



Procedemento: DECLARACIÓN RESPONSABLE E SOLICITUDE DA INSTALACIÓN DE ORQUESTRAS NAS FESTAS POPULARES	Código do Procedemento: 15104	Documento: SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE
---	--	--

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			Nº	LETRA	ESC	PISO	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE		PARROQUIA		LUGAR			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PROVINCIA				CONCELLO				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

2. OU NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en Dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			Nº	LETRA	ESC	PISO	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	LOCALIDADE		PARROQUIA		LUGAR			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PROVINCIA				CONCELLO				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Notifíquese á: **Persoa solicitante** **Persoa ou entidade representante**

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo da persoa solicitante.

ELECTRÓNICA: A través da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal>)

POSTAL: (cubrir o enderezo postal só se é distinto do solicitante)

As persoas xurídicas están OBRIGADAS a relacionarse a través dos medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo. Estes datos terán efecto unicamente no expediente asociado a esta **SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE (15104)**

3. AUTORIZACIÓN PARA A COMPROBACIÓN DOS DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitude segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

AUTORIZO **NON AUTORIZO**

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercicio de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico (Sede Electrónica/transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	https://sede.vilagarcia.gal ou dpd@vilagarcia.gal

4. DATOS DA FESTA NA QUE SE ACTUARÁ

NOME DA FESTA			
DATA INICIO		DATA FIN	
LUGAR			
ORGANIZADA POR:			

4.1. DATOS TÉCNICOS DA ORQUESTRA

NOME COMERCIAL DA ORQUESTRA						
QUE TIPO DE ENERXÍA USA	<input type="checkbox"/> ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> GAS (BOMBONAS) <input type="checkbox"/> XENERADOR <input type="checkbox"/> OUTRAS (ESPECIFICAR):					
MEDIDAS TOTAIS DA INSTALACIÓN (EN METROS)	FRONTE:		FONDO:		ALTO:	
USA REMOLQUE-ESCENARIO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON		MATRÍCULA REMOLQUE			

4.2. DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DA INSTALACIÓN

NOME E APELIDOS			
NIF		MÓBIL DE CONTACTO	



5. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS QUE SE ACHEGAN

-DOCUMENTACIÓN XERAL-

- (1) NIF do titular da orquestra.
- (2) Acordo coa entidade organizadora da festa popular para a actuación da orquestra.

-DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-

- (1) Certificado técnico da instalación móbil asinado por técnico/a competente.
- (2) Póliza completa do seguro de responsabilidade civil da orquestra.
- (3) Xustificante bancario vixente do pago do seguro de responsabilidade civil da orquestra.
- (4) Póliza completa do seguro de responsabilidade civil do escenario móbil.
- (5) Xustificante bancario vixente do pago do seguro de responsabilidade civil do escenario móbil.
- (6) Certificado en vigor da instalación eléctrica de baixa tensión.
- (7) Certificado de revisión dos extintores apropiados para esa atracción, actualizado.
- (8) Plano ou croquis indicando con claridade o punto exacto onde se instalará a orquestra.
- (9) ITV en vigor do remolque-escenario
- (10) Declaración CE do escenario móbil.

* A póliza do seguro de responsabilidade civil deberá ter unha **cobertura mínima de 300.000,00 € completa** durante o período de actividade da orquestra durante a festa popular.

- Todos os documentos deberán estar vixentes en todo o período da solicitude e do funcionamento da orquestra.
- Só se aceptará a documentación que se presente en formato PDF e a través do Rexistro Municipal.
- A documentación incompleta ou caducada pode dar lugar a denegación da solicitude.
- Toda a documentación deberá estar a disposición do concello durante o tempo de instalación e actuación da orquestra. Ademais da documentación que se achega, deberá ter a seguinte documentación actualizada:
 - Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT).
 - Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
 - Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente coas obrigas de Seguridade Social.
 - Informe POSITIVO en vigor de non ter obrigas co Concello de Vilagarcía de Arousa.
 - Informe da Tesourería Xeral da Seguridade Social da alta laboral de todas as persoas traballadoras da atracción.
 - Certificado en vigor de situación da alta no censo de Actividades Económicas (IAE) da AEAT.
 - Certificado en vigor da ausencia de delitos de natureza sexual das persoas traballadoras que operan na orquestra.
 - Contratos de traballo de todas as persoas que interveñen na instalación e actuación da orquestra.

6. NORMAS MUNICIPAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS/AS SOLICITANTES DAS ORQUESTRAS

1. A solicitude de orquestras con ou sen escenarios móbiles, debe estar asinada pola entidade organizadora das festa e/ou verbena popular.
2. Con carácter previo á instalación do escenario móbil da orquestra, a persoa representante da mesma deberá presentar debidamente cumprimentada a correspondente solicitude e declaración responsable (**15104**), así como a documentación solicitada vixente e actualizada, no prazo establecido e a través da Sede Dixital.
3. Facilitarase en todo momento o traballo do Concello para as revisións necesarias e terase sempre a documentación a disposición.
4. A orquestra non poderá operar sen a autorización expresa do Concello.
5. Manteranse en todo momento as medidas de seguridade e protección das persoas usuarias e do público asistente.
6. Manterase en todo momento a limpeza e recollida de residuos xerados pola instalación da orquestra.
7. Non se poderán en ningún momento superar os límites de emisión sonora e se respectaran os horarios propios da verbena.
8. O incumprimento destas normas e/ou calquera directriz emanada polo Concello de Vilagarcía pode dar lugar ao cesamento do funcionamento da orquestra ao seu desaloxo así como a calquera responsabilidade legal á que dera lugar o incumprimento.

