

BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DE 1 PRAZA DE TECNICO MEDIO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, FUNCIONARIO DE CARREIRA

1. Sistema de selección, número de prazas e a súa clasificación

- Sistema selectivo: Oposición Libre
- N° de prazas: 1
- Escala: Administración Xeral
- Subescala: Xestión

2. Dotación económica

As retribucións correspondentes, a un posto do Grupo A e subgrupo A2 e demais retribucións complementarias, segundo a RPT Municipal.

Requisitos esixidos

Ademáis dos requisitos sinalados na base 3 das Bases Xerais deberán reunir os seguintes requisitos das Bases específicas:

a) Estar en posesión das titulacións de grao universitario, diplomatura universitaria ou equivalente. De conformidade coa disposición adicional quinta da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, considérase equivalente ao título de diplomado universitario ter superados tres cursos completos de licenciatura.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

b) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua Galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os que non a acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

O cumprimento dos requisitos deberá referirse sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

3. Dereitos de exame

Os que figuran na base 4.2 das bases xerais.

4. Presentación de instancias

As instancias solicitando tomar parte neste proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia e presentaránse na forma e prazo sinalados na base 4 das Bases Xerais.

Á instancia acompañarase inexcusablemente:

- Fotocopia do D.N.I.
- Carta de Pago acreditativa de abonar, o importe dos dereitos de exame ou resguardo do xiro postal ou telegráfico do seu abono.

- Acreditación do coñecemento da lingua galega se se dispón dela. En caso contrario o aspirante terá que realizar a proba de coñecemento do idioma galego.

5. Proba de coñecemento do idioma galego

Os aspirantes que non acrediten estar en posesión do título CELGA 4 ou equivalente, deberán facer unha proba eliminatoria que se valorará co resultado de apto ou non apto. A proba, que se efectuará antes de iniciarse a fase de oposición, consistirá na tradución directa e inversa de dous textos, en castelán e galego, nun tempo máximo de 1 hora. Os textos serán escollidos polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba.

Os aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídos do proceso.

6. Contido do proceso selectivo, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación:

6.1 Fase de oposición.

A oposición constará de tres exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Con carácter xeral en todos os exercicios da fase de oposición teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas no temario que estea en vigor no momento da proba que se trate.

6.1.1 Primeiro exercicio. (ata 50 puntos)

Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 120 minutos, un cuestionario tipo test de 100 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só una delas correcta. Tamén haberá que responder 10 preguntas adicionais de reserva. O cuestionario será determinado polo Tribunal e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 50 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 25 puntos para superalo. Os aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outógase 0,50 puntos.
- Por cada resposta incorrecta restarase 0,10 puntos

6.1.2 Segundo exercicio. (ata 70 puntos)

De carácter práctico, consistente na realización dun caso práctico durante un período de 120 minutos. O enunciado do suposto será proposto polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre os contidos das materias comprendidas no temario da convocatoria. Para a realización deste exercizo os/as candidatos poderán servirse da normativa vixente á que se refire o temario da

convocatoria.

Este exercicio constará dos dous apartados seguintes:

a) Consistirá en desenvolver por escrito 5 cuestións con resposta curta, relacionadas co enunciado do caso práctico elixido.

Esta parte do exercicio será cualificada de 0 a 30 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de 15 puntos para superalo. Os aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima. Todas as preguntas valoraranse coa mesma puntuación.

b) Cada aspirante deberá redactar un informe con proposta de resolución, relativo ao suposto práctico elixido valorándose a claridade de redacción, a capacidade de síntese e os razoamentos empregados para chegar á proposta de resolución.

Esta parte do exercicio será cualificada de 0 a 40 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 20 puntos para superalo. Os aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Estes exercicios serán lidos polos opositores.

A puntuación total destes exercicios será de 70 puntos. Os aspirantes que non alcancen as puntuacións mínimas mencionadas anteriormente nos dous apartados anteriores serán eliminados.

6.1.3 Terceiro exercicio. (ata 30 puntos)

O Tribunal extraerá ao azar tres temas por cada un dos grupos nos que se divide o temario, debendo cada candidato/a elixir 1 de entre o total de nove temas sorteados ao azar polo Tribunal, e deberá desenvolverlo por escrito, durante un período máximo de unha hora.

Unha vez redactado o tema cada candidato/a procerá a exposición oral ante o tribunal que valorará que as respostas se axusten aos contidos dos epígrafes do tema elixido, a estrutura da exposición, a precisión da linguaxe utilizada e a capacidade de síntese.

A cualificación global deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de 15 puntos para superalo. Os aspirantes que non alcancen as puntuacións mencionadas anteriormente neste parágrafo serán eliminados. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

7. Cualificación final e lista de aprobados

A puntuación definitiva de cada aspirante que superou o proceso selectivo será a resultante da suma das puntuacións obtidas en cada exercicio da fase de oposición.

O Tribunal declarará como aprobado e propondrá o nomeamento como funcionario/a de

carreira Subgrupo A2, Escala Administración Xeral, Subescala Xestión ao/a aspirante que obteña a maior puntuación final, non podendo declarar como aprobados un número superior de aspirantes ao das prazas convocada, sen prexuízo do sinalado na base 9 das Bases Xerais.

Os/as aspirantes que superasen as probas sen chegar a obter praza, serán incluídos na lista de agarda de Bolsa de Traballo, por orde decendente de puntuación obtida, para a provisión temporal de posto de xurdir a necesidade, en réxime de interinidade.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo o desempate efectuarase segundo se sinala na base 9 das Bases Xerais.

8. Acreditación dos requisitos esixidos

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo Tribunal para ocupar a praza convocada deberán achegar, no prazo de vinte días naturais, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do Tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir a praza convocada, que serán os indicados na base 10 das bases xerais desta convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

9. Protección de datos

En cumprimento do disposto na “Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal”, se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravela nº1.

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.

TEMARIO

Grupo 1

TEMA 1.—A Constitución Española de 1978. Estrutura. Características Xerais. Principios que informan a Constitución Española de 1978. O Título Preliminar da Constitución. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas.

TEMA 2.—Os Principios Reitores da Política Social e Económica. A Economía e a

Facenda na Constitución. O Tribunal de Contas.

TEMA 3.—As fontes do Dereito Administrativo. Os Tratados Internacionais como norma de Dereito interno. As relacións entre o Ordenamento Estatal e o Autonómico.

TEMA 4.—A Lei. Elaboración e aprobación das Leis. Tipos de Leis na Constitución. Disposicións do Goberno con forza de Lei. O Regulamento. A potestade regulamentaria. Distinción de figuras afíns. As relacións entre a Lei e o Regulamento. Inderrogabilidade singular dos Regulamentos.

TEMA 5.—A Unión Europea. A Comisión. O Consello. A Asemblea o Parlamento Europeo. O Tribunal de Xustiza. As fontes do Dereito Comunitario

TEMA 6.—A política rexional da Unión Europea. Os fondos estruturais. A cohesión económica e social.

TEMA 7.—A Lei do catastro inmobiliario. Formación e mantemento, a referencia catastral, acceso á información catastral.

TEMA 8.—Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público. A Administración Xeral do Estado. Estrutura. Relacións interadministrativas.

TEMA 9.—A Organización Territorial do Estado na Constitución. As Comunidades Autónomas. Os Estatutos de Autonomía. Réxime de competencias. Relación entre o Estado e as Comunidades Autónomas.

TEMA 10.—O Estatuto de Autonomía de Galicia. As institucións da Comunidade Autónoma: O Parlamento. O Consello da Xunta. O Presidente. A administración de Xustiza. Competencias.

TEMA 11.—Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. A capacidade de obrar e o concepto de interesado. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo.

TEMA 12.—Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Da actividade das Administracións Públicas. Normas xerais de actuación. Dereitos das persoas nas súas relacións coas Administracións Públicas. Dereito e obrigação de relacionarse electronicamente coas administracións públicas. Linguas dos procedementos. Rexistros. Colaboración e comparecencia das persoas. Responsabilidade da tramitación.

TEMA 13.—Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Emisión de documentos polas Administracións Públicas. Validez e eficacia das copias realizadas polas administracións públicas. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo. Termos e prazos.

TEMA 14.—Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. Concepto e clases. Elementos. Requisitos dos actos administrativos. Eficacia dos actos. A notificación. Nulidade e anulabilidade.

TEMA 15.—Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo

común das Administracións Públicas. Iniciación do procedemento. Disposicións xerais. Clases e especialidades de iniciación. Inicio do procedemento a solicitude do interesado. Ordenación. Instrución: Disposicións Xerais. Proba. Informes. Participación dos interesados.

TEMA 16.—Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Finalización do procedemento. Disposicións xerais. Terminación: Clases de terminación e especialidades. Tramitación simplificada do procedemento administrativo. Execución. Título. Executoriedade. Execución Forzosa. Medios de execución forzosa.

TEMA 17.—Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Da revisión dos actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revisión de disposicións e actos nulos. Declaración de lesividade de actos anulables. Suspensión. Revogación de actos e rectificación de erros. Límite da revisión.

TEMA 18.—Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Recursos administrativos. Principios xerais. Obxecto e clases. Normas xerais dos recursos administrativos.

TEMA 19.—Recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje. A suspensión da execución do acto percorrido.

TEMA 20.—A potestade sancionadora: Concepto e significado. O dereito sancionador. Principios do exercicio da potestade sancionadora. As sancións administrativas: concepto, natureza e clases. O procedemento sancionador.

TEMA 21.—A Xurisdición Contencioso-Administrativa. A súa natureza, extensión e límites.

Órganos e competencias na orde xurisdiccional contenciosa-administrativa.

TEMA 22.—Marco normativo específico da Prevención de Riscos Laborais. A Lei 31/1995 de 8 de novembro de Prevención de Riscos Laborais.

TEMA 23.—Normativa galega en materia de igualdade: principais medidas contempladas polo Decreto 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Grupo 2

TEMA 24.—Lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal: “Ley orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales”.

TEMA 25.—Lei 19/2013, de 9 de decembro. De transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

TEMA 26.—Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público pola que se transpón ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento europea e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014: Disposicións xerais.

Obxecto e ámbito de aplicación da lei. Contratos do Sector Público.

TEMA 27.— Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público pola que se transpón ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento europea e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014: Configuración xeral da contratación do sector público e elementos estruturais dos contratos. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público. Partes no contrato. Órgano de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Acreditación da aptitude para contratar.

TEMA 28.— Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público pola que se transpón ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento europea e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014: Obxecto, prezo e contía do contrato. Normas xerais. Revisión de prezos nos contratos das Administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos: Preparación de contratos polas Administracións Públicas. Expedientes de contratación. Prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

TEMA 29.— Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público pola que se transpón ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento europea e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014: Adxudicación dos contratos. Racionalización técnica da contratación: Normas xerais. Acordos Marco. Sistemas dinámicos de contratación. Centrais de contratación.

TEMA 30.— Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público pola que se transpón ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento europea e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro de 2014: Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. Normas xerais: efectos dos contratos. Prerrogativas da administración pública nos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Extinción. Cesión de contratos e subcontratación. Normas especiais para contratos de obras, concesión de obra pública, xestión de servizos públicos, subministracións, servizos e de colaboración entre o sector público e o sector privado: modificación, efectos, cumprimento e extinción.

TEMA 31.—Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público. Disposicións xerais. Órganos das administracións públicas. Competencias. Órganos colexiados: funcionamento e réxime. Abstención e recusación.

TEMA 32.—A responsabilidade da Administración Pública segundo a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público. Principios. Orzamentos. Efectividade da reparación. Especialidades nos procedementos de responsabilidade patrimonial. A concesión e a autorización demanial. O patrimonio privado das Administracións Públicas.

TEMA 33.—A administración local na Constitución de 1978. Especial análise do principio da autonomía local. Fontes do ordenamento xurídico local. Lexislación estatal e autonómica sobre réxime local. A Potestade Regulamentaria das Entidades

Locais. Órganos titulares. As Ordenanzas e Regulamentos. Elaboración e aprobación das Ordenanzas e Regulamentos. A publicación das normas locais. Os Bandos.

TEMA 34.—Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local. O Municipio. Concepto e elementos. A poboación municipal. O empadramento: o padrón municipal de habitantes. Os dereitos dos veciños. Os dereitos dos estranxeiros. A participación veciñal.

TEMA 35.—Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local. O termo municipal. Creación e supresión de municipios. Alteración de termos municipais. Normativa autonómica.

TEMA 36.—Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local. A organización municipal. Principios fundamentais.

TEMA 37.—Competencias. Alcaldía Forma de elección e cesamento. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións. O Concello Pleno. Composición e competencias. As Comisións Informativas.

TEMA 38.—Lei de Administración Local de Galicia: Estruturas supramunicipais. A Bisbarra.

As Mancomunidades. As Áreas Metropolitanas. Os consorcios locais.

TEMA 39.—Réxime de sesións e acordos das Corporacións Locais. Normas reguladoras. As sesións; as súas clases; requisitos e procedementos de constitución e celebración. Os acordos das Corporacións Locais. Sistema de votación e computo de maiorías Actas e Certificacións.. As resolucións do Presidente da Corporación. Moción de censura e cuestión de confianza.

TEMA 40.—Os recursos contra os actos das Entidades Locais. A revogación e a revisión de oficio. As reclamacións previas á vida xudicial ordinaria. A revisión dos actos administrativos pola Xurisdición Contencioso-Administrativa.

TEMA 41.—A función pública. Normativa básica estatal e lexislación autonómica. Clases de persoal. Organización do emprego público: estrutura do emprego público e planificación. A oferta de emprego público. Adquisición da condición de empregado público: principios reguladores. Requisitos de acceso. Sistemas selectivos. Adquisición da relación de servizo. A extinción da condición de funcionario público. As situacións administrativas dos funcionarios locais.

TEMA 42.—A función pública. Normativa básica estatal e lexislación autonómica. Dereitos e deberes dos funcionarios. Promoción profesional e avaliación do desempeño. Mobilidade do persoal funcionario. Permisos e licenzas. Dereitos económicos e protección social. Dereitos de exercicio colectivo dos empregados públicos. O código de conduta dos empregados públicos.

TEMA 43.—O réxime de incompatibilidades do persoal ao servizo da administración pública. Réxime disciplinario dos funcionarios locais. Responsabilidade civil, penal e patrimonial do persoal ao servizo da Administración Local.

Grupo 3

TEMA 44.—Competencias urbanísticas do Estado, das Comunidades Autónomas e das Entidades Locais. Réxime urbanístico do solo. Clasificación e réxime das distintas clases de solo. Dereitos e deberes dos propietarios.

TEMA 45.—Intervención administrativa na edificación e uso do solo. Títulos habilitantes de natureza administrativa. A licenza urbanística: natureza, actos suxeitos e réxime xurídico. Outras formas de intervención administrativa na actividade privada. O deber de conservación e ruína: Inspección periódica das construcións. Declaración de ruína. Ordenes de execución: procedemento; inspección, cumprimento e incumprimento; execución forzosa. Ordes de execución en chan rústico e en chan rural.

TEMA 46.—Protección da legalidade urbanística. As obras sen licenza. Obras ilegais. Competencia no exercicio da inspección. Diferentes medidas fronte ás infraccións urbanísticas: procedemento. Infraccións e sancións urbanísticas. Órganos competentes para a súa imposición e contías máximas. Persoas responsables. Regras para a aplicación das sancións. Prescricións.

TEMA 47.—A Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. Estrutura e principios xerais. Dereitos e obrigas da Facenda Pública. Operacións financeiras coas entidades locais.

TEMA 48.—A Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeneral Tributaria. Disposicións Xerais do Ordenamento Tributario. Os tributos. A potestade sancionadora. A relación xurídico tributaria, obrigados tributarios, sucesores e responsables.

TEMA 49.—As Facendas Locais: Principios Constitucionais. Lexislación aplicable. Imposición e ordenación de tributos locais. As Ordenanzas Fiscais: contido e procedemento de elaboración e aprobación.

TEMA 50.—Recursos das Facendas Locais. Taxas. Prezos Públicos. As contribucións especiais. Réxime Xurídico.

TEMA 51.—Réxime do endebedamento a longo prazo. Réxime das operacións de tesourería. Procedemento para a concertación das operacións de endebedamento e o principio de prudencia.

TEMA 52.—O Imposto sobre bens inmobles. O imposto sobre actividades económicas. O Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

TEMA 53.—O Imposto sobre construcións, instalacións e obras. O imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana. Problemática actual.

TEMA 54.—A xestión dos tributos locais. A recadación. A revisión en vía administrativa dos actos de xestión ditados en materia de facendas locais.

TEMA 55.—A inspección tributaria. Actuación e procedemento de inspección. As actas de inspección, clases.

TEMA 56.— O orzamento das entidades locais. Estrutura. Principios orzamentarios. Formación e aprobación do orzamento. As bases de execución. Prórroga do orzamento. Referencia á Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

TEMA 57.— O crédito orzamentario. Modificacións de créditos: clases e tramitación. Gastos plurianuais. Os remanentes de crédito. Fases do procedemento do gasto non réxime local. Ordenación do pagamento. Clases de pagamentos: en firme, a xustificar e anticipos de caixa fixa. Réxime xurídico das facturas: requisitos e presentación no rexistro.

TEMA 58.— A liquidación do orzamento: contido e tramitación. A Conta Xeral: contido e tramitación. Estrutura e bases de execución do orzamento. Cálculo e significado das magnitudes anuais: o remanente líquido de tesouraría, con especial referencia aos proxectos de gasto con financiamento afectado; o resultado orzamentario.

TEMA 59.— A intervención non ámbito local. Control e fiscalización interna. A tesouraría municipal. Competencias. A planificación financeira. Control e fiscalización externo: O Tribunal de Contas. A responsabilidade contable.

TEMA 60.— A contabilidade dos entes locais. O sistema de información contable da administración local. As normas de valoración. O plan de contas.