



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito presentado por OS INGLESES RUGBY CLUB no que solicita, autorización de uso do Campo de herba do Estadio de Atletismo, Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo, para a celebración do III TORNEO SANTA RITA DE RUGBI 7, categoría M14, o vindeiro día 25 de maio do presente ano, de 09:00-21:00 horas. Así como a cesión do material que a continuación se relaciona:

- 4 carpas, 4 mesas e 8 cadeiras.
- Unha megafonía.
- Publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello
- Concesión de 6 trofeos e 250 medallas para os participantes no evento.

Asemade visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Autorizar a OS INGLESES RUGBY CLUB, o uso do Campo de herba do Estadio de Atletismo e do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do III TORNEO SANTA RITA DE RUGBI 7, categorías M14, o vindeiro día 25 de maio do presente ano, debendo concretar o horario de uso, dado que en edicións anteriores o evento rematou as 15:00 horas.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta as citadas instalacións deportivas e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión da publicidade institucional da Fundación de Deportes e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.



5.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de obras, a cesión de 4 carpas, 4 mesas e 8 cadeiras.
- . Departamento do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Conceder 6 trofeos para a entrega de premios aos gañadores do evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 80,60 €.

No relativo a concesión das 250 medallas, enténdese que é un agasallo para os participantes, considerándose un gasto protocolario do que se ten que facer cargo o organizador do evento.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

8.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento.

8.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

8.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada



certificación en presencia do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

10.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, catro de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito presentado polo Club de Remo Vilaxoán, no que solicita para a celebración da XVI BANDEIRA PORTO DE VILAGARCÍA DE BATEIS, no porto de Vilaxoán, o vindeiro día 25 de marzo do presente mes, o seguinte:

- Cesión e instalación de 2 palcos toldados.
 - Cesión dun equipo de megafonía.
 - A colaboración do Servizo de Protección Civil durante o desenvolvemento da proba.
- Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Comunicarlle ao Club de Remo Vilaxoán, que para a celebración da XVI BANDEIRA PORTO DE VILAGARCÍA DE BATEIS, o vindeiro día 25 de marzo do presente mes, deberá ter a autorización de Portos de Galicia do uso do Peirao de Vilaxoán, para poder levar a cabo a colocación do equipamento solicitado. Así como deberán concretar o horario do evento.

2.- Comunicarlle que previo á celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- Póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
 - Póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no seu caso o certificado da Federación correspondente no que indique que a competición é oficial.
- Asemade de todos os permisos oportunos das administracións para a celebración da devandita proba.

3.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:



- . Departamento de Obras, a cesión e instalación de dous palcos toldados.
- . Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, a súa petición de comunicación da devandita proba.
- . Departamento do Auditorio, a cesión dun equipo de Megafonía.

4.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a catro de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito do Club Ciclista Xiabre, no que solicita para a celebración da XXVII MARCHA CICLOTURISTA AROUSÁ, o vindeiro día 23 de xuño do presente ano (acompaña percorrido), o seguinte:

- Autorización do Concello para a súa celebración.
- A colaboración da Policía Local e Servizo de Protección Civil.
- Autorización do uso dos vestiarios e duchas do Pavillón Municipal de Carril, para os participantes no citado evento, dende as 08:15 horas (cambiarse antes da proba) e, a partir das 13:45 horas (despois da proba).
- A colocación dun palco, mesas e carpas, no recinto Escolar do CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro, para levar a cabo a entrega de Premios e o petisco aos participantes na devandita marcha.
- A cesión e colocación do arco hinchable da Fundación de Deportes.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Remitir a solicitude do Club Ciclista Xiabre de autorización do percorrido (folla adxunta) da XXVII MARCHA CICLOTURISTA AROUSÁ á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.

2.- Dado que parte do percorrido desenvólvese por vías que non son propiedade Municipal, comunícaselle que deberá presentar as correspondentes autorizacións da Xefatura Provincial de Tráfico e Xunta de Galicia, previa á aprobación pola Xunta de Goberno Local, así como previa á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas),



deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

3.- Autorizar ao citado Club, o uso do Pavillón Municipal de Carril, para que os participantes poidan cambiarse antes do inicio e ducharse ao finalizar a devandita Marcha Ciclista, dende as 08:15 horas (cambiarse antes da proba) e, a partir das 13:45 horas (despois da proba). O cal xenerará a realización dunha hora extraordinaria dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-1510001/13001.

4.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Aprobar a cesión de 15 mesas e do arco hinchable para a celebración do devandito evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo. Supeditada en todo caso, á obtención de autorización do uso do Recinto do CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro (patio), que deberá o propio Club/Entidade Deportiva solicita-lo á dirección do devandito Centro, para a súa aprobación se procede.

7.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a cesión e instalación dun palco e 6 carpas, sempre e tanto, teña autorizado o uso do recinto do CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro (patio) pola dirección do devandito Centro.



. Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a colaboración dos Departamento da Policía Local e Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, para a súa colaboración de acordo ao seu escrito.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
- A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no caso de ser unha competición oficial, o certificado da federación correspondente conforme autoriza o desenvolvemento da citada proba.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

10.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a catro de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito presentado polo CLUB VILAGARCÍA, S.D. no que solicita, autorización de uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración do VI TORNEO BENXAMÍN RATIBRÓN, o vindeiro día 1 de maio do presente ano, de 9:00-22:00 horas, así como o material que a continuación se relaciona:

- A apertura do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, o día de celebración do devandito Torneo, ás 7:30 horas para realizar a montaxe do evento.
- A cesión de 100 valadas, 6 carpas e 6 mesas.
- Cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello.
- A circulación de dirección única de subida e baixada do citado Campo de Fútbol.
- A concesión de tres trofeos.

Asemade visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Autorizar ao CLUB VILAGARCÍA, S.D., o uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración do VI TORNEO BENXAMÍN RATIBRÓN, o vindeiro día 1 de maio do presente ano, de 7:30-22:00 horas. O que xenerará por tratarse dun día festivo, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de circulación de dirección única de subida e baixada do citado Campo de Fútbol, conforme ao informe solicitado á Concellería de



Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

4.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

5.- Trasladar ao departamento de Obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa as necesidades de colaboración, da cesión de 100 valadas, 6 carpas e 6 mesas grandes, para a súa aprobación, se procede.

6.- Conceder 3 trofeos para os primeiros equipos clasificados no evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 46,15 € (IVE incluído).

7.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

8.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da Federación correspondente conforme se trata dun evento de carácter oficial.

8.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

8.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito



de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

10.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de



Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, catro de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito presentado por Dna. Mónica Touriño Ferreiros en representación do Club Kennel Deportes en Espazos Naturais, no que solicita, para a celebración do V MUSHING VILAGARCIA DE AROUSA (proba de canicross, bikejoring e patín, incluída dentro da da Liga Galega de Mushing 2023/24 do calendario da Federación Galega de Deportes de Inverno) e, conta coa autorización da Comunidade de Montes de Sobran e András, lugar onde discurre a devandita proba pertencentes as mesmas, o vindeiro día 17 do presente mes, o seguinte:

- A cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello, pódium, mesas e carpas.
- A colaboración do camión de obras para retirar unha pedra de acceso ao campo de fútbol de Renza, antes do evento e vover a colocala unha vez finalizada.
- A colaboración do Servizo de Ambulancia de Protección Civil.
- A concesión de 54 trofeos, para a entrega de premios.
- A elaboración da cartelería publicitaria do evento.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Aprobar a cesión 4 fly banners, 10 mesas e o pódium, ao Club Kennel Deportes en Espazos Naturais para a celebración do V MUSHING VILAGARCIA DE AROUSA, o vindeiro día 17 do presente mes e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control, colaboración da súa colocación e recollida e devolución do citado material, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

2.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se



procede:

. Departamento de Obras, a cesión de 6 carpas cos seus laterais e o camión para mover unha pedra de acceso ao campo de fútbol de Renza, que deberá ser retirada o venres 15 de marzo e volver a colocar o 18 de marzo do presente ano.

. Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, o Servizo de Ambulancia.

3.- Conceder 54 trofeos para os participantes no devandito evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., por importe total de 556,80 € (I.V.E. incluído).

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
- A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da Federación correspondente conforme se trata dun evento de carácter oficial.

5.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a seis de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito da Agrupación Deportiva Cortegada no que solicita, para a celebración do XVIII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano, o seguinte:

1.- Autorización das dependencias do Recinto de Fexdega, 4 pistas polideportivas regulamentarias do Recinto de Fexdega co seu equipamento deportivo, así como 1 sala para as reunións dos árbitros, 4 seminarios para gardar a equipaxe dos equipos, 1 seminario/oficina para a o comité organizador e a zona da cafetería.

2.- Cesión de diverso material indicado no seu escrito.

3.- Habilitación e limpeza dos vestiarios e aseos públicos, así como a reposición de papel hixiénico.

4.- Cesión da Furgoneta da Fundación de Deportes para poder levar a cabo os traslados e recollidas de material do Torneo (Augas Mondariz, Larsa, etc...)

5.- Elaboración do deseño e impresión de cartelería en formato A0 (2 unidades), 80 carteis publicitarios en formato A3 e 2 impresións do cadro do Torneo en A0.

6.- Coordinación con Protección Civil durante a desenvolvemento do devandito Torneo.

7.- A concesión de 24 trofeos para os diferentes gañadores das categorías disputadas: 6 trofeos 1º/1ª clasificados, 2 trofeos campión/a de triples, 4 trofeos gañadores/as Two Ball, 5 trofeos millor quinteto masculino, 5 trofeos millor quinteto feminino, 1 trofeo MVP feminino e 1 trofeo MVP masculino, así como medallas recordatorias do evento para todos os participantes.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Autorizar á Agrupación Deportiva Cortegada o uso das pistas polideportivas do Recinto de Fexdega para o desenvolvemento do XVIII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL



“MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ, co seu equipamento deportivo, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano. Debendo na maior brevidade posible, presentar o horario de uso das devanditas instalacións deportivas, dado que, o uso das citadas instalacións poderá xerar a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 11,41 €/h., con cargo á partida 341-151/13001, por estar fora da franxa horaria da devandita instalación deportiva.

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lles presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Autorización dos espazos do Recinto Fexdega de: dos vestiarios, do seminario, unha oficina para gardar o material preciso para a competición, unha sala médica e a zona da cafetería. Comunicándolle que para a levar a cabo o devandito Torneo nas dependencias do citado Recinto, o organizador do evento deberá contar coa seguinte documentación:

“1) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter o cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento do evento, durante todo o período que abrangue o mesmo, e dicir dende a entrada o recinto ata a saída definitiva.

2) Presentación do plan de autoprotección do evento, firmado por técnico competente e inscrito no REGAPE, onde se dispoñan as actuacións ante as diferentes emerxencias que poden darse durante o evento. Coidarase especialmente a non modificación/supresión dos elementos existentes na instalación. No caso de modificarse/suprimirse algún elemento de seguridade existente na instalación, explicitarase no plan de autoprotección. Os planos de evacuación existentes deberán ser actualizados segundo o recollido no devandito plan de protección.

3) Deberá presentarse a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento da actividade. No caso de voluntariado aportarase documentación que acredite tal circunstancia. Tanto no caso de traballadores como de voluntarios poráselles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación así como da obriga de portar identificación. No caso de voluntarios acreditarase tal condición, mediante declaración xurada.



4) Presentación de certificación/s emitida/s por técnico competente, e visada/s polo colexio profesional correspondente de que a montaxe das estruturas necesarias, para o desenvolvemento do evento, está executada de acordo coa lexislación de aplicación garantindo desde xeito a solidez estrutural, estabilidade, idoneidade e demais circunstancias necesarias para a seguridade das persoas e das instalacións. A visita de verificación deberá ser acordada coa suficiente antelación, para que poida contar, si se considerase oportuno, coa presenza de persoal de Fexdega.

5) Si dentro das estruturas, existen instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc. Os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6) Presentación da certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

7) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.

8) Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc en relación ó tema.

9) Aportarase un plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento.

10) A responsabilidade do acontecido nas instalación a disposición do evento sera do organizador/promotor do mesmo, polo que o evento deberá quedar cuberto por unha póliza de seguro de responsabilidade civil por unha cuantía mínima de 300.000€.

11) Deberá responsabilizarse da limpeza do espazo que ocupe/use e que unha vez rematado o evento deixe a zona nas condicións de limpeza anteriores o inicio do mesmo.

12) Deberá obedecelo disposto na Orde da Consellería de Xustiza relativa os horarios de apertura e peche. Así mesmo, tamén adaptará as emisións sonoras os límites establecidos

na Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións.

13) E requisito imprescindible para o inicio dos traballos de montaxe a presentación da documentación requirida, excepto a relativa a certificación de montaxe e/ou instalación”

4.- Ceder o material que a continuación se relaciona para a celebración do devandito evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo, así como asinar a correspondente folla de cesión de material por duplicado:

- . 10 mesas.
- . Papeleiras nas pistas e bancadas, así como colectores de lixo.
- . 4 mopas para limpeza das pistas.
- . Marcadores electrónicos en cada pista.
- . Toma de corrente nas mesas de cada pista.

No relativo á utilización da furgoneta da Fundación de Deportes, non se pode autorizar o uso da mesma para o traslado de material necesario para o desenvolvemento do Torneo ao Recinto Fexdega, dado que o citado vehículo foi dado de baixa. Polo que o organizador do evento deberá dispor dun vehículo propio para realizar os traslados necesarios do material do evento.