**TODAS AS SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN ADXUNTA DEBERÁN REXISTRARSE
A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA**

7. NORMATIVA DE REFERENCIA (A MODO INFORMATIVO)

- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos.
- Anexo I da Directiva 2006/42/CE
- RD 486/1997 do 14 de abril polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e Instrucións Complementarias.
- CTE-DB-SE. Código Técnico da Edificación. Seguridade Estrutural.
- Norma UNE 13814, Maquinaria e Estruturas para Parques e Ferias de Atraccións. Seguridade.
- Norma UNE-EN 14960, Equipos de xogo inchables. Requisitos de seguridade y métodos de ensaio.
- Norma UNE 76601, Maquinaria y Estruturas para Feiras e Parques de Atraccións. Seguridade. Derogada en 2006 por UNE 13814.
- Guía técnica sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo editada polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo.
- Instrución de Aceiro Estrutural (EAE).
- Código estrutural.
- Instrución 2/2018, do 26 de marzo, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, sobre instalacións eléctricas temporais de baixa tensión.
- Lei 5/2025, do 23 de decembro, de medidas fiscais e administrativas

8. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Manifesto que, sendo maior de idade e titular ou representante da orquestra solicitante descrita nesta solicitude, para o cal solicito o permiso para a súa instalación e funcionamento durante a festa popular de, que se celebrarán desde o día ao do mes de organizadas por:, realizo a seguinte:

- DECLARACIÓN RESPONSABLE -

- 1. Que dispoño da documentación administrativa e técnica, completa e actualizada, que acredita o cumprimento de tódolos requisitos establecidos na normativa vixente e a requirida polo Concello de Vilagarcía de Arousa para o exercicio da actividade solicitada.*
- 2. Que autorizo ás autoridades municipais do Concello de Vilagarcía de Arousa á comprobación da veracidade da información e documentación que sexa precisa; así como á colaboración para facilitar toda aquela que se me requira.*
- 3. Que toda a documentación e datos presentados son fiables, correctos e en vigor durante o período acordado de duración da actividade solicitada.*
- 4. Que coñezo, acepto e cumprirei as condicións establecidas polo Concello de Vilagarcía de Arousa e a normativa autonómica correspondente para a participación nas festas, en especial as relativas a horarios, emisións sonoras, localización, hixiene, xestión de residuos, consumo eléctrico e convivencia veciñal.*
- 5. Que coñezo, acepto e cumprirei coa normativa autonómica e municipal relativa en termos de protección, emerxencia e seguridade que sexan de aplicación ao exercicio da actividade solicitante; como é o caso da protección contra incendios.*
- 6. Que estou ao corrente das miñas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e co Concello de Vilagarcía de Arousa.*

Disposicións específicas

- 7. Que son coñecedor/a do establecido no Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos (DOG n.º 13 do xoves 19 de xaneiro de 2023) e demais lexislación vixente que afecten ao exercicio da actividade.*
- 8. Que todas as persoas que interveñen na instalación e espectáculo ofrecido pola orquestra, están dados de alta laboralmente e contan coa capacidade técnica e artística para elo.*
- 9. Comprométome a montar e desmontar e retirar completamente o escenario móbil e deixar a zona de instalación nas mesmas condicións de como estaban.*
- 10. Que se respectaran os límites de emisión sonora e se cumpriran a normativa sobre os horarios da verbena.*

ASINO AO FINAL DESTE DOCUMENTO DE SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE



9. PRAZOS DE SOLICITUDE

- As solicitudes para a instalación de orquestras e/ou escenarios móbiles nas festas populares deberán presentarse polo menos **30 días antes do primeiro día da festa.**
- Só se admitirá **unha orquestra por solicitude.** Debese cubrir un formulario **15104** por cada orquestra solicitada.
- Non se admitirán solicitudes incompletas nin presentadas por calquera medio distinto do Rexistro Xeral e por Sede dixital

10. INFORMACIÓN AOS SOLICITANTES

Para resolver calquera dúbida poden comunicarse a través do:

Correo electrónico:
bgarcia@vilagarcia.gal
dgavilanes@vilagarcia.gal

Teléfono:
986 512 600 ext. 334 ou 335

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar

Data

(Sinatura da persoa solicitante ou representante)

SINATURA DA ENTIDADE ORGANIZADORA

Lugar

Data

(Sinatura da persoa responsable da entidade organizadora)

A/ATENCIÓN DO EXCMO. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA