



Procedemento:

DATOS REXISTRO PERSOAL E XESTIÓN DA NÓMINA

Código do Procedemento:

10001

Documento

SOLICITUDE

DATOS DO/A EMPREGADO/A PÚBLICO

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM		LETRA	ESC	PISO	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		TOPONIMIA			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PROVINCIA				MUNICIPIO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

NOTIFICACIÓNS

Según o disposto no artigo 14.2.e e 41.1.b da Lei 39/2015 de 1 de outubro: Os/as Emplegados/as Públicos están obrigados a relacionarse coa Administración a través de medios electrónicos para todos os trámites e actuacións por razón da súa condición de empregado/a público. A sede electrónica habilitada do Concello de Vilagarcía de Arousa é: <https://sede.vilagarcia.gal>

Excepcionalmente poderá realizarse en papel notificación directa ou subsidiariamente postal para asegurar a eficacia da actuación administrativa.

AUTORIZACIÓN PARA REMISIÓN DO RECIBO DE SALARIOS (NÓMINA)

Autorizo á remisión do recibo de salarios (nómina) mediante correo electrónico indicado no apartado denominado "Datos da persoa solicitante". Autorizo Non Autorizo

DATOS BANCARIOS

BANCO/CAIXA	OFICINA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN: <input type="text"/>	

SINATURA DO SOLICITANTE

Lugar	Data	Sinatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercizo de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no Rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico: (Sede Electrónica /Transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións Públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei Orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	https://sede.vilagarcia.gal ou dpd@vilagarcia.gal