JOSE) /	342	21400
F/2023/130	23 00275	11/05/2023	484,00	CRISTALAROSA, S.L.	TRABALLOS REALIZADOS EN BANQUILLO - ESTADIO A LOMBA	342	21000
F/2023/132	A 750	11/05/2023	155,78	SEGURLAIN 2020, S.L.	Pantalon multibolsillo cinta reflex 159 / Cazadora sarga cremallera VL 61601 / Polo 100% algodón 220gr m/c Top Patrol /	342	22104
F/2023/133	A 757	12/05/2023	148,04	SEGURLAIN 2020, S.L.	Arnes light plus 4 L-XL / N SERIE: 13064-3411 / Arnes light plus 4 L-XL / N SERIE: 13064-4234 / Cuerda semiestatica 1. 5	342	2269900
F/2023/139	PI2314200019061 6	17/05/2023	5.218,96	GAS NATURAL COMERCIALIZADOR A, S.A.	TERMO DE POTENCIA PUNTA (kW) / TERMO DE POTENCIA VALLE (kW) / TERMO DE POTENCIA P1 (kW) / TERMO DE POTENCIA P2 (k	342	22100
F/2023/140	032322 -49	18/05/2023	255,43	NEUS J. SANTORUM, S.L.	MANO DE OBRA MATRICULA 1680CGP / CASTROL MAGNATEC 5W40 5L / TASA MEDIOAMBIENTAL ACEITES R.D. 679/2006 / WJ8154 FILTRO CO	342	21400
F/2023/141	032323 -396	18/05/2023	65,00	NEUS J. SANTORUM, S.L.	CUBIERTA REMOLQUE / CAMARA	342	21400





					REMOLQUE / CAMARA FURGONETA CON MONTAJE		
F/2023/142	A 14952	28/04/2023	183,92	CANTO BUA, JUAN JOSE	LEJIA SARMIENTO 3X5LT / LIMPIADOR MEDITERRANEO CONCENTRADO / PAPEL HIGIENICO DOMESTICO SEDACEL 84 R	342	22110
F/2023/143	A 14975	18/05/2023	295,19	CANTO BUA, JUAN JOSE	SACOS DE BASURA INDUSTRIAL 85X105 / BOBINA MECHA 100%CELULOSA / RECOGEDORRES C/MANGO / MANGO DE ALUMINIO REFORZADO DE 1,	342	22110
F/2023/144	23 1955	31/03/2023	7,84	SOBRINO G., S.A.	MANGO HORCA CURVO 1,40x37 / CINTA DOBLE CARA DC-85 50x10m R	342	2269900
F/2023/147	0 1094	20/05/2023	9,84	SOBRINO G., S.A.	HILO TEFLON TANGIT UNILOCK 160M (RETIRADO POR JUAN JOSE VENTOSO)	342	21200
F/2023/148	0 903	18/05/2023	455,38	SOBRINO G., S.A.	DISCO C/ACERO 300X3,5X25,4 (JUAN JOSE VENTOSO) / ANCLAJE TORN 12x110(BCA 16) T-16-C (TAPAS) / COLLARIN N-4,8 x 200	342	21000
F/2023/151	202302811	15/04/2023	222,36	CASTROMAN I, S.L.	CINTA AMER.GAFFER 04688-25MX50MM VERDE / CINTA KREPP AZUL 48X50 PROFESIONAL / CINTA PINTOR NOPI 4349 45MX50MM / orden ju	342	21000
F/2023/152	202303189	30/04/2023	47,38	CASTROMAN I, S.L.	CODO EVAC. M-H 90X45° PVC* / MANGUITO UNION EVAC. 90 H-H PVC* / TAPON REGISTRO EVAC. M 90 PVC* /	342	21000





					OBRA CAMPO FUTBOL SAN M		
F/2023/153	FA 5417	31/05/2023	38,50	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/05/23 AL 31/05/23	342	2279900
F/2023/154	1068 231101651	12/05/2023	347,27	BAYGAR, S.L.	REF.FACT. I.CL. Nº 58 MATERIAL Y MANO DE OBRA	342	21300
F/2023/155	PAULINO 2368	30/05/2023	325,74	CALEFACCIONES PAULINO, S.L.	REPARACION TERMO ELECTRICO, PORTAVAINAS THERMOR / JUNTA THERMOR / ANODO MAGNESIO 3/4 / RESISTENCIA 2200 W	342	21300
F/2023/158	23 00315	31/05/2023	48,40	CRISTALAROSA, S.L.	VIDRIO 4 mm	342	21200
		TOTAL	10.450,12				

- Relación de facturas con acuerdo F/2023/13:

Nº de Entrada	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo	Progra ma	Econom ica	AD/D
F/2023/106	021480000093 23F	30/04/2023	2.675,39	CLECE, S.A.	INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Abril de 2023OFICINA FEXDEGA / INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Abril de	342	22700	220229000005
F/2023/107	021480000086 23F	30/04/2023	12.346,73	CLECE, S.A.	Servicio limpieza INSTALACIONES MUNICIPALES DE LA FPSDM Abril de 2023FONTECARMOA:PAB ELLÓN 1 / Servicio limpieza INSTALAC	342	22700	220229000005
F/2023/108	021480000103 23F	30/04/2023	191,45	CLECE, S.A.	Presupuesto para la limpieza del gimnasio y aseos del CEIP A ESCARDIA 2 días a la semana (miércoles y	342	22700	220229000012





					viernes) con cargo			
F/2023/109	02148000010423F	30/04/2023	116,04	CLECE, S.A.	Servicio de limpieza extraordinaria para el MEMORIAL MIGUEL ANGEL GONZALEZ los 31 de marzo, 1 y 2 de abril en Fexdega.IM	342	22700	220230000046
F/2023/110	02148000010523F	30/04/2023	182,31	CLECE, S.A.	Servicio de limpieza extraordinaria para el evento VILAGARCIA BASKET CUP ""HELENA MARIÑO"" días 6,7 y 8 de abril en Fexdeg	342	22700	220230000042
F/2023/112	02148000010623F	30/04/2023	291,71	CLECE, S.A.	Servicio de limpieza para refuerzo en la limpieza de vestuarios y grada en el CFM Manuel Jiménez los días 7,8 y 9 de abr	342	22700	220230000037
F/2023/114	2023 10	03/04/2023	600,00	BARRAL NUÑEZ, MAR	Trofeo tipo C - Fundacion de Deportes.	342	2269901	220230000038
F/2023/115	011 2023	03/04/2023	99,99	BARRAL NUÑEZ, MAR	Trofeo tipo C - Fundacion de Deportes	342	2269901	220230000044
F/2023/116	012 2023	03/04/2023	265,00	BARRAL NUÑEZ, MAR	Trofeo tipo C - Fundacion de Deportes	342	2269901	220230000036
F/2023/117	V2300 7122	30/04/2023	502,15	ANDACAR 2000, S.A.	ALQUILER DE VEHÍCULO- MODELO: TOYOTA PROACE CITY COMBI 1.5L 100CV-MATRICULA: 0855-LZF-OBRA: EXP.DEPORT/2022/166 -PERIODO	342	20400	220290000001
F/2023/121	46060653	08/05/2023	60,57	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	MGS ACCIDENTES COLECTIVO TEMPORAL / Póliza 51402984 / Periodo de cobertura: del 06-05-2023 al 08-05-2023	342	22400	220230000154
F/2023/122	A 23106	30/04/2023	3.570,00	TROQUIÑA, S.L.	EXECUCION DE DETERMINADAS LABORES DE MANTENIMIENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	342	2279902	220230000470



					DEPENDENTES DA FUNDACION D			
F/2023/1 23	A 23123	30/04/2 023	774,30	TROQUIÑA, S.L.	SIEGA EXTRAORDINARIA 07/04/23 / SIEGA EXTRAORDINARIA 14/04/23 / SIEGA EXTRAORDINARIA 21/04/22 / SIEGA EXTRAORDINARIA 28/	342	2279902	220290000011
F/2023/1 27	23 234	07/05/2 023	1.750,00	AMBULANCIAS DO NORDES, S.L.	AMBULANCIA SOPORTE VITAL AVANZADO (SVA) TIPO C + MÉDICO + DUE. EVENTO: TRIATLÓN CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA. DÍA: 0	342	22609	220230000153
F/2023/1 31	Emit- 7	11/05/2 023	490,05	RAIDO ESPIÑO, JULIO (EXTINTORES CUNTIS)	EXTINTORES POLVO ABC 6kg / EXTINTOR CO2 2KG	342	61900	220230000004
F/2023/1 34	23 1948	31/03/2 023	1.611,57	SOBRINO G., S.A.	CHAQUETA POLAR 201504 BICOLOR GR/RO / POLO MANGA CORTA ROJO / PANTALÓN VAQUERO STRETCH AZUL / CHALECO AMA/AZ S-XXL / CAM	342	22104	220230000008
F/2023/1 35	V-FAC+ 37/F2023/0000 0023	28/04/2 023	259,54	SERVICIO, CULTURA ,DEPORTE,	RESERVAS FUNDACION 28/04/23 12:00 PISC.PEQ. 45 min Prestación de servicios deportivos en la piscina municipal de Vilagar	342	22609	220230000016
F/2023/1 37	Emit- 2024	28/02/2 023	250,00	CLUB VILAROUA GIMNASIA	ESCOLA XIMNASIA RITMICA FEBREIRO	342	2279901	220230000017
F/2023/1 38	Emit- 2025	30/04/2 023	250,00	CLUB VILAROUA GIMNASIA	ESCOLA XINMASIA RITMICA ABRIL	342	2279901	220230000017
F/2023/1 45	Emit- 324	09/05/2 023	14.249,57	MULTISPORTS GALICIA, S.L.	DEPORT 2023/16 / SERVICIO DE CRONOMETRAJE / CONTROL 2M / PACK TRI DORSAL / BALIZAMIENTO NATAACION /	342	22609	220230000073





					BALIZAMIENTO BICI			
F/2023/149	23 35	23/05/2023	269,20	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	MEDALLA 50mm GRABADA ORO (XII TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCIA) / MEDALLA 50mm GRABADA PLATA (XII TRIATLON CONCELLO DE	342	2269901	220230000151
F/2023/150	23 36	23/05/2023	41,55	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO COPA REF:2272/3 (TORNEO PAZO GOLPELLEIRA) / TROFEO COPA REF:2272/4 (TORNEO PAZO GOLPELLEIRA) / TROFEO COPA RE	342	2269901	220230000144
F/2023/156	Emit- 94	23/05/2023	250,00	CLUB OLIMPIC VILAGARCIA	CLASES DE BASE ESCOLA MUNICIPAL MODALIDAD DE ARTES MARCIALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023	342	2279901	220290000007
		TOTAL	41.097.12					

- **3ª Resolución con data 28/07/2023** -"1.- Aprobar o recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordo e sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2023/14 correspondentes ao mes de xuño, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 38.405,70 €. co seguinte desglose:

Nº de Entrada	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economica
F/2023/159	24 2023	31/05/2023	205,00	BARRAL NUÑEZ, MAR	TROFEOS TIPOS B E F. FUNDACION DE DEPORTES	342	2269901
F/2023/160	02148000011423F	31/05/2023	12.346,73	CLECE, S.A.	Servicio limpieza INSTALACIONES MUNICIPALES DE LA FPSDM Mayo de 2023 FONTECARMOA: PABELLÓN 1 / Servicio limpieza INSTALACI	342	22700
F/2023/161	02148000012123F	31/05/2023	2.675,39	CLECE, S.A.	INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Mayo de 2023 OFICINA FEXDEGA / INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Mayo de 20	342	22700



F/2023/16 2	02148000013423F	31/05/2023	191,45	CLECE, S.A.	Presupuesto para la limpieza del gimnasio y aseos del CEIP A ESCARDIA 2 días a la semana (miércoles y viernes) con cargo	342	22700
F/2023/16 3	23 40	01/06/2023	75,00	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	6 TROFEOS COPA (1 SANTA RITA BALONMANO 2023 1º AL 4º CLASIFICADO MASCULINA 1º AL 2º CLASIFICADO FEMENINO)	342	2269901
F/2023/16 4	23 41	01/06/2023	149,60	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO COPA 2320/2 (COPA DE ESPAÑA VELA 2023) / TROFEO COPA 2320/3 (COPA DE ESPAÑA VELA 2023) / TROFEO COPA 2320/4 (342	2269901
F/2023/16 5	23 42	01/06/2023	101,25	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO REF:2272/3 (TORNEO ALEVIN FAXILDE 2023) / TROFEO REF.2272/4 (TORNEO ALEVIN FAXILDE 2023) / TROFEO REF:2272/5	342	2269901
F/2023/16 7	2300116816	24/05/2023	20,03	SOLITIUM, S.L.	COLOR A4 18/04/23:10,720 - 16/05/23:10,845 (PABELLON MULTIUSOS FESDEGA AVDA. RODRIGO DE MENDOZA, S/N ID:094689NE MFP RIC	342	22200
F/2023/16 8	20231491	12/05/2023	1.364,19	FEDERACION GALEGA DE TRIATLON E PENTATLON MODERNO	GASTOS XII TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCÍA-CAMPIONATO GALEGO POR EQUIPOS CONTRARELOXO (VILAGARCÍA, 07/05/2023) / CUSTES	342	22609
F/2023/16 9	001232512	31/05/2023	677,67	DIGAMEL AROUSA, S.L.	PABELLON CASTELAOPABELLON CASTELAO / RECOGIDO POR ALVARO MUÑIZRECOGIDO POR ALVARO MUÑIZ / INT.AUT.MAGNETOT.IC60N 1P 20A	342	21000
F/2023/17 0	V2300 8991	31/05/2023	502,15	ANDACAR 2000, S.A.	ALQUILER DE VEHÍCULO- MODELO: TOYOTA PROACE CITY COMBI 1.5L 100CV- MATRICULA: 0855-LZF-OBRA: EXP.DEPORT/2022/166 -PERIODO	342	20400





