

céntimos de euro (444.865, 65 €) e setenta e un mil cento setenta e oito euros con cincuenta céntimos de euro (71.178, 50 €) de IVE.

Valga, 23 de febreiro de 2009.—O Alcalde, José María Bello Maneiro. **2009002399**

* * *

VILA DE CRUCES

Anuncio de apertura de información pública

Por D^a María Soto Lamas, solicítase licencia municipal de actividade clasificada para “Leitería, sala de muxir, sala de bombas e fosa de xurro” a emprazar en Penedo nº 1 - Cumeiro - Vila De Cruces.

O citado expediente sométese a información pública por período de dez días hábiles, a fin de que durante o mesmo, - que empezarán a contarse dende o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia- poida examinarse na Secretaría do Concello, polas persoas que dalgún modo se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas, conforme establece o número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas de 30 de decembro de 1961.

Vila de Cruces, a 6 de marzo de 2009.—O Alcalde, Jesús Otero Varela. **2009002779**

EDICTO

Mediante acordo plenario de data 26 de febreiro de 2009, aprobouse a rectificación do acordo da sesión plenaria de data 16 de outubro de 2008, referido á aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa da escola de música de Vila de Cruces, mediante a cal se actualizaba coa aplicación do IPC. A citada rectificación debeuse a un erro aritmético na cuantificación das tarifas correspondentes á citada taxa. En cumprimento do disposto no artigo 126.3 do Real Decreto Lexislativo 781/1986 de 18 de abril, faise público o anexo da citada Ordenanza Fiscal:

PRIMEIRO.—TARIFAS

Iniciación á música (de 4 a 7 anos)	57,53
Solfeo	67,99
Música para adultos	67,99
Historia da Música	73,22
Armonía	73,22
Canto Coral	83,68
Instrumentos	83,68
Interpretación	47,07
Banda Xuvenil	Gratuita

SEGUNDO.—BONIFICACIÓN NAS TARIFAS

Establécense bonificacións para aquelas persoas que figuren matriculadas en máis dunha materia das que imparte a Escola de Música Municipal de Vila de Cruces, así como para aquelas persoas pertencentes a mesma unidade familiar.

CADRO DE BONIFICACIÓNS:

Alumnos matriculados en 2 materias	115,06
Alumnos matriculados en 3 materias	151,67
Alumnos matriculados en 4 ou máis materias	177,82
Alumnos da mesma unidade familiar matriculados en 2 materias (cada membro da unidade familiar)	99,37
Alumnos da mesma unidade familiar matriculados en 3 materias (cada membro da unidade familiar)	109,83
Alumnos da mesma unidade familiar matriculados en 4 ou máis materias (cada membro da unidade familiar)	130,75

Alumnos pertencentes a familias sen recursos, previo informe de Asuntos Sociais

Sen custo

TERCEIRO.—REVISIÓN DE TARIFAS

A contía das tarifas desta taxa será revisada en anos sucesivos en función da variación que experimente o índice de prezos ó consumo (IPC) correspondente ó mes en que se produce a revisión.

Vila de Cruces, a 6 de marzo de 2009.

O ALCALDE,

Jesús Otero Varela.

Remítase edicto referido á aprobación definitivamente da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por prestación do Servizo da Escola de Música Municipal de Vila de Cruces, co fin de que se digne dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Vila de Cruces, a 6 de marzo de 2009.—O Alcalde, Jesús Otero Varela. **2009002552**

* * *

VILAGARCÍA DE AROUSA

A N U N C I O

O Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o 23 de decembro de 2008, acordou aprobar inicialmente os Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo, como órgano desconcentrado, sen personalidade xurídica, estatutos que foron sometidos a información pública polo prazo de trinta días, mediante anuncio insertado no Boletín Oficial da Provincia nº 11, de 19 de xaneiro de 2009. No período de exposición pública non se presentaron alegacións, co cal enténdese definitivamente aprobados os Estatutos da Xerencia Municipal.

Contra esta aprobación definitiva, que pon fin a vía administrativa, poderá presentarse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.

Os Estatutos da Xerencia Municipal de Urbanismo teñen o seguinte teor literal:

ESTATUTOS DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

TÍTULO PRIMEIRO DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 1º.—DA NATUREZA DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Ó amparo do establecido no artigo 4.1, a) e 85 da Lei 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, artigos 5.2 e 228.2 da Lei 9/2002, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, e artigos 15 e seguintes do Regulamento de Xestión Urbanística aprobado por R.D. 3288/78 de 25 de Agosto, o Concello de Vilagarcía de Arousa, constitúe a Xerencia Municipal de Urbanismo, coa natureza de órgano desconcentrado sen personalidade xurídica. A Xerencia Municipal de Urbanismo desenrolará as súas funcións con suxeición ó disposto nos presentes Estatutos e nas disposicións legais vixentes.

ARTIGO 2º.—DO OBXECTO E FINS

Constitúe o obxecto e fin da Xerencia Municipal de Urbanismo, a xestión e execución, en réxime de desconcentración funcional, das competencias atribuídas ó Concello en materia urbanística, co alcance e límites establecidos nestes Estatutos.

ARTIGO 3º.—DA DURACIÓN DA XERENCIA

A Xerencia terá duración indefinida, segundo o establecido no artigo 16 do Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto polo que se aproba o Regulamento de Xestión Urbanística.