5.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidade de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, cesión de 400 cadeiras, 50 valadas e mesas e bancos necesarios para 50 persoas (zona de cafetería).
- Departamento de Alumeado, a colocación dunha pancarta publicitaria do devandito Memorial na fachada do Recinto Fexdega.
- Servizo do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.
- Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, cunha ambulancia e unha brigada de primeiros auxilios.
- Area de Comunicación, a súa petición da elaboración da cartelería do devandito evento.



Comunicarlle que no relativo a cesión das 4 carpas, desestimase a súa solicitude, dado que as carpas non son innífugas, e segundo plan de autoprotección da instalación non se poden instalar no interior do citado Recinto.

6.- Aprobar a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios, aseos públicos, os días 23 e 24 de marzo do presente ano, solicitando presuposto á empresa Clece, S.L., por importe de 120,56 €. IVE. incluído (segundo orzamento). Así como comunícaselle que o resto da Limpeza de todas as dependencias autorizadas deberá facerse cargo a organización do citado Torneo, debendo deixar as mesmas nas condicións en que se lles presta para o seu uso o luns día 1 de abril do presente ano.

7.- Conceder 24 trofeos para para os diferentes gañadores das categorías disputadas: 6 trofeos 1º/1ª clasificados, 2 trofeos campión/a de triples, 4 trofeos gañadores/as Two Ball, 5 trofeos millor quinteto masculino, 5 trofeos millor quinteto feminino, 1 trofeo MVP feminino e 1 trofeo MVP masculino, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS, S.L. por importe de 316,20 € (IVE incluído).

Comunicarlle que no relativo a concesión das medallas, éstos deberán ser adquiridos polo organizador do evento.

8.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

9.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación

9.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou certificación da Federación Galega de Baloncesto conforme o evento deportivo é oficial e esta cuberto polo seguro das licenzas federativas (debendo indicar que cobren aos deportistas que veñan doutras comunidades)

No caso de que participe algún equipo estranxeiro, debera presentar o seguro de accidentes correspondente.

9.2) Elaboración e implantación dun Plan de Autoprotección do evento (Recinto



Fexdega), certificación do cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as obrigas, tal como se solicita a os organizadores dos diferentes eventos en Fexdega.

10.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueriras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

11.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a sete de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito presentado polo CLUB AROSA S.C. no que solicita, a concesión dun trofeo para o gañador da FASE FINAL DO X TORNEO CIDADE DE VILAGARCIA, que se vai levar a cabo os vindeiros 1 e 2 de xuño do presente ano. Así como visto informe-proposta do Sr. Presidente conforme informe-proposta da Dirección Deportiva, relativo á aprobación da adquisición do citado trofeo, segundo o presuposto da empresa FUNDICIONES REY, S.L., por importe de 895,40 €. (I.V.E. incluído).

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1 Adjudicar á empresa FUNDICIONES REY, S.L., a adquisición dun trofeo para o gañador da FASE FINAL DO IX TORNEO CIDADE DE VILAGARCIA, que se vai levar cabo os vindeiros días 2, 3 e 4 de xuño do presente ano, a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 895,40 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a sete de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 04/03/2024, no que se aproba aos INGLESES RUGBY CLUB, para a celebración do III TORNEO SANTA RITA DE RUGBI, CATEGORÍA M14, o vindeiro día 25 de maio do presente ano, a concesión de 6 trofeos para a entrega de premios. Así como visto o informe-proposta do Sr. Presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación do orzamento presentado por DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L., pola adquisición dos citados trofeos, por un importe total de 80,60 € (IVE incluído).

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Adxudicar á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 6 trofeos para a entrega de premios no III TORNEO SANTA RITA DE RUGBI, CATEGORÍA M14, o vindeiro día 25 de maio do presente ano, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe total de 80,60 € (IVE incluído).

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a oito de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 06/03/2024, no que se aproba ao CLUB KENNEL DEN, para a celebración do V MUSHING VIALGARCIA DE AROUSA, o vindeiro día 17 do presente mes, a concesión de 54 trofeos para a entrega de premios. Así como visto o informe-proposta do Sr. Presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación do orzamento presentado por DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L., pola adquisición dos citados trofeos, por un importe de 556,80 € (IVE incluído).

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Adxudicar á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 54 trofeos para a entrega de premios no V MUSHING VIALGARCIA DE AROUSA, o vindeiro día 17 do presente mes, a través dun Contrato Menor de Subministrados, por importe total de 556,80 € (IVE incluído).

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a oito de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 04/03/2024, no que se aproba ao CLUB VILAGARCIA S.D., para a celebración do VI TORNEO BENXAMIN RATIBRÓN, o vindeiro día 1 de maio do presente ano, a concesión de 3 trofeos para os tres primeiros clasificados. Así como visto o informe-proposta do Sr. Presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación do orzamento presentado por DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L., pola adquisición dos citados trofeos, por un importe de 46,15 € (IVE incluído).

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Adxudicar á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 3 trofeos para os 3 primeiros clasificados no VI TORNEO BENXAMIN RATIBRÓN, o vindeiro día 1 de maio do presente ano, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe total de 46,15 € (IVE incluído).

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a oito de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vistos os escritos do Club Baloncesto Vilagarcía no que solicita, para a celebración da XXVII VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO 24, os vindeiros días 28, 29 e 30 de marzo do presente ano, o seguinte:

- Autorización do uso do Pavillón Municipal de Castelao, Pavillón Municipal de Guillán, Pavillón do I.E.S Carril, Pavillón nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa e do Recinto Fexdega, así como para a montaxe dende o vindeiro día 3 de abril do presente ano, nas devanditas instalacións.
- Cesión de todo o material indicado no seu escrito (Graderío, valadas, canastras, marcadores, mesas, cadeiras, palcos, equipos de son, pantalla e proxector, casetas etc...).
- Autorización de uso dos vestiarios para os equipos e os árbitros nas devanditas instalacións así como a aprobación da limpeza dos vestiarios, aseos e zonas comúns, durante o desenvolvemento do citado evento.
- Autorización de uso nas dependencias do Recinto Fexdega, dun espazo para a montaxe dun bar, dous espazos con chave para gardar o material, dos vestiarios con auga quente así como a marcaxe no chan de dúas pistas de baloncesto a maiores das existentes no devandito Recinto.
- Autorización para a montaxe dun bar no pavillón de Guillan e pavillón Nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.
- Reserva de zona de aparcadoiros en espazos públicos, nas cinco instalacións para a organización e os autobuses dos equipos participantes.
- Colocación de lonas publicitarias da VBCup en diferentes zonas do Recinto Fexdega e a lona xigante no frontal exterior.
- Cesión e colocación das bandeiras protocolarias.
- Colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencia e Protección Civil, coa presenza dunha ambulancia e unha brigada, para poder estar cuberto a seguridade e primeiros auxilios no desenvolvemento do Torneo.
- A concesión de 14 trofeos para os diferentes gañadores das categorías disputadas,



- 2 trofeos para o campión e subcampión de triples e 16 recordos para os clubs
- Impresión dos calendarios do Torneo, así como a confección e impresión dos carteis publicitarios do devandito Torneo.
 - Disponibilidade nas instalacións solicitadas de banda ancha de internet.
 - Autorización para a grabación con medios terrestres e aéreos dos espazos reservados para o evento.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Autorizar ao Club Baloncesto Vilagarcía o uso do Pavillón Municipal de Castela, Pavillón Municipal de Guillán e as 4 pistas polideportivas existentes do Recinto de Fexdega coas medidas regulamentarias para baloncesto, para a celebración da XXVII VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO 24, os vindeiros 28, 29 e 30 e marzo do presente ano, debendo presentar na maior brevidade posible, o horario necesario de apertura e pecha das instalacións autorizadas. O que xenerará por tratarse de días festivos, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

No relativo a autorización do Pavillón nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, só se poderá autorizar o 28 e 29 de marzo ata as 21:00 horas, e o día 30 de marzo no horario que precise, debendo confirmar na maior brevidade posible o mesmo.

Indicarlles que en canto ao uso do Pavillón do I.E.S. Carril, a Fundación de Deportes levará a cabo as xestións oportunas para a autorización do uso no mesmo.

2.- Comunicarlle que deberá deixar todas instalacións autorizadas, nas mesmas condicións en que se lle prestan e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas mesmas polos participantes na devandita actividade.

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de reserva de aparcadoiros de espazos públicos, para a organización do Torneo e autobuses dos equipos participantes, nas proximidades das instalacións autorizadas, conforme ao informe emitido da Concellería de



Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

4.- Autorización dos espazos do Recinto Fexdega: uso dos vestiarios, dunha oficina para gardar o material, do espazo da cafetería e do seminario, comunicándolle que para a levar a cabo o devandito Torneo nas dependencias do citado Recinto, o organizador do evento deberá contar coa seguinte documentación:

“1) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter o cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento do evento, durante todo o período que abrangue o mesmo, e dicir dende a entrada o recinto ata a saída definitiva.

2) Presentación do plan de autoprotección do evento, firmado por técnico competente e inscrito no REGAPE, onde se dispoñan as actuacións ante as diferentes emerxencias que poden darse durante o evento. Coidarase especialmente a non modificación/supresión dos elementos existentes na instalación. No caso de modificarse/suprimirse algún elemento de seguridade existente na instalación, explicitarase no plan de autoprotección. Os planos de evacuación existentes deberán ser actualizados segundo o recollido no devandito plan de protección.

3) Deberá presentarse a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento da actividade. No caso de voluntariado aportarase documentación que acredite tal circunstancia. Tanto no caso de traballadores como de voluntarios poráselles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación así como da obriga de portar identificación. No caso de voluntarios acreditarase tal condición, mediante declaración xurada.

4) Presentación de certificación/s emitida/s por técnico competente, e visada/s polo colexio profesional correspondente de que a montaxe das estruturas necesarias, para o desenvolvemento do evento, está executada de acordo coa lexislación de aplicación garantindo desde xeito a solidez estrutural, estabilidade, idoneidade e demais circunstancias necesarias para a seguridade das persoas e das instalacións. A visita de verificación deberá ser acordada coa suficiente antelación, para que poida contar, si se considerase oportuno, coa presenza de persoal de Fexdega.

5) Si dentro das estruturas, existen instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc. Os

certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6) Presentación da certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

7) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.

8) Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc en relación ó tema.

9) Aportarase un plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento.

10) A responsabilidade do acontecido nas instalación a disposición do evento sera do organizador/promotor do mesmo, polo que o evento deberá quedar cuberto por unha póliza de seguro de responsabilidade civil por unha cuantía mínima de 300.000€.

11) Deberá responsabilizarse da limpeza do espazo que ocupe/use e que unha vez rematado o evento deixe a zona nas condicións de limpeza anteriores o inicio do mesmo.

12) Deberá obedecelo disposto na Orde da Consellería de Xustiza relativa os horarios de apertura e peche. Así mesmo, tamén adaptará as emisións sonoras os límites establecidos na Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións.

13) E requisito imprescindible para o inicio dos traballos de montaxe a presentación da documentación requirida, excepto a relativa a certificación de montaxe e/ou instalación”

5.- Ceder o material, así como a realización dos traballos que a continuación se relacionan, para o desenvolvemento do devandito Torneo e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo:



- . 4 xogos de canastras categoría absoluta, 3 xogos de canastras adaptables a minibasket, e 5 xogos de canastras minibasket, ademais das existentes en cada unha das instalacións a utilizar.
- . 3 marcadores portátiles e 1 marcador de parede da propia instalación (Recinto Fexdega).
- . Repaso da marcade dos 4 campos de baloncesto, categoría absoluta do Recinto Fexdega.
- . Mando da lona divisoria do Pavillón Municipal Castelao.
- . Mopas nas instalacións solicitadas.

6.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, a cesión de Cesión de 500 cadeiras, 100 valadas, o montaxe de dous Palcos (escenario) de 60 m² (10x6) de 1,30 m de alto e outro de 30 m² (10x3) e mesas e bancos para comer 200 persoas.
- Departamento de Alumeado, a colocación dunha lona xigante co logo de Vilagarcía Basket Cup no exterior do Recinto Fexdega, así como das pancartas do interior.
- Departamento do Auditorio, un equipo de son.
- Departamento da Policía Local, informe de reserva de zona de aparcadoiros en espazos públicos, nas tres instalacións para a organización e os autobuses dos equipos participantes.
- Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil (ambulancia e unha brigada de primeiros auxilios).
- Área de Comunicación, a impresión dos calendarios do Torneo, así como a confección e impresión dos carteis publicitarios do devandito Torneo.
- Departamento de Protocolo, a cesión de bandeiras oficiais.
- Concellería de Promoción Económica, colaboración coa cesión de 4 casetas de madeira.

Indicarlles que non e posible acceder a cesión de todo o material que indican no seu escrito, dado que a coincidencia con outros eventos fai imposible a dotación do mesmo.



7.- Autorízasele ao organizador do evento, o acceso cos vehículos ata o Pavillón nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa para a descarga do material necesario para o desenvolvemento do evento, tendo que retirar os citados vehículos do recinto unha vez descargado o material. Así como, a gravación por medios terrestres nas diferentes instalacións deportivas autorizadas para a celebración do evento.

8.- Non se pode autorizar conforme a súa solicitude o seguinte:

- A montaxe dunha bancada no hall de Fexdega, dado que se atopan montadas nas diferentes pistas deportivas.
- A montaxe dun bar no Pavillón nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, Pavillón de Guillán, dado que non hai espazo para o mesmo, podendo montar fóra da instalación unha mesa para tal fin.
- A montaxe dun bar no Pavillón do I.E.S Carril, dado que se están a levar a cabo a xestións para o uso do mesmo durante o evento, non tendo potestade a Fundación para autoizar a citada solicitude.
- A cesión de 30 cadeiras para o público no Pavillón Municipal Catelao, dado que o aforo da instalación é de 100 persoas.
- Conexión de banda ancha, xa que o Recinto Fexdega non dispón dela, polo que terán que ser adquiridas pola organización do evento.

9.- Aprobar a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios, aseos públicos e hall do Recinto Fexdega, os días 28, 29 e 30 de marzo do presente ano, solicitando presuposto á empresa Clece, S.A., por importe de 126,29 €. I.V.E. incluído (segundo orzamento). Así como comunícaselle que o resto da Limpeza de todas as dependencias autorizadas deberá facerse cargo a organización do citado Torneo, debendo deixar as mesmas nas condicións en que se lles presta para o seu uso o luns día 1 de abril do presente ano.

10.- Conceder 14 trofeos para os primeiros clasificados nas diferentes categorías e 2 trofeos para o campión e subcampión de triples, solicitando presuposto DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 245,30 €.

Comunicarlle que no relativo a concesión de 16 recordos para os clubs participantes (infantil, cadete e junior), éstos deberán ser adquiridos polo organizador do evento.



11.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

12.- Comunicarlle que para poder autorizar o inicio da montaxe do evento a partir do día 25 de marzo do presente ano, o club terá que ter presentado o venres 22 de marzo do presente ano a seguinte documentación:

12.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para o evento.

12.2) A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.

12.3) Pan de autoprotección que debe estar inscrito no REGAPE.

12.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

12.4) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

12.5) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

12.6) Cumprimento da lexislación en relación a seguridade alimentaria, debendo presentar a seguinte documentación:

a) Certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da citada lexislación, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

b) Certificado de Manipulación de Alimentos, no caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.

13.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueriras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

14.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a doce de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vistos os escritos presentados a maiores da Agrupación Deportiva Cortegada no que solicita, para a celebración do XVIII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano, aprobada pola Resolución do Sr. Presidente con data 07/03/2024, a cesión dunhs mostradores móbiles, así como unha copia do Plan de Autoprotección do Recito Fexdega para poder adecuar o do evento ao citado Plan.

Asemade visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Trasladar a solicitude da Agrupación Deportiva Cortegada aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidade de colaboración na celebración do XVIII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano, para a súa aprobación, se procede:

- Servizo de obras, a cesión de 8 mostradores móbiles.
- Encargado do Recito Fexdega, a cesión dunha copia do Plan de Autoprotección do Recinto Fexdega.

10.- Recordarlle ao citado club que deberán ter en conta o acordado na Resolución aprobada polo Sr. Presidente con data 07/03/2024, para poder levar a cabo o desenvolvemento do evento.

11.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.



Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a doce de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito presentado polo SAN MARTIN CLUB DE FÚTBOL, no que solicita para a celebración do III TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, os vindeiros días 28, 29 e 30 de marzo do presente ano, aprobada a súa celebración pola Resolución do Sr. presidente con data 05/09/2023, a cesión do material que a continuación se relaciona:

- Carpas, mesas e cadeiras para habilitar unha zona de descanso, así como para a recepción/check in dos equipos, para repartir en ambos campos autorizados.
- Equipos de Son (un para cada campo)
- Publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello.
- Dous arcos hinchables (un para cada campo).
- Un punto de corrente na taquilla do Campo de Fútbol de Vilaxoán.
- Reparación das tapas dos aspersores do Campo de Fútbol de Vilaxoán, así como da porta de acceso que da a Rúa da Bouza.
- Mellorar a iluminación do terreo de xogo.
- Colocación dunha rede na cuberta da bancada para que non caian balóns, así como unha plataforma para a televisión, que linde coa cabina de prensa.
- Concesión de 7 trofeos para a entrega de premios: 1 para o campión do torneo, 1 para o subcampión, 1 para o campión da fase prata, 1 para o campión da fase bronce, 1 para o máximo goleador, 1 para o millor xogador e 1 para o millor porteiro.

Asemade visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Comunicarlle que o Club SAN MARTIN CLUB DE FÚTBOL, xa ten autorizado o uso de diversos Campos de Fútbol Municipais, os vindeiros días 28, 29 e 30 de marzo do presente ano conforme a Resolución do Sr. Presidente con data 05/09/2023.



2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello (8 fly banners e dous arcos hinchables), a reparación das tapas dos aspersores, a colocación da rede na cuberta da bancada, así como o arranxar a porta de acceso que da a Rúa da Bouza do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Servizo de Obras, a cesión de carpas, mesas e cadeiras, para a habilitación dunha zona de descanso, dúas carpas e catro cadeiras para a zona de recepción dos xogadores, así como a dúas mesas de palco para a tarima da televisión.

- . Servizo do Auditorio, a cesión dous equipos de son para cada un dos campos autorizados.

- . Servizo de alumeado, a colocación e un punto de corrente na taquilla do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán, así como a mellora da iluminación do citado campo.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Conceder 7 trofeos para a entrega de premios: 4 para os primeiros clasificados das diferentes categorías e 3 para o máximo goleador, millor xogador e millor porteiro, solicitando presuposto a empresa BARRAL NÚÑEZ, MAR por importe de 315,00 € (IVE incluído)



7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para o evento.

7.2) A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.

No caso de equipos extranxeiros, deberán presentar o seguro de accidentes correspondente.

7.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.4) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.5) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.6) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.



8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

9.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, trece de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vistos os escritos do Club Arosa, S.C., nos que solicitan para a celebración da “X EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA”, categoría benxamín, Fase Previa, que se vai levar a cabo os vindeiros días 28 e 29 de marzo do presente ano, no Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, aprobada a súa celebración pola Resolución do Sr. presidente con data 05/09/2023, a cesión do material que a continuación se relaciona:

- Cesión de todo o material indicado no seu escrito (Valadas, banquetes, marcadores, mesas, cadeiras, palcos, megafonía, alargadeiras, puntos de conexión eléctrica no centro do campo, porterías, colectores, etc...).
- Apertura de instalación de 8:00-23:00 horas.
- Cancelación dos adestramentos na devandita instalación os días 26 e 27 de marzo do presente ano, para levar a cabo a montaxe do evento.
- Autorización de uso dos vestiarios para os equipos e os árbitros na devandita instalación así como a aprobación da limpeza dos vestiarios, aseos e zonas comúns, durante o desenvolvemento do citado evento.
- Autorización para acotar prazas de estacionamento na entrada principal a instalación.
- Impresión de lonas para cubrir o valado perimetral dos campos.
- Disponibilidade de uso do ximnasio do I.E.S. Fermín Bouza Brey.
- Dispor dun habitáculo na entrada do campo para instalar a taquilla.
- Autorización da instalación de tres carpas na entrada do campo para o uso das mesmas como bar.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:



1.- Faise constar que o CLUB AROSA S.C., xa ten autorizado o uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez e do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, os vindeiros días 28 e 29 de marzo do presente ano conforme a Resolución do Sr. presidente con data 05/09/2023. O que xenerará por tratarse de días festivos, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

Indicarlle que no relativo á cancelación dos adestramentos o día 26 e 27 de marzo para a montaxe do evento, só se poderán cancelar os adestramentos do día 27, tendo que o día 26 realizar a montaxe durante os adestramentos que están programados na instalación, sen interferir nos mesmos.

