



Concello de
Vilagarcía de Arousa
Fundación de Deportes

Praza Ravela, 1
36600 · Vilagarcía de Arousa
T 986 56 68 98
CIF: P/8660001-B
fdeportes@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente libro de actas do Consello Reitor da Fundación pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, consta de noventa e unha (91) páxinas numeradas correlativamente e, comprende actas dende o 17 de setembro ao 20 de novembro de 2019.

En Vilagarcía de Arousa,
A secretaria/delegada da Fundación de Deportes
Asinado dixitalmente

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA CONSTITUTIVA DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

DÍA 17 DE SETEMBRO DE 2019

Na sala de Xuntas do Recinto Multiusos de Fexdega de Vilagarcía de Arousa, sendo as vinte horas e corenta minutos do día dezasete de setembro de dous mil dezanove, baixo a presidencia do Sr. Presidente da Fundación de Deportes D. Argimiro Serén Mera, asistido pola Sra. secretaria/delegada da Fundación de Deportes Dña. Adela Miguéns Muñiz, e estando presente a Sra. interventora/delegada da Fundación de Deportes, Dña. Rosa M^a Otero Piñeiro, reúnense en 1^a convocatoria, os membros que máis abaixo se relacionan e coa seguinte orde do día:

1.- CONSTITUCIÓN DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA (FUNDACIÓN DE DEPORTES).

Pola Sra. secretaria/delegada dáse lectura ao artigo 10 dos Estatutos do Organismo Autónomo Local de Deportes, Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Concello de Vilagarcía de Arousa que dí literalmente o seguinte: “ artigo 10: Consello Reitor. Composición.- O Consello Reitor é o órgano máximo de goberno da Fundación de Deportes e estará composto por:

O Presidente, que será o Concelleiro delegado que teña atribuídas as competencias sectoriais en materia de deportes.

Conselleiros con voz e voto, ata un máximo de quince.

- Dos que oito serán designados polo Pleno do Concello a proposta dos distintos grupos políticos que compoñen a Corporación Municipal, e na mesma proporción que ostenten ditos grupos políticos no Pleno do Concello de Vilagarcía (dentro dos que se inclúen o presidente e vicepresidente). En todo caso haberá un membro por cada grupo político con representación no Concello de Vilagarcía (que poderán ser ou non membros da Corporación).
- Dos que dous serán designados polo Alcalde-Presidente entre persoas relacionadas coas actividades propias do organismo autónomo local.
- Cinco representantes elixidos polo Consello Consultivo do Deporte, dos cales catro teñen que ser elixidos entre os Clubes/Entidades Deportivas.

- Asistirán as sesións do Consello Reitor con voz pero sen voto, para o exercicio das súas funcións:

1. O Director Deportivo
2. O/a Secretario/a do Concello de Vilagarcia ou empregado público delegado.
3. O/a Interventora do Concello de Vilagarcia ou empregado público delegado.”

Por D. Argimiro Serén Mera, presidente da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais, en virtude da delegación feita polo Sr. Alcalde con data 17/06/11, da a benvinda aos membros do Consello Reitor que asisten a esta sesión constitutiva.

Presidente: D. Argimiro Serén Mera

Vogais:

Representantes nomeados polo Concello Pleno:

D. Argimiro Serén Mera (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE)
 D. Alvaro Carou García (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE)
 Dna. Alba Briones Gamarra (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE)
 D. Alfonso González Gallego (polo Grupo Municipal P.P.)
 Dna. Lucia César Veloso (polo Grupo Municipal B.N.G.)
 D. Miguel Casanova Morera (polo Grupo Municipal EN COMÚN)
 Dna. M^a De la O Fernández González (polo Grupo Municipal MAREA DA VILA)
 D. David Higinio Oliveira Barreiro (polo Grupo Municipal CIUDADANOS)

Representante nomeados polo Consello Consultivo:

D. Ángel Francisco Vilas Fernández (Club Xadrez Fontecarmoa)
 D. José Ramón Santorum Canto (Os Ingleses Rugby Club)
 D. José Luis Peso Teodosio (Club Deportivo Pérez-Sub)
 D. Ángel Cardalda Mosquera (Club Vilagarcía, S.D.)
 D. José Ignacio Fernández Simón (Club Arosa, S.C.)

Representantes designados pola Alcaldía:

D. Julio Torrado Quintela
 D. Isidro Fernández Portas

Asemade dáse conta das excusacións da súa asistencia de: Dna. Alba Briones Gamarra, (polo Grupo Municipal PSDEG-PSOE), D. Julio Torrado Quintela (pola Alcaldía) e D. Alfonso González Gallego (polo Grupo Municipal P.P.).

Despois dunhas breves palabras de salutación por parte do Sr. presidente dáse por constituído o Consello Reitor da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais, cos membros presentes, antes citados, e dáselle a éstes posesión dos seus cargos.

2.- ELECCIÓN DUN/HA VICEPRESIDENTE/A DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN DE DEPORTES.

Pola Sra. secretaria/delegada dáse lectura ao art. 10 2º parágrafo dos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes no que establece que o Consello Reitor estará integrado, entre outros polo Vicepresidente/a, elixido polo Consello Reitor de entre os seus membros que teñan a condición de Concelleiro.

Interven o Sr. presidente que propón como candidato/a a vicepresidente a: D. Alvaro Carou García do Grupo Municipal PSDEG-PSOE.

O Sr. Casanova manifesta que se abstendrá ao non ter ningunha negociación ao respecto.

Finalizadas todas as intervencións, procédese a realizar a votación do asunto, dando un resultado de dez votos a favor dos Sres/as.: César, Oliveira, Vilas, Santorum, Peso, Cardalda, Fernández Simón, Fernández Portas, Carou e Sr. Serén, ningún voto en contra e, unha abstención do Sr. Casanova, polo que o Consello Reitor acorda designar Vicepresidente do Consello Reitor da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a D. Alvaro Carou García.

Incorpórase a Dna. M^a De la O Fernández González (polo Grupo Municipal MAREA DA VILA) ás 20:47 horas.

3.- FIXACIÓN DA PERIODICIDADE DAS SESIÓNS DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN DE DEPORTES.

Pola Sra. secretaria/delegada dáse lectura ao art. 12 dos vixentes Estatutos da Fundación de Deportes, que dí literalmente o seguinte: “Artigo 12: Consello Reitor: Funcionamento.- O Consello Reitor da Fundación de Deportes celebrará sesión ordinaria unha vez ao trimestre e extraordinariamente cando así o acorde o seu presidente/a ou o solicite un terzo dos compoñentes do Consello Reitor (que deberá celebrarse nun prazo máximo de sete días hábiles á solicitude).

En todo caso o Consello reitor reunirase para aprobar a proposta de orzamento e os programas de actuación para o exercicio seguinte no último trimestre do ano.

A convocatoria, xunto coa orden do día, entregárase aos membros do Concello Reitor con dous días hábiles de antelación, como mínimo, salvo supostos de urxencia debidamente motivados.

Para a válida constitución e celebración de sesións do Consello Reitor se require a asistencia da metade máis un dos membros. En segunda convocatoria, que terá lugar media hora despois da sinalada para a primeira celebrárase sesión sempre que asista unha terceira parte dos seus membros en número non inferior a tres. É sempre necesaria a presenza do Presidente/a e do secretario/a ou empregado público que legalmente o substitúa.”

Polo que de acordo co citado artigo, deberá celebrarse sesión ordinaria unha vez ao trimestre, tendo que decidir os membros do Consello Reitor, mes, semana, día e hora das sesións ordinarias e, no que da 1ª a 2ª convocatoria debe transcurrir media hora.

O Sr. Presidente pregunta aos membros do Consello Reitor si teñen algunha proposta e manifesta que el considera que as sesións poderían celebrarse, o primeiro xoves do primeiro mes de cada trimestre (Xaneiro, abril, xullo e outubro) e, que o horario das sesións fora ás 20:30 horas para a primeira convocatoria e ás 21:00 horas para a segunda. Así como sinala que si todos os membros están de acordo, a 2ª convocatoria comezará unha vez estén presentes un tercio dos membros, para poder axilizar a sesión.

Continúa o Sr. presidente para propoñer que, por necesidade, pódase cambiar por propia iniciativa ou a petición dun terzo dos membros do Consello Reitor, por circunstancias excepcionais e xustificadas o día de celebración dalgunha sesión ordinaria, apartándose o menos posible do acordado polo Consello Reitor, comunicándoo aos interesados.

Unha vez finalizadas todas as intervencións o Consello Reitor por unanimidade acorda:

1.- Que se celebren sesións ordinarias o 1º Xoves hábil, do primeiro mes de cada trimestre (xaneiro, abril, xullo e outubro) e, o horario de: 1ª convocatoria, ás 20:30 horas e, 2ª ás 21:00 horas (ou no momento de estar presente un tercio dos membros).

2.- Que nos casos necesarios, a propia iniciativa do Sr. presidente ou a petición dun terzo dos membros do Consello Reitor, poderase variar por circunstancias excepcionais e xustificadas o día de celebración dalgunha sesión ordinaria, apartándose o menos posible do acordado polo Consello Reitor, comunicándoo aos interesados e publicándoo no taboleiro de anuncios da Fundación de Deportes coa maior antelación posible.

E non habendo mais asuntos que tratar, sendo as vinte horas e cincuenta e cinco minutos do día da data, dáse por rematada a sesión do que se estende a presente acta, e da que eu, como secretaria dou fe.

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

DÍA 9 DE OUTUBRO DE 2019

Na sala de Xuntas do Recinto Fexdega de Vilagarcía de Arousa, sendo as vinte horas e corenta minutos do día nove de outubro de dous mil dezanove, reúnen-se en segunda convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria (conforme acordo do Consello Reitor en sesión con data 17/09/2019, relativo ao cambio no día da semana por circunstancias excepcionais e xustificadas das sesións ordinarias do devandito órgano), os membros do Consello Reitor que se relacionan, e coa seguinte orde do día:

Presidente: D. Argimiro Serén Mera

Vicepresidente: D. Alvaro Carou García

Vogaís: Dna. Alba Briones Gamarra
D. Miguel Casanova Morera
D. Ángel Cardalda Mosquera
D. José Luis Peso Teodosio
D. Ángel Francisco Vilas Fernández
D. José Ramón Santorum Canto
D. José Ignacio Fernández Simón
D. Isidro Fernández Portas

Director Deportivo: D. Juan Miguel Doval Blanco

Secretaria/delegada: Dna. Adela Miguéns Muñiz

Interventora/delegada: Dna. Rosa M^a Otero Piñeiro

Antes de iniciar a sesión polo Sr. presidente dáse unhas breves palabras de salutación á Sra. Briones, representante nomeada polo Concello-Pleno en representación do Grupo Municipal PSDEG-PSOE, dándolle a esta posesión do seu cargo.

1.- LECTURA E APROBACIÓN DAS ACTAS ANTERIORES, SE PROCEDE.

Dáse conta da acta do Consello Reitor, da sesión extraordinaria constitutiva do día dezasete de setembro de dous mil dezanove é, unha vez atopada conforme, o Consello Reitor por unanimidade, préstalle a súa aprobación.

2.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN DE DEPORTES, DO PERIODO DO DEZASETE DE MAIO AO VINTE E SETE DE SETEMBRO DE 2019.

Pola Sra. secretaria/delegada dáse conta das Resolucións do Sr. presidente, do periodo do dezasete de maio ao vinte e sete de setembro do presente ano, relativas a:

Mes de Maio:

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 27/05/19 .-** “1.- Autorización á empresa Bonecos Vilagarcía, S.L., concesionaria da Escola Infantil Municipal, o uso do Campo de Fútbol Municipal A Lomba, para a celebración da Quincena do deporte cos seus alumnos de 2 e 3 anos, o vindeiro día 30 do presente mes, de 10:15-11:45 horas. Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
2.- Aprobar a cesión de balóns pequenos e porterías pequenas da Fundación de Deportes, para o desenvolvemento da devandita actividade, así como non realizar a rega ese día e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.”
- **2ª Resolución con data 27/05/19 .-** “1.- Dar traslado da solicitude do Club Hípica Ares, para a celebración da xornada de LIGA DE DORNA CLÁSICA, o vindeiro día 2 de xuño do presente ano, aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
 - . Área de Comunicación, elaboración e impresión da cartelería (25 carteis e en formato dixital para redes sociais).
 - . Departamento do Auditorio, a cesión e montaxe dun Equipo de Son.
 - . Departamento de Obras, a cesión de 3 carpas, 3 mesas grandes e 200 cadeiras.2.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, para poder levar a cabo a colocación do equipamento solicitado.”
- **3ª Resolución con data 27/05/19 .-** “1.- Remisión da solicitude da Asociación Deportiva e Cultural EncestaRías, de autorización do uso da Praza de Galicia, para a celebración da Claúsura da MASTER SENIOR LEAGUE, ano 2019, o vindeiro día 1 de xuño do presente ano, de 08:00-14:00 horas á Xunta de Goberno Local, para a súa aprobación, se procede. Así como darlle traslado da súa petición á Concellería de

Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe.

2.- Autorizar en precario, o uso do Pavillón Municipal Castelao, vestiarios e pista no caso de inclemencias metereolóxicas. Sinalándolle que o aforo máximo total do devandito Pavillón é de 100 persoas, que non poderá excederse en ningún momento e, quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes (Partidos oficiais), que no seu caso, poderase autorizar unha pista do Recinto Fexdega.

3.- Aprobar a cesión dunha canastra de baloncesto reglamentaria, dun marcador portátil e dunha alargadeira, sempre e tanto de ser autorizada a devandita actividade pola Xunta de Goberno Local, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse no citado material polos participantes da devandita actividade e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo, así como asinar a correspondente folla de cesión de material por duplicado.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión de 150 cadeiras e instalación 3 carpas.
- . Departamento do Auditorio, a cesión e montaxe dun equipo de Son.
- . Departamento de electricidade, a instalación dun cadro eléctrico.

5.- Conceder 5 trofeos da remesa existente da Fundación de Deportes.

6.- Comunícaselle que deberá tomar todas as medidas preventivas co fin de dar cumprimento as normativas de aplicación vixentes en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan ao devandito evento.”

- **4ª Resolución con data 28/05/19 .-** “1.- Cesión ao Club Xadrez Fontecarmoa, para a celebración do do VII Torneo do Circuito Galego Xadrez Promoción no Centro Comercial Arousa de Vilagarcía de Arousa, o vindeiro día 1 de xuño do presente ano, a cesión de 12 mesas, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo, así como asinar a correspondente folla de cesión de material por duplicado.
- 2.- Trasladar ao departamento de Obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a necesidade de colaboración, da cesión de 200 cadeiras, para a súa aprobación, se procede.”

- **5ª Resolución con data 30/05/19 .-** “1.- Remisión da solicitude do Club Kenpo Vilagarcía de autoriza, de autorización do uso da Praza de Galicia, para a celebración de TALLERES DE KENPO, ZUMBA, PILATES E BIKE, o vindeiro día 8 de xuño do presente ano, de 09:00-14:00 horas, á Xunta de Goberno Local, para a súa aprobación, se procede. Así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe.
2.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
 . Departamento de Obras, a cesión dun palco de 6X8 m, 4 valadas, 2 cadeiras, 1 carpa e, 1 mesa.
 . Departamento de electricidade, a instalación dun cadro eléctrico.
3.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.”
- **6ª Resolución con data 30/05/19 .-** “1.- Autorización á Asociación Deportiva Cultural Vilagarcía Esgrima, o uso do Pavillón Nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do X TORNEO DE ESPADA VILAGARCÍA DE AROUSA, o vindeiro día 15 de xuño do presente ano, de 09:00-15:00 horas.
2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
3.- Aprobar a cesión de 2 mesas, debendo levarse a cabo a colocación e retirada por Persoal Municipal e, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
4.- Comunicarlle que non é posible acceder a súa solicitude da adquisición de bebidas e froita para os participantes, ao tratarse dunha actividade que non é organizada ou coorganizada por esta Fundación de Deportes, debendo o Club/Entidade Deportiva organizadora de asumir o citado gasto.
5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

6.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

6.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

6.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

6.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **7ª Resolución con data 30/05/19** .- “1.- Autorización ao IES Armando Cotarelo Valledor, o uso do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración das Finais do Torneo de Baloncesto que desenvolveron no seu Centro, o vindeiro día 31 do presente mes, de 10:00-13:00 horas

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

4.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade....”