F/2023/17 1	FE23137010142216	03/05/2023	367,16	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS&POWER, S.A.	Importe por peajes de transporte y distribución y cargos - P1 (punta) (9.9 kW * 25.383055 Eur/kW y año * (29/365) días	342	22100
F/2023/17 2	FE23137010142433	03/05/2023	100,74	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS&POWER, S.A.	Importe por peajes de transporte y distribución y cargos - P1 (punta) (3.3 kW * 25.383055 Eur/kW y año * (31/365) días	342	22100
F/2023/17 3	1071 231203523	02/06/2023	2.292,95	BAYGAR, S.L.	TRANSPORTE IDA A- 202310476 / TRANSPORTE IDA A-202310477 / TRANSPORTE VUELTA D-202310767 (HOJA RECUESTO 60709) / VALLA PL	342	22609
F/2023/17 4	V2300607	31/05/2023	507,61	AREA DE SERVICIO A BARCA, S.L.	GASOLEO A (Matricula: 0855LZF) / S/P 95 (Matricula: GARRAFAS) / GASOLEO A (Matricula: 1680CGP) / S/P 95 (Matricul	342	22103
F/2023/17 6	202303594	31/05/2023	678,22	CASTROMAN I, S.L.	CERRADURA PICOLORO 60MM ZN / CINTA BALIZA SEÑALI.200M BLANCA/ROJA / DISCO DESBASTE METAL 125X6X22MM / LATA 10 DISCOS COR	342	2219900
F/2023/17 7	CONCELLO 2023 2	01/06/2023	500,00	GOMEZ CID, GRACIELA	ESCOLA CLUB XADREZ FONTECARMOA MESES ABRIL E MAIO 2023.	342	2279901
F/2023/17 8	A 23166	31/05/2023	1.365,61	TROQUIÑA, S.L.	HEROCRIS SOLUBLE 20+20+20+M 25K	342	2219900
F/2023/17 9	A 23162	31/05/2023	712,01	TROQUIÑA, S.L.	SIEGA EXTRAORDINARIA 05/05/23 / SIEGA EXTRAORDINARIA 12/05/23 / SIEGA EXTRAORDINARIA 19/05/23 / SIEGA EXTRAORDINARIA 26/	342	2279902



F/2023/180	A 23146	31/05/2023	3.570,00	TROQUIÑA, S.L.	EXECUCION DE DETERMINADAS LABORES DE MANTENIMIENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACION D	342	2279902
F/2023/181	V-FAC+ 37/F2023/0000003 2	31/05/2023	353,92	SERVICIO, CULTURA ,DEPORTE,	RESERVAS FUNDACION 29/05/23 12:45 - PIS PEQ 45 min Prestación de servicios deportivos en la piscina municipal de Vilagar	342	22609
F/2023/182	PAULINO 2376	13/06/2023	1.875,50	CALEFACCIONES PAULINO, S.L.	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES TERMICAS, DEPORTIVAS DEPENDIENTES DE LA FUNDACION PUBLICA DE SERVICIOS DEPORTIVOS MUNICIP	342	2279902
F/2023/183	PAULI 2377	14/06/2023	256,17	CALEFACCIONES PAULINO, S.L.	MACHONES DE 1" / VASO DE EXPANSION DE 25L ACS / TERMOSTACTA DE SEGURIDAD / REDUCCION DE 1" A 3/4 / RACORES PPR DE 32 1"	342	21300
F/2023/184	23 52	14/06/2023	60,00	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO COPA 2285/2 GRABADO (TROFEO SANTA RITA VELA 2023)	342	2269901
F/2023/185	23 53	14/06/2023	37,75	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO FUTBOL REF:2464/3 MEJOR JUGADOR (TORNEO ALEVIN BAMIO 2023) / TROFEO FUTBOL REF:2471/3 PORTERO MENOS GOLEADO (T	342	2269901
F/2023/186	F006- 23	30/04/2023	234,29	ALDIESA OBRAS Y SERVICIOS, S.L.U.	PRESUPUESTO. M006/23 30/04/2023. CORTACESPED SUSTITUIR CORREA TRACCIÓN. Desplazamiento Campo de Futbol A Lomba para reco	342	21300
F/2023/187	PI23142000227925	15/06/2023	4.185,92	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	TERMO DE POTENCIA P1 (kW) / TERMO DE POTENCIA P2 (kW) / TERMO DE POTENCIA P3 (kW) / TERMO DE POTENCIA P4 (kW) /	342	22100





F/2023/18 8	PA PA23142000018499	15/06/2023	35,04	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	Rect. PI23142000107741 / ENERXÍA ACTIVA P1 / ENERXÍA ACTIVA P2 / ENERXÍA ACTIVA P6 / IMPOSTO ELÉCTRICO 13.03.2023 - 13.	342	22100
F/2023/18 9	01 558	31/03/2023	19,57	ALMACENES E FERROS AROUSA, S.L.	M2 DE MALLA ELECTROSOLDADA 20X30X5 (1 UD)	342	2219900
F/2023/19 0	PA PA23142000018500	15/06/2023	11,60	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	Rect. PI23142000149858 / ENERXÍA ACTIVA P2 / ENERXÍA ACTIVA P3 / ENERXÍA ACTIVA P6 / IMPOSTO ELÉCTRICO EN APLICACIÓN DE	342	22100
F/2023/19 1	001232806	15/06/2023	868,18	DIGAMEL AROUSA, S.L.	CON.RETENAX CPRO RV-K 1kV 2x6 20193584CON.RETENAX CPRO RV-K 1kV 2x6 20193584 / COND.RETENAX CPRO RV-K 1kV 5G6 20193612CO	342	21000
F/2023/19 2	032323 -517	20/06/2023	14,52	NEUS J. SANTORUM, S.L.	PINCHAZO MATRICULA 0855LZF	342	21400
F/2023/19 3	Emit- 30	21/06/2023	120,00	BARRAL NUÑEZ, MAR	Trofeos e metopas para actos protocolarios con logo da Fundación	342	2269901
F/2023/19 6	1071 231203529	26/06/2023	921,45	BAYGAR, S.L.	TRANSPORTE IDA A- 202312667 / TRANSPORTE VUELTA D-202313446 (HOJA RECuento 61249) / TABLERO TRICAPA 1000x500x27 / TABLERO	342	20300
F/2023/19 7	FE23137007567284	02/04/2023	168,15	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS&POWER, S.A.	Importe por peajes de transporte y distribución y cargos - P1 (punta) (3.3 kW * 25.383055 Eur/kW y año * (28/365) días	342	22100



F/2023/19 8	FE23137008019725	09/04/2023	758,38	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS&POWER, S.A.	Importe por peajes de transporte y distribución y cargos - P1 (punta) (9.9 kW * 25.383055 Eur/kW y año * (30/365) días	342	22100
F/2023/19 9	FA 6493	30/06/2023	82,50	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/06/23 AL 30/06/23 / RECOGIDA Y DESTRUCCION CONTENEDOR ALUMINIO 240LT	342	20300
			38.405,7 0				

D.- Outros:

- **1ª Resolución con data 03/07/2023** -“1.-Aprobación das 16 solicitudes de inscrición da Escola de Navegación Municipal, modalidade de Remo, ano 2023, que reúnen a idade e demais requisitos esixidos na convocatoria para a devandita escola, así como abrir un prazo extraordinario a partir do 3 de xullo do presente ano ata cubrir a totalidade das prazas ofertadas.
- 2. Adjudicar ao CLUB DE REMO VILAXOÁN, o desenvolvemento da Escola Municipal de Navegación 2023, modalidade de Remo, os meses de xullo e agosto, para un total de 16 nenos/as inscritos, en réxime de xestión indirecta, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe total de 2.300,00 € con cargo a partida 342,227,9901.
- 3.- Remitir o listado de solicitudes aprobadas á CLUB DE REMO VILAXOÁN, adxudicatario do desenvolvemento da devandita Escola, para o seu coñecemento.
- 4.- A Fundación de Deportes designa como representante a Dna. Paula Rial Dieste, técnica de Deportes, para o seguimento da devandita Escola e observación do cumprimento dos obxectivos da mesma.
- 5.- O CLUB DE REMO VILAXOÁN deberá presentar antes do inicio da devandita Escola, certificación acreditativa de que os adestradores/monitores, que imparten as clases, están en posesión do título oficial correspondente ao deporte que adestren ou a Titulación oficial de Técnico Superior en Actividades de Animación Físico Deportivas (T.S.A.A.F.D.) ou superior. Poderá substituírse por unha fotocopia compulsada do título de adestrador/monitor, Título T.S.A.A.F.D. ou superior, así como





copia compulsada dos contratos laborais e TC2 dos devanditos adestradores/monitores.

6.- O Club non poderá esixirle aos alumnos ningún tipo de compensación ou cota económica pola participación na devandita Escola.

7.- O transporte dos alumnos será por conta exclusivamente dos mesmos ou da entidade organizadora (clubs/entidades deportivas).”

- **2ª Resolución con data 03/07/2023** -“1.-Aprobación das 12 solicitudes de inscrición da Escola de Municipal de Navegación 2023, modalidade de Piraguismo, que reúnen a idade e demais requisitos esixidos na convocatoria para a devandita escola, así como abrir un prazo extraordinario a partir do 3 de xullo do presente ano ata cubrir a totalidade das prazas ofertadas
- 2. Adxudicar ao CLUB DE PIRAGÜISMO VILAGARCÍA, o desenvolvemento da Escola Municipal de Navegación 2023, modalidade de Piraguismo, os meses de xullo e agosto, para un total de 12 nenos/as inscritos, en réxime de xestión indirecta, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe total de 2.300,00 € con cargo a partida 342,227,9901.
- 3.- Remitir o listado de solicitudes aprobadas á CLUB DE PIRAGÜISMO VILAGARCÍA, adxudicatario do desenvolvemento da devandita Escola, para o seu coñecemento.
- 4.- A Fundación de Deportes designa como representante a Dna. Paula Rial Dieste, técnica de Deportes, para o seguimento da devandita Escola e observación do cumprimento dos obxectivos da mesma.
- 5.- O CLUB DE PIRAGÜISMO VILAGARCÍA deberá presentar antes do inicio da devandita Escola, certificación acreditativa de que os adestradores/monitores, que imparten as clases, están en posesión do título oficial correspondente ao deporte que adestren ou a Titulación oficial de Técnico Superior en Actividades de Animación Físico Deportivas (T.S.A.A.F.D.) ou superior. Poderá substituírse por unha fotocopia compulsada do título de adestrador/monitor, Título T.S.A.A.F.D. ou superior, así como copia compulsada dos contratos laborais e TC2 dos devanditos adestradores/monitores.
- 6.- O Club non poderá esixirle aos alumnos ningún tipo de compensación ou cota económica pola participación na devandita Escola.



7.- O transporte dos alumnos será por conta exclusivamente dos mesmos ou da entidade organizadora (clubs/entidades deportivas).”

- **3ª Resolución con data 03/07/2023** -“1.-Aprobación das 56 solicitudes de inscrición da Escola Municipal de Navegación 2023, modalidade de Vela, que reúnen a idade e demais requisitos esixidos na convocatoria para a devandita Escola.

2. Adxudicar á REAL FEDERACIÓN GALEGA DE VELA, o desenvolvemento da Escola Municipal de Navegación 2023, modalidade de Vela, que se vai levar a cabo do 3 ao 7 de xullo do presente ano, para un total de 56 nenos/as inscritos, en réxime de xestión indirecta, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe total de 3.696,00 €, e, co seguinte desglose:

CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
56x5 sesións (10,00 €/sesión-alumno/a)	2.800,00 €	342,227,9901
SEGUROS/LICENZA (56 alumnos x 16,00 €)	<u>896,00 €</u>	342-224,00
TOTAL	3.696,00 €	

3.- Remitir o listado de solicitudes aprobadas á REAL FEDERACIÓN GALEGA DE VELA, adxudicatario do desenvolvemento da devandita Escola, para o seu coñecemento.

4.- A Fundación de Deportes designa como representante a Dna. Paula Rial Dieste, técnica de Deportes, para o seguimento da devandita Escola e observación do cumprimento dos obxectivos da mesma.

5.- A Real Federación Galega de Vela deberá presentar antes do inicio da devandita Escola, certificación acreditativa de que os adestradores/monitores, que imparten as clases, están en posesión do título oficial correspondente ao deporte que adestren ou a Titulación oficial de Técnico Superior en Actividades de Animación Físico Deportivas (T.S.A.A.F.D.) ou superior. Poderá substituírse por unha fotocopia compulsada do título de adestrador/monitor, Título T.S.A.A.F.D. ou superior, así como copia compulsada dos contratos laborais e TC2 dos devanditos adestradores/monitores.

6.- O Club non poderá esixirle aos alumnos/as ningún tipo de compensación ou cota económica pola participación na devandita Escola.

7.- O transporte dos alumnos será por conta exclusivamente dos mesmos ou da entidade organizadora (clubs/entidades deportivas).”





- **3ª Resolución con data 05/07/2023** -“1.-Aprobación das 14 solicitudes de inscrición da Escola de Navegación Municipal, modalidade de Salvamento, ano 2023, que reúnen a idade e demais requisitos esixidos na convocatoria para a devandita escola, así como abrir un prazo extraordinario a partir do 3 de xullo do presente ano ata cubrir a totalidade das prazas ofertadas.
2.- Adxudicar ao CLUB SALVAMENTO VILAGARCÍA, o desenvolvemento da Escola Municipal de Navegación 2023, modalidade de Salvamento, o mes de xullo, para un total de 14 nenos/as inscritos, en réxime de xestión indirecta, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe total de 2.300,00 € con cargo a partida 342,227,9901.
3.- Remitir o listado de solicitudes aprobadas á CLUB SALVAMENTO VILAGARCÍA, adxudicatario do desenvolvemento da devandita Escola, para o seu coñecemento.
4.- A Fundación de Deportes designa como representante a Dna. Paula Rial Dieste, técnica de Deportes, para o seguimento da devandita Escola e observación do cumprimento dos obxectivos da mesma.
5.- O CLUB SALVAMENTO VILAGARCÍA deberá presentar antes do inicio da devandita Escola, certificación acreditativa de que os adestradores/monitores, que imparten as clases, están en posesión do título oficial correspondente ao deporte que adestren ou a Titulación oficial de Técnico Superior en Actividades de Animación Físico Deportivas (T.S.A.A.F.D.) ou superior. Poderá substituírse por unha fotocopia compulsada do título de adestrador/monitor, Título T.S.A.A.F.D. ou superior, así como copia compulsada dos contratos laborais e TC2 dos devanditos adestradores/monitores.
6.- O Club non poderá esixirle aos alumnos ningún tipo de compensación ou cota económica pola participación na devandita Escola.
7.- O transporte dos alumnos será por conta exclusivamente dos mesmos ou da entidade organizadora (clubs/entidades deportivas).”
- **4ª Resolución con data 05/07/2023** -“1.-Aprobación das 76 solicitudes de inscrición da Escola de Multideportiva de Verán 2023, que reúnen a idade e demais requisitos esixidos na convocatoria para a devandita escola.
2. Adxudicar á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U. a través do corredor BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, a contratación do Seguro de Accidentes para 80 participantes na Escola Multideportiva de Verán 2023, a través dun contrato



Menor de Servizos, por importe de 320,01 (IVE incluído), con cargo á partida 342-224,00.