2.- Autorizar ao citado club, a apertura da instalación en horario de 8:00-23:00 horas. Comunicándolle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade. Debendo deixar recollida a instalación ao finalizar o evento o venres día 29 de marzo, incluído o contenedor e o espazo da cantinada, dado que o día seguinte 30 de marzo hai un evento doutro Club/Entidade Deportiva.

3.- Indicarlle que, no relativo a autorización de uso dos vestiarios, poderá autorizarse os 4 vestiarios dos Campos de Fútbol da citada instalación, así como as casetas-vestiarios que existen na parte baixa da mesma e o espazo da cantina para gardar o material.

4.- Indicar que nas edicións anteriores o clube solicitou sempre a reserva os aparcadoiros de espazos públicos nas inmediacións da instalación autorizada, dado que solicitaron o acotamento de prazas de aparcamento para colocar tres carpas na entrada ao campo para para o uso das mesma como bar, consideramos necesario o peche da Rúa Camilo José Cela dende a entrada ao I.E.S. Fermín Bouza Brey para preservar a seguridade dos participantes, polo que deberáse remitir a Xunta de Goberno Local conforme ao informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.



5.- No relativo a solicitude de autorización de uso do Ximnasio do I.E.S. Fermín Bouza Brey, non é posible acceder a súa solicitude dado que non é unha instalación municipal, polo que deberá ser o organizador do evento o que tramite a solicitude ao centro educativo.

6.- Aprobar a cesión de catro alargadeiras, a ubicación de 6 banquillos e dúas porterías de fútbol 8 e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

7.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Servizo de Obras, a cesión de 7 carpas, 4 bancos, 6 mesas, 15 cadeiras, 100 valadas e 8 mesas de palco para o photocall, así como mesas con bancos e carpas para a zona do bar-cantina.

- . Servizo do Auditorio, a cesión da megafonía.

- . Servizo de alumeadado, a colocación de puntos de conexión eléctrica na instalación.

- . Departamento de comunicación, a cesión do trush para o photocall dos equipos.

- . Protección Civil, a cesión dunha caseta para usar como taquilla para a venta de entradas.

Indicarlle que a coincidencia do evento con outros, imposibilita que se facilite o material derivado aos diferentes servizos municipais.

8.- Aprobar a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios, aseos públicos e bancada 28, 29 e 30 de marzo do presente ano, solicitando presuposto á empresa Clece, S.L., por importe de 316,57 €. IVE. incluído (segundo orzamento). Así como comunicaselle que o resto da Limpeza de todas as dependencias autorizadas deberá facerse cargo a organización do citado Torneo, debendo deixar as mesmas nas condicións en que se lles presta.

Indicar que a limpeza inclúe a limpeza para os dous eventos que se levan a cabo na citada instalación.

9.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das



instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

10.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

10.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para o evento.

10.2) A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.

No caso de equipos extranxeiros, deberán presentar o seguro de accidentes correspondente.

10.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

10.4) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

10.5) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

10.6) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación



do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

11.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

12.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a catorce de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Visto o escrito presentado polo Motoclub VFM no que solicita, para a celebración dun curso de técnica de pilotaxe de INICIACIÓN AO MOTOCICLISMO, para nenos/as de 6 a 15 anos, e que se vai levar a cabo os vindeiros días 28 e 29 de marzo do presente ano, autorización de uso do explanada do aparcamento do polígono do Pousadoiro de 10:00-13:30 e de 16:00-1900 horas. Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Remitir a solicitude do Motoclub VFM de autorización de uso do explanada do aparcamento do polígono do Pousadoiro para a celebración dun curso de técnica de pilotaxe de INICIACIÓN AO MOTOCICLISMO, para nenos/as de 6 a 15 anos, e que se vai levar a cabo os vindeiros días 28 e 29 de marzo do presente ano, á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.

2.- Indicar que o citado Club xa presentou o seguro de Responsabilidade Civil para a celebración do evento.

3.- Comunicarlle que previo ao inicio da celebración do evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar o seguro de Accidentes dos participantes na actividade ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Fundación de Deportes

Praza Ravela, 1
36600 · Vilagarcía de Arousa
T 986 56 68 98
CIF: P/8660001-B
fdeportes@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

4.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a quince de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Corrección de erro da Resolución do Sr. Presidente con data 04/03/2024, conforme a solicitude do Club de Remo Vilaxoán e o informe da Dirección Deportiva en relación a celebración do XVI BANDEIRA PORTO DE VILAGARCÍA DE BATEIS, no porto de Vilaxoán, dado que a data na que se vai levar a cabo o citado evento e o 24 de marzo do presente mes, non o 25 tal como aparece na citada resolución.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Comunicarlle ao Club de Remo Vilaxoán, a corrección de erro da Resolución do Sr. Presidente con data 04/03/2024, no relativo a celebración da XVI BANDEIRA PORTO DE VILAGARCÍA DE BATEIS, dado que a data na que se vai levar a cabo o citado evento e o 24 de marzo do presente mes, non o 25 tal como aparece na citada resolución.

2.- Recordarlle que previo á celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- Póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
- Póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no seu caso o certificado da Federación correspondente no que indique que a competición e oficial.
- Asemade de todos os permisos oportunos das administracións para a celebración da devandita proba.

3.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a quince de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vista e comprobada a relación de facturas con acordo, sen acordo e enerxía eléctrica e gas natural, F/2024/1 correspondentes ao mes de xaneiro, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, por importe total de 17.757,13 €, que se presenta para o seu recoñecemento da obriga, co seguinte desglose:

- Relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural por importe total de 17.232,13 €:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economica
F/2024/1	02/01/2024	FA 12945	82,50	A27743012	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/12/23 AL 31/12/23 / RECOGIDA Y DESTRUCCION CONTENEDOR ALUMINIO 240LT	342	2279900
F/2024/2	02/01/2024	46916859	4.333,10	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	RESPONSABILIDAD CIVIL DE EDUCACIÓN Y OCIO / Póliza 61103818 / Periodo de cobertura: del 01-01-2024 al 31-12-2024 / VER	342	22400
F/2024/4	05/01/2024	47006331	133,59	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	MULTIRRIESGO CAMIONES / Póliza 11320412 / Periodo de cobertura: del 01-01-2024 al 31-12-2024 / REMOLQUE DE 0.75 A 3.5 TM	342	22400



F/2024/5	09/01/2024	47013215	2.524,43	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	SEGURO DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA / Póliza 31074097 / Periodo de cobertura: del 01-01-2024 al 01-01-2025 / EDIFICIOS D	342	22400
F/2024/6	09/01/2024	V2301560	249,54	B36452464	AREA DE SERVICIO A BARCA, S.L.	ADBLUE (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matric	342	22103
F/2024/7	12/01/2024	PI24142000021984	532,19	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	POTENCIA ACCESO PUNTA (0.690411) / POTENCIA ACCESO VAL (0.690411) / POTENCIA CARGOS PUNTA (0.690411) / POTENCIA CA	342	22100
F/2024/8	12/01/2024	PI24142000021992	120,59	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	POTENCIA ACCESO PUNTA (0.756164) / POTENCIA ACCESO VAL (0.756164) / POTENCIA CARGOS PUNTA (0.756164) / POTENCIA CA	342	22100
F/2024/9	15/01/2024	305/24	910,69	B31669070	RANKING TIENDAS DEPORTES,S.L	Pintura Impact XP, blanca. Bolsa 5 litros	342	21000
F/2024/10	16/01/2024	PI24142000024970	6.751,13	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	TERMO DE POTENCIA PUNTA (kW) / TERMO DE POTENCIA VALLE (kW) / TERMO DE POTENCIA P1 (kW) / TERMO DE POTENCIA P2 (k	342	22100
F/2024/11	16/01/2024	0 5773	257,12	A36030138	SOBRINO G., S.A.	POLO MANGA CORTA 105502 ROJO T-S / PANTALON DENIM STRETCH 103018 / CHAQUETA POLAR 201504 BICOLOR GR/RO / PROLONGADOR MA	342	22104



F/2024/12	17/01/2024	2024/24 000013	915,00	B94033800	GASOCENTRO CALDAS, S.L.	GASOLEO C (PUNTO DE SUMINISTRO: FUNDACION DE DEPORTES (FPSDM) PR RAVELLA Nº 1 36600 VILLAGARCIA PONTEVEDRA II	342	22102
F/2024/13	31/01/2024	FA 863	38,50	A27743012	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/01/24 AL 31/01/24	342	2279900
F/2024/14	31/01/2024	PAULINO 4	121,62	B36275279	CALEFACCIONES PAULINO, S.L.	REPARACION DE FUGA Y CISTERNA BAÑO PUBLICO, MANO DE OBRA Y DESPLAZAMIENTO / LATIGUILLO 25 3/8 H / LLAVE DE ESCUADRA DE 3	342	21300
F/2024/15	31/01/2024	1198 241300060	262,13	B12019659	BAYGAR, S.L.	REF.FACT.I. 122 MATERIAL Y MANO DE OBRA	342	21300
		TOTAL	17.232,13 €					

- Relación de facturas con acuerdo, por importe total de 525,00 €:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economica
F/2024/3	03/01/2024	Emit- 189	525,00	B32124182	AMBULANCIAS BANDE, S.L.	ASISTENCIA AMBULANCIA CON MEDICO DIA 8/10/23 CELEBRACION DA XI MARCHA CICLISTA UNIFICADA PARA PERSOAS CON E SEN DISCAPAC	342	22609
		TOTAL	525,00 €					

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.



RESOLVO:

1.- Aprobar o recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordo, sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2024/1 correspondentes ao mes de xaneiro da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 17.757,13 € co seguinte desglose:

- Relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural por importe total de 17.232,13 €:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economica
F/2024/1	02/01/2024	FA 12945	82,50	A27743012	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/12/23 AL 31/12/23 / RECOGIDA Y DESTRUCCION CONTENEDOR ALUMINIO 240LT	342	2279900
F/2024/2	02/01/2024	46916859	4.333,10	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	RESPONSABILIDAD CIVIL DE EDUCACIÓN Y OCIO / Póliza 61103818 / Periodo de cobertura: del 01-01-2024 al 31-12-2024 / VER	342	22400
F/2024/4	05/01/2024	47006331	133,59	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	MULTIRRIESGO CAMIONES / Póliza 11320412 / Periodo de cobertura: del 01-01-2024 al 31-12-2024 / REMOLQUE DE 0.75 A 3.5 TM	342	22400
F/2024/5	09/01/2024	47013215	2.524,43	A08171373	MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	SEGURO DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA / Póliza 31074097 / Periodo de cobertura: del 01-01-2024 al 01-01-2025 / EDIFICIOS D	342	22400



F/2024/6	09/01/2024	V2301560	249,54	B36452464	AREA DE SERVICIO A BARCA, S.L.	ADBLUE (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matricula: 0855LZF) / GASOLEO A (Matric	342	22103
F/2024/7	12/01/2024	PI24142000021984	532,19	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	POTENCIA ACCESO PUNTA (0.690411) / POTENCIA ACCESO VAL (0.690411) / POTENCIA CARGOS PUNTA (0.690411) / POTENCIA CA	342	22100
F/2024/8	12/01/2024	PI24142000021992	120,59	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	POTENCIA ACCESO PUNTA (0.756164) / POTENCIA ACCESO VAL (0.756164) / POTENCIA CARGOS PUNTA (0.756164) / POTENCIA CA	342	22100
F/2024/9	15/01/2024	305/24	910,69	B31669070	RANKING TIENDAS DEPORTES,S.L	Pintura Impact XP, blanca. Bolsa 5 litros	342	21000
F/2024/10	16/01/2024	PI24142000024970	6.751,13	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.	TERMO DE POTENCIA PUNTA (kW) / TERMO DE POTENCIA VALLE (kW) / TERMO DE POTENCIA P1 (kW) / TERMO DE POTENCIA P2 (k	342	22100
F/2024/11	16/01/2024	0 5773	257,12	A36030138	SOBRINO G., S.A.	POLO MANGA CORTA 105502 ROJO T-S / PANTALON DENIM STRETCH 103018 / CHAQUETA POLAR 201504 BICOLOR GR/RO / PROLONGADOR MA	342	22104
F/2024/12	17/01/2024	2024/24 000013	915,00	B94033800	GASOCENTRO CALDAS, S.L.	GASOLEO C (PUNTO DE SUMINISTRO: FUNDACION DE DEPORTES (FPSDM) PR RAVELLA Nº 1 36600 VILLAGARCIA PONTEVEDRA II	342	22102



F/2024/13	31/01/2024	FA 863	38,50	A27743012	INTEGRALDATA SECURITY, S.A.	ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/01/24 AL 31/01/24	342	2279900
F/2024/14	31/01/2024	PAULINO 4	121,62	B36275279	CALEFACCIONES PAULINO, S.L.	REPARACION DE FUGA Y CISTERNA BAÑO PUBLICO, MANO DE OBRA Y DESPLAZAMIENTO / LATIGUILLO 25 3/8 H / LLAVE DE ESCUADRA DE 3	342	21300
F/2024/15	31/01/2024	1198 241300060	262,13	B12019659	BAYGAR, S.L.	REF.FACT.I. 122 MATERIAL Y MANO DE OBRA	342	21300
		TOTAL	17.232,13 €					

- Relación de facturas con acuerdo, por importe total de 525,00 €:

Nº de Entrada	Fecha	Nº de Documento	Importe Total	Tercero	Nombre	Texto Explicativo	Programa	Economica
F/2024/3	03/01/2024	Emit- 189	525,00	B32124182	AMBULANCIAS BANDE, S.L.	ASISTENCIA AMBULANCIA CON MEDICO DIA 8/10/23 CELEBRACION DA XI MARCHA CICLISTA UNIFICADA PARA PERSOAS CON E SEN DISCAPAC	342	22609
		TOTAL	525,00 €					

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. Presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a quince de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 07/03/2024, no que se aproba á Agrupación Deportiva Cortegada, para a celebración do XVIII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ”, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano, que se vai levar a cabo no Recinto Fexdega, a concesión de trofeos e a realización do reforzo da limpeza da citada instalación. Así como visto o informe-proposta do Sr. Presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación dos orzamentos presentados das empresas que a continuación se relacionan, por importe total de 436,76 €, co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. Trofeos	316,20 .-
CLECE, S.A.	Limpeza extraor.	
	Recinto Fexdega _____	120,56 .-
	Total	436,76 €

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, os servizos e subministrados para a celebración da XVIII TORNEO TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ”, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano polos seguintes conceptos, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministrados, por importe total de 436,76 €:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. Trofeos	316,20 €	342-226,9901
CLECE, S.A.	Limpeza extraordinaria		
	Recinto Fexdega _____	120,56 €	342-227,00
	TOTAL	436,76 €	



2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a dezoito de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 12/03/2024, no que se aproba ao Club Baloncesto Vilagarcía, para a celebración da XXVII VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO 24, que se vai levar a cabo os vindeiros 28, 29 e 30 de marzo do presente ano, que se vai levar a cabo no Recinto Fexdega, a concesión de trofeos e a realización do reforzo da limpeza da citada instalación. Así como visto o informe-proposta do Sr. Presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación dos orzamentos presentados das empresas que a continuación se relacionan, por importe total de 371,59 €, co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. Trofeos	245,30 .-
CLECE, S.A.	Limpeza extraor.	
	Recinto Fexdega	<u>126,29 .-</u>
Total		371,59 €

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, os servizos e subministros para a celebración da XXVII VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO 24, que se vai levar a cabo os vindeiros 28, 29 e 30 de marzo do presente ano polos seguintes conceptos, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministros, por importe total de 371,59 €:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	Adquis. Trofeos	245,30 €	342-226,9901
CLECE, S.A.	participantes		
	Limpeza extraordinaria		
	Recinto Fexdega	<u>126,29 €</u>	<u>342-227,00</u>
	TOTAL	371,59 €	



2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a dezoito de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.

RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vista a Resolución do Sr. presidente con data 13/03/2023, no que se aproba ao Club San Martín, para a celebración do no III TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, os vindeiros 28, 29 e 30 de marzo do presente ano e, que se vai levar a cabo no Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán e no Manuel Jiménez Abado do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, a concesión de trofeos para os participantes do evento. Así como visto o informe-proposta do Sr. presidente conforme ao informe-proposta da Dirección Deportiva, para a aprobación de adquisición dos citados trofeos, presentando presuposto da empresa BARRAL NÚÑEZ, M^a MAR, por importe de 315,00 €. (I.V.E. incluído).

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

RESOLVO:

1.- Adjudicar a BARRAL NÚÑEZ, M^a MAR a adquisición dos trofeos para os participantes no III TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, a través dun contrato menor de subministros, por importe total de 315,00 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901 .

2.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a dezaoito de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secreataria Xeral, que Certifica.



RESOLUCIÓN DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS
MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA
D. CARLOS COIRA LOJO

Vistos oss escritos do Club Arosa, S.C., no que solicitan cambio de datas para a celebración da “X EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA”, categoría benxamín, Fase Final, que se vai levar a cabo no Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para os días 31 de maio e 1 e 2 de xuño do presente ano, dado que na Resolución do Sr. presidente con data 05/09/2023 tiñan aprobados os días 7, 8 e 9 de xuño.

Así como visto o informe do Sr. director Deportivo en relación ao asunto.

De conformidade co disposto nos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes.

R E S O L V O:

1.- Autorizar ao CLUB AROSA S.C.,o cambio de datas para a celebración da “X EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA”, categoría benxamín, Fase Final, que se vai levar a cabo no Campo de Fútbol Manuel Jiménez e do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para os días 31 de maio e 1 e 2 de xuño do presente ano, quedando anulados os días 7, 8 e 9 de xuño aprobados pola Resolución do Sr. presidente con data 05/09/2023. O uso da citada instalación poderá xerar a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 11,41 €/h., con cargo á partida 342-151/13001, polo que deberá indicar na maior brevidade posible o horario de uso da instalación.

2.- Comunicándolle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.



4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para o evento.

4.2) A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.

No caso de equipos extranxeiros, deberán presentar o seguro de accidentes correspondente.

4.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.4) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.5) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

4.6) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.



5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade, indicándolle que:

a) A/s porta/s de emerxencia e as vías de evacuación manteranse desbloqueadas e libres de obstáculos en todo momento durante o desenvolvemento da actividade, non estando permitido facer outro uso das mesmas (instalación de mobiliario, pasos de mangueras, tubos, cables, etc...).

b) Non se permite a instalación de ningún elemento que oculte ou dificulte a visualización da sinalización de evacuación, nin das luminarias de emerxencias existentes.

c) Non se permite dentro da instalación o uso de ningún elemento inflamable ou explosivo.

Lémbrales a prohibición da venda de tabaco e bebidas alcohólicas e, a entrada de vasos ou obxectos de vidro nas instalacións deportivas, conforme ao Regulamento Interno da Fundación de Deportes, aprobado polo Consello Reitor con data 14/09/2017 e a súa normativa vixente.

6.- Que a presente Resolución sexa dada conta ao Consello Reitor da Fundación de Deportes, na vindeira sesión que celebre.

Así o dispón e asina o Sr. presidente da Fundación de Deportes, en Vilagarcía de Arousa, a dezaoito de marzo de dous mil vinte e catro, ante min a Secretaria Xeral, que Certifica.