ARTIGO 4º.—DAS COMPETENCIAS DA XERENCIA

Encomendase á Xerencia Municipal de Urbanismo a xestión urbanística no termo municipal de Vilagarcía de Arousa.

En todo caso, serán da especial competencias da Xerencia, segundo o disposto no artigo 19 do Regulamento de Xestión Urbanística, Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de Xestión Urbanismo.

1.—Redactar, tramitar e propoñer ós órganos municipais competentes a aprobación do Planeamento Xeral e do desenvolvemento deste de iniciativa pública; Plans Parciais, Plans Especiais, Plans de Sectorización, Catálogos de fincas, edificios e conxuntos a protexer e calquera outros instrumentos de ordenación urbanística establecidos pola lexislación da Comunidade Autónoma, así como as súas innovacións e modificacións.

2.—Tramitar e propoñer ós órganos municipais competentes a aprobación do planeamento de desenvolvemento e calquera outros instrumentos de ordenación urbanística establecidos pola lexislación da Comunidade Autónoma, así como as súas modificacións, formulados e redactados pola iniciativa privada.

3.—Elaborar normas e ordenanzas de edificación e uso do solo.

4.—Expedición de cédulas urbanísticas e informes acreditativos do réxime urbanístico aplicable ás fincas, edificios, polígonos ou sectores, nos supostos e termos establecidos no Plan Xeral de Ordenación Municipal.

5.—Propoñer ó Concello a suspensión de licencias urbanísticas con ocasión do estudio, formación, modificación ou no seu caso revisión do planeamento.

6.—Aprobar, de oficio ou a instancia de parte, a delimitación de polígonos e as súas modificacións, así como determinar ou, no seu caso, substituí-lo sistema de actuación para a execución das determinacións do planeamento.

7.—Redactar, tramitar e aproba-los Proxectos de Urbanización.

8.—Informar, tramitar e aproba-los Proxectos de Urbanización, formulados e redactados pola iniciativa privada.

9.—Aprobar, de oficio ou a instancia de parte, os proxectos de equidistribución, expedindo certificación administrativa coas formalidades esixidas polo ordenamento xurídico ou, no seu caso, outorgar escritura pública, todo elo ós efectos da inscrición rexistral.

10.—Aproba-los Estatutos, Bases de Actuación e Constitución das Xuntas de Compensación e calquera outras Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

11.—Tramitar e Executar expedientes de expropiación forzosa nos supostos previstos na lexislación urbanística e o desafiuzamento administrativo.

12.—Concesión de toda clase de licencias urbanísticas, de edificación e uso do solo e subsolo, incluído o sinalamento de aliñacións e rasantes e demais actos que sinale o Plan Xeral, así como as súas posibles prórrogas e a declaración da caducidade.

13.—Concesión de licencias de instalación e apertura de toda clase de establecementos, industriais, fabrís, mercantís, así como as súas posibles prórrogas e a declaración de caducidade.

14.—Exerce-las funcións de policía urbanística e, en particular, velar polo cumprimento do deber de conservación dos edificios, terreos e urbanizacións, dictando ó efecto as ordes de execución que fosen precisas e declarando, no seu caso, o estado ruinoso das construcións.

15.—Adopta-las medidas previstas na lexislación urbanística sobre protección e restauración da legalidade urbanística, excluídas aquelas que impliquen o exercicio da potestade expropiatoria ou de venda forzosa.

16.—Incoación, instrucción e resolución de expedientes sancionadores por comisión de infraccións urbanísticas.

17.—Leva-lo Rexistro Municipal de Solares e terreos sen urbanizar.

18.—Propoñe-la declaración do incumprimento de deberes urbanísticos e inclusión das fincas afectadas no Rexistro Municipal de Solares e terreos sen urbanizar, ós efectos da súa venda forzosa.

19.—Aproba-la contratación da redacción de toda clase de instrumentos de planeamento e proxectos que teñan que ser elaborados externamente á Xerencia Municipal de Urbanismo no ámbito das súas competencias.

20.—A constitución e xestión do Patrimonio Municipal do Solo, ostentando a titularidade fiduciaria con pleno poder dispositivo sobre os bens que o integran, correspondendo a titularidade dominical ó Concello.

21.—Propoñe-la Delimitación das Áreas onde as transmisións onerosas de terreos estén suxeitas ó exercicio do dereito de tanteo ou retracto.

22.—Delimitación de zonas onde sexa precisa a normalización de fincas.

23.—Exerce-los dereitos de tanteo ou retracto nas Áreas delimitadas polo Planeamento Xeral nos supostos e os fins establecidos na lexislación urbanística.

24.—Designa-la representación municipal nas Xuntas de Compensación e demais entidades de natureza análoga.

25.—Constituír dereitos de superficie en terreos do patrimonio Municipal do Solo.

26.—Redactar e propoñer ó Concello a aprobación do Regulamento de Réxime Interior da Xerencia Municipal de Urbanismo e das súas posteriores modificacións, así como as dos presentes Estatutos.

27.—Estas facultades teñen un mero carácter enunciativo e non limitativo, comprendendo cantas outras fosen congruentes cas indicadas e sen prexuízo do disposto no artigo seguinte, e legalmente susceptibles de delegación.

28.—Así mesmo, a Xerencia asumirá as competencias, funcións ou actividades cuxo exercicio ou xestión lle fosen delegadas ou encomendadas polo Concello, sempre que dita delegación de competencias sexa conforme coa normativa vixente ou coa que nun futuro se aprrobe.

29.—De conformidade co artigo 16.4º do Real Decreto 3288/1978, polo que se aproba o Regulamento de Xestión Urbanística, en ningún caso se poderán desconcentrar ou delegar na Xerencia funcións de superior dirección e fiscalización da xestión que se lle encomende.

30.—Tampouco se lle poderán atribuir aquelas facultades ou competencias que a normativa vixente reserve a órganos determinados e non susceptible de delegación.

ARTIGO 5º.—DAS COMPETENCIAS RESERVADAS O PLENO DO CONCELLO

Respecto das materias indicadas no artigo precedente, o Concello se reserva as seguintes facultades:

- a) A aprobación inicial e provisional do Planeamento Xeral e a aprobación que poña fin á tramitación municipal dos plans e demais instrumentos de ordenación previstos na lexislación urbanística, Catálogos de fincas, edificios ou conxuntos a protexer, así como as súas modificacións, xa sexan de iniciativa pública ou privada.
- b) Aprobar normas e ordenanzas de edificación e uso do solo.

- c) Aprobar ou adoptar resolucións sobre os actos preparatorios da ordenación urbana, tales como: suspensión do procedemento de outorgamento de licencias de parcelación de terreos, edificación e demolición para áreas ou usos determinados, a fin de estudar a súa formación ou reforma; apertura de prazos para recoller suxestións ou observacións sobre a necesidade, conveniencia e demais circunstancias da ordenación ou alternativas de planeamento.
- d) Aprobación de Ordenanzas Fiscais e Prezos Públicos.
- e) Aproba-los los proxectos de expropiación forzosa tramitados polo procedemento de taxación conxunta ou de valoración individual, así como resolver sobre a necesidade de ocupación de bens e dereitos e acorda-lo xustiprezo por mutuo acordo e, no seu caso, prestar conformidade ás follas de aprecio formuladas polos expropiados nos expedientes seguidos polo procedemento xeral de expropiación, acordando, no seu caso, os desafiuzamentos administrativos.
- f) Aproba-la cesión gratuíta de bens integrados no Patrimonio Municipal do Solo a outras Administracións ou institucións Públicas.
- g) Aproba-la adquisición de bens e dereitos cando o seu valor supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento ou os 3.000.000 de euros, así como a enaxenación de patrimonio que non supere a porcentaxe nin a contía indicados nos seguintes supostos:
- A de bens inmoables, sempre que non esté prevista no orzamento.
 - A de bens mobles declarados de valor histórico ou artístico cuxa enaxenación non se encontre prevista no orzamento.
- h) Aproba-los convenios subscritos polos órganos da Xerencia Municipal de Urbanismo cando se refira a competencias reservadas ó Concello.
- i) Declara-lo incumprimento de deberes urbanísticos, acordando a inclusión das fincas afectadas no Rexistro Municipal de Solares e terreos sen urbanizar, ós efectos da súa venda forzosa.
- j) Delimita-las Áreas onde as transmisións onerosas de terreos estén suxeitas ó exercicio do dereito de tanteo ou retracto.
- k) Aproba-lo Regulamento de Réxime Interior da Xerencia Municipal de Urbanismo e as súas posteriores modificacións, así como as dos presentes Estatutos.
- l) Constituír dereitos de superficie sobre terreos de propiedade privada por causa de utilidade pública ou interese social, coa indemnización que corresponda.
- ll) Aproba-los expedientes de expropiación forzosa por razón de Urbanismo.
- m) Aprobación, rectificación e comprobación do Inventario Xeral de Bens da Xerencia Municipal de Urbanismo.
- n) O exercicio da potestade de investigación, deslinde e recuperación de oficio de seus bens.
- ñ) Adopción de acordos relativos á participación e constitución pola Xerencia Municipal de Urbanismo en Sociedades Mercantís sempre que sexa imprescindible para a consecución de seus fins competenciais expresados nos presentes Estatutos.

As demais competencias que sendo de dirección superior ou de fiscalización da xestión, non se houberan atribuído polo Concello á Xerencia Municipal de Urbanismo.

En todo caso correspóndelle ó Pleno do Concello aquelas outras competencias que expresamente lle atribúa a normativa vixente ou a que nun futuro se aprobe ou cuxa aprobación requira unha maioría especial.

TÍTULO SEGUNDO DOS ÓRGANOS DA XERENCIA E O SEU FUNCIONAMENTO

CAPÍTULO PRIMEIRO DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

ARTIGO 6º.—DENOMINACION

Son órganos necesarios da Xerencia os seguintes:

- a) O Consello da Xerencia.
- b) O Presidente.
- c) O Xerente.

CAPÍTULO SEGUNDO DO CONSELLO

SECCIÓN PRIMEIRA. DA NATUREZA, COMPOSICION E FUNCIONAMENTO

ARTIGO 7º.—DA NATUREZA DO ÓRGANO

O Consello é un órgano, de natureza colexiada, que ostenta facultades de proposta ó Concello en todos aqueles asuntos de natureza urbanística administrativa, económica, orzamentaria ou de calquera outra índole, atribuídos pola lexislación xeral ou sectorial ó Pleno ou a calquera outro órgano competente na materia, segundo o indicado no artigo 21, apartado 1º, e decisorias nas materias indicadas no punto 2 do art. 21 destes Estatutos.

ARTIGO 8º.—DO NÚMERO E COMPOSICIÓN

DO CONSELLO. PRINCIPIO DE PROPORCIONALIDADE

1.—O Consello da Xerencia estará composto polas seguintes persoas:

- O Alcalde, que será o Presidente da Xerencia.
- Os concelleiros membros do Consello, en igual número ó de grupos políticos existentes en cada momento, nomeados polo Pleno, a proposta dos grupos políticos municipais, con voto proporcional á representación de cada un deles na Corporación Municipal. Es decir, todos los grupos políticos tendrán representación en el Consello de la Xerencia.

2.—Si durante o mandato corporativo se alterase o número de membros dun grupo ou grupos municipais, se deberá adapta-la composición do Consello á nova realidade política municipal.

3.—O Consello estará presidido polo Alcalde, quen poderá delega-la Presidencia nun dos seus membros.

ARTIGO 9º.—DA DESIGNACIÓN

DE CONSELLEIROS TITULARES E SUPLENTES

1.—Se designarán tantos conselleiros suplentes como titulares, quenes virán a substituír a aqueles nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade.

2.—Para ser membro do Consello requírese ostenta-la condición de concelleiro do Concello.

ARTIGO 10º.—DO CESE

O cese no cargo de conselleiro, se producirá:

- 1.—Por dimisión ou renuncia.
- 2.—Por perda da condición de concelleiro.
- 3.—Por decisión do grupo municipal en cuxa representación houbera sido designado.

ARTIGO 11º.—DAS CAUSAS DE ABSTENCIÓN E RECUSACIÓN DOS CONSELLEIROS

1.—Os Conselleiros deberán absterse de participar no debate e, no seu caso, votación de aqueles asuntos ou materias respecto dos cales puidera concorrer algunha causa de abstención ou recusación. A estes efectos e previa exposición moti-

vada da causa que o xustifique, abandonará a Sala onde se desenrole a sesión.

2.—Son causas de abstención e recusación as previstas no artigo 28 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común.

3.—Os Conselleiros poderán ser recusados, nos supostos indicados no apartado anterior, polos interesados nos procedementos, na forma e termos establecidos no art. 29 da Lei 30/92, de 26 de novembro.

4.—As causas de incompatibilidade dos Conselleiros, serán as previstas na lexislación vixente en cada momento

ARTIGO 12º.—DO SECRETARIO DO CONSELLO E OUTROS MEMBROS CON VOZ PERO SEN VOTO

1.—O Secretario Xeral do Concello, o Interventor Xeral, e o Tesoureiro do Concello exercerán na Xerencia Municipal de Urbanismo as funcións de asesoramento legal preceptivo e fe pública, control e fiscalización interna da xestión económica e contabilidade, tesourería e recaudación respectivamente, que legalmente desempeñen respecto dos demais órganos do Concello.

Nos casos de ausencia, enfermidade ou abstención legal ou regulamentaria serán substituídos na forma disposta pola normativa que lle sexa de aplicación a ditos funcionarios.

2.—Ás sesións do Consello asistirá, en todo caso, con voz, pero sen voto, o Secretario Xeral e o Interventor da Xerencia.

3.—Ás sesións que celebre o Consello poderán asistir con voz pero sen voto, aquelas persoas que, a xuízo do Presidente, conveña oír polos seus coñecementos técnicos, profesionais ou da situación do ámbito afectado pola actuación urbanística.

ARTIGO 13º.—DO RÉXIME DE SESIÓNS: ORDINARIAS E EXTRAORDINARIAS

1.—As reunións ordinarias do Consello serán cada quince días.

2.—O Consello se reunirá en sesión extraordinaria, por iniciativa do Presidente ou, cando o solicite ó menos unha cuarta parte dos Conselleiros, mediante escrito no que se especificará o asunto ou asuntos a tratar, razóns ou circunstancias que a xustifican e proposta ou propostas de resolución.

3.—O réxime das sesións extraordinarias a instancia dos conselleiros, será o contemplado no artigo 46 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, na redacción dada pola Lei 11/1999 de 21 de abril.

4.—As sesións do Consello non serán públicas.

ARTIGO 14º.—DO LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS SESIÓNS DO CONSELLO

O Consello celebrará as súas sesións no edificio que ocupe a Xerencia Municipal de urbanismo ou, no que se habilite ó efecto.

ARTIGO 15º.—DO ORDE DO DÍA E DAS CONVOCATORIAS DAS SESIÓNS

1.—É facultade da Presidencia, configurar e elaborar o orde do día das sesións do Consello, asistido polo Secretario e polo Xerente, sen prexuízo do disposto no artigo 13 dos presentes estatutos, con relación ás sesións extraordinarias convocadas a instancia dos Conselleiros.

2.—A convocatoria das sesións será notificada ós conselleiros cunha antelación mínima de dous días hábiles á súa celebración, salvo as extraordinarias convocadas con carácter urxente, debidamente xustificada, urxencia que deberá ser ratificada polo Consello.

3.—Á convocatoria se acompañará necesariamente o orde do día.

4.—Ós efectos, indicados no parágrafo precedente, non se considera hábil o sábado ou outro día distinto no que non permaneza aberto o Rexistro Xeral da Xerencia.

5.—Dende o mesmo día da convocatoria, tódalas documentación relativa ós asuntos que integren o orde do día da sesión estará a disposición dos Conselleiros na Secretaría do Consello.

ARTIGO 16º.—DA OBRIGATORIEDADE DA ASISTENCIA AS SESIÓNS

A asistencia ás sesións do Consello é obrigatoria. O Presidente poderá sanciona-la falta de asistencia non xustificada, mediante a imposición de multa nos termos e cos límites establecidos na lexislación de réxime local.

ARTIGO 17º.—DO DEREITO DE VOTO E O SEU SENTIDO

1.—Teñen dereito a voto, exclusivamente, o Presidente e os Conselleiros.

2.—O sentido do voto pode ser afirmativo ou negativo, podendo os Conselleiros absterse de votar.

3.—As votacións serán sempre ordinarias, entendéndose por tales, as que se manifesten por signos convencionais de asentimento, dissentimento e abstención.

ARTIGO 18º.—DO VOTO PARTICULAR E DO VOTO DE CALIDADE DO PRESIDENTE

1.—Os acordos do Consello vinculan ós seus membros, sen prexuízo de que aqueles que disintan do parecer da maioría poidan emitir un voto particular, mediante escrito dirixido ó Presidente, dentro das vinte e catro horas seguintes á data de celebración da sesión.

2.—Os acordos se adoptarán, por maioría simple. En caso de empate se reiterará a votación e se persistise, decidirá o voto de calidade do Presidente.

ARTIGO 19º.—DO DESENROLO DAS SESIÓNS DO CONSELLO. NORMATIVA SUPLETORIA

A celebración das sesións do Consello da Xerencia, requirirá en primeira convocatoria, a asistencia da maioría absoluta dos membros e, en segunda convocatoria de, ó menos, tres dos seus membros, quórum que deberá de manterse durante todo o desenrolo da sesión. A sesión en segunda convocatoria se celebrará

media hora despois da fixada en primeira convocatoria. En todo caso, será necesaria a asistencia do Presidente e do Secretario, ou de quen es legalmente os substitúan. No non previsto nestes Estatutos, as sesións do Consello se acomodarán no seu desenrolo ó réxime de funcionamento establecido para as Comisións Informativas no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e demais lexislación básica do Estado e da Comunidade Autónoma Galega, así como, no seu caso, no Regulamento Orgánico do Concello.

ARTIGO 20º.—DO DEREITO A INFORMACIÓN DOS CONSELLEIROS

1.—Tódolos Conselleiros teñen dereito a examinar e, no seu caso, obter da secretaría do Consello copia íntegra dos expedientes e restante documentación dos asuntos que integren o orde do día das sesións, dende o día da convocatoria.

2.—Así mesmo terán dereito a obter da Presidencia, cantos antecedentes, datos ou informacións obren en poder dos servizos da Xerencia e resultaren precisos para o desenrolo das súas funcións. O libramento de copias destes deberá ser previa e expresamente autorizado polo Presidente.

3.—As peticións de acceso á documentación indicada no parágrafo precedente, deberán formalizarse por escrito dirixido ó Presidente, debendo ser resoltas e notificadas nun prazo máximo de cinco días hábiles a contar dende a presentación no Rexistro Xeral da Xerencia. Transcorrido o prazo indicado sen notificación da resolución recaída, a petición se entenderá concedida por silencio administrativo.

4.—A denegación de acceso á información a que se refire este apartado deberá ser debidamente motivada.

5.—A resolución deberá dictarse antes da celebración da sesión na que se vaia a tratarse do expediente ou asunto cuia documentación se solicita.

SECCIÓN SEGUNDA DAS FACULTADES

ARTIGO 21º.—DO CONSELLO DA XERENCIA

1.—Correspóndelle ó Consello da Xerencia elevar ós órganos municipais competentes propostas de resolución respecto ás seguintes materias:

- a) Modificación dos presentes Estatutos.
- b) Aprobación inicial e provisional do Planeamento Xeral e do desenvolvemento deste de iniciativa pública; Plans Parciais, Plans Especiais, Plans de Sectorización, Catálogos de fincas, edificios e conxuntos a protexer e calquera outros instrumentos de ordenación urbanística establecidos pola lexislación da Comunidade Autónoma, así como as súas innovacións e modificacións.
- c) A aprobación do planeamento de desenvolvemento e calquera outros instrumentos de ordenación urbanística establecidos pola lexislación da Comunidade Autónoma, así como as súas modificacións, formulados e redactados pola iniciativa privada.
- c) Aprobación das normas e ordenanzas de edificación e uso do solo.
- d) Suspensión de licencias urbanísticas con ocasión do estudo, formación, modificación ou no seu caso revisión do planeamento.
- e) Propoñe-la aprobación dos proxectos de equidistribución, estatutos, bases de actuación e constitución das Xuntas de Compensación e calquera outras entidades urbanísticas colaboradoras.
- f) Propoñe-la aprobación, de oficio ou a instancia de parte, da delimitación de polígonos e as súas modificacións, determinación ou, no seu caso, substitución do sistema de actuación para a execución das determinacións do planeamento.
- g) Propoñe-la aprobación dos Proxectos de Urbanización, de iniciativa pública ou particular.
- h) Aprobación dos proxectos de expropiación forzosa tramitados polo procedemento de taxación conxunta ou valoración individual, así como resolver sobre a necesidade de ocupación de bens e dereitos e acordar o xustiprezo por mutuo acordo e, no seu caso, prestar conformidade ás follas de aprecio formuladas polos expropiados, nos expedientes seguidos polo procedemento xeral de expropiación, acordando, no seu caso, os desfaiuzamentos administrativos.
- i) Concesión de toda clase de licencias urbanísticas, de edificación e uso do solo e subsolo, incluído o sinalamento de aliñacións e rasantes e demais actos que sinalen o Plan Xeral de Ordenación Urbana, así como as de instalación e apertura de toda clase de establecementos, industriais, fabriles e mercantís; así como as súas posibles prórrogas e a declaración de caducidade.
- j) A contratación de todo xénero de contratos privados e administrativos cuxo obxecto sexa o propio da finalidade da Xerencia.
- k) Adquisición e enaxenación de toda clase de bens e dereitos e a aceptación de cesións realizadas a título grauíto.
- l) O exercicio da potestade de investigación, deslinde e recuperación de oficio de seus bens. Aprobación, rectificación e comprobación do Inventario Xeral de Bens da Xerencia Municipal de Urbanismo.
- m) Aceptación das encomendas de xestión que sexan realizadas, en favor da Xerencia, polo Concello e demais Administracións Públicas.

- n) Aprobación, de convenios de colaboración e urbanísticos, de calquera clase, a celebrar con persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, para o mellor desenvolvemento dos fins da Xerencia.
- ñ) Aceptación das delegacións e transferencias de competencias e atribucións que sexan realizadas, en favor da Xerencia Municipal de Urbanismo, polo Concello e, no seu caso de, outras Administracións Públicas.
- o) Delimitación das Áreas onde as transmisións onerosas de terreos estén suxeitas ó exercicio do dereito de tanteo ou retracto.
- p) Planteamento de conflitos de xurisdicción en materia urbanística con outras Entidades Locais e demais Administracións Públicas e, no seu caso, órganos da xurisdicción.
- q) A resolución dos conflitos de competencias que se plantexen entre os distintos órganos de goberno da Xerencia Municipal de Urbanismo, con expreso sometemento ó que este resolva.
- r) Alteración da cualificación xurídica dos bens do Patrimonio Municipal do Solo.
- s) Declaración de lesividade dos actos administrativos da Xerencia.
- t) Aprobación do programa de actuación a medio e longo prazo.

En xeral, elevar propostas de resolución ó Concello sobre asuntos da competencia da Xerencia que, de acordo co disposto nas disposicións legais, deben ser aprobadas polo Pleno do Concello ou por outros órganos municipais.

2.—Correspóndelle as seguintes atribucións:

- a) Aprobación do programa de actuación anual.
- b) Velar polo cumprimento dos obxectivos establecidos no programa de actuación anual.
- c) As demais funcións que o Concello lle atribúa regulamentariamente, sempre que dita atribución de competencia sexa conforme coa normativa vixente.

CAPÍTULO TERCEIRO DO PRESIDENTE

ARTIGO 22º.—DAS FACULTADES

1.—O Presidente ostenta as seguintes atribucións:

- a) Representa-la Xerencia.
- b) Convocar e presidi-las sesións do Consello.
- c) A mais alta dirección, inspección e impulso dos servizos e obras que leve a cabo a Xerencia.
- d) Aprobación dos proxectos de equidistribución, estatutos, bases de actuación e constitución das Xuntas de Compensación e calquera outras entidades urbanísticas colaboradoras.
- e) O exercicio de accións xudiciais e administrativas, así como a defensa da Xerencia nas materias da súa competencia, incluso cando as houbera delegado noutro órgano.
- f) Velar polo cumprimento da legalidade urbanística, comprendendo a resolución dos expedientes sancionadores e de protección da legalidade.
Ademais, lle corresponderá a adopción de medidas cautelares, ordenes de execución e declaración do estado de ruína das edificacións.
- g) Exerce-los dereitos de tanteo e retracto nos supostos e ós fins establecidos na lexislación urbanística
- h) Adquisición e enaxenación de toda clase de bens e dereitos e a aceptación de cesións realizadas a título grauíto, nos supostos previstos no artigo 21.1.p) da Lei de Bases de Réxime Local.

- i) Aprobación, de oficio ou a instancia de parte, da delimitación de polígonos e as súas modificacións, así como determinar ou, no seu caso, substituí-lo sistema de actuación.
- j) Aceptación das encomendas de xestión que sexan realizadas, en favor da Xerencia, polo Concello e demais Administracións Públicas
- k) Aprobación, de convenios de colaboración e urbanísticos, de calquera clase, a celebrar con persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, para o mellor desenvolvemento dos fins da Xerencia, sempre que non afecten as materias de competencia plenaria
- l) Adopción de acordos relativos á participación e constitución pola Xerencia Municipal de Urbanismo en Sociedades Mercantís sempre que sexa imprescindible para a consecución de seus fins competenciais expresados nos presentes Estatutos
- ll) Aceptación das delegacións e transferencias de competencias e atribucións que sexan realizadas, en favor da Xerencia Municipal de Urbanismo, polo Concello e, no seu caso de, outras Administracións Públicas.
- m) Aprobación dos Proxectos de Urbanización.
- n) Callesqueira outras facultades non atribuídas expresamente por estes Estatutos ou demais disposicións legais que resulten de aplicación a outro órgano da Xerencia, e que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas non atribúan a outros órganos.
- ñ) Concesión de toda clase de licencias urbanísticas, de edificación e uso do solo e subsolo, incluído o sinalamento de aliñacións e rasantes e demais actos que sinalen o Plan Xeral de Ordenación Urbana, así como as de instalación e apertura de toda clase de establecementos, industriais, fabriles e mercantís., salvo que as leis sectoriais o atribúan ó Pleno ou a Xunta de Goberno Local.

2.—O Presidente unicamente poderá delegar no Consello da Xerencia aquelas competencias en materia urbanística reservadas ao Alcalde na lexislación vixente, que sexan susceptibles legalmente de delegación.

3.—O Presidente poderá delegar no Xerente a impulsión das materias do apartado 1º deste artigo.

4.—No caso de que o Alcalde, Presidente do Consello, se apartara do dictamen-proposta do Consello da Xerencia, nas materias indicadas no artigo anterior, deberá xustificalo ante o devandito órgano, de conformidade co previsto no artigo 54 da Lei 30/1992, de 26 de novembro.

CAPÍTULO CUARTO DO XERENTE

ARTIGO 23º.—DA NATUREZA E FUNCIÓNS

1.—O Xerente é o órgano de execución dos acordos do Consello da Xerencia e desenrolará as competencias

que se lle atribúen expresamente nestes Estatutos e as que poidan encargarlle o Concello e o Consello.

ARTIGO 24º.—DA DESIGNACIÓN

O Xerente será designado polo Alcalde –Presidente, entre unha terna proposta polo Consello da Xerencia ,debendo reunir o designado os requisitos establecidos na lexislación para acceder ó cargo, do nomeamento se dará conta ó Concello Pleno.

ARTIGO 25º.—DAS CAUSAS DE INELEXIBILIDADE E INCOMPATIBILIDADE

1.—O nomeamento do Xerente non poderá recaer sobre os que se encontren nalgún dos seguintes supostos:

- a) Ser debedor directo ou subsidiario de fondos Municipais, Provinciais ou do Estado, contra quen se houbese expedido mandamento de constrinximento.
- b) Estar interesado en contratos ou subministros con cargo a fondos públicos dentro do Termo de Vilagarcía.
- c) Ter entaboadada contenda xudicial ou administrativa co Concello de Vilagarcía ou con establecementos dependentes do mesmo.
- d) Ter sido condenado a privación ou restricción de liberdade ou inhabilitación para ocupar cargos públicos.

2.—O nomeamento do Xerente non poderá recaer en ningunha persoa que esté afectada por causas de incompatibilidade previstas na lexislación vixente para os funcionarios da Administración local, na Lei 53/1984, ou na lexislación vixente que afecte á función pública.

ARTIGO 26º.—DA NATUREZA XURÍDICA E DURACIÓN DA RELACIÓN DE SERVICIOS

O cargo de Xerente terá carácter de persoal eventual.

ARTIGO 27º.—DAS OBRIGACIÓNS

O Xerente ten as obrigacións xenéricas dos presentes Estatutos, as do Regulamento de Réxime Interior que poida aprobarse, e as específicas que dimanen do contrato que o vincule.

ARTIGO 28º.—DO CESE

O Xerente cesará no seu cargo:

- 1.—Por acordo do Alcalde/sa–Presidente/a.
- 2.—Por algunha das causas de inelibilidade ou incompatibilidade previstas no artigo 25 anterior.
- 3.—Por xubilación, segundo Lei.
- 4.—Por renuncia.
- 5.—Por finalización do mandato da corporación municipal.

ARTIGO 29º.—DAS FACULTADES

1.—Corresponde ó Xerente, con carácter de proposta, as seguintes atribucións:

- a) Executar os acordos dos órganos da Xerencia.
- b) Redactar e propoñer o Regulamento de Réxime Interno, así como a súa modificación.
- c) Propoñer ó Presidente estudos e informes sobre os rendementos dos distintos servicios da Xerencia.
- d) Formula-lo programa de actuación anual, a medio e longo prazo.
- e) Estudiar e informar o Plan Xeral, os Plans de sectorización, os Plans Parciais e Especiais, Catálogos, Estudos de Detalle e Proxectos de Urbanización de iniciativa pública, así como as súas innovacións ou calquera outro instrumento de ordenación establecido, cos apoios técnicos que foran precisos.
- f) Estudiar e informar os proxectos de equidistribución, estatutos, bases de actuación e constitución das Xuntas de Compensación e calquera outras entidades urbanísticas colaboradoras, cos apoios técnicos que foran precisos.
- g) Estudiar e informar os instrumentos de planeamento de desenvolvemento e de xestión urbanística.
- h) Estudiar e informar a aprobación, de oficio ou a instancia de parte, da delimitación de polígonos e as súas modificacións, determinación ou, no seu caso, substitución do sistema de actuación para a execución das determinacións do planeamento.
- i) Estudiar e informar a aprobación dos Proxectos de Urbanización, de iniciativa pública ou particular, cos apoios técnicos que foran precisos.