3.- Remitir o listado de solicitudes aprobadas á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., adxudicataria da contratación do Seguro de Accidentes para os participantes na citada Escola, para o seu coñecemento.”

- **5ª Resolución con data 05/07/2023** -“1.-Aprobación das 176 solicitudes de inscrición das Actividade de Adultos Verán 2023, (programas ActivoMaioremente e Movemento Intelixente), que reúnen os requisitos esixidos na convocatoria.

2.- Adxudicar empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., a contratación do seguro de accidentes para 200 participantes nas Actividades de Adultos Verán 2023, (programas ActivoMaioremente e Movemento Intelixente), a través dun contrato Menor de Servizos, por importe de 1.000,00 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-224,00.

3.- Remitir o listado de solicitudes aprobadas á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., adxudicataria da contratación do Seguro de Accidentes para os participantes nas citadas actividades, para o seu coñecemento.”

- **6ª Resolución con data 13/07/2023** -“1.- Aprobación da nova solicitude de inscrición presentada no prazo extraordinario ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas Escolas de Navegación, modalidade de Salvamento, Verán 2023, (listado de rexistro nº15) no período do 3 ao 7 de xullo do presente ano.”

- **7ª Resolución con data 13/07/2023** -“1.- Aprobación da nova solicitude de inscrición presentada no prazo extraordinario ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas Escolas de Navegación, Modalidade de Remo, Verán 2023, (listado de rexistro nº17) no período do 3 ao 7 de xullo do presente ano.”

- **8ª Resolución con data 13/07/2023** -“1.- Aprobación das dúas solicitudes de inscrición presentadas no prazo extraordinario ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas Escolas de Navegación, Modalidade de Piragüismo, Verán 2023, (listado de rexistro do nº13 ao nº 14) no período do 3 ao 7 de xullo do presente ano.”

- **9ª Resolución con data 13/07/2023** -“1.- Aprobación das 6 novas solicitudes de inscrición presentadas no prazo extraordinario ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas Actividades de Adultos Verán 2023 (programas





ActivoMaiormente e de Movemento Intelixente) Verán 2023, (listado de rexistro do nº177 ao 182) no período do 4 ao 7 de xullo do presente ano.”

- **10ª Resolución con data 28/07/2023** -“1.- Aprobación as tres novas solicitudes de inscrición presentadas no prazo extraordinario do ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas Escolas de Navegación, Modalidade de Remo, Verán 2023, (listado de rexistro nº118,19 e 20) no período do 10 ao 28 de xullo do presente ano.”
- **11ª Resolución con data 28/07/2023** -“1.- Aprobación das 10 novas solicitudes de inscrición presentadas no prazo extraordinario do ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas Actividades de Adultos Verán 2023 (programas ActivoMaiormente e de Movemento Intelixente) Verán 2023, (listado de rexistro do nº183 ao 192) no período do 10 ao 28 de xullo do presente ano.”

Mes de Agosto :

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 11/08/2023** -“1.- Autorización ao Club Fútbol Sala Salnés o uso da pista polideportiva de Trabanca Badiña, para a celebración do I Torneo de 3x3 , nas categorías sub6, sub8 e feminina, os vindeiros 12 e 13 de agosto de presente ano.
2.- Comunícaselle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que previo á celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade
4.- Trasladar ao seguintes departamentos do Concello as seguintes necesidades de colaboración, para a súa aprobación se procede:
 - Servizo de Mantemento da Fundación de Deportes: un equipo de son con micro e unha alargadeira.
 - Departamento de Obras: unha carpa, unha mesa e 20 cadeiras.



5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.”

- **2ª Resolución con data 24/08/2023** -“1.- Autorización a Fundación Deportiva do Excmo. Concello de A Illa de Arousa, para a celebración dun TORNEO 3X3 de Baloncesto, para o vindeiro sábado 26 de agosto, a cesión de dous marcadores portátiles, facéndose responsables dos danos que poideran sufrir así como da recollida e da devolución dos mesmos.”
- **3ª Resolución con data 24/08/2023** -“1.- Autorización a Asociación Deportiva e Cultural Encestarías, a cesión dun xogo de canastas Mondo Atenas do Pavillón N° 1 do Complexo Deportivo Municipal de Fontecarmoa cos seus marcadores de 24 segundos correspondentes, incluíndo o traslado das mesmas, dende o 24 de agosto ao 4 de setembro, con motivo do desenvolvemento do VIII Torneo Encestarías, que se vai celebrar os días 2 e 3 de setembro no Pavillón Municipal de Deportes da cidade de Pontevedra.”
- **4ª Resolución con data 24/08/2023** -“1.- Autorización a Federación Galega de Baloncesto o uso Pavillón Municipal de Guillán, para a celebración do curso de “Iniciación para adestradores de Baloncesto”, os vindeiros 8, 9 e 10 de setembro do presente ano, no horario que a continuación se indica:

DÍA	HORARIO
08/09/2023	16:00 a 22:00 horas
09/09/2023	09:00 a 14:00 e de 16:00 a 20:00 horas
10/09/2023	09:00 a 15:00 e de 17:00 a 20:00 horas

Dado que debido a execución das obras no Pavillón N°1 do Complexo Deportivo Municipal de Fontecarmoa, a Fundación de Deportes só dispón de dúas pistas de parqué a do Pavillón N°2 do CDM Fontecarmoa e a do Pavillón Municipal de Castelao, necesarias para comezar os adestramentos dos clubs da tempada 2023-24.

Así como, indícase que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condición en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.





2.- Indicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

3.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación a través da Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes (**Catálogo de procedementos da Fundación de Deportes – 30001 SOLICITUDE XENÉRICA**), a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **5ª Resolución con data 24/08/2023** -“1.- Autorización á Federación Galega de Rugby, o uso do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal de Fontecarmoa, para a celebración do curso de “Forza e Acondicionamento Físico para adestradores”, os vindeiros 1, 2 e 3 de setembro do presente ano, no horario que a continuación se indica:

DIA	HORARIO
01/09/2023 1	8:00 a 20:00 horas
02/09/2023	12:00 a 14:00 e de 18:00 a 20:00 horas
03/09/2023	12:00 a 14:00 horas

Así como, comunícaselle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condición en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.

2.- Autorizar a cesión de uso de un par de barras do ximnasio para a parte práctica do curso de “Forza e Acondicionamento Físico para adestradores.

3.- Comunicarlle, que a Fundación de Deportes solicitou ante a Consellería de Cultura o uso do salón do centro social de Fontecarmoa para o desenvolvemento da parte teórica do devandito curso para adestradores, nos horarios solicitados.

4.- Indicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza



Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividadeevento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación a través da Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes (**Catálogo de procedementos da Fundación de Deportes – 30001 SOLICITUDE XENÉRICA**, a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **6ª Resolución con data 30/08/2023** -“1.- Comunicación de que tras as conversas mantidas co responsable do Recinto Fexdega, podese autorizar o uso do Recinto Fexdega para a celebración do CAMPIONATO DE ESPAÑA DE KENPO, que se vai levar a cabo os vindeiros días 10, 11 e 12 de novembro do presente ano. Debendo na maior brevidade posible, presentar o horario de uso da cita instalación para a celebración do devandito evento, dado que, o uso da mesma poderá xerar a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 17,11 €/h. con cargo á partida 341-151/13001, dado que o día 12 é un día festivo.

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lles presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- A autorización dos espazos do Recinto Fexdega de, conleva que o organizador do evento deberá contar coa seguinte documentación:

“1) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter o cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento do evento, durante todo o período que abrangue o mesmo, e dicir dende a entrada o recinto ata a saída definitiva.

2) Presentación do plan de autoprotección do evento, firmado por técnico competente e inscrito no REGAPE, onde se dispoñan as actuacións ante as diferentes emerxencias que poden darse durante o evento. Coidarase





especialmente a non modificación/supresión dos elementos existentes na instalación. No caso de modificarse/suprimirse algún elemento de seguridade existente na instalación, explicitarase no plan de autoprotección. Os planos de evacuación existentes deberán ser actualizados segundo o recollido no devandito plan de protección.

3) Deberá presentarse a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento da actividade. No caso de voluntariado aportarase documentación que acredite tal circunstancia. Tanto no caso de traballadores como de voluntarios poráselles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación así como da obriga de portar identificación. No caso de voluntarios acreditarase tal condición, mediante declaración xurada.

4) Presentación de certificación/s emitida/s por técnico competente, e visada/s polo colexio profesional correspondente de que a montaxe das estruturas necesarias, para o desenvolvemento do evento, está executada de acordo coa lexislación de aplicación garantindo desde xeito a solidez estrutural, estabilidade, idoneidade e demais circunstancias necesarias para a seguridade das persoas e das instalacións. A visita de verificación deberá ser acordada coa suficiente antelación, para que poida contar, si se considerase oportuno, coa presenza de persoal de Fexdega.

5) Si dentro das estruturas, existen instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc. Os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6) Presentación da certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

7) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.



8) Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc en relación ó tema.

9) Aportarase un plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento.

10) A responsabilidade do acontecido nas instalación a disposición do evento sera do organizador/promotor do mesmo, polo que o evento deberá quedar cuberto por unha póliza de seguro de responsabilidade civil por unha cuantía mínima de 300.000€.

11) Deberá responsabilizarse da limpeza do espazo que ocupe/use e que unha vez rematado o evento deixe a zona nas condicións de limpeza anteriores o inicio do mesmo.

12) Deberá obedecelo disposto na Orde da Consellería de Xustiza relativa os horarios de apertura e peche. Así mesmo, tamén adaptará as emisións sonoras os límites establecidos na Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións.

13) E requisito imprescindible para o inicio dos traballos de montaxe a presentación da documentación requirida, excepto a relativa a certificación de montaxe e/ou instalación”

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes ou no caso de tratarse dunha competición oficial a certificación da federación da cobertura da actividade.

5.2) Plan de Autoprotección do evento (Recinto Fexdega), certificación do cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado, o compromiso por escrito de xeito





pormenorizado de manter o cumprimento de todas as obrigas, tal como se solicita a os organizadores dos diferentes eventos en Fexdega.

6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 14/08/2023** -“1.- Adxudicación á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U, a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL a contratación do Seguro de Accidentes para 30 participantes no II ENCONTRO INTERXERACIONAL DE XOGOS TRADICIONAIS, enmarcado dentro da programación do Proxecto Verán Deportivo, 2023, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe de 126,56 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-224,00.
2.- Remitir o listado dos participantes á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., adxudicataria da contratación do Seguro de Accidentes para os participantes nesta actividade.”
- **2ª Resolución con data 17/08/2023** -“1.- Adxudicación ás empresas que a continuación se relacionan, a realización dos servizos e subministros aprobados os seus gastos pola Resolución do Alcade-Presidente con data 12/07/2023, para a celebración da XIX CARREIRA NOCTURNA CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA 2023, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministros, por importe total de 395,82 € (I.V.E. incluído):

PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A. (BLANCO BALIÑAS, SAMUEL)	Seguro voluntarios	113,11 €	342-224,00
CLECE S.A	Limpeza baixo Auditorio	24,31 €	342-226,09
DISTRIBUCIONES FROIZ S.A	Avituallamento	<u>258,40 €</u>	342-226,01
	TOTAL	395,82 €	

- **3ª Resolución con data 17/08/2023** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODA VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 3 trofeos para os 3 primeiros clasificados dos II TORNEOS PELADA CUP 2023, celebrado o pasado 29 e 30 de



xullo, a través dun contrato Menor de Subministros, por importe total de 55,00 € (IVE incluído), con cargo a partida 342-226,09901.”

- **4ª Resolución con data 18/08/2023** -“1.- Concesión ao REAL CLUB DE REGATAS, 2 trofeos para patrón e proel da embarcación gañadora da LV REGATA SAN ROQUE DE CLASE SNIPE-XI TROFEO RAMIRO CARREGAL.
2.- Adxudicar a empresa DEPORTES RODA VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 2 trofeos para o patrón e proel da embarcación gañadora da LV REGATA SAN ROQUE DE CLASE SNIPE-XI TROFEO RAMIRO CARREGAL, a través dun contrato Menor de Subministros, por importe total de 41,80 € (IVE incluído), con cargo a partida 342-226,09901.”
- **5ª Resolución con data 21/08/2023** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODA VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 13 trofeos e 14 medallas para a entrega de premios do XXI TORNEO DE TENIS DE VERÁN, 2023, a través dun contrato Menor de Subministros, por importe total de 222,85 € (IVE incluído), con cargo a partida 342-226,09901.”
- **6ª Resolución con data 21/08/2023** -“1.- Adxudicación á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U. (BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, a contratación do seguro de accidentes, para os 22 participantes no VI TORNEO DE BÁDMINTON DE VERÁN , 2023, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe total de 115,76 € (IVE incluído), con cargo a partida 342-224,00.”
- **7ª Resolución con data 30/08/2023** -“1.- Adxudicación á empresa SOBRINO G, S.A., a adquisición do vestiario para D. Jose Antonio Ramírez Pereira, dado que se incorporou ao citado Servizo de Mantemento despois da adquisición da vestimenta para todo o persoal do servizo para o ano 2023, , a través dun contrato Menor de Subministros, por importe de 297,06 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-221,04.”
- **8ª Resolución con data 30/08/2023** -“1.- Adxudicación da adquisición de dous trofeos á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., para o campión e subcampión pola celebración do I MEMORIAL TININ, que se levou a cabo o pasado 26 de agosto no Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán, a través dun contrato menor de subministro, por importe de 65,00 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226-9901.”





C.- Recoñecementos de obriga:

- **1ª Resolución con data 14/08/2023** -"1.- Aprobación da concesión dos Premios en metálico e o seu recoñecemento da obriga a favor da relación de Clubes/entidades Deportivas que a continuación se relacionan, de acordo a clasificación obtida no XII TRIATLÓN CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA, CAMPIONATO POR EQUIPOS CONTRA RELOXO, por importe total de 1.200,00 €, con cargo a partida 342-48100 e co seguinte desglose:

CATEGORIA ABSOLUTA FEMININA:

CLUBES/ENTIDADES DEPORTIVAS	CONCEPTO	IMPORTE
A.D. NÁUTICO DE NARON	1º EQUIPO FEMININO	300,00 €
CLUBE TRIATLÓN FERROL	2º EQUIPO FEMININO	200,00 €
CLUB TRIALTON INFORHOUSE SANTIAGO	3º EQUIPO FEMININO	100,00 €

CATEGORIA ABSOLUTA MASCULINA:

CLUBES/ENTIDADES DEPORTIVAS	CONCEPTO	IMPORTE
CLUBE TRIATLÓN FERROL	1º EQUIPO MASCULINO	300,00 €
A.D. NÁUTICO DE NARON	2º EQUIPO MASCULINO	200,00 €
CLUB TRIALTON INFORHOUSE SANTIAGO	3º EQUIPO MASCULINO	100,00 €

TOTAL..... 1.200,00 €

- **2ª Resolución con data 24/08/2023** -"1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2023/15 e a relación de facturas con acordo F/2023/16 correspondentes ao mes de xullo, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, por importe total de 32.344,54 €. co seguinte desglose:
- Relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2023/15, por importe total de 9.268,20€:

Nº de Entrada	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Económica
F/2023/205	2023/23 000685	03/07/2023	776,97	GASOCENTRO CALDAS, S.L.	GASOLEO C (PUNTO DE SUMINISTRO: FUNDACION DE DEPORTES (FPSDM) PR RAVELLA Nº 1 36600 VILLAGARCIA PONTEVEDRA II	342	22103



F/2023/207	FE23321431686026	23/06/2023	232,01	NATURGY IBERIA, S.A	CONSUMO GAS 19/04/2023 - 19/06/2023 4.028,00 KWH x 0,03972 EUR/KWH (CUPS ES0224050033942362L E Direccion PS ADOLFO PEDRI	342	22102
F/2023/208	FE23137012737566	04/06/2023	59,16	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS&POWER, S.A.	Importe por peajes de transporte y distribución y cargos - P1 (punta) (3.3 kW * 25.383055 Eur/kW y año * (31/365) días	342	22100
F/2023/209	FE23137012737424	04/06/2023	302,11	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS&POWER, S.A.	Importe por peajes de transporte y distribución y cargos - P1 (punta) (9.9 kW * 25.383055 Eur/kW y año * (32/365) días	342	22100
F/2023/210	23SF115272	30/06/2023	118,08	SOLITIUM, S.L.	Contrato lecturas A4CT Lectura desde (10.845 - 16/05/23) hasta (11.720 - 23/06/23). (ID:SL094689NE AVDA. RODRIGO DE MEN	342	22000
F/2023/211	Emit- 477	30/06/2023	112,53	INTERMACO, S.L.	REJILLA GALVA 100 (N° ALBARAN 1808 RESPONSABLE COMPRAS JUAN VENTOSO)	342	2219900
F/2023/212	A 15026	26/06/2023	314,70	CANTO BUA, JUAN JOSE	PAPEL HIGIENICO DOMESTICO SEDACEL 84R / LEJIA SARMIENTO 3X5LT / BOBINA MECHA 100%CELULOSA / LIMPIADOR CONCENTRADO MEDITE	342	22110
F/2023/213	A 15017	09/06/2023	184,11	CANTO BUA, JUAN JOSE	BOBINA MECHA 100%CELULOSA / PAPEL HIGIENICO DOMESTICO SEDACEL 84R	342	22110
F/2023/220	F 000091787	15/05/202	1.518,53	MONDO IBERICA, S.A.	JG. RED F-11 4MM.	342	2219901





		3			CAJON BLANCO JG. DE REDES DE POLIPROPILENO ALTA TENACIDAD PARA F- 11.CAJON / JG. RED F- 7 4MM. CAJON BLA		
F/2023/224	V2300752	30/06/2023	276,23	AREA DE SERVICIO A BARCA, S.L.	GASOLEO A (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matricula: 0855LZF) / ADBLUE (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matric	342	22103
F/2023/225	202304911	30/06/2023	177,43	CASTROMAN I, S.L.	GRAPA P/CERCAS 0111020 A-20 GALV C- 1000 / ALICATE CERCAS 3301310 SALKI A-20 C/CARG / BRIDA NYLON 450X7,8 NEGRA / torneo	342	21000
F/2023/226	G0VF 1191	13/07/2023	80,77	GANDARA GONZALEZ, JUAN ANTONIO	RACOR RECTO REPARACION Ø63*63 / CAMPO DE FUTBOL ATLETISMO / ORDEN DE COMPRA JUAN VENTOSO / N Albarán:G11A / 4544 Fecha:1	342	21000
F/2023/227	G0VF 1190	13/07/2023	227,48	GANDARA GONZALEZ, JUAN ANTONIO	M2. REVEST. BLANCO BR. 20X20 CM. / OBRA CAMPO FUTBOL BERDON / AUTORIZA JUAN JOSE VENTOSO / N Albarán:G11A / 4519 Fech	342	21000
F/2023/229	PI2314200025742 7	14/07/2023	4.046,36	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	TERMO DE POTENCIA PUNTA (kW) / TERMO DE POTENCIA VALLE (kW) / TERMO DE POTENCIA P1 (kW) / TERMO DE POTENCIA P2 (k	342	22100
F/2023/231	Emit 0001100048432	20/05/2023	9,83	LAGUARDIA&MOREIR A, S.A.	H0001600R KIT G PULSADOR ENR MEC D1P D2P ()	342	21200
F/2023/232	RM 231349	18/07/2023	9,10	RECAMBIOS E HIDRAULICA MIRO,	MEGADYNE OLEOSTATIC CORREA	342	21300





				S.L.	TRAPECIA		
F/2023/234	032323 -628	19/07/2023	822,80	NEUS J. SANTORUM, S.L.	RUEDA JOCKEY 60 MATRICULA ""REMOLQUE"" / MANO DE OBRA / TORNILLERIA ESPECIAL / ENGANCHE V 1600 ALKO REF. ENGV1600 / ABR	342	21400

- Relación de facturas con acuerdo F/2023/16, por importe total de 23.076,34€:

Nº de Entrada	Nº de Documento	Fecha Dto.	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economico	AD
F/2023/200	02148000014123F	30/06/2023	12.346,73	A80364243	CLECE, S.A.	Servicio limpieza INSTALACIONES MUNICIPALES DE LA FPSDM Junio de 2023FONTECARMOA:PABELLÓ N 1 / Servicio limpieza INSTALAC	342	22700	220229000005
F/2023/201	02148000015923F	30/06/2023	127,53	A80364243	CLECE, S.A.	Presupuesto para la limpieza del gimnasio y aseos del CEIP A ESCARDIA 2 días a la semana (miércoles y viernes) con cargo	342	22700	220229000012
F/2023/202	02148000016023F	30/06/2023	286,23	A80364243	CLECE, S.A.	Servicio de limpieza los días 2 ,3 y 4 de junio 2023 en el CFM Manuel Jiménez y Estadio de AtletismoIMPORTE DEL SERVICIO	342	22700	22023000258
F/2023/203	02148000014823F	30/06/2023	2.675,39	A80364243	CLECE, S.A.	INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Junio de 2023OFICINA FEXDEGA / INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Junio de	342	22700	220229000005
F/2023/204	02148000016123F	30/06/2023	1.106,57	A80364243	CLECE, S.A.	Limpieza Extraordinaria con motivo del Campeonato de Regiones UEFA durante el mes de junio 2023IMPORTE DEL SERVICIO	342	22700	22023000378
F/2023/206	V230 10817	30/06/2023	502,15	A12363529	ANDACAR 2000, S.A.	ALQUILER DE VEHÍCULO- MODELO: TOYOTA PROACE CITY COMBI 1.5L 100CV- MATRICULA: 0855-LZF-OBRA: EXP.DEPORT/2022/166 -PERIODO	342	20400	220229000001
F/2023/214	23 342	09/06/2023	484,00	B94053659	CONTROL E INSPECCION REGLAMENTARIA , S.L.	CERTIFICADO DE MONTAXE DE GRADERIO IX TORNEO BENXAMIN CIDADE DE VILAGARCIA (IX TORNEO BENXAMIN CIDADE D	342	2279900	220230000762





						VILGARCIA)			
F/2023/215	23 66	04/07/2023	84,70	B36542330	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO REF:2224/1 (TORNEO FUTBOL CADETE FAXILDE 2023) / TROFEO REF:2224/2 (TORNEO FUTBOL CADETE FAXILDE 2023) / TROF	342	2269901	220230000256
F/2023/216	V-FAC+ 37/F2023/00000038	26/06/2023	283,14	B15416845	SERVICIO, CULTURA ,DEPORTE,	RESERVAS FUNDACION 26/06/2023 12:00 PISCINA PEQUENA (45 min). Prestación de servicios deportivos en la piscina municipa	342	22609	220230000016
F/2023/217	23 67	04/07/2023	84,70	B36542330	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO REF: 2224/1 (TORNEO FUTBOL JUVENIL FAXILDE 2023) / TROFEO REF: 2224/2 (TORNEO FUTBOL JUVENIL FAXILDE 2023) /	342	2269901	220230000213
F/2023/218	23 68	04/07/2023	84,70	B36542330	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO REF: 2224/1 (TORNEO FUTBOL INFANTIL FAXILDE 2023) / TROFEO REF: 2224/2 (TORNEO FUTBOL INFANTIL FAXILDE 2023)	342	2269901	220230000210
F/2023/219	23 69	05/07/2023	180,20	B36542330	DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L	TROFEO REF: 2318/3 (SEMANA GALEGA DE VELA 2023) / TROFEO REF: 2318/4 (SEMANA GALEGA DE VELA 2023) / TROFEO REF: 2318	342	2269901	220230000406
F/2023/221	A 23185	30/06/2023	3.570,00	B36268217	TROQUIÑA, S.L.	EXECUCION DE DETERMINADAS LABORES DE MANTENIMENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACION D	342	2279902	220230000470
F/2023/223	A 23173	30/06/2023	356,01	B36268217	TROQUIÑA, S.L.	SIEGA EXTRAORDINARIA 02/06/23 / SIEGA EXTRAORDINARIA 30/06/23	342	2279902	220229000011
F/2023/228	4698/23	17/07/2023	904,29	B31669070	RANKING TIENDAS DEPORTES,S.L	Pelota Hockey/Floorball Ø73 mm Amarillo / Pelota Hockey/Floorball Ø73 mm Verde / Pelota Hockey/Floorball Ø73 mm Rojo / I	342	2219901	220230000458

D.- Outros:

- **1ª Resolución con data 01/08/2023** -"1.-Aprobación das 69 solicitudes de inscrición do XXI Torneo de Tenis Concello de Vilagarcía de Arousa, verán 2023, que reúnen requisitos esixidos na convocatoria para o devandito torneo.



2.- Adxudicar á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U. a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, a contratación do Seguro de Accidentes para 70 participantes do do XXI TORNEO DE TENIS, CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA 2023, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe de 411,26 (IVE incluído), con cargo á partida 342-224,00.

3.- Remitir o listado de solicitudes aprobadas á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., adxudicataria da contratación do Seguro de Accidentes para os participantes no citado torneo, para o seu coñecemento.”

- **2ª Resolución con data 04/01/2023** -“1.- Aprobación da nova solicitude de inscrición presentada no prazo extraordinario do ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas actividades de Adultos (programas ActivoMaiormente e de Movemento Intelixente) do Proxecto de Actividades Deportivas, Verán 2023 (listado de rexistro 193) no periodo do 1 ao 4 de agosto do presente ano.”
- **3ª Resolución con data 11/08/2023** -“1.- Aprobación das tres novas solicitudes de inscrición presentadas no prazo extraordinario do ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas Escolas de Navegación, modalidade de Remo, Verán 2023, (listado de rexistro nº 21, 22 e 23) no periodo do 29 de xullo ao 4 de agosto do presente ano.”
- **4ª Resolución con data 11/08/2023** -“1.- Aprobación da nova solicitude de inscrición presentada no prazo extraordinario do ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas nas actividades de Adultos (programas Activo-Maiormente e de Movemento Intelixente) do Proxecto de Actividades Deportivas, Verán 2023 (listado de rexistro 193) no periodo do 1 ao 4 de agosto do presente ano.”
- **5ª Resolución con data 14/08/2023** -“1.- Aprobación das 22 solicitudes de inscrición do VI TORNEO DE BÁDMINTON, CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA, VERÁN 2023, que reúnen requisitos esixidos na convocatoria para o devandito torneo.
2.- Remitir o listado dos participantes á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., adxudicataria da contratación do Seguro de Accidentes para os participantes nesta actividade.”
- **6ª Resolución con data 25/08/2023** -“1.- Aprobación da coorganización co Club Xadrez Fontecarmoa, para a celebración do XXIX MEMORIAL ADOLFO PEDRIDO DE XADREZ 2023, o vindeiro 23 de setembro do presente ano.





- 2.- Aprobar a creación dun Comité Organizador, onde estará representado o Club/Entidade Deportiva solicitante e a Fundación de Deportes, con un representante de cada Entidade e, o que propoñerá a aprobación do orzamento de gastos e designación de tarefas, que asumirá cada unha das partes.
- 3.- Nomear como representantes do Comité Organizador do XXIX MEMORIAL ADOLFO PEDRIDO DE XADREZ 2023, por parte da Fundación de Deportes a D. Juan Miguel Doval Blanco, Director Deportivo da Fundación de Deportes, e por parte do Club Xadrez Fontecarmoa a Ángel Francisco Vilas Fernández, secretario do devandito clube.”
- **7ª Resolución con data 25/08/2023** -“1.- Aprobación da coorganización coa Asociación Special Olympics Galicia, para a celebración da XIX MARCHA CICLISTA UNIFICADA 2023, o vindeiro 8 de outubro do presente ano.
- 2.- Aprobar a creación dun Comité Organizador, onde estará representado Asociación solicitante e a Fundación de Deportes, con un representante de cada Entidade e, o que propoñerá a aprobación do orzamento de gastos e designación de tarefas, que asumirá cada unha das partes.
- 3.- Nomear como representantes do Comité Organizador da XIX MARCHA CICLISTA UNIFICADA 2023, por parte da Fundación de Deportes a D. Juan Miguel Doval Blanco, Director Deportivo da Fundación de Deportes, e por parte da Asociación Special Olympics Galicia a Eunice Mosquera Arnosó, Directora Técnica da devandita asociación.”
- **8ª Resolución con data 30/08/2023** -“1.- Aprobación da devolución a favor de Dna. Sandra Cea Rivadulla , do importe da cota do prezo público, correspondente á solicitude de inscrición da Escola Municipal de Base, modalidade de Atletismo, curso 2022/23, do seu fillo, por importe de 12,00 €, con cargo á partida 343,01.”

Mes de Setembro :

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 05/09/2023** -“1.- Autorización ao CLUB SAN MARTIN, o uso do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán, para a celebración do III TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, os vindeiros días 29, 30 e 31 de marzo do ano 2024.





Asemade autorizar o uso do Campo de Fútbol Municipal Manuel Jimenez para os días 30 e 31 de marzo do ano 2024, para o desenvolvemento do citado evento.

Este evento deportivo xenerará horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-1510001/13001. Debendo na maior brevidade posible, presentar o horario de uso da devandita instalación deportiva.

2.- Comunicarlle que deberá deixar a instalación nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes ou a certificación da Federación correspondente conforme e un torneo oficial para todos os participantes da devandita actividade.

4.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de





aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

4.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **2ª Resolución con data 05/09/2023** -“1.- Autorización ao CLUB AROSA S.C o uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez e do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración da FASE PREVIA DO TROFEO CIDADE DE VILAGARCIA, que se levará a cabo os vindeiros días 28 e 29 de marzo do ano 2024, así como os días 7, 8 e 9 de xuño do ano 2024, para a celebración da FASE FINAL do citado torneo. Asemade, comunícaselle que o día 29 de marzo deben deixar recollida a instalación, dado que o día 30 de marzo, terá lugar outro evento na citada instalación.

Este evento deportivo xenerará horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-1510001/13001. Debendo na maior brevidade posible, presentar o horario de uso da devandita instalación deportiva.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.



4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes ou a certificación da Federación correspondente conforme e un torneo oficial para todos os participantes da devandita actividade.

4.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

4.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”





- **3ª Resolución con data 20/09/2023** -“1.- Autorización ao Club BTT Trotacumes, o uso do Recinto de Fexdega, previa autorización dos responsables da Concellería de Promoción Económica, para a celebración da I PROBA BTT que se vai levar a cabo o vindeiro día 22 de outubro do presente ano, en horario de 8:00 a 14:00 horas.
2.-. Débese dar traslado a Xunta de Goberno Local para que autorice a realización da proba, conforme informe da Policía Local, a cal debería estar supeditada a que se presente antes da realización da proba, a autorización do Servizo de Montes da Consellería de Medio Rural e das correspondentes Comunidades de Montes.
3.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
 - Departamento da Policía Local, a colaboración coa súa presenza durante a saída e chegada dos participantes durante o desenvolvemento da proba
 - Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, cun coche ou quad, así como co servizo de ambulancia, durante o desenvolvemento da proba.
- 4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.
- 5.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:
 - 5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil, a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou no caso de ser proba federada o certificado da Fedación correspondente coa autorización da citada proba
 - 5.2) Os permisos oportunos das administracións para a celebración da devandita proba.
 - 5.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas



de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

5.5) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **4ª Resolución con data 20/09/2023** -“1.- Cesión ao Club Xadrez Fontecarmoa, un xogo de Xadrez Xigante para a celebración dunhas Xornadas de Captación de Xogadores/as, para os días 15 e 22 de setembro do presente ano, autorizada a súa celebración conforme informe da Dirección Deportiva con data 13/09/2023, incluído no expediente 373, e que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.”
- **5ª Resolución con data 21/09/2023** -“1.- Comunicación á Agrupación Deportiva Cortegada que ten autorizado o uso das instancias da Praza da Peixería pola Concellería de Cultura para celebración da FESTA DO MEXILLÓN que se levará a





cabo os vindeiros 30 de setembro de 20:00 a 01:00 horas e o 1 de outubro de 12:00 a 16:00 horas. Así como, os días previos e posteriores (do mércores 27 de setembro ao 2 de outubro) para montaxe e desmontaxe do evento.

2.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de peche de tráfico da Avda da Mariña (diante da Praza da Peixería), para ubicar as canastras o sábado pola tarde e domingo pola mañá, así como autorización da colocación de pancartas publicitarias nos puntos de entrada a Vilagarcía (Carril, O Rial, Rubians,...) previo informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

3.- Ceder dúas canastras pequenas, no caso de ter autorizado o peche ao tráfico citado no punto anterior, para a celebración do devandito evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo. Unha vez rematada a actividade o Club deberá facerse responsable de retirar da vía as devanditas canastras e gardalas dentro do recinto da Praza da Peixería.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, cesión de mesas e cadeiras para 400 persoas, 9 mesas para ubicar a modo de mostrador e unha tarima de 6x4m²
- Servizo do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.
- Area de Comunicación, a súa petición da elaboración da cartelería do devandito evento.”
- **6ª Resolución con data 21/09/2023** -“1.-. Remisión á Xunta de Goberno Local a solicitude de D. Alberto Miguens Doval en representación do Motoclub SQeM de autorización de peche do tráfico das rúas que enlazan Rúa Souelo, Rúa Muiño Novo e Rúa Quinteiro, co motivo da celebración da 5ª PROBA DO CAMPIONATO GALEGO DE TRIAL, que se vai levar a cabo o vindeiro día 15 de outubro do presente ano, nas inmediacións de Perrón (Rubians) en horario de 9:45 a 14:30 horas, para o tránsito dos pilotos durante o desenvolvemento da proba, previo informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede



e, que debería estar supeditada a que se presente antes da realización da proba, a autorización do Servizo de Montes da Consellería de Medio Rural e das correspondentes Comunidades de Montes.

2.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

2.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil, a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou no caso de ser proba federada o certificado da Federación correspondente coa autorización da citada proba.

2.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

2.3) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

2.4) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.”





- **7ª Resolución con data 22/09/2023** -“1.- Autorización á Comisión de Deportes da Autoridade Portuaria de Vilagarcía de Arousa, o uso do Pavillón Municipal de Faxilde, para poder levar a cabo os adestramentos para participar no XXVI CAMPIONATO DE FÚTBOL SALA DE AUTORIDADES PORTUARIAS DE ESPAÑA E PORTOS DO ESTADO, os xoves de 21:00-22:30 horas, tempada 2023/24. Debendo presentar unha relación nominal das persoas que vaian participar na citada actividade, cos seguintes datos: Nome, Apelidos e número do Documento Nacional de Identade (D.N.I.), que será comprobado polo Sr. Conserxe antes do comezo da súa actividade.
2.- Que tendo en conta que a citada Autoridade Portuaria colabora coas actividades organizadas pola Fundación de Deportes, procede a bonificación coa redución do 100% do prezo público para o uso da devandita instalación.
3.- Que de acordo ao anteriormente sinalado, se inicie as xestións para asinar un convenio de colaboración, para o desenvolvemento das actividades deportivas organizadas pola Fundación de Deportes nos recintos da citada Autoridade Portuaria.”
- **8ª Resolución con data 25/09/2023** -“1.- Autorización en precario a Dna. Elvira Lorenzo Bernardez e/r dun grupo de afeccionados, o uso do Pavillón Municipal da Torre, para poder levar a cabo a práctica deportiva de bádminton, os domingos de 9:30-11:30 horas, a partir do día da semana sinalado, seguinte á recepción da notificación do presente acordo e, ata o derradeiro día da semana sinalado do mes de maio. Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes.
2.- Comunicarlle que deberán ingresar previo uso das citadas instalacións, mensualmente, a cota do prezo público correspondente conforme ao establecido no Acordo Regulador nº III.5 en vigor (6,00 €/hora), que poderá abona-lo por meses anticipados, descontando do citado prezo público, no seu caso, todas aquelas persoas que posúan o Carné da Fundación de Deportes e, unha Fianza Depósito por importe de 100,00 € (faise constar que a devandita fianza está ingresada da tempada anterior), para garantir o bó uso das mesmas, que será devolta, unha vez finalizada a súa autorización, previa presentación de solicitude de devolución, na conta da Fundación de Deportes da Entidade Bancaria ABANCA (ES70 2080 5067 193040060053). No caso de que desista da súa autorización, de uso, deberá



comunica-lo por escrito na oficina da Fundación de Deportes, aos efectos de suspensión de cobro do citado prezo público.

3.- Faise constar que a solicitante xa presentou, previo ao uso da instalación, unha relación nominal das persoas do seu grupo de afeccionados, cos seguintes datos: Nome e Apelidos e, número do Documento Nacional de Identidade (D.N.I.), indicando de ser o caso, as persoas que posúen Carné da Fundación de Deportes, a cal será comprobada polo Sr. Conserxe antes do comezo da súa actividade.

4.- Comunicarlle que cando transcurra un mes sen que o grupo autorizado asista no seu horario, sen previo aviso, e non habendo efectuado o pago correspondente a ese mes, se lle incautará a Fianza-Depósito, anulándosele automaticamente a súa autorización.”

- **9ª Resolución con data 25/09/2023** -“1.- Autorización en precario a D. Manuel Crespo Sobral e/r dun grupo de afeccionados, o uso do Pavillón Municipal de Guillán, para poder levar a cabo a práctica deportiva de bádminton, os luns e xoves de 20:00-22:00 horas, a partir do día da semana sinalado, seguinte á recepción da notificación do presente acordo e, ata o derradeiro día da semana sinalado do mes de maio. Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes.

Comunicáselle que non e posible autorizar o uso do citado pavillón os mércores no horario solicitado dado que está autorizado a un Club/Entidade Deportiva para os adestramentos da tempada 2023/24.

2.- Comunicarlle que deberán ingresar previo uso das citadas instalacións, mensualmente, a cota do prezo público correspondente conforme ao establecido no Acordo Regulador nº III.5 en vigor (6,00 €/hora), que poderá abona-lo por meses anticipados, descontando do citado prezo público, no seu caso, todas aquelas persoas que posúan o Carné da Fundación de Deportes e, unha Fianza Depósito por importe de 100,00 € (faise constar que a devandita fianza está ingresada da tempada anterior), para garantir o bó uso das mesmas, que será devolta, unha vez finalizada a súa autorización, previa presentación de solicitude de devolución, na conta da Fundación de Deportes da Entidade Bancaria ABANCA (ES70 2080 5067 193040060053). No caso de que desista da súa autorización de uso, deberá comunica-lo por escrito na oficina da Fundación de Deportes, aos efectos de suspensión de cobro do citado prezo público.





3.- Comunicarlle que previo ao uso da instalación, deberá presentar a través da sede electrónica, unha relación nominal das persoas do seu grupo de afeccionados, cos seguintes datos: Nome e Apelidos e, número do Documento Nacional de Identidade (D.N.I.), indicando de ser o caso, as persoas que posúen Carné da Fundación de Deportes, a cal será comprobada polo Sr. Conserxe antes do comezo da súa actividade.

4.- Comunicarlle que cando transcurra un mes sen que o grupo autorizado asista no seu horario, sen previo aviso, e non habendo efectuado o pago correspondente a ese mes, se lle incautará a Fianza-Depósito, anulándosele automaticamente a súa autorización.”

- **10ª Resolución con data 25/09/2023** -“1.- Traslado aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as solicitudes da Real Federación Galega de Vela, das necesidades de colaboración pola celebración da REGATA DA MULLER -CAMPIONATO DE ESPAÑA FEMININO POR AUTONOMÍAS, que se vai levar a cabo do 6 ao 8 de outubro do presente ano, para a súa aprobación se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión dunha tarima para a entrega de premios.
- . Departamento de portería, a cesión das 18 bandeiras das Comunidades Autónomas.”

- **11ª Resolución con data 25/09/2023** -“1.- Autorización en precario a D. Rubén Conde Santorum, como membro do grupo de usuarios de D. Mario Lastra Gamarra, e/r dun grupo de afeccionados, o uso do Pavillón Municipal de Faxilde, os luns de 22:00-23:00 horas, a partir do día da semana sinalado, seguinte á recepción da notificación do presente acordo e, ata o derradeiro día da semana sinalado do mes de maio. Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes.

2.- Comunicarlle que deberán ingresar previo uso das citadas instalacións, mensualmente, a cota do prezo público correspondente conforme ao establecido no Acordo Regulador nº III.5 en vigor (6,00 €/hora), que poderá abona-lo por meses anticipados, descontando do citado prezo público, no seu caso, todas aquelas persoas que posúan o Carné da Fundación de Deportes e, unha Fianza Depósito por importe de 100,00 € (faise constar que a devandita fianza está ingresada da tempada anterior), para garantir o bó uso das mesmas, que será devolta, unha vez





finalizada a súa autorización, previa presentación de solicitude de devolución, na conta da Fundación de Deportes da Entidade Bancaria ABANCA (ES70 2080 5067 193040060053). No caso de que desista da súa autorización de uso, deberá comunica-lo por escrito na oficina da Fundación de Deportes, aos efectos de suspensión de cobro do citado prezo público.

3.- Comunicarlle que previo ao uso da instalación, deberá presentar a través da sede electrónica, unha relación nominal das persoas do seu grupo de afeccionados, cos seguintes datos: Nome e Apelidos e, número do Documento Nacional de Identidade (D.N.I.), indicando de ser o caso, as persoas que posúen Carné da Fundación de Deportes, a cal será comprobada polo Sr. Conserxe antes do comezo da súa actividade.

4.- Comunicarlle que cando transcurra un mes sen que o grupo autorizado asista no seu horario, sen previo aviso, e non habendo efectuado o pago correspondente a ese mes, se lle incautará a Fianza-Depósito, anulándosele automaticamente a súa autorización.”

- **12ª Resolución con data 25/09/2023** -“1.- Autorización en precario ao G.F. Mocidade da Torre-83, e/r dun grupo de afeccionados, o uso do Pavillón Municipal da Torre, os luns de 21:30-23:00 horas, a partir do día da semana sinalado, seguinte á recepción da notificación do presente acordo e, ata o derradeiro día da semana sinalado do mes de maio. Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes.
2.- Comunicarlle que deberán ingresar previo uso das citadas instalacións, mensualmente, a cota do prezo público correspondente conforme ao establecido no Acordo Regulador nº III.5 en vigor (6,00 €/hora), que poderá abona-lo por meses anticipados, descontando do citado prezo público, no seu caso, todas aquelas persoas que posúan o Carné da Fundación de Deportes e, unha Fianza Depósito por importe de 100,00 € (faise constar que a devandita fianza está ingresada da tempada anterior), para garantir o bó uso das mesmas, que será devolta, unha vez finalizada a súa autorización, previa presentación de solicitude de devolución, na conta da Fundación de Deportes da Entidade Bancaria ABANCA (ES70 2080 5067 193040060053). No caso de que desista da súa autorización de uso, deberá comunica-lo por escrito na oficina da Fundación de Deportes, aos efectos de suspensión de cobro do citado prezo público.





3.- Faise constar que a solicitante xa presentou, previo ao uso da instalación, unha relación nominal das persoas do seu grupo de afeccionados, cos seguintes datos: Nome e Apelidos e, número do Documento Nacional de Identidade (D.N.I.), indicando de ser o caso, as persoas que posúen Carné da Fundación de Deportes, a cal será comprobada polo Sr. Conserxe antes do comezo da súa actividade.

4.- Comunicarlle que cando transcurra un mes sen que o grupo autorizado asista no seu horario, sen previo aviso, e non habendo efectuado o pago correspondente a ese mes, se lle incautará a Fianza-Depósito, anulándose automaticamente a súa autorización.”

- **13ª Resolución con data 25/09/2023** -“1.- Autorización en precario a D. Juan Carlos Díaz Caamaño, e/r dun grupo de afeccionados, o uso do Pavillón Municipal de Faxilde, os mércores de 22:00-23:00 horas, a partir do día da semana sinalado, seguinte á recepción da notificación do presente acordo e, ata o derradeiro día da semana sinalado do mes de maio. Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes.

2.- Comunicarlle que deberán ingresar previo uso das citadas instalacións, mensualmente, a cota do prezo público correspondente conforme ao establecido no Acordo Regulador nº III.5 en vigor (6,00 €/hora), que poderá abona-lo por meses anticipados, descontando do citado prezo público, no seu caso, todas aquelas persoas que posúan o Carné da Fundación de Deportes e, unha Fianza Depósito por importe de 100,00 € (faise constar que a devandita fianza está ingresada da tempada anterior), para garantir o bó uso das mesmas, que será devolta, unha vez finalizada a súa autorización, previa presentación de solicitude de devolución, na conta da Fundación de Deportes da Entidade Bancaria ABANCA (ES70 2080 5067 193040060053). No caso de que desista da súa autorización de uso, deberá comunica-lo por escrito na oficina da Fundación de Deportes, aos efectos de suspensión de cobro do citado prezo público.

3.- Faise constar que a solicitante xa presentou, previo ao uso da instalación, unha relación nominal das persoas do seu grupo de afeccionados, cos seguintes datos: Nome e Apelidos e, número do Documento Nacional de Identidade (D.N.I.), indicando de ser o caso, as persoas que posúen Carné da Fundación de Deportes, a cal será comprobada polo Sr. Conserxe antes do comezo da súa actividade.



4.- Comunicarlle que cando transcurra un mes sen que o grupo autorizado asista no seu horario, sen previo aviso, e non habendo efectuado o pago correspondente a ese mes, se lle incautará a Fianza-Depósito, anulándosele automaticamente a súa autorización.”

- **14ª Resolución con data 26/09/2023** -“1.- Autorización a D. José Eiras Mollinedo, e/r do CÍRCULO ARTÍSTICO DEPORTIVO “GATO NEGRO” de Carril o uso do Pavillón Municipal de Carril, para o desenvolvemento dunha actividade de fútbol para os nenos/as da súa Asociación, os mércores de 19:00-20:00 horas, tempada 2023/24, no suposto de finalizar a devandita actividade con anterioridade ao 31 de maio deberán comunicalo con 15 días de antelación, do contrario entenderase, a todos os efectos, que fará uso da instalación ata esa data. Así como deberá indicar quen será/n o/a/os/as responsable/s na citada actividade, que deberá/n estar presente/s, nos horarios autorizados.

2.- Comunicarlle que conforme o Consello Reitor en sesión con data 04/12/2014, aprobouse a modificación do seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades federadas, no que se establece unha bonificación, cunha redución de ata o 100% das tarifas do Acordo Regulador nº III.5; dado que solicitaba autorización de instalación para unha actividade non federada, e polo que se modificou a cláusula segunda que dí literanmente o seguinte: “ **Segunda: Este Convenio Económico só afectará a aquelas actividades que se realicen con carácter periódico e para a realización de Actividades Deportivas nas que estén Federados, de interés social ou formativo**”.

Tendo en conta o anteriormente indicado, e dado o carácter social e formativo da actividade solicitada, establecece a bonificación, cunha redución do 100% das tarifas do Acordo Regulador nº III.5, para a o uso da instalación deportiva conforme a cláusula segunda do citado Convenio Económico.

3.- Comunicaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.





4.- Comunicarlle que previo ao inicio da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.- Comunicarlles que a cesión das instalacións durante toda a tempada é exclusivamente para a actividade autorizada, non podendo ser utilizado para calquera outra actividade. Calquera outra utilización deberá ser comunicada á dirección deportiva da Fundación de Deportes podendo esta conceder a modificación.

6.- Ningún Club/Entidade poderá ceder o dereito de uso dalgunha instalación deportiva a terceiros, quen así o faga perderá o dereito de uso de ese horario e instalación.”

- **15ª Resolución con data 27/09/2023** -“1.- Autorización á Federación Galega de Rugby, o uso do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración dun curso de Formación de World Rugby lever 2 para os árbitros da devandita federación, que se vai levar a cabo os vindeiros días 29 e 30 de setembro e 1 de outubro do presente ano, no horario que a continuación se indica:

DIAS	HORARIO
29/09/2023	18:00-20:00 horas
30/09/2023	10:00-14:00 horas e de 18:00-20:00 horas
01/10/2023	10:00-14:00 horas

2.-No relativo a cesión dun aula para a impartir a formación teórica do citado curso, a Fundación de Deportes solicitou a Concellería de Cultura o uso do salón do Centro Social de Fontecarmoa, os días e horarios solicitados.

3.- Comunicáselle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de



Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 19/09/2023** -“1.- Adxudicación á empresa PLAGAL CONTROL DE PLAGAS, S.L.U., a través dun contrato Menor de Servizos, a realización do Mantemento Preventivo Fronte a Lexionelose das instalacións de auga quente sanitaria (con duchas) das instalacións deportivas dependentes da Fundación de Deportes que a continuación se relacionan, de acordo á nova lexislación vixente do Real Decreto 487/2022, do 21 de xuño, polo que se establece os novos requisitos sanitarios para a prevención e control da lexionelose, entre os que se atopa a “frecuencia de muestreo da auga das instalacións”, tal como especifica no anexo V do citado Real Decreto Real Decreto e que se implantará definitivamente a partires de xaneiro do 2024, por importe total de 14.883,00 € IVE incluído), con cargo á partida 342-227,9902.

Instalacións Deportivas dependentes da Fundación de Deportes	Relación de Puntos terminais (grifos e duchas)	Relacións de Depósitos
1. Complexo Deportivo Fontecarmona – Pavillón nº 1	32	2x500 L
2. Complexo Deportivo Fontecarmona – Pavillón nº 2	12	2x500 L
3. Complexo Deportivo Fontecarmona- Estadio de Atletismo - Campo de Fútbol Municipal Manuel Jiménez	18	1 x 1000 L
4. Pavillón Municipal de Castelao	10	2 x 200 L
5. Pavillón Municipal de Faxilde	13	1 x 150 L + 2 x 300 L
6. Pavillón Municipal de A Torre	11	1 x 300 L
7. Pavillón Municipal de Carril	9	2 x 300 L
8. Pavillón Municipal de Guillán	16	2 x 200 L + 1 x 100 L
9. Campo de Fútbol Municipal de Bamio	22	3 x 300 L
10. Campo de Fútbol Municipal de Berdón	18	8 x 300 L
11.1 Campo de Fútbol Municipal de A Lomba	18	6 x 300 L
11.2 Vestiarios Anexos	11	2 x 300 L
12.1 Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán	14	3 x 300 L
12.2 Vestiarios Anexos (novos)	25	3 x 200 L
13. Campo de Fútbol Municipal A Pelada	12	3 x 300 L
14. Cllub de Remo de Vilaxoán	8	4 x 200 L
15. Novas Instalacións Usos Náuticos (Nave do porto)	8	2 x 200 L





- **2ª Resolución con data 21/09/2023** -“1.- Adjudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. a adquisición dos 37 trofeos para a entrega de premios aos primeiros clasificados das diferentes categorías, pola participación no XIX MEMORIAL ADOLFO PEDRIDO DE XADREZ, que se vai levar a cabo o vindeiro 23 de setembro do presente ano, a través dun Contrato Menor de Subministrados, por importe de 340,00 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.
2.- Aprobar a Provisión de Fondos e o seu recoñecemento de obriga a favor de D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo da Fundación de Deportes, para o pagamento do gasto dos Premios en Metálico para os cinco primeiros clasificados da categoría absoluta, por importe total de 580,00 €, con cargo á partida 342-481,00.”
- **3ª Resolución con data 28/09/2023** -“1.- Adjudicación á empresa SERGAMA REPARACIONES DE ALTURA, S.L., a e colocación dunha liña de vida no Pavillón Municipal de Guillán, para garantir a seguridade dos traballadores ao realizar os traballos de reparación da cuberta do devandito pavillón, dado que existen filtracións de auga que en tempos de choiva fai imposible os seu uso, a través dun contrato Menor de Subministrados, e Servizos por importe de 2.694,73 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-212,00.
2.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE...”
- **4ª Resolución con data 29/09/2023** -“1.- Designación para que ostenten la representación y defensa de la Fundación Pública de Servicios Deportivos Municipales en el procedimiento ordinario 249/2022, seguido ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo N°3 de Pontevedra, a los siguientes abogados colegiados:
 - FÁTIMA ARCE ÁLVAREZ
 - FERNANDO CORTINES GONZALEZ DE RIANCHOapoderándolos indistintamente y con facultad de sustitución entre sí para que ejerzan la representación municipal en virtud de la habilitación prevista en el artículo 551.3 de la LOPJ y con todas las facultades generales para cumplir dicho cometido



procesal y ejerciten la defensa de los intereses del organismo autónomo municipal en el procedimiento.

2.- Aprobar la disposición del gasto, en concepto de honorarios a los abogados designados, por importe de 3.500€ (IVA no incluido).

3.- Designar como procuradora para la representación de la Fundación Pública de Servicios Deportivos Municipales en el procedimiento ordinario 249/2022, seguido ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo N°3 de Pontevedra a la siguiente abogada:

- D^a Patricia Cabido Valladar.

4.- Aprobar la disposición del gasto, en concepto de honorarios a la procuradora designada, por importe de 850€ (IVA no incluido).

5.- Comunicar la presente resolución a los letrados designados, para que comparezcan y se personen, en nombre y representación de la Fundación Pública de Servicios Deportivos Municipales, en el citado recurso, en los términos y plazos fijados por la normativa vigente.”

C.- Reconocimientos de obriga:

- **1ª Resolución con data 13/09/2023** -“1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordo, sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2023/18 correspondentes ao mes agosto da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, por importe total de 47.597,31€ co seguinte desglose:
- Relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural por importe total de 10.554,14€:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economica
F/2023/238	02/08/2023	FA 07594	38,50	A27743012	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/07/23 AL 31/07/23	342	2279900





F/2023/246	02/08/2023	A 23177	212,60	B36268217	TROQUIÑA, S.L.	APLICACION DE HERBICIDA PARA LA ELIMINACION DE SOLIVA EN EL CAMPO DE ATLETISMO SEGUN SU PETICION DEL 13/03/23 / FITOSANI	342	2279902
F/2023/248	03/08/2023	23SF135694	31,17	B50570571	SOLITIUM, S.L.	Contrato lecturas A4CT Lectura desde (11.720 - 23/06/23) hasta (11.909 - 20/07/23). (ID:SL094689NE AVDA. RODRIGO DE MEN	342	22000
F/2023/253	06/08/2023	FE23137015097541	48,62	A65067332	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS&POWER, S.A.	Importe por peajes de transporte y distribución y cargos - P1 (punta) (3.3 kW * 25.383055 Eur/kW y año * (30/365) días	342	22100
F/2023/254	06/08/2023	FE23137015313351	216,03	A65067332	COMERCIALIZADORA REGULADA, GAS&POWER, S.A.	Importe por peajes de transporte y distribución y cargos - P1 (punta) (9.9 kW * 25.383055 Eur/kW y año * (31/365) días	342	22100
F/2023/256	08/08/2023	A 23222	1.435,69	B36268217	TROQUIÑA, S.L.	ASPERSOR CT70 360 / HEROCRIS SOLUBLE 20+20+20+M 25K	342	2279902



F/2023/257	08/08/2023	A 23218	467,30	B36268217	TROQUIÑA, S.L.	TRATAMIENTO HERBICIDA CONTRA LA MILLAN EN EL CAMPO MUNICIPAL A LOMBA SEGUN SU PETICION DEL 5/07/23 / FITOSANITARIOS	342	2279902
F/2023/265	15/08/2023	PI23142000305357	6.285,35	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	TERMO DE POTENCIA PUNTA (kW) / TERMO DE POTENCIA VALLE (kW) / TERMO DE POTENCIA P1 (kW) / TERMO DE POTENCIA P2 (k	342	22100
F/2023/267	18/08/2023	FRA.R 1008	741,43	B34161927	DELTACINCO LINEA VERDE, S.L.	RODILLO FRONTAL LISO / PORTES REPUESTOS	342	2219900
F/2023/268	18/08/2023	202305779	106,44	B36406650	CASTROMAN I, S.L.	SINTEX PU-50 BLANCO CARTUCHO 300ML / campo de BERDON / ORDEN DE COMPRA JUAN VENTOSO / RETIRA OSCAR / MT.CORDON TRENZ. NY	342	2279902
F/2023/270	22/08/2023	V2300889	349,16	B36452464	AREA DE SERVICIO A BARCA, S.L.	S/P 95 (Matricula: GARRAFAS) / GASOLEO A (Matricula: GARRAFAS) / GASOLEO A (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matr	342	22103





F/2023/271	23/08/2023	A 15135	331,83	35465040Y	CANTO BUA, JUAN JOSE	LIMPIADOR CONCENTRADO MEDITERRANEO / BOBINA MECHA 100%CELULOSA / PAPEL HIGIENICO DOMESTICO SEDACEL 84R	342	22110
F/2023/273	28/08/2023	Emit- 496	207,52	B36146892	INTERMACO, S.L.	SACO HORMIGON SECO (N° ALBARAN 2325 RESPONSABLE DE COMPRAS JUAN VENTOSO) / SACO HORMIGON SECO (N° ALBARAN 2513 RESPON	342	21000
F/2023/275	31/08/2023	FA 8646	82,50	A27743012	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/08/23 AL 31/08/23 / RECOGIDA Y DESTRUCCION CONTENEDOR ALUMINIO 240LT	342	2279900
TOTAL			10554,14					

- Relación de facturas con acuerdo, por importe total de 37.043,17€:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economico	AD/D
F/2023/237	02/08/2023	34 2023	520,00	35453766W	BARRAL NUÑEZ, MAR	Trofeos e chapas Carreira Nocturna 2023	342	2269901	220230000467
F/2023/240	02/08/2023	151-1-07/83	258,32	A36036739	DISTRIBUCIONES FROIZ S.A.	Agua Fontiña 50 cl / Manzana Golden kg / Plátano Canarias kg	342	22601	220230000900
F/2023/241	02/08/2023	02148000017523F	2.675,39	A80364243	CLECE, S.A.	INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Julio de 2023OFICINA FEXDEGA / INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Julio de	342	22700	220229000005
F/2023/242	02/08/2023	02148000016823F	12.346,73	A80364243	CLECE, S.A.	Servicio limpieza INSTALACIONES MUNICIPALES DE LA FPSDM Julio de	342	22700	220229000005





						2023FONTECARMOA:PABELLÓ N 1 / Servicio limpieza INSTALAC			
F/2023/243	02/08/2023	1071 231205049	1.748,45	B12019659	BAYGAR, S.L.	TRANSPORTE IDA A-202318226 / TRANSPORTE VUELTA D-202318515 (HOJA RECuento 60738) / VALLA PLAST.2M REFL.RJ EVENTOS / VALL	342	22609	220230000463
F/2023/244	02/08/2023	02148000018823F	24,31	A80364243	CLECE, S.A.	Limpieza especial de los baños del bajo del Auditorio por motivo de la CARRERA NOCTURNA CONCELLO DE VILAGARCIA celebrada	342	22609	220230000759
F/2023/245	02/08/2023	02148000018923F	764,05	A80364243	CLECE, S.A.	Limpeza extraordinaria de la zona deportiva del Centro Social y Deportivo de Vilaxoán con motivo de la celebración del X	342	22700	220230000414
F/2023/247	03/08/2023	V230 12636	502,15	A12363529	ANDACAR 2000, S.A.	ALQUILER DE VEHÍCULO-MODELO: TOYOTA PROACE CITY COMBI 1.5L 100CV-MATRICULA: 0855-LZF-OBRA: EXP.DEPORT/2022/166 -PERIODO	342	20400	220229000001
F/2023/249	03/08/2023	Emit- 351	1.288,65	B27266113	MULTISPORTSGALICIA, S.L.	CAMISETAS / SERIGRAFIA / PANTALLA / PORTES	342	22609	220230000464
F/2023/250	03/08/2023	Emit- 352	1.927,89	B27266113	MULTISPORTSGALICIA, S.L.	SERVICIO DE INSCRIPCIONES GASTO FIJO / SERVICIO DE INSCRIPCIONES GASTO TPV / SERVICIO DE CRONOMETRAJE / CONTROL 2M / OF	342	22609	220230000462
F/2023/251	04/08/2023	23 415	700,00	B15991417	AMBULANCIAS DO NORDES, S.L.	AMBULANCIA SOPORTE VITAL AVANZADO (SVA) TIPO C + MÉDICO + DUE. EVENTO: XIX CARREIRA NOCTURNA CONCELLO VILAGARCÍA DE AROU	342	22609	220230000461
F/2023/252	04/08/2023	23 417	700,00	B15991417	AMBULANCIAS DO NORDES, S.L.	AMBULANCIA SOPORTE VITAL AVANZADO (SVA) TIPO C + MÉDICO + DUE. EVENTO: XXVIII BANDEIRA CONCELLO DE VILAGARCIA DE AROUSA	342	22609	220230000457
F/2023/255	07/08/2023	Emit- 353	1.353,99	B27266113	MULTISPORTSGALICIA, S.L.	PACK TRI DORSAL 23*23 / CHIPS PERDIDOS / CAMISETAS / SERIGRAFIA / PANTALLA	342	22601	220230000898
F/2023/258	08/08/2023	A 23217	356,01	B36268217	TROQUIÑA, S.L.	SIEGA EXTRAORDINARIA 14/07/23 / SIEGA EXTRAORDINARIA 21/07/23	342	2279902	220229000011
F/2023/259	08/08/2023	A 23229	3.460,60	B36268217	TROQUIÑA, S.L.	EJECUCION DE PICADO CON PUA OCA E RECOLLIDA DE CANUTOS NO ESTADIO MUNICIPAL A LOMBA / CON	342	2279902	220230000471





						CARGO A PARTIDA: 342-227, 9902			
F/2023/260	09/08/2023	A 23233	3.570,00	B36268217	TROQUIÑA, S.L.	EXECUCION DE DETERMINADAS LABORES DE MANTENIMENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACION D	342	2279902	220230000470
F/2023/261	11/08/2023	F 230087	1.250,00	B94149747	AROUSA PADEL, S.L.	ESCUELA DEPORTIVA PADEL (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO)	342	2279901	220229000008
F/2023/262	14/08/2023	46400176	113,11	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	MGS ACCIDENTES COLECTIVO TEMPORAL / Póliza 51405440 / Periodo de cobertura: del 28-07-2023 al 31-07-2023	342	22400	220230000758
F/2023/263	14/08/2023	46441967	115,76	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	MGS ACCIDENTES COLECTIVO TEMPORAL / Póliza 51405708 / Periodo de cobertura: del 10-08-2023 al 26-08-2023	342	22400	220230000764
F/2023/264	14/08/2023	V-FAC+ 37/F2023/00000009	235,95	B15416845	SERVICIO, CULTURA ,DEPORTE,	RESERVA: RESERVAS CONCELLO. FEBRERO 2023 Prestación de servicios deportivos en la piscina municipal de Vilagarcía I Curs	342	22609	220230000016
F/2023/266	17/08/2023	Emit- 1 2023-	2.300,00	G94093721	CLUB DEPORTIVO SALVAMENTO VILAGARCIA	ORGANIZACION ESCUELA MUNICIPAL DE SALVAMENTO E SOCORRISMO DEPORTIVO	342	2279901	220230000418
F/2023/269	22/08/2023	46441966	126,56	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	MGS ACCIDENTES COLECTIVO TEMPORAL / Póliza 51405714 / Periodo de cobertura: del 10-08-2023 al 13-08-2023	342	22400	220230000756
F/2023/272	26/08/2023	PON- 1190	705,25	G15103500	FEDERACION GALEGA DE ATLETISMO	CANON INSCRIPCION EN CALENDARIO DA XIX CARREIRA NOCTURNA DE VILAGARCIA DO DIA 29 DE XULLO / CONTROL TECNICO COMITE GALEG	342	22609	220230000460
		TOTAL	37043,17						

- **2ª Resolución con data 21/09/2023** -"1.- Aprobación da concesión dos Premios en Metálico e o seu recoñecemento da obriga a favor da relación de Clubes/Entidades Deportivas que a continuación se relacionan, de acordo á clasificación obtida na XXVIII REGATA BANDEIRA CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA DE TRAÍÑAS, por importe total 7.000,00 €, con cargo á partida 342-481,00 e, co seguinte desglose:

CLUBES/ENTIDADES DEPORTIVAS

1º C.R. ARES

CONCEPTO

Premios en metálico

IMPORTE

840,00 .-
fd deporte
para todos



2º CLUB DE MAR CASTROPOL	Premios en metálico	770,00 .-
3º SOCIEDAD DEPORTIVA TIRÁN	Premios en metálico	700,00 .-
4º C. R. CHAPELA	Premios en metálico	630,00 .-
5º CLUB DE MAR DE BUEU	Premios en metálico	595,00 .-
6º C.R. RIANXO	Premios en metálico	574,00 .-
7º C.R. CABO DE CRUZ	Premios en metálico	546,00 .-
8º C.R. MECOS	Premios en metálico	504,00 .-
9º C.C.D. CESANTES	Premios en metálico	476,00 .-
10º C.R. NARÓN	Premios en metálico	455,00 .-
10º S.D. SAMERTOLOMEU	Premios en metálico	455,00 .-
11º C.R. PUEBLA	Premios en metálico	<u>455,00 .-</u>
TOTAL		7.000,00 €

D.- Outros:

- **1ª Resolución con data 20/09/2023** -“1.- Aprobación con carácter urgente o Proxecto do Actividades Físico-Deportivas para Adultos, curso 2023/24 no que se ofertan as actividades que a continuación se relacionan, así como aprobar a folia de inscrición para o 1º Curso nas citadas actividades:

1.- Programa ACTIVO MAIORMENTE

1.1 Ximnasia Funcional

2.- Programa VILAGARCIA EN FORMA

2.1.- Actividades de Movemento Intelixente e Corrección Postural

2.1.1.- Ioga

2.1.2.- Pilates

2.1.3.- Estiramientos e relaxación

2.2.- Actividades de Acondicionamento Físico Xeral

2.2.1.- Ximnasia de Mantemento

2.2.2.- Aeróbic

2.2.3.- Ximnasia Acuática

- 2.- Aprobar o orzamento de gastos para o desenvolvemento de todo o proxecto, por importe total de 13.454,20 €, desglosados da seguinte maneira:

<u>CONCEPTOS</u>	<u>IMPORTE TOTAL</u>	<u>ANO 2019</u>	<u>ANO 2020</u>	<u>PARTIDA</u>
SEGUROS DEPORTIVOS	3.800,00 .-	3.800,00 .-	0,00 .-	342,224,00





ACTIVIDADES DE XESTIÓN

INDIRECTA	5.154,20 .-	1.596,80 .-	3.557,40 .-	342,226,09
MATERIAL DEPORTIVO	1.000,00 .-	1.000,00 .-	0,00 .-	342,22,9901
SERVIZO LIMIEZA	3.000,00.-	1.000,00.-	2.000,00 .-	342,227,00
IMPREVISTOS		<u>500,00 .-</u>	<u>500,00.-</u>	<u>0,00 .-</u>
	<u>342,226,09</u>			
TOTAL	13.454,20 €	7.896,80 €	5.557,40 €	

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a proposta da cota de inscrición das Actividades Físico-Deportivas para Adultos: Ximnasia Funcional, Pilates e, Estiramientos e Relaxación por importe de 18,00 €, conforme ao Acordo Regulador nº III.5 en vigor, que establece no seu artigo 13: “**FIXACIÓN DO PREZO**”, que corresponde a súa aprobación á Xunta de Goberno Local.”

- **2ª Resolución con data 20/09/2023** -“1.- Aprobación con carácter urxente o Proxecto das Escolas Deportivas Municipais, curso 2023/24 no que se ofertan as escolas que a continuación se relacionan, así como as follas de inscricións pertencentes as citadas escolas:

- 1.- Escola Municipal de Psicomotricidade
- 2.- Escola Municipal Multideportiva de Inverno
- 3.- Escola Deportiva Municipal de Base
 - 3.1 .- Escola de Base Modalidade de Atletismo
 - 3.2 .- Escola de Base Modalidade de Baloncesto
 - 3.3 .- Escola de Base Modalidade de Padel
 - 3.4 .- Escola de Base Modalidade de Patinaxe
 - 3.5 .- Escola de Base Modalidade de Taekwondo
 - 3.6 .- Escola de Base Modalidade de Xadrez
 - 3.7 .- Escola de Base Modalidade de Ximnasia Rítmica

2.- Aprobar o orzamento de gastos para o desenvolvemento de todo o proxecto, por importe total de 13.500,00 €, desglosados da seguinte maneira:

<u>CONCEPTOS</u>	<u>IMPORTE TOTAL</u>	<u>ANO 2023</u>	<u>ANO 2024</u>	<u>PARTIDA</u>
SEGUROS DEPORTIVOS				
ESCOLAS MUNICIPAIS	1.500,00 .-	1.500,00 .-	0,00 .-	342,224,00
ESCOLA DE BASE ATLETISMO	2.000,00 .-	750,00 .-	1.250,00 .-	342,227,9902
ESCOLA DE BASE BALONCESTO	2.000,00 .-	750,00 .-	1.250,00 .-	342,227,9902





ESCOLA DE BASE PADEL	2.000,00 .-	750,00 .-	1.250,00 .-	342,227,9902
ESCOLA DE BASE TAEKWONDO	2.000,00 .-	750,00 .-	1.250,00 .-	342,227,9902
ESCOLA DE BASE XADREZ	2.000,00 .-	750,00 .-	1.250,00 .-	342,227,9902
ESCOLA DE BASE XIM. RITMICA	2.000,00 .-	750,00 .-	1.250,00 .-	342,227,9902
TOTAL	13.500,00 €	6.000,00 €	7.500,00 €	

- **3ª Resolución con data 25/09/2023** -“1.- Aprobación da anulación dos sobrantes da aprobación de gastos pola celebración da XIX CARREIRA NOCTURNA CONCELLO DE VILAGARCIA DE AROUSA 2023, aprobada pola Resolución do Sr. Alcalde-Presidente, por importe total de 1.146,00 €, co seguinte desglose:

CONCEPTO	IMPORTE	APLICACIÓN
Inclusión proba no calendario e xuíces	114,75 .-	342-226,09
Seguro de accidentes	186,89 .-	342-224,00
Control da proba por chips	26,99 .-	342-226,09
Avituallamento	341,68 .-	342-226,09
Imprevistos	475,69 .-	342-226,09
TOTAL	1.146,00 €	

- **4ª Resolución con data 29/09/2023** -“1.- Aprobación da devolución a favor de Dna. Dna. Teresa Sayáns García,, do importe ingresado a maiores da cota do prezo público, correspondente á solicitude de inscrición da Escola Multideportiva de Verán ano 2023, para os meses de xullo e agosto da súa filla Sofía Berbel Sayáns, por importe de 36,00 €, con cargo á partida 343,01.
- 2.- Aprobar a devolución a favor de Dna. Dna. Mª Beatriz Fontenla Calo, do importe ingresado da cota do prezo público, correspondente á solicitude de inscrición da Escola Mutideportiva de Verán ano 2023, para xullo e agosto da súa filla Laura Angustia Fontela, por importe de 18,00 €, con cargo á partida 343,01.
- 3.- Aprobar a devolución a favor de Dna. Beatríz Rodríguez López, do importe ingresado da cota do prezo público, correspondente á solicitude de inscrición da Escola Mutideportiva de Verán ano 2023, para xullo e agosto da súa filla Andrea Rubio Rodríguez, por importe de 18,00 €, con cargo á partida 343,01.
- 4.- Aprobar a devolución a favor de Dna. Mª Isabel Franco Cardalda, do importe ingresado da cota do prezo público, correspondente á solicitude de inscrición da Escola Municipal de Navegación, modalidade de Vela, ano 2023, do seu fillo Alex Miguens Franco, por importe de 12,00 €, con cargo á partida 343,01.





5.- Aprobar a devolución a favor de D. Sergio Gamarra Agrelo, do importe ingresado da cota do prezo público, correspondente ás solicitudes de inscrición da Escola Municipal de Navegación, modalidade de Vela, ano 2023, para os seus fillos Loic e Ewen Gamarra Fabra, por importe de 24,00 €, con cargo á partida 343,01.”

5.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS NORMAS REGULADORAS DO CARNÉ DA FUNDACIÓN DE DEPORTES DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCIA DE AROUSA, ANO 2024.

Pola Sra. Secretaria Xeral dáse conta das normas reguladoras do Carné da Fundación de Deportes do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, ano 20234, conforme ao Acordo Regulador nº III.5 do prezo público pola utilización das Instalacións Deportivas Municipais de Vilagarcía de Arousa e outros Servizos, así como do modelo de Solicitud/Renovación do devandito Carné.

O Consello Reitor acorda por unanimidade aprobar as NORMAS REGULADORAS DO CARNÉ DA FUNDACIÓN DE DEPORTES DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA, ano 2024, así como o modelo de Solicitud/Renovación do devandito Carné, que se poderá presentar a partir do 1 de decembro de 2023, a través da Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes, catálogo de Procedementos 30006.

6.- TOMA COÑECEMENTO DA APROBACIÓN POLAS RESOLUCIÓNS DO SR. PRESIDENTE DOS PROXECTOS: PROXECTO DE ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS DE ADULTOS TEMPADA 2023/24 E PROXECTO DE ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS TEMPADA 2023/24.

Pola Sra. Secretaria Xeral ponse en coñecemento o Proxecto de Actividades Físico-Deportivas de Adultos e do Proxecto de Escolas Deportivas Municipais, Tempada 2023/24, elaborado pola Dirección Deportiva, así como as follas de inscrición para as actividades ofertadas, aprobados os citados proxectos con carácter urxente polas Resolucións do Sr. Presidente con data 20/09/2023, dado que se tiña que abrir o prazo de inscrición nas actividades ofertadas, comezado as mesmas o pasado mes de outubro.

O Consello Reitor queda sabedor.





7.- TOMA DE COÑECEMENTO DA APROBACIÓN POR RESOLUCIÓN DO SR PRESIDENTE DOS HORARIOS ANUAIS ODS PAVILLÓNS, CAMPO DE FÚTBOL E OUTRAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS, TEMPADA 2023/24, PARA OS ADESTRAMENTOS DOS CLUBES/ENTIDADES DEPORTIVAS E CENTROS EDUCATIVOS.

Pola Sra. Secretaria Xeral ponse en coñecemento os Horarios Anuais dos pavillóns, campos de fútbol e outras instalacións deportivas municipais para os Adestramentos dos Clubes/Entidades Deportivas e Centros Educativos para a Tempada 2023/24, elaborados pola Dirección Deportiva en base as solicitudes presentadas polas citadas entidades e aprobados con carácter urxente pola Resolución do Sr. Presidente con data 20/10/2023, dado que a tempada de adestramentos e competicións comezou o pasado mes de setembro.

O Consello Reitor queda sabedor.

8.- TOMA DE COÑECEMENTO DOS REMANENTES DE TESOURERÍA DA FUNDACIÓN DE DEPORTES E DO CONCELLO CORRESPONDENTES AO EXERCICIO 2022 PARA AFRONTAR OS GASTOS EN MATERIA DE PEQUENAS OBRAS EN DIFERENTES INSTALACIONES DEPORTIVAS. (Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e Pistas de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas Dono, Pavillón Municipal de Guillán, diversas pistas deportivas, furgón e deshumidificadores)

Pola Sra. Secretaria Xeral ponse en coñecemento dos remanentes aprobados polo Pleno con data 28/09/2023, para facer fronte a diferentes inversións da Fundación de Deportes en diferentes instalacións deportivas, así como a adquisición de diverso material para a mellora do sevizo, (Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e Pistas de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas Dono, Pavillón Municipal de Guillán, diversas pistas deportivas, furgón e deshumidificadores).

O Consello Reitor queda sabedor.

9.- TOMA DE COÑECEMENTO DAS OBRAS DE MILLORA QUE SE ESTÁN A LEVAR A CABO NO PAVILLÓN Nº 1 DO COMPLEXO DEPORTIVO MUNICIPAL FONTECARMOA.

Polo Sr. Presidente da Fundación de Deportes ponse en coñecemento do estado no que se atopa a obra da millora do Pavillón Nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecar-





moa e as reestructuración das actividades que se levaban a cabo no mesmo nas diferentes instalación deportivas municipais, para interrompirlas na menor medida do posible as citadas actividades que maioritariamente son as que desenvolven os clubs/Entidades Deportivas.

O Consello Reitor queda sabedor.

10.- TOMA DE COÑECEMENTO DAS OBRAS DE MILLORA QUE SE VAI A LEVAR A CABO DE MILLORA E REFORMA DA PISCINA CUBERTA MUNICIPAL DO COMPLEXO DEPORTIVO MUNICIPAL FONTECARMOA

Polo Sr. Presidente da Fundación de Deportes ponse en coñecemento que xa se licitou a obra da millora da Piscina Cuberta Municipal, que comezaran a principios de decembro. A primeira parte da obra comezara coa millora e ampliación dos vestiarios, donde se valorou o manter a instalación aberta mentras tanto non se realizase a 2º parte da obra que consistiría na ampliación dos vasos da mesma, pero isto complicaría o bo uso da mesma polo que se decidiu cerrala ata mentras tanto no remate a mesma.

O Consello Reitor queda sabedor.

9.- TOMA DE COÑECEMENTO A MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO POLÍTICO MUNICIPAL DE ESQUEDA UNIDA PARA A MILLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DE FEXDEGA, APROBADA POLO PLENO CON DATA 28/09/2023

Polo Sr. Presidente da Fundación de Deportes ponse en coñecemento que xa se adquiriu unha nova pista multiusos para poder cubrir as necesidades dos clubs que fan uso da instalación, sobre todo agora que hai que derivar actividades que se levaban a cabo no Pavillón Nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa dado as obras que se están a realizar no mesmo, así como se adecentaron as que xa existían no recinto Fexdega. Informase que no relativo corte de uso da citada instalación en momentos puntuais, veñen dados polos eventos que están marcados no Recinto como son as feiras, o Festurrón,.. e ante eso so existe a posibilidade de derivar as actividades que se desenvolven no citado recinto a instalacións que se atopan nas periferias do centro urbán, dado que a instalación non e unha instalación deportiva e ten preferencia as actividades de promoción económica.

O Consello Reitor queda sabedor.

6.- ROGOS E PREGUNTAS.



A Sra. Secretaría Xeral da paso ao turno de rogos e preguntas, comezando o Sr. Presidente o Sr. Coira indicado que as subvencións tanto as de Fomento ao Deporte Federado como as de Actividades Extraordinarias, do exercicio 2023 van con retraso, estase finalizado a súa tramitación. Intentarase millorar e axilizar o seu trámite nas vindeiras convocatorias.

Tamén fai referencia a concesión da Nave de Usos Náuticos por parte do Porto de Vilagarcía, na que se retrasou o poder facer uso da mesma dado que hubo que facer unha serie de reparacións, xa que entraba auga pola cuberta que estaba en mal estado, e nos vestiarios.

O club de Piragüismo Vilagarcía fixo uso da nave en precario a finais de agosto, dado que rematou a concesión que tiñan co Porto de Vilagarcía para facer uso das instalacións que ocupaban, polo que tiñan que gardar o material (embarcacións, material de ximnasio,...).

Indicar tamén que existen varias solicitudes por parte de outros clubs de Vilagarcía para facer uso da mesma, Club de Vela, Clubes de Pesca Submarina,... pero de momento vai-se esperar.

No relativo o acceso a mesma por parte dos clubs, estase valorando un sistema de acceso dixital mediante tarxeta, xa que moitas veces teñen que facer uso en fines de semana en diferentes horas, xerando desaxuste nos turnos do persoal da Fundación e hora extras nalgún caso.

Por outra parte fai referencia a recuperación da celebración da Media Maratón por parte do Concello de Vilagarcía e Arousa, este ano vaise celebrar o 26 de novembro e vai ser Campionato Galego, recuperando así unha proba que tiña moita aceptación.

Interven a Sra. Marta Ferradáns indicado que nas Pistas de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa nunha esquina do Campo de Herba esta colocada a escaleira de control de xuíces, e que durante o desenvolvemento dos partidos de Rugby pode provocar algunha incidencia, polo que se debería retirar durante os citados encontros.

Respondelle o Director Deportivo D. Juan Miguel que se terá en conta e que se vai facer.

Interven a Sra. Elena Suárez, facendo referencia a tres puntos a tratar:

- Que se lle adelante o pago das Subvencións aos Clubs, e que non teñan que esperar tanto para poder percibir a mesma.
- Pregunta se a nave de Usos Náuticos está recepcionada.
- Comenta que se teña en conta o instalar a apertura das instalacións deportivas municipais tamén mediante o uso de tarxeta dixital.
- Pregunta se a media maratón terá un carácter solidario



Respondelle o Sr. Presidente que no relativo o primeiro punto, xa indicou que se intentará axilizar o trámite nas vindeiras convocatorias, con respecto o segundo punto que a nave está recepcionada e que as deficiencias estas subsanandas pola empresa coa fianza, en canto o terceiro punto se intentará facer ese sistema de apertura dixital das instalacións deportivas municipais para millora do servizoe, por último indicar que a media maratón non ten un carácter solidario, as que se fixeron noutras ocasións nestos últimos ano foron organizadas coa colaboración do Concello por outras entidadesdo mesmo.

Interven o Sr. Manuel Abalo, indicado a preocupación en canto o estado do céspede do Campo de Fútbol Municipal Manuel Jiménez Abalo, dado que moitos dos equipos teñen que andar cambiando de instalcións para poder xogar adestrar.
Indicaselle que xa se falou con anterioridade da obra que se vai a levar a cabo no citado campo.

Interven o Sr. Isidoro Canaval, no que pregunta se non sería millor facer as obras da Piscina Cuberta Municipal noutro momento, época do ano, na que perxudicara na menor medida do posible os usuarios/as.

Respondelle a Sra. Paola indicado que a obra se ten que executar o antes posible xa que depende de subvencións.

Interven de novo o Sr. Manuel Abalo, indicado que todas as instalacións deportivas necesitan un mantemento no que poderíamos colaborar todos.

Respondelle o Sr. Presidente que se van a fixar unas prioridades nas instalacións no relativo o seu mantemento.

Interven o Sr. Jacobo Suárez, indicado que non existe unha axenda deportiva de Vilagarcía de Arousa, podendo dar máis repercusión a os Clubes/Entidades Deportivas de Vilagarcía

Respondelle o Sr. Director Deportivo indicado que se ten a información dos Clubes de Vilagarcía que xogan en Vilagarcía, e o Sr. Presidente indicando que se lle vai a dar máis visibilidade ao deporte e aos eventos, pero que a axenda deportiva esta ben.

Interven de novo o Sr. Manuel Abalo, indicado que os días festivos os clubes necesitan adestrar e que é triste non ter esa disponibilidad.

Respondelle o Sr. Director Deportivo indicado que non se pode abrir porque xeraría horas extras no persoal, pero que unha solución sería a apertura das instalación co sistema de tarxeta dixital.





E non habendo máis asuntos que tratar, sendo as vinte e dúas horas e dez minutos do día da data, dáse por rematada a sesión do que se estende a presente acta, e da que eu, como secretaria dou fe.