- j) Informa-los proxectos de obras e servicios redactados pola Xerencia, cos apoios técnicos que foran necesarios
 - k) Estudiar, redactar e informa-los proxectos de Ordenanzas sobre edificación e uso do solo e as relativas a materias que constitúan a competencia funcional da Xerencia, cos apoios técnicos que foran precisos.
 - l) Proponer ó órgano competente a adquisición e enaxenación de toda clase de bens e exercicio das accións patrimoniais, reivindicatorias ou de outro tipo, en relación ca posesión, administración e gravame de aqueles para a correcta xestión do Patrimonio Municipal do Solo.
 - m) Estudiar, informar e elevar ó órgano competente as propostas relativas á utilización de terreos do Patrimonio Municipal do Solo para o mellor desenrolo da Política Municipal en materia de vivenda.
 - n) Informa-las cesións gratuítas ou que se realicen a prezo inferior do custo de bens do Patrimonio Municipal do Solo.
 - o) Propoñe-la declaración do incumprimento de deberes urbanísticos, acordando a inclusión das fincas afectadas no Rexistro Municipal de Solares e terreos sen urbanizar, ós efectos da súa venda forzosa.
 - p) Proponer a incoación de expedientes sancionadores por comisión de infraccións urbanísticas, así como dos expedientes de protección da legalidade urbanística.
- 2.—Correspóndenlle as seguintes atribucións:
- a) Leva-lo Rexistro Municipal de Solares e terreos sen urbanizar, no caso da súa creación.
 - b) A xestión do Patrimonio Municipal do Solo.
 - c) Expedición de cédulas e informes urbanísticos nos supostos e termos establecidos no Plan Xeral de Ordenación Urbana.
 - d) Facer cumprir e ordena-la publicación dos acordos actos, resolucións e, no seu caso, convenios celebrados con persoas físicas ou xurídicas.

TÍTULO TERCEIRO DOS DEPARTAMENTOS E DO PERSOAL

CAPÍTULO PRIMEIRO DAS FUNCIÓNS RESERVADAS OS HABILITADOS NACIONAIS

ARTIGO 30º.—DO SECRETARIO XERAL, DO INTERVENTOR XERAL E DO TESOUREIRO MUNICIPAL

As funcións contidas na disposición adicional 2ª do Estatuto Básico do Empregado Público, reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional, co alcance e contido derivado do disposto no Real Decreto 1.174/1987, de 18 de Setembro, respecto da Xerencia, serán exercidas e desempeñadas polo Secretario Xeral, o Interventor, e o Tesoureiro municipal ou os funcionarios en que estes deleguen, previo coñecemento do Consello da Xerencia e a aceptación e resolución polo Presidente.

CAPÍTULO SEGUNDO DOS DEPARTAMENTOS DA XERENCIA

ARTIGO 31º.—DOS DEPARTAMENTOS E SECCIONS

A Xerencia de Urbanismo realizará as súas funcións a través dos órganos anteriormente regulados e dos Departamentos e Seccións que regulamentariamente se determinen, a cuxo efecto se confeccionará o correspondente Organigrama.

CAPÍTULO TERCEIRO DO PERSOAL DA XERENCIA

ARTIGO 32º.—PERSOAL DA XERENCIA.

O persoal municipal que se adscriba á Xerencia continuará figurando no cadro de persoal e relación de postos de traballo do Concello de Vilagarcía, sen prexuízo da adscripción a Xerencia.

ARTIGO 33.—DOS DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO PERSOAL

Os dereitos e obrigacións do persoal da Xerencia de Urbanismo serán os propios dos funcionarios e persoal laboral fixo e eventual das Corporacións Locais e os que se derivan dos contratos específicos e do ordenamento xurídico vixente.

TÍTULO CUARTO DO PROCEDIMENTO E RÉXIME XURÍDICO DOS ACTOS E RESOLUCIÓNS DOS ÓRGANOS DA XERENCIA

ARTIGO 34.—DA VALIDEZ, EFICACIA E EXECUTORIEDADE DOS ACTOS E RESOLUCIÓNS

1.—Os actos de natureza resolutiva dictados polos órganos da Xerencia, se presumen válidos, e producen efectos dende o día en que se dicten, salvo cando neles se dispoña outra cousa, estean suxeitos a notificación, publicación ou aprobación superior.

2.—A Xerencia poderá executar forzosamente os actos dictados polos seus órganos, cos límites e con utilización de calquera dos medios ou procedementos previstos no Capítulo V, do Título VI, da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ARTIGO 35.—DOS ACTOS QUE POÑEN FIN Á VÍA ADMINISTRATIVA.

1.—Poñen fin á vía administrativa os actos de natureza resolutiva dictados polos órganos da Xerencia Municipal de Urbanismo.

2.—Contra ditos actos, poderá interpoñerse recurso contencioso - administrativo, previo, no seu caso, o potestativo de reposición previsto na Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

3.—Contra o resto dos actos administrativos procederán os recursos administrativos previstos na Lei 30/1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A Xerencia rexerese na súa actuación polos presentes Estatutos, na normativa contida na lexislación de réxime local e demais normas aplicables.

DISPOSICIÓNS FINAIS

PRIMEIRA

Os presentes Estatutos entrarán en vigor no prazo legalmente establecido, a contar dende o seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Vilagarcía de Arousa, 4 de marzo de 2009.—A Alcaldesa,
Dolores García Giménez. **2009002650**

A N U N C I O

Por Resolución desta Alcaldía do día da data dispúxose a delegación no Primeiro Tenente Alcalde D. Xosé Castro Ratón das funcións da Alcaldía durante o período en que me atope ausente, isto é, do 9 ao 13 de marzo de 2009, ambos inclusive, por ausencia desta titular.

Vilagarcía de Arousa, 4 de marzo de 2009.—A Alcaldesa,
Dolores García Giménez. **2009002640**