- **8ª Resolución con data 30/05/19** .- “1.- Autorización ao CPR Plurilingüe Sagrada Familia Filipense, o uso das pistas polideportivas do Recinto Fexdega, para a celebración duns econtros deportivos con motivo do remate do curso escolar 2018/19, o vindeiro día 20 de xuño do presente ano, de 09:00-14:00 horas, co seu equipamento, 2 xogos de canastras, 2 xogos de porterías e 2 xogos de postes de Badminton-Voleibol (con redes de badminton).

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas pistas nas mesmas condicións en que se lle prestan e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que previo ao inicio da celebración da citada actividade (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **9ª Resolución con data 30/05/19** .- “1.- Aprobación ao Club Arosa, S.C. os horarios de apertura e peche para a celebración da II EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA ALEVÍN FÚTBOL 11, os vindeiros días 1 e 2 de xuño do presente ano, no Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fotecarmoa, o que xenerará parte do mesmo a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 15,63 €/h., con cargo á partida 341-151/13001, por estar fora da franxa horaria das devanditas instalacións deportivas. Así como lémbbraselle que deberá designar a/s persoa/s da súa organización para que os usuarios que accedan ou saian ao campo de herba natural, o fagan só pola zona habilitada das pistas de atletismo, así como a recollida de balóns que poidan saír ás devanditas pistas.

2.- Autorizar o uso dos 4 vestiarios da planta baixa do Pavillón nº 1 e a Caseta-vestiario da pare baixa do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa e, no caso de ser

necesario máis casetas, deberá ser asumida a súa procura e custo o organizador do evento.

3.- Aprobar a cesión de 2 alargadeiras, 4 bancos suecos e punto de corrente (está dispoñible na propia instalación deportiva) e que polo Servizo de Mantemento da Fundación de Deportes se leve a cabo a colaboración do seu montaxe, dentro das dispoñibilidades existentes do citado Servizo, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo. Asemade da publicidade institucional da Fundación de Deportes para toda a instalación autorizada do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan, as necesidade de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, a cesión de 7 carpas, 4 mesas, 15 cadeiras, 100 valadas e 6 mesas de palco sen patas.
- Departamento de Auditorio, a cesión da megafonía grande para o Campo de Fútbol Manuel Jiménez.

5.- Comunicarlle que deberá presentar toda a documentación requirida na Resolución do Sr. presidente con data 12/12/2018 (data límite antelación de 72 horas antes do inicio ao montaxe/celebración do evento).”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 31/05/19 .-** “1.- Aprobación dos gastos da coorganización coa Asociación de Cáncer de Mama Metastásico (ACMM), para a celebración dunha MARCHA SOLIDARIA, PARA RECADAR FONDOS PARA A INVESTIGACIÓN DA LOITA CONTRA O CANCRO, de senderismo e bicicleta de montaña, o vindeiro día 2 de xuño do presente ano, aprobada pola Resolución do Sr. presidente con data 25/02/2019, por importe total de 2.547,52 €, correspondendo a cargo da Fundación de Deportes un importe total de 1.197,52 €
- 2.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, a través dun contrato menor de subministro ou/e servizos, por importe total de 1.197,52 € e co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	Seguros	640,52 €	341-224
AMBULANCIAS PONTEVEDRA, S.L.	Asistencia sanitaria	300,00€	341-226,09
DISTRIBUCIONES FROIZ S.A	Avituallamento	<u>257,00 €</u>	341-226,09
-	Total	1.197,52 €”	

- **2ª Resolución con data 31/05/19 .-** “1.- Aprobación da Rendición de Contas a favor de D. Juan Miguel Doval Blanco, correspondente ao pagamento dos gastos dos

Premios en Metálico da organización do X TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCÍA, ano 2019, por importe total de 1.200,00 €, con cargo á partida 341-481,00.”

- **3ª Resolución con data 31/05/19** .- “1.- Aprobación da Rendición de Contas a favor de D. Juan Miguel Doval Blanco, correspondente ao pagamento dos gastos dos Premios en Metálico da coorganización co Club Xadrez Fontecarmoa do XVII CAMPIONATO SEMIRÁPIDAS SANTA RITA (Campionato Galego de Xadrez Rápido e Xadrez Relámpago) por importe total de 1.160,00 €, con cargo á partida 341-481,00.”

C.- Recoñecementos de obriga:

- **1ª Resolución con data 17/05/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor de por D. Manuel Martínez Romero, Técnico Deportivo da Fundación de Deportes, relativa aos gastos de locomoción, polos desprazamentos ao Pavillón Municipal de Bamio, para impartir as clases de Ximnasia de Mantemento, os martes e xoves do mes de abril, por importe total de 15,96 €, con cargo á partida 341-231,20.”
- **2ª Resolución con data 31/05/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas sen acordo, mes de maio, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 4.127,35 €.”
- **3ª Resolución con data 31/05/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordos previos, mes de maio, correspondente a expedientes que foron aprobados o seu gasto polo Consello Reitor ou Resolución do/a Sr/a. presidente/a, que a continuación se relacionan, por importe total de 37.151,63 €:

1.- Recoñecemento da obriga a favor de DISTRIBUCIONES FROIZ, S.A., pola factura nº151-1-04/58, correspondente á adquisición de froita e botellíns de augas para a celebración de tres partidos do CAMPIONATO EUROPEO SUB19 DE FÚTBOL FEMININO 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 03/04/2019, por importe de 247,20 €, con cargo á partida 341-226,09.

2.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa CLECE, S.A., pola factura nº 02148000008019F, correspondente ao contrato de servizos “SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS DEPENDIENTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA”, no que están incluídas as instalacións deportivas municipais, mes de abril, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 16/04/2019, por importe total de 10.401,89 €, con cargo á partida 341-227,00.

3.- recoñecemento da obriga a favor da empresa CLECE, S.A., pola factura nº 02148000006619F, correspondente ao contrato de servizos “SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS DEPENDIENTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA”, no que están incluídas as instalacións do Recinto de Fexdega (Oficina na que se ubica a Fundación de Deportes, Pistas polideportivas, Hall

explanada, seminarios, accesos exteriores, vestiarios, aseos e subministro de celulosa, xabón e unidades hixiénicas sanitarias), mes de abril, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 16/04/2019, por importe de 2.253,96 €, con cargo á partida 341-227,00. Así como dáse conta do informe da Sra. interventora/delegada de data 01/06/2017 en relación ao mantemento do reparo sinalado no informe de 26 de abril do presente ano, dado que está pendente a tramitación do expediente de Convenio de uso da devandita instalación e da Resolución do Sr. presidente de levantamento de reparos con data 02/05/2017.

4.- Recoñecemento da obriga a favor do Club/Entidade Deportiva: CLUB OLIMPIC, pola factura nº Emit-70, correspondente ao desenvolvemento da Escola Deportiva de Base, modalidade de Artes Marciais, 1 grupo, meses de xaneiro, febreiro, marzo e abril, curso 2018/19, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 09/10/2018, por importe total de 800,00 €, con cargo á partida 341-227,9901.

5.- Recoñecemento da obriga a favor do Club/Entidade Deportiva: CLUB OLIMPIC, pola factura nº Emit-71, correspondente ao desenvolvemento da Escola Deportiva de Base, modalidade de Acrobacias Artes Marciais, 1 grupo, meses de xaneiro, febreiro, marzo e abril, curso 2018/19, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 09/10/2018, por importe total de 800,00 €, con cargo á partida 341-227,9901.

6.- Recoñecemento da obriga a favor de TROQUIÑA, S.L., pola factura nº Emit-19121, correspondente ao contrato de Servicios “CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE DETERMINADAS LABORES DE MANTEMENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN DE DEPORTES”, mes de abril, aprobado polo Consello Reitor en sesión con data 14/09/2017 e a súa revisión de prezos conforme IPC pola Resolución do Sr. presidente con data 14/11/2018, por importe de 3.177,11 €, con cargo á partida 341-227,9902.

7.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa BARRAL NÚÑEZ, MAR, pola fra. Nº 10, correspondente á adquisición de 6 trofeos, celebración da “VBCup 19”, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 09/04/2019, por importe de 354,00 €, con cargo á partida 341-226,9901.

8.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa RAIDO ESPÍÑO, JULIO (EXTINTORES CUNTIS), pola fra. Nº 3698, correspondente á realización da revisión e retimbrado dos extintores das Instalacións Deportivas Municipais, conforme ao Real Decreto 513/2017 do 12 de xuño de 2017 que regula a normativa do mantemento de extintores portátiles contra incendios, aprobado pola Resolución do

Sr. presidente con data 17/04/2019, por importe de 792,55 €, con cargo á partida 341-213.

9.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa PÉREZ BUGALLO, SILVIA (DIFUSIÓN), pola fra. Nº Emit-10, correspondente á difusión de imaxes da celebración do X TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCÍA, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 30/04/2019, por importe de 816,75 €, con cargo á partida 341-226,09.

10.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 53, correspondente á adquisición de 2 trofeos, celebración do TROFEO DE CAZA, MODALIDADE RASTRO XABARÍN, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 25/04/2019, por importe de 37,90 €, con cargo á partida 341-226,9901.

11.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 54, correspondente á adquisición de medallas, celebración do X TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCÍA, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 30/04/2019, por importe de 194,40 €, con cargo á partida 341-226,9901.

12.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa TALLERES CLAUDIO RODRÍGUEZ, S.L., pola fra. Nº Emit-154, correspondente ao aluguer das 350 valadas para a celebración do X Triatlón Concello de Vilagarcía, ano 2019, aprobado pola Resolución con data 30/04/2019, por importe de 1.730,30 €, con cargo á partida 341-226,09.

13.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, pola factura nº 40597810, correspondente á contratación da pola póliza de Seguros nº 12074505, correspondente á contratación da Póliza do seguro de Automóvil da Fundación de Deportes, PEUGEOT PARTNER TEPEE PREM 6891GLH, polo periodo do 15/05/19 ao 14/05/20, por importe de 532,89 €, con cargo á partida 341-224.

14.- Recoñecemento da obriga a favor de ESTRADA FERNÁNDEZ, SANDRA, adestradora do Club/Entidade Deportiva: Club Vilarousa Ximnasia, pola factura nº FAC0010, correspondente ao desenvolvemento da Escola Deportiva de Base, modalidade de Ximnasia Rítmica, 1 grupo, mes de marzo, curso 2018/19, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 09/10/2018, por importe de 200,00 €, con cargo á partida 341-227,9901.

15.- Recoñecemento da obriga a favor de ESTRADA FERNÁNDEZ, SANDRA, adestradora do Club/Entidade Deportiva: Club Vilarousa Ximnasia, pola factura nº FAC0011, correspondente ao desenvolvemento da Escola Deportiva de Base,

modalidade de Ximnasia Rítmica, 1 grupo, mes de abril, curso 2018/19, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 09/10/2018, por importe de 200,00 €, con cargo á partida 341-227,9901.

16.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, pola factura nº 40524066, correspondente á contratación da pola póliza de Seguros nº 11750373, correspondente á contratación da Póliza do seguro de Automóvil da Fundación de Deportes, FORD TRANSIT E3F-SRW 1680CGP, polo periodo do 24/04/19 ao 23/04/20, por importe de 1.119,70 €, con cargo á partida 341-224.

17.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa LOGÍSTICA DEL DEPORTE LA CULTURA Y EL OCIO, S.L.U., pola fra. Nº 18 24, correspondente á organización técnica do X EDICIÓN DO TRIATLON CONCELLO DE VILAGARCÍA 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 30/04/2018, por importe de 10.790,78 €, con cargo á partida 341-226,09.

18.- Recoñecemento da obriga a favor de SILVA MASCATO, MANUEL pola factura nº AC-07/19, correspondente á realización das clases do III Curso de Taichi incluído no Proxecto de Actividades Deportivas de Inverno, curso 2018/19, mes de abril, aprobada pola Resolución do Sr. presidente con data 09/10/2018, por importe de 742,00 €, con cargo á partida 341-226,09.

19.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa MOVETE CON NOS, S.L., pola factura nº 8, correspondente á realización das clases de aerobio e pilates, con motivo de cubrir as ACTIVIDADES FÍSICO RECREATIVAS DE INVIERNO, ACTIVIDADE AEROBIC E PILATES, pola baixa laboral dun Técnico Deportivo, mes de maio, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 14/01/2019, por importe de 1.960,20 €, con cargo á partida 341-226,09.”

D.- Outros:

- Non existen

Mes de Xuño :

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 04/06/19 .-** “1.- Aprobación ao Club Arosa, S.C., para a celebración da VIII EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA BENXAMÍN, os vindeiros días 21, 22 e 23 do presente mes, o horario de montaxe e desenvolvemento, conforme á Resolución do Sr. presidente con data 12/12/2018, no seguinte horario:
 - Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e Campo de herba natural do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fotecarmoa:

<u>DÍA</u>	<u>HORARIO</u>	<u>CONCEPTO</u>
21/06/2019	A partir das 17:00 horas	Montaxe

22/06/2019	08:00-23:00 horas	Desenvolvemento
23/06/2019	08:00-14:00 horas	Desenvolvemento

- Campo de Fútbol Municipal de A Lomba:

. Apertura e peche, os días 22 e 23 do presente mes, ás 12:00 horas e de 14:00-18:00 horas respectivamente.

O que xenerará parte do mesmo a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 15,63 €/h., con cargo á partida 341-151/13001, por estar fora da franxa horaria das devanditas instalacións deportivas. Así como lémbraleslle que deberá designar a/s persoa/s da súa organización para que os usuarios que accedan ou saian ao campo de herba natural, o fagan só pola zona habilitada das pistas de atletismo, así como a recollida de balóns que poidan saír ás devanditas pistas

2.- Autorizar o uso dos catro vestiarios do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e dous vestiarios da parte baixa do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa. Así como a caseta-vestiario e a Caseta-vestiario da parte baixa do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa e, no caso de ser necesario máis casetas, deberá ser asumida a súa procura e custo o organizador do evento.

3.- Aprobar a cesión do material que a continuación se relaciona e que polo Servizo de Mantemento da Fundación de Deportes se leve a cabo a colaboración do seu montaxe, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo:

. Para o Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo e Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, a cesión de 2 alargadeiras, 6 banquillos, 4 bancos suecos e punto de corrente (están dispoñibles na propia instalación deportiva) e, a cesión de 2 xogos de porterías de Fútbol-8 para o campo de herba natural.

Asemade da publicidade institucional da Fundación de Deportes para toda as instalacións autorizadas do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.

. Para o Campo de Fútbol Municipal de A Lomba, 1 xogo de porterías de F-8, 2 alargadeiras, 1 punto de conexión eléctrica e a publicidade institucional da Fundación de Deportes e Concello.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan, as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, a cesión do seguinte material:

. Para o Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo.- 7 carpas, 6 mesas, 15 cadeiras, 100 valadas e 9 mesas de palco sen patas.

. Para o Campo de Fútbol Municipal de A Lomba.- 3 carpas, 3 mesas, 10 cadeiras e 40 valadas.

- Departamento de Auditorio, a cesión da megafonía grande para o Campo de Fútbol Manuel Jiménez e Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.

5.- Conceder ao citado Club, 1 Trofeo, para a celebración “VIII EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA BENXAMÍN”, solicitando orzamento do citado trofeo á empresa FUNDICIONES REY, S.L., por importe de 586,85 €.

6.- Comunicarlle que no relativo á limpeza de vestiarios e aseos do Campo de Fútbol Municipal de A Lomba no desenvolvemento do devandito Torneo, deberá ser a cargo dos organizadores, conforme ao Convenio de Uso da citada instalación, asinado coa Fundación de Deportes no que dí literalmente o seguinte: “6.2.- O mantemento e limpeza das instalacións sinaladas na cláusula segunda, correrá a cargo do Club Arosa S.C. conforme as obrigas que a continuación se indican:

a) A limpeza e mantemento ordinario da devandita instalación deberá realizarse alomenos despois de cada uso por parte do devandito club e cando sexa necesario, respectivamente.”

7.- Comunicarlle que deberá presentar toda a documentación requirida na Resolución do Sr. presidente con data 12/12/2018 (data límite antelación de 72 horas antes do inicio ao montaxe/celebración do evento).

- **2ª Resolución con data 05/06/19 .-** “1.- Autorización ao Club Vilarousa de Ximnasia Rítmica no que solicita, autorización do uso do Pavillón nº1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do III TORNEO DE XIMNASIA RÍTMICA, os vindeiros días 8 e 9 do presente mes, debendo indicar na maior brevidade posible o horario necesario para o montaxe, desenvolvemento e desmontaxe do citado evento, para poder levar a cabo a súa apertura e peche da devandita instalación. Así como comunícaselle que xenerará por tratarse dun domingo pola tarde, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 17,16 €/h., con cargo á partida 341-151/13001.

2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a realización do transporte do seu tapiz ao Complexo e o seu regreso, a cesión 2 mesase, 8 valadas altas de Fexdega dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión de 3 mesas de palco con diferentes alturas para facer un podium.
- . Departamento de Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.

5.- Conceder ao citado club, 150 medallas e 6 trofeos, para a entrega de premios do devandito Torneo, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., por importe total de 312,90 €.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

7.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes do citado Torneo, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento do devandito Torneo. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez,

estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **3ª Resolución con data 07/06/19 .-** “1.- Autorización ao BASKET BASE CLUB, o uso do Pavillón Municipal Castelao, para a celebración do III TORNEO DE VERÁN 3X3, categorías PRE-MINI, MINI, INFANTIL, CADETE e JUNIOR feminina e masculina, do 26 ao 30 do presente mes, de 09:30-13:30 horas. Sinalándolle que o aforo máximo total do devandito Pavillón é de 100 persoas, que non poderá excederse en ningún momento.

2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

4.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento

da devandita actividade Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **4ª Resolución con data 07/06/19** .- “1.- Autorización ao Club Vilagarcía, S.D., o uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración dun partido amistoso de confraternidade, o noso equipo Infantil contra equipo do Leixoes de Matosinhos (Portugal), o vindeiro día 16 do presente mes, ás 11:30 horas, coa apertura e peche da devandita instalación 1½ hora antes do inicio e despois da finalización do mesmo.
2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.
4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración do citado partido (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.
5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”
- **5ª Resolución con data 19/06/19** .- “1.- Comunicacion ao Club Xadrez Fontecarmoa, que non é posible acceder a súa solicitude de uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, dado xa está

autorizado a outra entidade deportiva, polo que autorizáselle o Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas, para poder levar a cabo unha xornada físico-deportiva como final da tempada 2018/19, o vindeiro día 21 de xuño do presente ano, de 17:00-20:00 horas.

2.- Comunicarlle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.

3.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **6ª Resolución con data 19/06/19 .-** “1.- Autorización á AGRUPACIÓN ATLÉTICA MAZÍ, o uso do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración da “VI ESCOLA DE VERÁN DE ATLETISMO MAZÍ”, do 15 de xullo ao 9 de agosto do presente ano, (excepto os días que sexan festivos), luns, martes, xoves e venres, de 09:30-13:00 horas.

2.- Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que conforme ao acordo adoptado polo Consello Reitor en sesión con data 25/05/2016, no que se lle aprobou o seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades non federadas, nos seguintes termos:

a) Establécese o 100% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base.

b) Establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, correspondendolle a esta actividade un total de 5 becas (das 50 prazas ofertadas), para a inscrición de cinco alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **7ª Resolución con data 19/06/19 .-** “1.- Autorización ao Club Vilagarcía, S.D., o uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración dunha Festa Final de Tempada para todos os seus deportistas e colaboradores, o vindeiro día 28 do presente mes, de 20:00-23:00 horas. Asemade comunícaselle que deberá deixar a citada instalación nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

2.- Trasladar ao Departamento de Obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, a súa petición de cesión de 15 mesas grandes e 1 palco (4X3), para a súa aprobación, se procede.

3.- Comunicarlle que, no caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar antes do inicio da devandita actividade o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento do devandito Torneo. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

4.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 04/06/19 .-** “1.- Adxudicación á empresa FUNDICIONES REY, S.L., a adquisición de 1 Trofeo, para o equipo Campión da VIII EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA BENXAMÍN, a traves dun contrato menor de subministro, por importe de 586,85 €, con cargo á partida 341-226,9901.

2.- Comunícaselle que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a traves da plataforma do estado FACE:”

- **2ª Resolución con data 04/06/19 .-** “1.- Aprobación as 23 solicitudes de inscrición da Escola Deportiva Náutica Municipal, modalidade de Salvamento Acuático, que reúnen a idade e demais requisitos esixidos na convocatoria para a devandita Escola. Quedando 7 prazas libres, que poderán cubrirse no caso que exista algunha solicitude fora de prazo que reuna os requisitos.

2.- Adxudicar á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, a traves dun contrato menor de servizos, a contratación do seguro de Accidentes, para un total de 30 alumnos/as, por importe total de 215,04 €, con cargo á partida 341-224.

3.- Adxudicar ao Club Salvamento Deportivo Vilagarcía, a traves dun contrato menor de servizos, a organización da Escola Municipal Náutica, modalidade de Salvamento Acuático, ano 2019, para un total de 23 alumnos/as (quedando 7 prazas libres, que poderán cubrirse no caso que exista algunha solicitude fora de prazo que reuna os

requisitos), por importe total de 2.000,00 € , con cargo á partida 341-227,9901, que se abonará pola Fundación de Deportes previa presentación da factura expedida pola entidade debidamente dilixenciada, acompañada da folla de control das asistencias dos alumnos ás clases, asinado polo/s adestrador/es-monitor/es.

4.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a traves da plataforma do estado FACE:...

5.- A escola iniciará a súa actividade o vindeiro día 06/06/2019 e rematará o 04/08/2019, tendo por tanto unha duración de 2 meses.

6.- A Fundación de Deportes designa como representante a D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo, para o seguimento da Escola e observación do cumprimento dos obxectivos da mesma.

7.- O Club adxudicatario deberá presentar antes do inicio da devandita Escola, certificación acreditativa de que os adestradores/monitores, que imparten as clases, están en posesión do título oficial correspondente ao deporte que adestren ou a Titulación oficial de Técnico Superior en Actividades de Animación Físico Deportivas (T.S.A.A.F.D.) ou superior. Poderá substituírse por unha fotocopia compulsada do título de adestrador/monitor, Título T.S.A.A.F.D. ou superior, así como copia compulsada dos contratos laborais e TC2 dos devanditos adestradores/monitores.

8.- O Club non poderá esixirlle aos alumnos ningún tipo de compensación ou cota económica pola participación na Escola que desenvolvan.

9.- O transporte dos alumnos será por conta exclusivamente dos mesmos ou da entidade organizadora (clubs/ entidades deportivas).”

- **3ª Resolución con data 05/06/19 .-** “1.- Concesión ao Club Olímpic-Vilagarcía 200 medallas, para a celebración da Macroexhibición de Taekwondo e Zumba SANTA RITA 2019, o vindeiro día 15 do presente mes. Adxudicando a adquisición das citadas medallas á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a traves dun contrato menor de subministro, por importe total de 290,00 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.”
- **4ª Resolución con data 05/06/19 .-** “1.- Adxudicación da adquisición de 150 medallas e 6 trofeos, para a entrega de premios do III TORNEO DE XIMNASIA RÍTMICA á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a traves dun contrato menor de subministro, por importe total de 312,90 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.”

- **5ª Resolución con data 24/06/19 .-** “1.- Adxudicación á empresa CALEFACCIOINES PAULINO S.L., a través do Contrato Menor de Servizos para levar a cabo o mantemento preventivo das instalacións térmicas das instalacións deportivas municipais anteriormente sinaladas e, de acordo a lexislación vixente, da obriga da aplicación das prescricións dadas no Regulamento de Instalacións Térmicas en Edifícios, dacordo cun programa de mantemento preventivo que cumpra co establecido no apartado IT. 3.3, R.I.T.E. (R.D. 1751/1998) do Regulamento de Calefacción e Auga Quente Sanitaria, o RICI e o novo CTE e, mentras se leva a cabo os trámites administrativos para a nova Licitación da adxudicación do devandito Contrato. Cunha duración máxima do contrato de 12 meses (contados a partir do 1 de xullo de 2019 ata o 30 de xuño de 2020, por importe total de 7.260,00 € (1.815,00 €/trimestre, IVE incluído) co seguinte desglose:

Período	Importe (IVE incluído)
Anualidade corrente-2019 (xullo a decembro)	3.630,00 €
Anualidade 2020 (xaneiro-xuño)	3.630,00 €
Total 12 meses	7.260,00 €

- **6ª Resolución con data 27/06/19 .-** “1.- Aprobación das 35 solicitudes de inscrición das Escolas Municipais Náuticas, modalidades de Piragüismo (26 solicitudes) e Remo (9 solicitudes), que reúnen a idade e demais requisitos esixidos na convocatoria para a devandita Escola. Quedando 4 prazas libres na modalidade de Piragüismo e 21 na modalidade de Remo, que poderán cubrirse no caso que exista algunha solicitude fora de prazo que reuna os requisitos.
2.- Adxudicar a contratación do seguro de Accidentes, para un total de 60 alumnos/as, a MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A. (empresa concesionaria dos Seguros desta Fundación de Deportes), a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe total de 344,13 €, con cargo á partida 341-224.
3.- Adxudicar ao CLUB DEPORNAUTIC AROUSA, a organización da Escola Municipal Náutica, modalidade de Piragüismo, ano 2019, para un total de 26 alumnos/as(quedando 4 prazas libres, que poderán cubrirse no caso que exista algunha solicitude fora de prazo que reuna os requisitos), a través dun contrato Menor de Servizos, por importe total de 2.000,00 € , con cargo á partida 341-227,9901, que se abonará pola Fundación de Deportes previa presentación da factura expedida pola entidade debidamente dilixenciada, acompañada da folla de control das asistencia dos alumnos ás clases, asinado polo/s adestrador/es-monitor/es.
4.- Adxudicar ao CLUB DE REMO VILAXOÁN, a organización da Escola Municipal Náutica, modalidade de Remo, ano 2018, para un total de 9 alumnos/as (quedando 21

prazas libres, que poderán cubrirse no caso que exista algunha solicitude fora de prazo que reuna os requisitos), a través dun contrato Menor de Servizos, por importe total de 2.000,00 € , con cargo á partida 341-227,9901, que se abonará pola Fundación de Deportes previa presentación da factura expedida pola entidade debidamente dilixenciada, acompañada da folla de control das asistencia dos alumnos ás clases, asinado polo/s adestrador/es-monitor/es.

5.- Comunícaselle que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE...

6.- A Escola Deportiva Municipal Náutica, modalidade de Piragüismo, iniciará a súa actividade o vindeiro día 29/06/2018 e rematará o 26/08/2018, tendo por tanto unha duración de 2 meses.

7.- A Escola Deportiva Municipal Náutica, modalidade de Remo, iniciará a súa actividade o vindeiro día 06/07/2018 e rematará o 05/09/2018, tendo por tanto unha duración de 2 meses.

8.- A Fundación de Deportes designa como representante a D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo, para o seguimento das devanditas Escolas e observación do cumprimento dos obxectivos das mesmas.

9.- O Club adxudicatario deberá presentar antes do inicio da devandita Escola, certificación acreditativa de que os adestradores/monitores, que imparten as clases, están en posesión do título oficial correspondente ao deporte que adestren ou a Titulación oficial de Técnico Superior en Actividades de Animación Físico Deportivas (T.S.A.A.F.D.) ou superior. Poderá substituírse por unha fotocopia compulsada do título de adestrador/monitor, Título T.S.A.A.F.D. ou superior, así como copia compulsada dos contratos laborais e TC2 dos devanditos adestradores/monitores.

10.- O Club non poderá esixirlle aos alumnos ningún tipo de compensación ou cota económica pola participación na Escola que desenvolvan.

11.- O transporte dos alumnos será por conta exclusivamente dos mesmos ou da entidade organizadora (clubs/ entidades deportivas)."

- **7ª Resolución con data 27/06/19 .-** "1.- Adxudicación a MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, a contratación do seguro de Accidentes dos participantes nas Actividades Deportivas de nenos e adultos, incluídas no Proxecto de Actividades Deportivas "VERÁN VILAGARCÍA", ano 2019, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe total de 1.408,18 € (498,61 €/nenos e 909,57 €/adultos), con cargo á partida 341-224.

2.- Comunícaselle que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE.”

C.- Recoñecementos de obriga:

- **1ª Resolución con data 07/06/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor de D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo da Fundación de Deportes, polos gastos de locomoción, polo desprazamento a Braga (Portugal), o pasado día 30/04/2019, con motivo da celebración da Reunión do Grupo Temático de Deportes do Eixo Atlántico, por importe total de 94,30 €, con cargo á partida 341-231,20.”
- **2ª Resolución con data 10/06/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da empresa VODAFONE ESPAÑA, S.A.U., pola factura CI0914371451, correspondente aos consumos dos móbiles da Fundación de Deportes e Wifi do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, no periodo do 08/03/19 ao 07/04/19, por importe de 203,50 €, con cargo á partida 341-222,00.”
- **3ª Resolución con data 11/06/19** .- “1.- Aprobar da contabilización do ingreso efectuado na conta bancaria da Fundación de Deportes, polo erro da conta bancaria da empresa SERIGAL 4 S.L., correspondente ao pagamento do recoñecemento da obriga da facturas nº Emit-201907, pola realización de rotulación da furgoneta da Fundación de Deportes, por importe de 210,54 €, con cargo á partida económica 20501.
2.- Efectuar o pagamento na conta correcta da devandita Empresa, por importe de 210,54 €, con cargo á partida económica 20501.”
- **4ª Resolución con data 24/06/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga da Relación de Facturas correspondente ao subministro de Enerxía Eléctrica das instalacións deportivas municipais e Gas Natural do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, meses de resto de abril, maio e parte de xuño, por importe total de 22.128,73 €, con cargo ás partidas 341-221,00.
- **5ª Resolución con data 28/06/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordos previos, mes de xuño, correspondente a expedientes que foron aprobados o seu gasto polo Consello Reitor ou Resolución do/a Sr/a. presidente/a, que a continuación se relacionan, por importe total de 26.892,11 €:
1.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, pola factura nº 40711480, correspondente á contratación da póliza de Seguros nº 51362705 do seguro de accidentes dos participantes na MARCHA SOLIDARIA, PARA RECADAR FONDOS PARA A INVESTIGACIÓN DA LOITA CONTRA O CANCRO, de senderismo e bicicleta

de montaña, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 31/05/2019 por importe de 640,52 €, con cargo á partida 341-224.

2.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa CLECE, S.A., pola factura nº 02148000010319F, correspondente ao contrato de servizos “SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS DEPENDIENTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA”, no que están incluídas as instalacións deportivas municipais, mes de maio, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 16/04/2019, por importe total de 10.401,89 €, con cargo á partida 341-227,00.

3.- recoñecemento da obriga a favor da empresa CLECE, S.A., pola factura nº 02148000011019F, correspondente ao contrato de servizos “SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS DEPENDIENTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA”, no que están incluídas as instalacións do Recinto de Fexdega (Oficina na que se ubica a Fundación de Deportes, Pistas polideportivas, Hall explanada, seminarios, accesos exteriores, vestiarios, aseos e subministro de celulosa, xabón e unidades hixiénicas sanitarias), mes de maio, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 16/04/2019, por importe de 2.253,96 €, con cargo á partida 341-227,00. Así como dáse conta do informe da Sra. interventora/delegada de data 01/06/2017 en relación ao mantemento do reparo sinalado no informe de 26 de abril do presente ano, dado que está pendente a tramitación do expediente de Convenio de uso da devandita instalación e da Resolución do Sr. presidente de levantamento de reparos con data 02/05/2017.

4.- Recoñecemento da obriga a favor da AMBULANCIAS PONTEVEDRA, S.L., pola factura nº 161P2019 39, correspondente ao Servizo Sanitario (ambulancia) no desenvolvemento da MARCHA SOLIDARIA, PARA RECADAR FONDOS PARA A INVESTIGACIÓN DA LOITA CONTRA O CANCRO, de senderismo e bicicleta de montaña, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 31/05/2019 por importe de 300,00 €, con cargo á partida 341-226,09.

5.- Recoñecemento da obriga a favor de PLAGAL CONTROL DE PLAGAS, S.L.U., pola factura nº 201900 396, correspondente ao Contrato Menor de Servizos para o **“MANTEMENTO PREVENTIVO FRONTE Á LEXIONELOSE PARA AS INSTALACIÓNS DE AUGA QUENTE SANITARIA (CON DUCHAS) DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA (FUNDACIÓN DE DEPORTES)”**, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 27/03/2019, por importe total de 6.679,20 €, con cargo á partida 341-227,9902.

6.- Recoñecemento da obriga a favor de SILVA MASCATO, MANUEL pola factura nº AC-09/19, correspondente á realización das clases do III Curso de Taichi incluído no Proxecto de Actividades Deportivas de Inverno, curso 2018/19, mes de maio, aprobada pola Resolución do Sr. presidente con data 09/10/2018, por importe de 848,00 €, con cargo á partida 341-226,09.

7.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, pola factura nº 40732034, correspondente á contratación da póliza de Seguros nº 51362885 do seguro de accidentes para os 30 alumnos da Escola Municipal Náutica, modalidade de Salvamento Acuático, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 04/06/2019 por importe de 215,04 €, con cargo á partida 341-224.

8.- Recoñecemento da obriga a favor de TROQUIÑA, S.L., pola factura nº Emit-19161, correspondente ao contrato de Servicios “CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE DETERMINADAS LABORES DE MANTEMENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN DE DEPORTES”, mes de maio, aprobado polo Consello Reitor en sesión con data 14/09/2017 e a súa revisión de prezos conforme IPC pola Resolución do Sr. presidente con data 14/11/2018, por importe de 3.177,11 €, con cargo á partida 341-227,9902.

9.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DESPERTANDO SOCIEDAD DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y NAÚTICA, S.L. (METRALLA METALISTERÍA), pola factura nº A 190057, correspondente ao aluguer de vestiarios, duchas e baños provisionais para o Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas, para poder levar a cabo o desenvolvemento das competicións e actividades deportivas da citada instalación e, ata a construción do equipamento definitivo, mes de maio, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 26/09/2018, por importe total de 324,99 €, con cargo á partida 341-203,00.

10.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 59, correspondente á adquisición de 150 medallas e 6 trofeos, para a entrega de premios do III TORNEO DE XIMNASIA RÍTMICA, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 05/06/2019, por importe de 312,90 €, con cargo á partida 341-226,9901.

11.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa MOVETE CON NOS, S.L., pola factura nº 12, correspondente á realización das clases de aerobio e pilates, con motivo de cubrir as ACTIVIDADES FÍSICO RECREATIVAS DE INVIERNO, ACTIVIDADE AEROBIO E PILATES, pola baixa laboral dun Técnico Deportivo, mes de xuño, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 14/01/2019, por importe de 907,50 €, con cargo á partida 341-226,09.

12.- Recoñecemento da obriga a favor de DISTRIBUCIONES FROIZ, S.A., pola factura nº151-1-06/78, correspondente á adquisición do avituallamento para os participantes da MARCHA SOLIDARIA, PARA RECADAR FONDOS PARA A INVESTIGACIÓN DA LOITA CONTRA O CANCRO, de senderismo e bicicleta de montaña, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 31/05/2019 por importe de 257,00 €, con cargo á partida 341-226,09.

13.- Recoñecemento da obriga a favor de DISTRIBUCIONES FROIZ, S.A., pola factura nº151-1-06/78, correspondente á adquisición de 360 picnics e 200 botellíns de auga para os participantes do Campionato Galego de Atletismo de Deporte Adaptado, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 06/05/2019 por importe de 574,00 €, con cargo á partida 341-226,09.”

- **6ª Resolución con data 28/06/19** .- “1.- Aprobación o recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas sen acordo, mes de xuño, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, por importe total de 4.244,43 €.”

D.- Outros:

- Non existen

Mes de Xullo:

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 02/07/19** .- “1.- Autorización ao CLUB BALONCESTO VILAGARCIA, do uso do Pavillón Municipal Castela e/ou Pista polideportiva do Recinto Fexdega en precario, para a celebración dunha ESCOLA DE VERÁN, de luns a venres, durante os meses de xullo e agosto do presente ano, no seguinte horario:

XULLO

INSTALACIÓN	DIAS	HORAS
Pavillón Municipal Castela	luns, mércores e venres	9:30-13:30 horas
Pista nº 1 do Recinto Fexdega	martes e xoves	9:30-13:30 horas

AGOSTO

INSTALACIÓN	DIAS	HORAS
Pavillón Municipal Castela	luns a venres	9:30-13:30 horas
Excepto os días que sexan festivos.		

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle prestan e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicaselle que no prazo improrrogable de 10 días, contados a partir do seguinte ao recibo da presente, deberá presentar o número total de prazas e as idades as que vai

ofertadas as devanditas actividades. Sinalándolle que o aforo máximo total do Pavillón Municipal Castelao é de 100 persoas, que non poderá excederse en ningún momento.

4.- Comunicarlle que conforme ao acordo adoptado polo Consello Reitor en sesión con data 25/05/2016, no que se lle aprobou o seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades non federadas, nos seguintes termos:

a) Establécese o 100% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base.

b) Establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade. Así como documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas precisas para o desenvolvemento das actividades (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

6.- Comunicarlle que, no caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes do citado Torneo, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar antes do inicio da devandita actividade o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento do devandito Torneo. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

7.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade.

8.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **2ª Resolución con data 02/07/19 .-** “1.- Autorización ao Basket Base Club, o uso do Pavillón Municipal Castelao e/ou Pista polideportiva do Recinto Fexdega en precario,

para a celebración dunha Escola de Verán, de luns a venres, durante o mes de xullo do presente ano, no seguinte horario:

INSTALACIÓN	DIAS	HORAS
Pista nº 1 do Recinto Fexdega	luns, mércores e venres	10:00-13:00 horas
Pavillón Municipal Castelao	martes e xoves	10:00-10:00 horas

Excepto os días que sexan festivos.

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle prestan e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Comunícaselle que no prazo improrrogable de 10 días, contados a partir do seguinte ao recibo da presente, deberá presentar o número total de prazas e as idades as que vai ofertadas as devanditas actividades. Sinalándolle que o aforo máximo total do Pavillón Municipal Castelao é de 100 persoas, que non poderá excederse en ningún momento.

4.- Comunicarlle que conforme ao acordo adoptado polo Consello Reitor en sesión con data 25/05/2016, no que se lle aprobou o seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades non federadas, nos seguintes termos:

a) Establécese o 100% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base.

b) Establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade. Así como documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas precisas para o desenvolvemento das actividades (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

6.- Comunicarlle que, no caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes do citado Torneo, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar antes do inicio da devandita actividade o/s Carné/s de manipulador

de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento do devandito Torneo. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

7.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade.

8.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **3ª Resolución con data 02/07/19 .-** “1.- Autorización á Asociación CON ELES, o uso das instalacións deportivas do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para levar a cabo a súa actividade deportiva con persoas con discapacidade intelectual, os meses de xullo e agosto do presente ano, na franxa horaria de apertura e peche das citadas instalacións e sempre que estas se atopen libres.

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle prestan e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que previo ao inicio da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou, no seu caso licenzas federativas en vigor.

4.- Comunicarlle que a cesión das instalacións a clubs ou entidades deportivas durante toda a tempada é exclusivamente para adestramentos, non podendo ser utilizado para partidos de calquera índole. Calquera outra utilización deberá ser comunicada á dirección deportiva da Fundación de Deportes podendo esta conceder a modificación.

5.- Ningún Club/Entidade Deportiva poderá ceder o dereito de uso dalgunha instalación deportiva a terceiros, quen así o faga perderá o dereito de uso de ese horario e instalación.”

- **4ª Resolución con data 02/07/19 .-** “1.- Autorización ao CLUB SAN MARTIN o uso do Campo de Fútbol Municipal de A Pelada, para a celebración dunha Escoal de Verán , de luns a venres , durante os meses de xullo e agosto do presente ano, de 09:00-14:00 horas. Así como, no caso de inclemencias metereolóxicas, o Pavillón Municipal de Faxilde, debendo o citado club avisar con antelación do seu uso, para a apertura e peche, a cal deberá finalizar ás 13:30 horas.

2.- Comunicaselle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle prestan e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión dun xogo de canastras Baby (base azul) e un xogo de porterías pequenas, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse no citado material polos participantes da devandita actividade e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo, así como asinar a correspondente folla de cesión de material por duplicado. No relativo a cesión dos postes badminton, a Fundación de Deportes non os pode ceder, xa que durante o verán a propia Fundación imparte a devandita actividade, necesitando o material solicitado.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a cesión de mesas con bancos aproximadamente unha zona de 100 m² e de carpas.

5.- Comunicarlle que conforme ao acordo adoptado polo Consello Reitor en sesión con data 25/05/2016 e Resolución do Sr. presidente con data 23/06/2017, no que se lle aprobou o seu Convenio Económico para a utilización das instalacións deportivas, para a realización de actividades non federadas, nos seguintes termos:

a) Establécese o 100% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes, que teñan actividade deportiva federada de base.

b) Establecer a creación de becas, dun 10% das inscricións ofertadas, correspondendolle a esta actividade un total de 13 becas (de 130 prazas ofertadas), para a inscrición de oito alumnos/as, que xestionará directamente a Fundación de Deportes e, que será dirixido a nenos/as empadroados no noso Municipio e con baixos recursos económicos, que recibirá o mesmo trato e obsequios que os demais alumnos/as.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

8.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

8.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

8.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **4ª Resolución con data 02/07/19** .- “1.- Autorización en precario ao Club Vilarousa Ximnasia Rítmica o uso do Pavillón Municipal de A torre, para adestramentos da pretempada 2019-20, o mes de agosto do presente ano, de luns a vernos, de 10:00-13:30 horas. Excepto os días que sexan festivos.
2.- Comunícarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lle prestan e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que previo ao inicio da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de

accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou, no seu caso licenzas federativas en vigor.

4.- Comunicarlle que a cesión das instalacións a clubs ou entidades deportivas durante toda a tempada é exclusivamente para adestramentos, non podendo ser utilizado para partidos de calquera índole. Calquera outra utilización deberá ser comunicada á dirección deportiva da Fundación de Deportes podendo esta conceder a modificación.

5.- Ningún Club/Entidade Deportiva poderá ceder o dereito de uso dalgunha instalación deportiva a terceiros, quen así o faga perderá o dereito de uso de ese horario e instalación.”

- **5ª Resolución con data 02/07/19 .-** “1.- Autorización ao Sr. De Tena en precario o uso do Campo de Fútbol Municipal Manuel Jiménez Abalo, para levar a cabo partidos de fútbol de veteranos, todos os domingos do mes de xullo e agosto, a contar a partir do domingo seguinte á recepción da notificación do presente acordo e, ata tanto non se inicie as actividades dos Clubs/Entidades Deportivas na devandita instalación ou, ata o derradeiro domingo do mes de agosto, de 11:00-12:00 horas. Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes e previo pago do prezo público correspondente (15,00 €/hora), conforme ao Acordo Regulador nº17 en vigor, na conta da Fundación de Deportes da Entidade Bancaria A BANCA (ES70 2080 5067 193040060053) ou na propia instalación.”
- **6ª Resolución con data 02/07/19 .-** “1.- Autorización á citada ANPA en precario o uso do Pavillón Municipal de Carril, para a celebración dunha Actividade Lúdico-recreativa (Xogoteca), os meses de xullo e agosto, de luns a venres de 09:00-14:00 horas (excepto os días que sexan festivos). Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes. Debendo previo ao uso, indicar quen será o/s responsable/s na citada actividade, que deberá estar presente, no horario autorizado e, pola Fundación de Deportes levarase a cabo o control do devandito uso.
 - 2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.
 - 3.- Aprobar, dado o carácter social da actividade, non cobrar o prezo público correspondente conforme ao sinalado no Acordo Regulador nº17 en vigor.
 - 4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento da actividade, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **7ª Resolución con data 04/07/19 .-** “1.- Aprobación a coorganización co Club Xadrez Fontecarmoa, para a celebración dos torneos nocturnos XADREZ VERÁN EN ROQUE, os vindeiros días 5, 26 de xullo e 23 de agosto do presente ano, en diversos rúas do centro de Vilagarcía de Arousa.

2.- Aprobación da creación dun Comité Organizador, onde estará representado o Club/Entidade Deportiva solicitante e a Fundación de Deportes, con dous representantes de cada Entidade e, o que propondrá a aprobación do orzamento de gastos e designación de tarefas, que asumirá cada unha das partes.

3.- Nomear como representantes do citado Comité a, a D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo e Dña. Fátima Núñez Fabeiro, Técnico Deportivo e polo devandito Club a D. Roberto Vidal Valtuille e D. Ángel Francisco Vilas Fernández.”

- **8ª Resolución con data 17/07/19 .-** “1.- Comunicación ao Club de Natación Vilagarcía que para a celebración da XXXVII TRAVESÍA A NADO AO PORTO DE VILAGARCÍA, deberá ter a autorización da Autoridade Portuaria de Vilagarcía de Arousa do uso do Peirao de Vilagarcía, para poder levar a cabo a colocación do equipamento solicitado.

2.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade. Asemade de todos os permisos oportunos das administracións para a celebración da devandita Travesía.

3.- Aprobación da cesión de 6 mesas, as duchas portátiles e a publicidade institucional, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión de 5 carpas cos seus laterais.
- . Departamento do Auditorio, a cesión dun equipo de son.
- . Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, a colaboración cunha embarcación de apoio e camión de auga para as duchas.

5.- Conceder ao citado club 58 trofeos para a entrega de Premios da citada Travesía, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L. de 54 trofeos, por importe total de 540,00 € e 4 trofeos da remesa existente da Fundación de Deportes.”

- **9ª Resolución con data 18/07/19 .-** “1.- Aprobación da coorganización coa Excm. Deputación Provincial de Pontevedra, dentro do programa deportivo DEPODESAFIO, para a celebración da XVI CARREIRA NOCTURNA CONCELLO DE VILAGARCIA, o vindeiro día 27 de xullo do presente ano, de 21:00-00:30 horas.

2.- Aprobación da creación dun Comité Organizador, onde estará representada a Deputación de Pontevedra e a Fundación de Deportes, con dous representantes de cada Entidade e,

o que propondrá a aprobación do orzamento de gastos e designación de tarefas, que asumirá cada unha das partes.

3.- Nomear como representantes do citado Comité a D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo e Dña. Fátima Núñez Fabeiro, Técnico Deportivo.

4.- Comunicar á devandita Asociación que deberá, na maior brevidade posible, indicar que representantes formarán parte do citado Comité.”

- **10ª Resolución con data 18/07/19 .-** “1.- Aprobación á Federación Galega de Vela, a cesión das catenarias existentes do Recinto Fexdega, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

2.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión de cesión de 60 valadas e para a inauguración e clausura un palco 10x3 m, mastros con publicidade institucional e do evento, mastros base vermella para as bandeiras protocolarias, mesas para o Ágape ao finalizar a inauguración da Praza de Peixería e mesas de palco con diferentes alturas para facer de Podium de Clausura.

- . Departamento do Auditorio, a cesión dun Equipo de Megafonía, para a inauguración e clausura do citado evento.

- . Departamento de Medio Ambiente, a solicitude de cesión de 20 colectores de lixo verdes e amarelos, así como solicitar á empresa concesionaria a recollida de residuos diaria.

- . Servizo de Protocolo, a cesión dun xogo de bandeiras necesarias para os actos de inauguración e clausura.

3.- Comunicarlle que previo á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes (copia licenzas federativas) para todos os participantes da devandita actividade. Asemade de todos os permisos oportunos das administracións para a celebración da devandito Campionato.”

- **11ª Resolución con data 19/07/19 .-** “1.- Autorización ao Club Arosa, S.C. o uso do Campo de Fútbol Municipal de A Lomba, para a celebración dun encontró amigable entre o R.C. Celta e o Lille O.F.C., o vindeiro día 27 do presente mes, ás 20:30 horas, coa apertura e peche da devandita instalación 2 horas antes do inicio e despois da finalización do mesmo.

2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

4.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

5.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **12ª Resolución con data 24/07/19** .- “1.- Autorización ao Club Arosa, S.C. en precario, o uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para o desenvolvemento de adestramentos de pretempada do seu equipo Senior, do 18 do presente mes ao 28 de agosto do presente ano, os días 18, 19, 22, 23, 24, 26, 29, 31 de xullo e 1, 2, 5, 6, 9, 13, 14, 19, 21, 22 e 23 de agosto, en horario de 18:00-20:00 horas. Quedando en todo caso, supeditada ás necesidades que poidese ter a Fundación de Deportes.

2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que previo ao inicio da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou, no seu caso licenzas federativas en vigor.

4.- Comunicarlle que a cesión das instalacións a clubs ou entidades deportivas durante toda a tempada é exclusivamente para adestramentos, non podendo ser utilizado para partidos de calquera índole. Calquera outra utilización deberá ser comunicada á dirección deportiva da Fundación de Deportes podendo esta conceder a modificación.

5.- Ningún Club/Entidade Deportiva poderá ceder o dereito de uso dalgunha instalación deportiva a terceiros, quen así o faga perderá o dereito de uso de ese horario e instalación.”

- **13ª Resolución con data 24/07/19** .- “1.- Autorización ao Club Xadrez Fontecarmoa, o uso dun espazo do Almacén do Servizode Mantemento do Campo de Fútbol Municipal de A Lomba, para a garda das 40 mesas da súa propiedade, puidendo ser usadas para as actividades da Fundación de Deportes cando sexan necesarias.”

- **14ª Resolución con data 29/07/19** .- “1.- Autorización á Fundación Celta de Vigo, o uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración do VI CAMPUS DE VERANO FUNDACIÓN CELTA DE VIGO, dirixidos a nenos/as de toda a Comarca de idades comprendidas dos 4 aos 14 anos, do 15 ao 18 do presente mes, de 10:00-14:00 horas e o día 19 do presente mes de 10:00-18:00 horas. Debendo deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

2.- Comunicarlle que que no prazo improrrogable de 10 días, contados a partir do seguinte ao recibo da presente, segundo o que establece o artigo 8 do Acordo Regulador nº 17 que a continuación se indica:

“ARTIGO 8: ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS

<u>TARIFAS:</u>	Tarifa Mínima	% S/Ingresos
	<u>Hora</u>	<u>Bruta</u>
Instalacións exteriores	6,00 €	10%

Nota: Estas tarifas cubren os gastos de limpeza, persoal, etc.

Adicional: Nas instalacións deportivas, onde se desenvolvan actividades fóra das horas normais de utilización, incrementanse as tarifas en SESENTA CÉNTIMOS euros/hora e persoal a parte”.

Indicándolle que o horario de 13:00-14:00 horas dos días do 15 ao 18 e de 13:00-18:00 horas do día 19 do presente mes, están fora do horario de apertura e peche da instalación, polo que se incrementará en 0,60 €/hora o uso da instalación e, 10,42 €/hora polo custo do persoal.

Deberá ingresar na conta da Fundación de Deportes da Entidade Bancaria ABANCA (ES16 2080 5067 113040031153), **un importe total de 1.076,18 €** co seguinte desglose:

. Polo uso da devandita instalación: 90,00 €, por 15 horas (3h. x 5 días) a 6,00 €/hora; 59,40 €, por 9 horas (1h. x 4 días e 5h. x 1 día) a 6,60 €/hora e; 93,78 €, polas 9 horas (fora da franxa horaria de apertura e peche da instalación) a 10,42 €/hora polo custo do persoal.

. Pola recadación total de inscricións: 833,00 €, do 10% dos ingresos totais recadados das solicitudes de inscrición (10% de 8.330,00 € de 119,00 € x 70 prazas).

Advirténdolle que en caso de non facelo así, no prazo indicado, non poderá levar a cabo o desenvolvemento do devandito Campus na vindeira Edición.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

4.- Comunicarlle que deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

4.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado

(declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

5.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 04/07/19 .-** “1.- Aprobación dos gastos correspondentes á participación do Concello de Vilagarcía de Arousa nos XII XOGOS DO EIXO ATLÁNTICO, cunha expedición de 10 persoas da modalidade deportiva Atletismo Adaptado, que se van a celebrar do 7 ao 12 de xullo do presente ano, na cidade de Braga (Portugal) , ano 2019, por importe total de 3.133,17 € co seguinte desglose:

CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
Adquis. equipamento deportivo	557,16 € .-	341-226,09
Desprazamento dos participantes	720,00 € .-	341-226,09
Aloxamento dos participantes	1.440,00 € .-	341-226,09
Estimacións dietas representante municipal (Director Deportivo)	310,11 € .-	341-230,20

Estimacións locomoción representante

municipal (Director Deportivo)

105,90 €.-

341-231,20

3.133,17 €.-

3.- Adxudicar ás seguintes empresas, polos conceptos e importes que a continuación se relacionan, por importe total de 3.133,17 €:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
MOBU VILAGARCIA, S.L.	Adquis. Equipamento deportivo	557,16 €	341-226,09
EMPRESA EMPRESA, S.L.	Desprazamentos partic.	720,00 €	341-226,09
MUNICIPIO DE BRAGA	Aloxamento partic.	1.440,00 €	341-226,09
NIF(506901173)			
Dietas coordinador Juan Miguel Doval Blanco (2 ½ días)		310,11 €.-	341-230,20
Locomoción coordinador Juan Miguel Doval Blanco		105,90 €.-	341-231,20
Total		3.133,17 €	

4.- Comunicarlles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo”

- **2ª Resolución con data 05/07/19** .- “1.- Concesión á Federación Galega de Vela (Centro de Tecnificación de Vela), 33 trofeos, para a celebración da Semana da Vela, das clases de optimist, laser, 420, windsurf e radios control, os vindeiros días do 5 ao 7 do presente mes. Adxudicando a adquisición dos citados trofeos á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a traves dun contrato menor de subministro, por importe total de 368,70 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.”
- **3ª Resolución con data 18/07/19** .- “1.- Adxudicación da adquisición de 58 trofeos, para a entrega de premios da XXXVII TRAVESÍA A NADO AO PORTO DE VILAGARCÍA, á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a traves dun contrato menor de subministro, por importe total de 540,00 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.”
- **4ª Resolución con data 19/07/19** .- “1.- Adxudicación á empresa CALEFACCIONES PAULINO, S.L., o subministro dun interacumulador eléctrico de 300 litros para o Campo de Fútbol Municipal A Lomba, de acordo ao informe da empresa adxudicataria do Contrato de Servizos de Mantemento das instalacións térmicas das Instalacións Deportivas Municipais en vigor no que indica que a súa reparación non sería suficiente para garantir a seguridade, a través dun contrato Menor de Subministros, por importe de 1.875,50 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-623,00.

2.- Comunícaselle que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo:"

- **5ª Resolución con data 23/07/19 .-** "1.- Concesión á Real Federación Galega de Vela, unha subvención directa, para sufragar parte do custe da organización do Campionato de Europa Xuvenil, clases 420 e 470, que se vai celebrar no Centro de Tecnificación Galego de Vela de Vilagarcía de Arousa, do 23 ao 30 de xullo do presente ano, por importe de 10.000,00 €, con cargo á partida 341-480,00.

2.- Levar a cabo a sinatura dixital (con certificado de representación da devandita Fedaración) do correspondente convenio, conforme a Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, na que establece no seu artigo 28 o procedemento de concesión directa de subvencións e, que no prazo improrrogable de 10 días, contados a partir do recibo da notificación da presente Resolución, deberá presentar a través da Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes."

- **6ª Resolución con data 26/07/19 .-** "1.- Aprobación en función da acta do Comité Organizador para a celebración da XVI CARREIRA NOCTURNA CONCELLO VILAGARCÍA DE AROUSA, que se vai celebrar o vindeiro día 27/07/2019, o orzamento de gastos que asume á Fundación de Deportes, por importe total de 1.612,36 €, co seguinte desglose:

CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
Seguros de Accidentes voluntariado	100,01 €	341-224
Trofeos e medallas	716,25 €	341-226,9901
Agasallos nen@s (bosla e braga do pescozo)	496,10 €	341-226,09
Imprevistos	300,00 €	341-226,09
Importe Total	1.612,36 €	

2.- Rectificar a aprobación do gasto da devandita Carreira Nocturna, incluída no PROXECTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE VERÁN 2019, aprobado polo Consello Reitor en sesión con data 13/05/2019, resultando un import total de 796,10 €, en concepto de agasallos nenos (bolsa e braga de pescozo) e mantendo o concepto de imprevistos e proceder á anulación da diferenza por importe total de 3.003,90€, con cargo á partida 341-226,09, así como anular a cota de inscrición aprobada polo citado Consello Reitor, por importe de 5,00 €/inscrición e 1,00 €/aluguer de chips da proba absoluta, dado que a mesma é asumido pola Excma. Deputación Provincial de Pontevedra. Débese aclarar que os outros conceptos a asumir pola Fundación de Deportes (trofeos e seguros) xa están presupuestadas dentro da autorización de gastos

xerais do PROXECTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE VERÁN 2019, aprobado polo citado Consello Reitor.

3.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, para a celebración da XVI CARREIRA NOCTURNA CONCELLO DE VILAGARCÍA, a traves de contratos Menores de suministros e servizos, por importe total de 1.312,36 €, co seguinte desglose:

PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A. (BLANCO BALIÑAS, SAMUEL)	SEGURO VOLUNT.	100,01 €	341-224
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	TROFEOS	716,25 €	341-226,9901
TEAM RELAY S.L.	AGASALLOS NENOS	494,10 €	341-226,09
Total		1.312,36€,	

4.- Comunícaselle que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo (Recoméndase que estes códigos figuren xunto cos datos identificativos da Fundación de Deportes):”

- **7ª Resolución con data 30/07/19 .-** “1.- Aprobación da Rendición de Contas a favor de D. Juan Miguel Doval Blanco, correspondente ao pagamento da adquisición de mobiliario para os vestiarios do Campo de Fútbol Municipal de A Lomba, adxuntando xustificantes coa factura nº VEN 187 da empresa SPORTALIUS, S.L., por importe total de 3.422,39 €, con cargo á partida 341-625,00.”
- **8ª Resolución con data 31/07/19 .-** “1.- Comunicación á Asociación Deportiva e Cultural EncestaRías, que segundo o que establece o artigo 8 do Acordo Regulador nº 17 que a continuación se indica:

“ARTIGO 8: ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

TARIFAS:	Tarifa Mínima	% S/Ingresos
	<u>Hora</u>	<u>Bruta</u>
Instalacións exteriores.....	6,00 €	10%
Instalacións interiores.....	9,00 €	10%

Nota: Estas tarifas cubren os gastos de limpeza, persoal, etc.

Adicional: Nas instalacións deportivas, onde se desenvolvan actividades fóra das horas normais de utilización, incrementanse as tarifas en SESENTA CÉNTIMOS euros/hora e persoal a parte.”

Así como de acordo á Resolución do Sr. Presidente con data 10/04/2019, no que se aprobou no apartado 4: O “50% de bonificación dos prezos públicos para aqueles Clubes/Entidades Deportivas rexistrados na Fundación de Deportes”.

Deberá ingresar na conta da Fundación de Deportes na Entidade Bancaria ABANCA (ES16 2080 5067 113040031153), as cotas do prezo público conforme ao indicado anteriormente, pola celebración do II CAMPUS DEPORTIVO DE VERANO ENCESTARÍAS, un importe total de **1.044,00 €**, co seguinte desglose:

. Polo uso dos pavillóns nº1 e 2 do CDM Fontecarmoa: 324,00 €, do 50% de 648,00 € polas 36 horas (4h X 6 días e 3h X 4 días) a 9,00 €/hora cada pavillón e , multiplicado por 2, polo o uso das dúas instalacións deportivas.

. Pola recadación total de inscricións: 720,00 €, do 50% do 10% dos ingresos totais recadados das solicitudes de inscrición (10% de 14.400,00 € de 400,00 € x 9 prazas e 270,00 € x 40 prazas).”

C.- Recoñecementos de obriga:

- **1ª Resolución con data 19/07/19** .- “1.- Aprobación o orzamento da empresa SPORTALIUS S.L., para a adquisición da reposición de mobiliario anticuado, polas melloras dos vestiarios do Campo de Fútbol Municipal de A Lomba, por importe total de 3.422,39 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-625,00.
2.- Aprobar a Provisión de Fondos e o seu recoñecemento de obriga a favor de D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo da Fundación de Deportes, para o pagamento da adquisición do citado mobiliario, por importe de 3.422,39 €, con cargo á partida 341-625,00.”
- **2ª Resolución con data 22/07/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da empresa VODAFONE ESPAÑA, S.A.U., pola factura CI0914514706, correspondente aos consumos dos móbiles da Fundación de Deportes e Wifi do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, no periodo do 08/04/19 ao 07/05/19, por importe de 212,62 €, con cargo á partida 341-222,00.”
- **3ª Resolución con data 24/07/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor de Dna. Fátima Núñez Fabeiro, Técnico Deportivo Deportivo da Fundación de Deportes, polos gastos de locomoción, polo desprazamento a Braga (Portugal), o pasado día 19/06/2019, con motivo da celebración da Reunión do Grupo Temático de Deportes do Eixo Atlántico, por importe total de 90,70 €, con cargo á partida 341-231,20.”
- **4ª Resolución con data 24/07/19** .- “1.- Aprobación o recoñecemento da obriga a favor de por D. Manuel Martínez Romero, Técnico Deportivo da Fundación de Deportes, relativa aos gastos de locomoción, polos desprazamentos ao Pavillón Municipal de Bamio, para impartir as clases de Ximnasia de Mantemento, os martes e xoves dos meses de maio e xuño, por importe total de 26,79 €, con cargo á partida 341-231,20.”

- **5ª Resolución con data 29/07/19** .- “1.- Aprobación da contabilización do ingreso efectuado na conta bancaria da Fundación de Deportes, polo erro da conta bancaria da empresa SOBRINO G., S.A.A, correspondente ao pagamento do recoñecemento da obriga da facturas nº 19 3435, polo subministro de material para a reparación dos cañóns do rego do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, por importe de 104,09 €, con cargo á partida económica 20501.
2.- Efectuar o pagamento na conta correcta da devandita Empresa, por importe de 104,09 €, con cargo á partida económica 20501.”
- **6ª Resolución con data 30/07/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga da Relación de Facturas correspondente ao subministro de Enerxía Eléctrica das instalacións deportivas municipais e Gas Natural do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, mes de xuño por importe total de 6.172,37 €, con cargo ás partidas 341-221,00 e 341-221,0”2.
- **7ª Resolución con data 31/07/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordos previos, mes de xullo, correspondente a expedientes que foron aprobados o seu gasto polo Consello Reitor ou Resolución do/a Sr/a. presidente/a, que a continuación se relacionan, por importe total de 22.436,72 €:
1.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, pola factura nº 40819369, correspondente á contratación da póliza de Seguros nº 51364122 do seguro de accidentes para os 60 alumnos das Escolas Municipais Náuticas, modalidades de Piragüismo e Remo, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 27/06/2019 por importe de 344,13 €, con cargo á partida 341-224.
2.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, pola factura nº 40819371, correspondente á contratación da póliza de Seguros nº 51364125 do seguro de accidentes dos participantes nas Actividades Deportivas de nenos, incluídas no Proxecto de Actividades Deportivas “VERÁN VILAGARCÍA”, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 27/06/2019 por importe de 498,61 €, con cargo á partida 341-224.
3.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, pola factura nº 40819370, correspondente á contratación da póliza de Seguros nº 51364129 do seguro de accidentes dos participantes nas Actividades Deportivas de adultos, incluídas no Proxecto de Actividades Deportivas “VERÁN VILAGARCÍA”, ano 2019, aprobado pola

Resolución do Sr. presidente con data 27/06/2019 por importe de 909,57 €, con cargo á partida 341-224.

4.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa CLECE, S.A., pola factura nº 02148000012319F, correspondente ao contrato de servizos “SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS DEPENDIENTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA”, no que están incluídas as instalacións deportivas municipais, mes de xuño, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 16/04/2019, por importe total de 10.401,89 €, con cargo á partida 341-227,00.

5.- recoñecemento da obriga a favor da empresa CLECE, S.A., pola factura nº 02148000013019F, correspondente ao contrato de servizos “SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS DEPENDIENTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA”, no que están incluídas as instalacións do Recinto de Fexdega (Oficina na que se ubica a Fundación de Deportes, Pistas polideportivas, Hall explanada, seminarios, accesos exteriores, vestiarios, aseos e subministro de celulosa, xabón e unidades hixiénicas sanitarias), mes de xuño, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 16/04/2019, por importe de 2.253,96 €, con cargo á partida 341-227,00. Así como dáse conta do informe da Sra. interventora/delegada de data 01/06/2017 en relación ao mantemento do reparo sinalado no informe de 26 de abril do presente ano, dado que está pendente a tramitación do expediente de Convenio de uso da devandita instalación e da Resolución do Sr. presidente de levantamento de reparos con data 02/05/2017.

6.- Recoñecemento da obriga a favor de TROQUIÑA, S.L., pola factura nº Emit-19200, correspondente ao contrato de Servizos “CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE DETERMINADAS LABORES DE MANTEMENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN DE DEPORTES”, mes de xuño, aprobado polo Consello Reitor en sesión con data 14/09/2017 e a súa revisión de prezos conforme IPC pola Resolución do Sr. presidente con data 14/11/2018, por importe de 3.177,11 €, con cargo á partida 341-227,9902.

7.- Recoñecemento da obriga a favor de SILVA MASCATO, MANUEL pola factura nº AC-11/19, correspondente á realización das clases do III Curso de Taichi incluído no Proxecto de Actividades Deportivas de Inverno, curso 2018/19, mes de xuño, aprobada pola Resolución do Sr. presidente con data 09/10/2018, por importe de 636,00 €, con cargo á partida 341-226,09.

8.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DESPERTANDO SOCIEDAD DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y NAÚTICA, S.L. (METRALLA METALISTERÍA), pola factura nº A 190078, correspondente ao aluguer de vestiarios, duchas e baños provisionais para o Campo de Fútbol Municipal Mari Paz Vilas, para poder levar a cabo o desenvolvemento

das competicións e actividades deportivas da citada instalación e, ata a construción do equipamento definitivo, mes de xuño, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 26/09/2018, por importe total de 324,99 €, con cargo á partida 341-203,00.

9.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 76, correspondente á adquisición de 200 medallas, para a celebración da Macroexhibición de Taekwondo e Zumba SANTA RITA 2019, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 05/06/2019, por importe de 290 €, con cargo á partida 341-226,9901.

10.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 77, correspondente á adquisición de 33 trofeos, para a entrega de premios da Semana da Vela, das clases de optimist, laser, 420, windsurf e radios control, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 05/07/2019, por importe de 368,70 €, con cargo á partida 341-226,9901.

11.- Recoñecemento da obriga a favor de CALEFACCIONES PAULINO, S.L., pola factura nº PAULINO 1967, correspondente á adquisición dun interacumulador para o Campo de Fútbol Municipal de A Lomba, conforme o informe da empresa adxudicataria do Contrato de Servizos, “MANTEMENTO DAS INSTALACIONES TERMICAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA (FUNDACIÓN DE DEPORTES)”, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 19/07/2019, por importe total de 1.875,50 €, con cargo á partida 341-623,00.

12.- Recoñecemento da obriga a favor da MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A., a través do corredor de seguros BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, pola factura nº 40909858, correspondente á contratación da póliza de Seguros nº 51365225 do seguro de accidentes dos voluntarios no desenvolvemento da XVI CARREIRA NOCTURNA CONCELLO VILAGARCÍA DE AROUSA e TRAVESIA A NADO PORTO DE VILAXOAN, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 26/07/2019 por importe de 100,01 €, con cargo á partida 341-224.

13.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 82, correspondente á adquisición de 58 trofeos, para a entrega de premios da XXXVII TRAVESÍA A NADO AO PORTO DE VILAGARCÍA, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 18/07/2019, por importe de 540,00 €, con cargo á partida 341-226,9901.

14.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 83, correspondente á adquisición de medallas e trofeos, para a entrega de premios da XVI CARREIRA NOCTURNA CONCELLO DE VILAGARCÍA, ano

2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 26/07/2019, por importe de 716,25 €, con cargo á partida 341-226,9901.”

- **8ª Resolución con data 31/07/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas sen acordo, mes de xullo, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 2.076,54 €.”

D.- Outros:

- Non existen

Mes de Agosto:

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 13/08/19** .- “1.- Autorización a empresa System Vilagarcía S.L., a realización das prácticas en empresa de dous alumnos do certificado de profesionalidade “Asistencia documental e de xestión en despachos e oficinas” módulo MP0113: Prácticas profesionais non laborais do certificado , na oficina de Administración da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, Sen que iso implique relación funcionarial, laboral ou contractual algunha co Concello ou coa Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa.
2.- Que se asine o convenio específico para o desenvolvemento da Formación en Centros de Traballo ca empresa SYSTEM VILAGARCÍA S.L., para a realización das devanditas prácticas en empresa.”
- **2ª Resolución con data 13/08/19** .- “1.- Autorización ao Atlético Faxilde, o uso do Campo de Fútbol Municipal de A Pelada, para a celebración de encontros amigables, os sábados 10,17 e 31 de agosto ás 20:00 horas e o mercores 14 ás 21:00 horas do presente mês, coa apertura e peche da devandita instalación 1 hora e media antes do inicio e despois da finalización do mesmo.
2.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no regulamento Interno das instalacións deportivas, Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.
4.- Comunicarlle que previo ao inicio da celebración dos citados partidos amistosos (data 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou, no seu caso licenzas federativas en vigor.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **3ª Resolución con data 26/08/19** .- “1.- Autorización ao Club Arosa, S.C., o uso do Campo de Fútbol Municipal de A Lomba, para a celebración do Trofeo San Roque contra o Pontevedra Club de Fútbol, o vindeiro día 18 do presente mes, a partir das 20:00 horas, coa apertura e peche da devandita instalación 1 e media hora antes do inicio e despois da finalización do mesmo.

2.- Conceder ao citado club., 1 trofeo, para o gañador do devandito evento, solicitando presuposto a empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L., por importe total de 38,00 €.

3.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no regulamento Interno das instalacións deportivas, Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou, no seu caso licenzas federativas en vigor.

6.- Comunícaselle que deberá tomar todas as medidas preventivas co fin de dar cumprimento as normativas de aplicación vixentes en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 26/08/19** .- “1.- Aprobación do cambio de denominación da LVI TRAVESÍA A NADO PORTO VILAXOÁN, pasándose a denominar LVI TRAVESÍA A NADO PORTO DE VILAXOÁN MEMORIAL CELESTINO BRIANES LOJO.
- 2.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, a través dun contrato menor de subministro ou/e servizos, por importe total de 1.956,88 € (I.V.E. incluído) e co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.A. (BLANCO BALIÑAS, SAMUEL)	SEGURO	382,32 .-	341-224
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	TROFEOS	453,50 .-	341-226,9901
MULTISPORTS GALICIA S.L.	CONTROL CHIPS	1.121,06 .-	341-226,09
Total		1.956,88 €,	

3.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE:”

- **2ª Resolución con data 26/08/19** .- “1.- Adxudicación da adquisición de 9 trofeos e 12 medallas á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., para entrega de trofeos aos participantes no XVII TORNEO DE TENIS DE VERÁN 2019, a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 131,75 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.”
- **3ª Resolución con data 26/08/19** .- “1.- Adxudicación a adquisición de 1 trofeo, para o gañador do TROFEO SAN ROQUE á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 38,00 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.”
- **4ª Resolución con data 26/08/19** .- “1.- Adxudicación a adquisición de 2 trofeos á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., para entrega de premios pola celebración do 51º TROFEO SAN ROQUE, CLASE SNIPE DE VELA a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 72,50 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.”
- **5ª Resolución con data 27/08/19** .- “1.- Adxudicación da adquisición de 6 trofeos á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., para a entrega de premios pola celebración do III TORNEO DE BADMINTON DE DOBRES 2019, a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 77,00 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.”

C.- Recoñecementos de obriga:

- **1ª Resolución con data 26/08/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da empresa VODAFONE ESPAÑA, S.A.U., pola factura CI0914655681, correspondente aos consumos dos móbiles da Fundación de Deportes e Wifi do Pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, no periodo do 08/05/19 ao 07/06/19, por importe de 224,04 €, con cargo á partida 341-222,00.
- **2ª Resolución con data 29/08/19** .- “1.- Aprobación do levantamento de reparos do Sr. presidente conforme ao informe do Sr. director Deportivo da realización dos traballos de fresado nos Campos de Fútbol da praia Compostela.
2.- Aprobar que se leve a cabo na maior brevidade posible, a tramitación dun Contrato Menor de Servizos dos tratamentos fitosanitarios e pases de rulo que se precisen establecéndose como prezo unitario por horas, metros cadrados, tipo de tratamento...

etc., cunha duración ata a finalización do Contrato de Mantemento Vexetal en vigor coa citada empresa ou como máximo dun ano.

3.- Aprobar o recoñecemento da obriga a favor da empresa TROQUIÑA, S.L., pola fra. Nº 19215, correspondente aos traballos realizados de tratamento de Fío Vermello no Campo de Fútbol Municipal de A Lomba, por importe de 363,00 €, con cargo á partida 341-210.

4.- Aprobar o recoñecemento da obriga a favor da empresa TROQUIÑA, S.L., pola fra. Nº 19216, correspondente ao fresado dos Campos de Fútbol da Praia Compostela, por importe de 363,00 €, con cargo á partida 341-210.”

- **3ª Resolución con data 29/08/19 .-** “Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordos previos, mes de agosto, correspondente a expedientes que foron aprobados o seu gasto polo Consello Reitor ou Resolución do/a Sr/a. presidente/a, que a continuación se relacionan, por importe total de 23.267,56 €:

1.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa CLECE, S.A., pola factura nº 02148000014919F, correspondente ao contrato de servizos “SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS DEPENDIENTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA”, no que están incluídas as instalacións deportivas municipais, mes de xullo, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 16/04/2019, por importe total de 10.401,89 €, con cargo á partida 341-227,00.

2.- recoñecemento da obriga a favor da empresa CLECE, S.A., pola factura nº 02148000016319F, correspondente ao contrato de servizos “SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIÓNS DEPENDIENTES DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA”, no que están incluídas as instalacións do Recinto de Fexdega (Oficina na que se ubica a Fundación de Deportes, Pistas polideportivas, Hall explanada, seminarios, accesos exteriores, vestiarios, aseos e subministro de celulosa, xabón e unidades hixiénicas sanitarias), mes de xullo, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 16/04/2019, por importe de 2.253,96 €, con cargo á partida 341-227,00. Así como dáse conta do informe da Sra. interventora/delegada de data 01/06/2017 en relación ao mantemento do reparo sinalado no informe de 26 de abril do presente ano, dado que está pendente a tramitación do expediente de Convenio de uso da devandita instalación e da Resolución do Sr. presidente de levantamento de reparos con data 02/05/2017.

3.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa TEAM RELAY, S.L., pola fra. Nº 2019-118, correspondente á adquisición de agasallos para os/as nenos/as participantes da XVI CARREIRA NOCTURNA CONCELLO DE VILAGARCÍA, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 26/07/2019, por importe de 496,10 €, con cargo á partida 341-226,9901.

4.- Recoñecemento da obriga a favor do CLUB DEPORTIVO SALVAMENTO VILAGARCÍA, pola factura nº 001/2018, correspondente á organización da Escola Municipal Náutica, modalidade de Salvamento, ano 2019, para un total de 29 alumnos/as, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 04/06/2019, por importe total de 2.000,00 €, con cargo á partida 341-227,9901.

5.- Recoñecemento da obriga a favor de TROQUIÑA, S.L., pola factura nº Emit-19241, correspondente ao contrato de Servicios “CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE DETERMINADAS LABORES DE MANTEMENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN DE DEPORTES”, mes de xullo, aprobado polo Consello Reitor en sesión con data 14/09/2017 e a súa revisión de prezos conforme IPC pola Resolución do Sr. presidente con data 14/11/2018, por importe de 3.177,11 €, con cargo á partida 341-227,9902.

6.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa ARTIO SPORT DRINKS, S.L., pola fra. Nº Emit-12019, correspondente á adquisición de bebidas enerxéticas para os participantes no X Triatlón Concello de Vilagarcía, ano 2019, aprobado pola Resolución con data 30/04/2019, por importe de 308,00 €, con cargo á partida 341-226,09.

7.- Recoñecemento da obriga a favor do CLUB DEPORNAUTIC AROUSA, pola factura nº Emit-1, correspondente á organización da Escola Municipal Náutica, modalidade de Piragüismo, ano 2019, para un total de 28 alumnos/as, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 27/06/2019, mes de xullo por importe total de 1.000,00 €, con cargo á partida 341-227,9901.

8.- Recoñecemento da obriga a favor da FEDERACIÓN GALEGA DE VELA, pola factura nº 350, correspondente á contratación do seguro para os 35 alumnos/as e realización das 8 sesións da Escola Deportiva Municipal Náutica, modalidade de Vela, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 03/05/2019, por importe total de 2.800,00 € (560,00 €/seguros e 2.240,00 €/8 sesións), con cargo á partida 341-224 e 341-227,9901 respectivamente.

9.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 90, correspondente á adquisición de 2 trofeos, celebración do 51º TROFEO SAN ROQUE, CLASE SNIPE DE VELA, ano 2019, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 26/08/2019, por importe de 72,50 €, con cargo á partida 341-226,9901.

10.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., pola fra. Nº 19 89, correspondente á adquisición do Trofeo para o gañador, celebración do TROFEO SAN ROQUE DE FÚTBOL, aprobado pola Resolución do Sr. presidente con data 26/08/2019, por importe de 38,00 €, con cargo á partida 341-226,9901.

11.- Recoñecemento da obriga a favor da empresa PEREIRA, S.L., pola fra. Nº 7-11 2019, correspondente ao Servizo de autobús para o desprazamento a BRAGA, pola participación do Concello de Vilagarcía de Arousa nos XIII XOGOS DO EIXO ATLÁNTICO, cunha expedición da modalidade deportivade Atletismo Adaptado, aprobado pola Resolución con data 04/07/2019, por importe de 720,00 €, con cargo á partida 341-226,09.”

- **4ª Resolución con data 29/08/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas sen acordo, mes de agosto, da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 1.984,19 €.”
- **5ª Resolución con data 29/08/19** .- “1.- Aprobación do recoñecemento da obriga da Relación de Facturas correspondente ao subministro de Enerxía Eléctrica das instalacións deportivas municipais, mes de xullo por importe total de 6.485,83 €, con cargo ás partidas 341-221,00.”

D.- Outros:

- **1ª Resolución con data 30/08/19** .- “1.- Aprobación por urxencia as normas reguladoras do Carné da Fundación de Deportes do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, tempada 2019/20, conforme ao Acordo Regulador nº17 do prezo público pola utilización das Instalacións Deportivas Municipais de Vilagarcía de Arousa e outros Servizos, así como dos modelos de Solicitud e de Renovación do devandito Carné.”

Mes de Setembro :

A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1ª Resolución con data 02/09/19** .- “1.- Remisión da solicitude dos Ingleses Rugby Club, para a celebración dunhas xornadas de divulgación do rugby, o 27 de agosto e 3 de setembro do presente ano, de autorización da Praza Galicia os citados días, de 20:00-21:00 horas; á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.
2.- Aprobar a cesión dun equipo de megafonía e de 6 colchonetas dos que dispón a Fundación de Deportes, sendo a súa colocación por persoal do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
3.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a cesión de 6 valadas.

. Departamento de Electricidade, a colocación dun punto de luz.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) Documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

5.3) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.”

- **2ª Resolución con data 03/09/19 .-** “1.- Remisión da solicitude do Club Olímpic-Vilagarcía, para a celebración dunha Macroexhibición e Talleres de Taekwondo e Zumba, o vindeiro día 14 do presente mes, de autorización da Praza Galicia o citado día, de 09:30-14:00 horas (montaxe, desenvolvemento e desmontaxe) cun espazo de 20 m x 10 m ía de Arousa, , á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.
- 2.- Aprobar a realización do transporte do tapiz dende o ximnasio á Praza de Galicia e regreso, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
- 3.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión de 3 mesas de pupitre, 50 cadeiras e 50 valadas.
- . Departamento da Policía Local, a cesión de 50 valadas de plástico amarelas e azuis.
- . Departamento de Auditorio e Electricidade, a cesión dun Equipo de megafonía e 1 cadro eléctrico respectivamente.
- . Departamento de Medio Ambiente, a cesión de 2 colectores de lixo.
- . Departamento de Comunicación, a súa solicitude de elaboración de 100 carteis publicitarios do devandito evento.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- 5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.
- 5.2) Documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).
- 5.3) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.”

- **3ª Resolución con data 04/09/19 .-** “1.- Non se pode autorizar o uso da Praza Galicia o vindeiro 31 do presente mes, dado que esta está ocupada; polo que se autoriza o uso do P.M. do Castelao de 10:00 a 14:00 horas para o desenvolvemento do concurso de tripes.
- 2.- Autorizar á Asociación Encestarías o uso dos pavillóns nº 1 e 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do V TORNEO ENCESTARÍAS co seguinte desglose:

<u>INSTALACIÓN DEPORTIVA</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>DÍAS</u>
- Pavillón nº 1 CDM Fontecarmoa	Montaxe	4 e 5/09/19
- Pavillóns nº 1 e 2 CDM Fontecarmoa	Desenvolvemento	6 e 7/09/19
- Pavillón nº 1 CDM Fontecarmoa	Desmontaxe	9/09/19
- Os horarios de uso do Pavillón nº 1 do CDM de Fontecarmoa, serán todo o que abarca dende a apertura ao peche da instalación, e os do Pavillón nº 2 do CDM de Fontecarmoa serán o venres 6 de 20:00 a 21:15 horas e o Sábado 7 de 19:00 a 20:15 horas.		

3.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle prestan as citadas instalacións e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

4.- Aprobar a cesión de 10 mesas así como a montaxe do graderio nos fondos do pavillón, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo, así como asinar a correspondente folla de cesión de material por duplicado.

5.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión do camión para levar a cabo o traslado do material loxístico da organización (recollida e devolución unha vez finalizado o citado evento); así como 150 cadeiras e 15 valadas.
- . Departamento do Auditorio, a cesión de 50 cadeiras para os banquetes.
- . Departamento de Electricidade, a colocación de enchufes en todos os vestiarios.
- . Departamento de Comunicación, a súa solicitude da realización da cartelería.
- . Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, para a cesión da súa ambulancia co seu persoal necesario, no desenvolvemento do citado evento.

6.- No relativo ao acotamento dunha zona lateral do aparcamento principal do CDM de Fontecarmoa; autorízase o devandito acotamento para os vehículos da organización, tendo que dispor dun cartel indicativo.

7.- No relativo a dotar a instalación de wifi temporal para o desenvolvemento do devandito evento, comunicarlle que a instalación xa conta con unha municipal, de non chegarlle a capacidade da mesma; o club debe ser o que contrate a wifi temporal.

8.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

9.- Conceder a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios e bancadas do Pavillón nº 1 do C.D.M. de Fontecarmoa o día 7 e 8 do presente mes. Adxudicando a realización da citada limpeza á empresa Clece, S.A. (empresa concesionaria da devandita instalación, conforme orzamento) por importe de 190,04 con cargo á partida 341-227,00.

10.- Conceder 4 trofeos para a entrega de trofeos, solicitando presuposto á empresa BARRAL NÚÑEZ, MAR, por importe total de 189,00 € I.V.E. incluído.

11.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

11.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou, no seu caso licenzas federativas en vigor.

11.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

11.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

11.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa

lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

12.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **4ª Resolución con data 03/09/19** .- “1.- Remisión a solicitude do Club Xadrez Fontecarmoa, para poder levar a cabo unha actividade de Xadrez para toda a cidadanía, os vindeiros días 6, 13 e 20 do presente mes, na Rúa Castelao (frente o pavillón), en horario de tarde, á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.

2.- Aprobar a cesión de 5 mesas, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo

3.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a súa solicitude de cesión de 30 cadeiras.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.”

- **4ª Resolución con data 05/09/19** .- “1.- Aprobación da coorganización coa Asociación CON ELES de Vilagarcía de Arousa e Special Olympics Galicia, para a celebración da última etapa das VI MARCHAS CICLISTAS UNIFICADAS SPECIAL OLYMPICS, cun percorrido con saída e chegada á Praza da II República, o vindeiro día 6 de outubro do presente ano, en horario de mañán.

2.- Aprobar a creación dun Comité Organizador, onde estará representado o Club/Entidade Deportiva solicitante e a Fundación de Deportes, con dous representantes

de cada Entidade e, o que propondrá a aprobación do orzamento de gastos e designación de tarefas, que asumirá cada unha das partes.

3.- Nomear como representantes do citado Comité a D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo e Dna. Fátima Núñez Fabeiro, Técnico Deportivo.

4.- Comunicar á devandita Asociación que deberá, na maior brevidade posible, indicar que representantes formarán parte do citado Comité.”

- **5ª Resolución con data 06/09/19 .-** “1.- Autorización a D. Ricardo García Mauricio con DNI 35.468.518-B (con nome comercial Animación Sociocultural Nydia), o uso do Pavillón Municipal de A Torre, con carácter retroactivo, dada a urxencia da aprobación do devandito evento(celebración dunhas MASTERCLASES DE BAILE URBÁN), os días 30 de agosto e 8 de setembro do presente ano, de 16:00-19:00 horas.
- 2.- Comunicarlle que a cuota que debe abonar será establecida segundo o artigo 8 do Acordo Regulador nº 17 que a continuación se indica.

“ARTIGO 8: ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN INSTALACIONES DEPORTIVAS

<u>TARIFAS:</u>	Tarifa Mínima	% S/Ingresos
	<u>Hora</u>	<u>Bruta</u>
Instalacións exteriores	6,00 €	10%
Instalacións interiores	9,00 €	10%

Nota: Estas tarifas cubren os gastos de limpeza, persoal, etc.

Adicional: Nas instalacións deportivas, onde se desenvolvan actividades fóra das horas normais de utilización, incrementanse as tarifas en SESENTA CÉNTIMOS euros/hora e persoal a parte.”

Así como, comunicarlle que o horario de 16:00-17:00 horas do día 30 de agosto, está fóra do horario de apertura e peche da instalación, polo que se incrementará en 0,60 €/hora o uso da instalación e, 10,42 €/hora polo custo do persoal.

Polo que deberá ingresar, as cotas do prezo público correspondentes conforme ao establecido no Acordo Regulador nº17 en vigor e de acordo ao sinalado nos parágrafos anteriores, por importe total de 65,02 € (co seguinte desglose: 54,00 €, por 6 horas a 9,00 €/hora polo uso da instalación; 0.60 € a por 1 horas 0,60 €/hora por estar fóra de horario de apertura e peche, e 10,42 €, por horas a 10,42 €/hora polo custo do persoal), na conta da Fundación de Deportes na Entidade Bancaria ABANCA (ES16 2080 5067 113040031153). Quedando pendiente de ingresar o 10% dos ingresos totais recadados das solicitudes de inscrición.

3- Comunícaselle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

4.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

5.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

5.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

5.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do ente organizador do evento).

5.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **6ª Resolución con data 09/09/19 .-** “1.- Autorización ao I.E.S. Fermín Bouza Brey, o uso do pavillón nº 1 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do “I TORNEO EUROXACOBEO U16”, os vindeiros días 12, 13 e 14 e 15 do presente mes, no horario que a continuación se indica:

<u>DÍA</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>HORARIO</u>
12/09/19	Desenvolvemento	09:00 – 14:00 horas
		15:00 - 22:00 horas
13/09/19	Desenvolvemento	09:00 – 14:00 horas
		15:00 - 18:00 horas
14/09/19	Desenvolvemento	09:00 – 14:00 horas
		15:00 - 20:00 horas

Así como comunicáselle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.

2.- Autorizar a instalación dun valado led 6x1m diante da mesa de anotación, de acordo a súa solicitude.

3.- Aprobar a exención do prezo público correspondente conforme ao sinalado no Acordo Regulador nº17 en vigor, ao tratarse dun Centro de Ensino Público que carece de instalacións deportivas adecuadas para a organización deste tipo de eventos deportivos,.

4.- Trasladar conforme ao informe do Sr. director Deportivo, á Concellería de Educación do Excmo. Concello de Vilagarcía de arousa, a súa solicitude de coorganización/colaboración/patrocinio do devandito evento, ao tratarse dunha actividade organizada por un Centro de Ensino, como Proxecto Final dos seus alumnos que cursan o Ciclo de Grado Superior de Técnico Deportivo Superior de Baloncesto.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Conceder 6 trofeos para a entrega de trofeos, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., por importe total de 62,65 €. I.V.E. incluído. Asemade pódese conceder un trofeo da remesa existente na Fundación de Deportes para o MVP do torneo.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

7.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **7ª Resolución con data 11/09/19 .-** “1.- Aprobación ao Club Arosa, S.C., o uso dos vestiarios do Campo de Fútbol Municipal de A Lomba para cambiarse antes e ducharse despois dos adestramentos do equipo senior, tanto cando adestren no citado campo como cando adestren no Campo de Fútbol Manuel Jimenez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa. Excepto o/s día/s que o devandito Campo sexa

utilizado por outra Club/Entidade Deportiva, como os adestramentos do Club Atlético Arousana, que terán que facer uso do vestiario visitante.

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións nas mesmas condicións en que se lle prestan e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

3.- Lémbbraselle que conforme o Convenio de uso do citado Campo de Fútbol entre a Fundación de Deportes e o devandito Club, no que na súa cláusula 6, apartado 2 que dí literalmente o seguinte: “6.2.- O mantemento e limpeza das instalacións sinaladas na cláusula segunda, correrá a cargo do Club Arosa S.C. conforme as obrigas que a continuación se indican:

a) A limpeza e mantemento ordinario da devandita instalación deberá realizarse alomenos despois de cada uso por parte do devandito club e cando sexa necesario, respectivamente”. Deberá levar a cabo a limpeza dos vestiarios despois de cada uso.

- **8ª Resolución con data 27/09/19 .-** “1.- Autorización á Asociación de Veciños a Golpelleira de A Torre, o uso do Pavillón Municipal de A Torre, para a celebración dunha Festa lúdico-recreativa infantil co motivo das Festas de San Miguel de A Torre, o vindeiro día 5 de outubro do presente ano. Debendo indicar na maior brevidade posible o horario do devandito evento, para a apertura e peche da instalación.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

4.2) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito

pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.3) No caso de entrega de alimentos e/ou bebidas aos participantes da citada actividade, o persoal deberá estar habilitado segundo a lexislación vixente, debendo presentar o/s Carné/s de manipulador de alimentos do persoal que vaian a realizar os citados traballos durante o desenvolvemento da devandita actividade. Así como, no seu caso, de consumo de alimentos e bebidas, que non estén en envases debidamente precintados, deberán certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria e, se a elaboración se leva a cabo na propia instalación, certificación do cumprimento de seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **9ª Resolución con data 27/09/19** .- “1.- Autorización ao CPR San Francisco, o uso das pistas polideportivas do Recinto Fexdega, para a celebración dunhas xornadas deportivas, o vindeiro día 27 do presente mes, de 10:00-13:00 horas.
2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas pistas nas mesmas condicións en que se lle prestan e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.
3.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:

- **1ª Resolución con data 05/09/19** .- “1.- Adxudicación á BARRAL NÚÑEZ, MAR., a adquisición de 4 trofeos, para os equipos gañadores do V TORNEO ENCESTARIAS, a través dun contrato menor de subministro, por importe de 189,00 €, con cargo á partida 341-226,9901.
2.- Adxudicar á CLECE, S.A., a realización dunha limpeza extraordinaria os vindeiros 7 e 8 dos vestiarios e as bancadas do Pavillón nº 1 do CDM de Fontecarmoa para o V TORNEO

ENCESTARIAS, a través dun contrato menor de servizos, por importe de 190,04 €, con cargo á partida 341-227,00.”

3.- Comunícaselle que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE:”

- **2ª Resolución con data 10/09/19** .- “1.- Adxudicación a adquisición de 6 trofeos, para a entrega de premios do I TORNEO EUROXACOBEO U16 á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 62,65 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 341-226-9901.
- **3ª Resolución con data 19/09/19** .- “1.- Adxudicación á Entidade e Empresa que a continuación se relacionan, para a celebración do XXVII MEMORIAL ADOLFO PEDRIDO MORLA DE XADREZ, ano 2019, aprobado polo Consello Reitor en sesión con data 13/05/2019, a través de contratos Menores de servizos e subministros, por importe total de 897,65 €, co seguinte desglose:

<u>PROVEEDOR</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>PARTIDA</u>
CLUB XADREZ FONTECARMOA	ARBITRAXES	600,00 .-	341-22609
DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L.	TROFEOS	297,65 .-	341-2269901
Total		897,65 €	

2.- Comunícaselle que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo (Recoméndase que estes códigos figuren xunto cos datos identificativos da Fundación de Deportes):”

- **4ª Resolución con data 20/09/19** .- “1.- Aprobación por urxencia o Proxecto de Actividades Físico-Recreativas de Inverno, curso 2019/20 que a continuación se relacionan, así como os seus modelos de Solicitudes de Inscripción:
 - 1.- ACTIVIDADES FÍSICO-RECREATIVAS PARA NENOS:
 - 1.a) ESCOLA DE PSICOMOTRICIDADE
 - 1.b) ESCOLA MULTIDEPORTIVA
 - 1.c) ESCOLA DEPORTIVA DE BASE
 - 2.- ACTIVIDADES FÍSICO-RECREATIVAS PARA ADULTOS:
 - 2.a) XIMNASIA DE MANTEMENTO
 - 2.b) XIMNASIA FUNCIONAL
 - 2.c) XIMNASIA ACUÁTICA
 - 2.d) AERÓBIC

- 2.e) BADMINTON
- 2.f) IOGA
- 2.g) CIRCUIT TRAINING
- 2.h) TAI-CHI
- 2.i) PILATES
- 2.j) ESTIRAMENTO E RELAXACIÓN

2.- Aprobar o Orzamento de gastos para o desenvolvemento de todo o proxecto, por importe total de 49.301,50 €, desglosados da seguinte maneira:

CONCEPTOS	IMPORTE TOTAL	ANO 2019	ANO 2020	PARTIDA
SEGUROS DEPORTIVOS	7.300,00 .-	7.300,00 .-	0,00 .-	341-224
MATERIAL DEPORTIVO	3.000,00 .-	2.000,00 .-	1.000,00 .-	341-2219901
ACTIVIDADE DE TAI-CHI	6.996,00 .-	2.332,00 .-	4.664,00 .-	341-226,09
ACTIVIDADE DE AEROBIC	5.808,00 .-	1.996,50 .-	3.811,50 .-	341-226,09
ACTIVIDADE DE PILATES	11.797,50 .-	3.993,00 .-	7.804,50 .-	341-226,09
ESCOLAS DEPORTIVAS	14.400,00 .-	5.400,00 .-	9.000,00 .-	341-227,9901
-	TOTAL	49.301,50 €	23.021,50 €	26.280,00 €

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a proposta da cota de inscrición das Actividades Físico-recreativas para adultos: Ximnasia Funcional, Circuit Training, Pilates e, Estiramientos e Relaxación por importe de 18,00 €, conforme ao Acordo Regulador nº 17 en vigor, que establece no seu artigo 13: **“FIXACIÓN DO PREZO”**, que corresponde a súa aprobación á Xunta de Goberno Local.”

C.- Recoñecementos de obriga:

- Non existen

D.- Outros:

- **1ª Resolución con data 11/09/19 .-** “1.- Información favorablemente á sinatura do Convenio Económico co citado Club así como, remitir a solicitude ao Consello Reitor para a súa aprobación, se procede.
2.- Comunícaselle que no prazo improrrogable de 10 días, contados a partir do seguinte ao recibo da presente, deberá presentar certificacións Orixinais ou Fotocopias Compulsadas, das Administracións correspondentes de estar ao corrente nos pagos coa Seguridade Social, Axencia Tributaria, Consellería de Economía e Facenda e Recadación Municipal e, ingresar na conta bancaria da Fundación de Deportes (ABANCA, ES16 2080 5067 1130 4003 1153) a cantidade de 100,00 €, en concepto de fianza-depósito para garantir o correcto uso das instalacións. Advírteselle que en caso de non facelo así, no prazo indicado, entenderase que desiste da súa solicitude, o que conlevará o arquivo da mesma.
O Consello Reitor queda sabedor.

3.- DAR CONTA DO INFORME DE MOROSIDADE E PERIODO MEDIO DE PAGO, 2º TRIMESTRE, AÑO 2019.

Pola Sra. interventora/delegada dáse conta do informe de Morosidade e periodo medio de pago, 2º trimestre 2019 (1 de marzo ao 31 de maio de 2019), no que a 31/05/19, non existen obrigas pendentes de pago nas que se estén incumprando o prazo de pago de 30 días.

O Consello Reitor queda sabedor.

4.- DAR CONTA DO INFORME DO SUBMINISTRO DE INFORMACIÓN, 2º TRIMESTRE DE 2019, EN RELACIÓN Á ORDE HAP/2015/2012.

Pola Sra. secretaria/delegada dáse conta do informe da Sra. interventora/delegada do 2º trimestre de 2019 en relación á orde HAP/2015/2012, pola que se ten a obriga de efectuar por medios electrónicos (plataforma habilitada) a remisión do devandito informe trimestralmente.

O Consello Reitor queda sabedor.

5.- DAR CONTA DA CONTA XERAL DO ORZAMENTO DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA, CORRESPONDENTE AO EXERCICIO DE 2018, APROBADO POLO PLENO-CONCELLO EN SESIÓN CON DATA 26/09/2019.

Pola Sra. Interventora/delegada dá unha breve explicación da Conta Xeral da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, correspondente ao exercicio 2018 e, no que indica que o resultado presupostario e o remanente de tesourería son positivos. Así como sinala que foi tramitada conxuntamente coa do Concello, ao non estar constituído o Consello Reitor da Fundación de Deportes e, aprobada no Pleno-Concello en sesión con data 26/09/2019.

O Consello Reitor queda sabedor.

6.- DAR CONTA DO PRESUPOSTO DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA, AÑO 2019, APROBADO POLO PLENO-CONCELLO EN SESIÓN CON DATA 03/09/2019.

Pola Sra. interventora/delegada dáse un breve resumo da memoria e o seu informe do do presuposto da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, ano 2019, no que se incrementa por un importe total de 64.000,00 €, con respecto ao presuposto aprobado do exercicio anterior do ano 2018, indicando que cumpre toda a capacidade financeira e a regra de gasto. Así como indica que ao ter Eleccións Municipais neste ano, a aprobación do presuposto atrasouse moito, tramitándose conxuntamente coa do Concello, ao non estar constituído o Consello Reitor da Fundación de Deportes e, aprobada no Pleno-Concello en sesión con data 03/09/2019.

O Consello Reitor queda sabedor.

7.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DOS HORARIOS ANUAIS DOS PAVILLÓNS, CAMPOS DE FÚTBOL E OUTRAS INSTALACÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS, TEMPADA 2019/20, PARA OS ADESTRAMENTOS DOS CLUBES/ENTIDADES DEPORTIVAS E CENTROS EDUCATIVOS.

Pola Sra. secretaria/delegada dáse conta do Regulamento de Rexime Interno, que no seu Capítulo V: SOLICITUDE DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS, artigo 27. SOLICITUDE DE IDM PARA CLUBES OU ENTIDADES DEPORTIVAS E CENTROS EDUCATIVOS, segundo parágrafo do apartado 2 que dí literalmente o seguinte: “Corresponderá ó/á Presidente/a da Fundación de Deportes, informar sobre a procedencia da concesión da licenza solicitada e formular a proposta de resolución ao Consello Reitor da Fundación de Deportes.” Polo que se presenta para a súa aprobación, se procede, a proposta do Sr. director Deportivo dos HORARIOS ANUAIS dos Campos de Fútbol, Estadio de Atletismo, Pavillóns Municipais e outras instalación deportivas que a continuación se relacionan, tempada 2019/20:

CAMPOS DE FÚTBOL MUNICIPAIS:

- Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa:
 - . Campo de Fútbol Municipal Manuel Jiménez Abalo
 - . Estadio de Atletismo (Pista e Campo de herba natural)
- Campo de Fútbol Municipal de Berdón
- Campo de Fútbol Municipal de A Lomba
- Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán
- Campo de Fútbol Mari Paz Vilas
- Campo de Fútbol de A Pelada

PAVILLÓNS MUNICIPAIS:

- Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa:

. Pavillón nº 1 e nº 2

- Pavillón Municipal Castelao (Pista e Seminario)
- Pavillón Municipal de Carril
- Pavillón Municipal de Faxilde
- Pavillón Municipal da Torre
- Pavillón Municipal de Guillán
- Pistas Polideportivas (1,2, 3 e 4) do Recinto Multiusos de Fexdega
- Ximnasio e Pavillón Municipal do CEIP Arealonga-A Lomba

Polo Sr. director Deportivo dá un breve resumo, de todos os horarios das instalacións deportivas municipais, unha vez finalizado o prazo de presentación, así como de solicitudes presentadas fora de prazo e, despois das conversas mantidas con todos os Clubes/Entidades Deportivas solicitantes. Asemade indica que os horarios aplicouse o que establece o regulamento interno, para dar cabida a todas as horas solicitadas polos Clubes/Entidades Deportivas.

Interven a Sr. Vilas, que pregunta si todos os Clubes/Entidades Deportivas están de acordo ou aceptaron os horarios concedidos a cada un.

O Sr. director Deportivo contéstalle que se levaron diversas reunións tanto individuais como conxuntas, onde os propios clubs/entidades deportivas realizaron propostas, aínda que non se puido conceder todas as franxas horarias solicitadas.

Unha vez finalizadas todas as intervencións, o Consello Reitor por unanimidade acorda:

1.- Aprobar os HORARIOS ANUAIS DOS CAMPOS DE FÚTBOL E PAVILLÓNS MUNICIPAIS anteriormente sinalados, tempada 2019/20, para os adestramentos dos Clubes/Entidades Deportivas e, ata o 31 de maio de 2020. No suposto de finalizar os adestramentos con anterioridade ao 31 de maio deberán comunicalo con 15 días de antelación, do contrario entenderase, a todos os efectos, que o club ou entidade solicitante fará uso da instalación ata esa data.

2.- Conforme ao artigo 27.4 do Regulamento de Rexime Interno, que dí lieteralmente o seguinte: “27.4. Os clubs/entidades deportivas que teñan concedido o uso de IDM da Fundación de Deportes, non poderán facer uso das mesmas se non están ao corrente dos pagos fixados. Así como estar en posesión dos preceptivos **Seguros de Accidentes/licenzas federativas e de Responsabilidade civil, para ditas actividades**”. no prazo improrrogable de 10 días, contados a partir do seguinte ao recibo da presente, deberá presentar copia da Póliza de Seguros de Responsabilidade Civil do correspondente Club e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da súa actividade federada ou unha relación nominal dos seus deportistas e adestradores, cos seguintes datos: Nome e Apelidos e nº de licenza federativa (tempada 2018/19) selada pola Federación correspondente.

3.- Comunicarlles que a cesión das instalacións a clubs ou entidades deportivas durante toda a tempada é exclusivamente para adestramentos, non podendo ser utilizado para partidos de calquera índole. Calquera outra utilización deberá ser comunicada á dirección deportiva da Fundación de Deportes podendo esta conceder a modificación.

4.- Os clubs ou entidades deportivas que teñan reservada a instalación para os seus adestramentos durante a tempada, deberán avisar cun mínimo de **24 horas** de antelación os días que non vaian facer uso da mesma, do contrario a Fundación de Deportes poderá deixar sen efecto a reserva e este uso cobrarase cun recargo do 20 % ou/e, puidendo pasar a mesma a outro Club/Entidade Deportiva ou/e outro usuario.

5.- No caso de que un equipo (segundo categoría) establecido non supere o mínimo de deportistas obrigatorio definida pola súa federación, non poderán facer reserva para adestramentos.

6.- Ningún Club/Entidade Deportiva poderá ceder o dereito de uso dalgunha instalación deportiva a terceiros, quen así o faga perderá o dereito de uso de ese horario e instalación.

7.- Facultar ao Sr. presidente para a aprobación das pequenas modificacións ou novas solicitudes a maiores que poidan presentarse, para a tempada 2019/20.

8.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS CONCESIÓNS DE SUBVENCÍONS CONFORME AS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DESTINADAS AO FOMENTO DO DEPORTE FEDERADO, EXERCICIO 2019, CORRESPONDENTE Á TEMPADA 2017/18 OU, ANO 2018.

Dáse conta das solicitudes de subvención presentadas, polos Clubs/Entidades Deportivas, conforme ás bases da convocatoria de Subvencións destinadas ao Fomento do Deporte Federado, exercicio 2019, correspondente á Tempada 2017/18 ou, ano 2018, aprobadas polo Consello Reitor en sesión con data 17/01/2019 e publicadas no B.O.P. o día 28/02/2019. Asemade dáse conta do informe da Sra. secretaria/delegada e Sra. interventora/delegada en relación ao asunto, no que figura a puntuación correspondente, resultante da documentación aportada e da aplicación das devanditas bases.

Intervén o Sr. presidente que manifesta que conforme ao informe técnico, a documentación que lle falta ao Club Deportivo Bamio non é imputable ao citado club, polo que considera se debe aprobar a súa solicitude de concesión.

O Sr. Vilas intervén para sinalar que se deben cumprir as bases, polo que está de acordo co Sr. presidente que se debe aprobar a concesión do devandito club ao non ser imputable a el a documentación que lle falta. Así como indica que o apartado das Escolas Deportivas Municipais, se debe revisar para o exercicio seguinte, dado que se debe ter en

conta que os Clubes/Entidades Deportivas que organizan as Escolas, ao ter estas unha duración de 8 meses ou 2 meses as Náuticas, federan aos nenos/as para súa promoción e así poidan continuar coa actividade, se así o desean.

O Sr. Casanova manifesta que non tivo tempo para poder analizar con profundidade todos os problemas que tiveron os Clubes/Entidades Deportivas para non presentar correctamente a súa documentación, considerando que se debe aprobar conforme ao informe técnico.

Interven o Sr. Fernández Simón que manifesta que un Club/Entidade Deportiva non se debe quedar sen unha subvención, por motivos económicos, toda vez que é de dominio público o proceso xudicial ao cal está o Club inmerso. Que se debería ser máis flexible ante esta situación.

Por unanimidade todos os membros consideran que non é imputable ao Club Deportivo Bamio a documentación que lle falta, polo que se lle debe aprobar a súa concesión de subvención.

Continua o Sr. presidente indicando que de acordo ás devanditas bases se debe aprobar a puntuación a conceder no apartado Outros, propoñendo se otorgue unha puntuación polos méritos dun dos seus deportistas no Campionato do Mundo pertencente ao Club/Entidade Deportiva: MOTOCLUB VFM.

O Sr. Vilas propón que se lle conceda unha puntuación de 7 puntos ao tratarse dun Campionato superior ao Campionato de España, que se valora en 6 puntos.

Por unanimidade están todos os membros conformes á proposta do Sr. presidente, concedendo 7 puntos máis ao Club/Entidade Deportiva: MOTOCLUB VFM, pola participación dun dos seus deportistas no Campionato do Mundo..

Despois dun amplo debate e unha vez finalizadas todas as intervencións, o Consello Reitor por unanimidade acorda:

1.- Outorgar a seguinte puntuación, no apartado “outros” das bases ou criterios, en función dos aspectos contemplados en dito apartado aos seguintes Clubes/Entidades Deportivas:

<u>CLUB/ENTIDADE DEPORTIVA</u>	<u>PUNTOS</u>
MOTOCLUB VFM	7

2.- Aprobar as solicitudes de subvencións que a continuación se indican, calculado o valor do punto, resulta a cantidade de 34,77 €/punto, que multiplicada polos puntos outorgados a cada unha das solicitudes, conforme á baremación feita pola administrativa/xestora e o acordado polo Consello Reitor, as subvencións outorgadas a cada unha das solicitudes é a seguinte, con cargo á partida 341-483,00:

<u>CLUB/ENTIDADE DEPORTIVA</u>	<u>PUNTOS</u>	<u>IMPORTE</u>
CLUB VILAGARCÍA, S.D.	156	5.424,12 .-

BASKET BASE CLUB	202	7.023,54 .-
CLUB DEPORTIVO BAMIO	50	1.738,50 .-
ASOCIACIÓN DEPORTIVA-CULT VILAGARCÍA ESGRIMA	20	695,40 .-
CLUB POLIDEPORTIVO C.P.C. EDUCACIÓN ESPECIAL	61	2.120,97 .-
ATLÉTICO FAXILDE C.F.	14	486,78 .-
AGRUPACIÓN DEPORTIVA CORTEGADA	242	8.414,34 .-
MOTOCUB VFM	30	1.043,10 .-
ASOCIACIÓN DEPORTIVA AROUSA FÚTBOL-7	113	3.929,01 .-
CLUB NATACIÓN VILAGARCÍA, S.D.	59	2.051,43 .-
CLUB DEPORTIVO SALVAMENTO VILAGARCIA	75	2.607,75 .-
OS INGLESES RUGBY CLUB	110	3.824,70 .-
CLUB DE XADREZ FONTECARMOA	165	5.737,05 .-
CLUB BALONCESTO VILAGARCÍA	202	7.023,54 .-
CLUB DE REMO VILAXOÁN	131	4.554,87 .-
CLUB BALONCESTO EL DOCE	13	452,01 .-
ESCOLA DEPORTIVA DE AROUSA, S.D.	128	4.450,56 .-
ASOCIACION DEPORTIVA E CULTURAL ENCESTARÍAS	57	1.981,89 .-
MODALIDADE DE BALONMÁN	44	
MODALIDADE DE BALONCESTO	13	
CLUB CICLISTA XIABRE	5	173,85 .-
AGRUPACIÓN ATLÉTICA MAZÍ	127	4.415,79 .-
ESCUELA FÚTBOL SALA SALNES	55	1.912,35 .-
CLUB OLIMPIC VILAGARCÍA	174	6.049,98 .-
CLUB KENPO VILAGARCÍA	75	2.607,75 .-
CLUB DEPORNAUTIC AROUSA	40	1.390,80 .-
CLUB ATENAS RUNNING VDA	31	1.077,87 .-
VILAROSA GIMNASIA	23	799,71 .-
TOTAL PUNTOS	2.358 PTOS	81.987,66 €

3.- Non conceder subvención aos Clubes/Entidades Deportivas que a continuación se relacionan, conforme ao apartado 8 das devanditas bases que dí literalmente o seguinte: “8.- Tramitación.- “A Fundación de Deportes do Concello, revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñen a documentación esixida. Se resulta que a documentación está incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que no prazo improrrogable de **DEZ DÍAS hábiles** a partir da data da notificación, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, a súa solicitude archivarase sen máis trámite”, posto que unha vez finalizado o prazo de subsanación, non presentaron ou presentaron parte/toda a documentación incorrecta que se lle requirira:

- . CLUB DEPORTIVO PÉREZ-SUB
- . CLUB ATLETICO VILAXOÁN
- . CLUB SAN MARTIN
- . CLUB ATLÉTICO AROUSANA
- . ASOCIACIÓN DEPORTIVA E CULTURAL RASPA
- . CLUB DEPORTIVO XIMNASIA RITMICA
- . CLUB DEPORTIVO VILAGARCÍA TENIS DE MESA

4.- Non aprobar a solicitude do Club/Entidade Deportiva: CLUB AROSA, S.C., dado que incumpre un dos requisitos para obter a condición de beneficiario de subvencións públicas, conforme as bases que regulan as subvencións de Fomento do Deporte Federado e a Lei de Subvencións.

5.- Conforme as devanditas bases, no seu apartado 10.- NOTIFICACIÓN E XUSTIFICACIÓN, que sinalamos literalmente a continuación, os Clubes/Entidades Deportivas anteriormente indicados no punto 2, deberán presentar a Conta Xustificativa con toda a documentación que se lle require:

10.- NOTIFICACIÓN E XUSTIFICACIÓN:

10.1.- Unha vez aprobada a subvención, será notificada telemáticamente aos/ás interesado/as, a traves da Sede Electrónica, que terá a súa disposición unha vez sexa comunicado ao correo electrónico facilitado polo solicitante.

10.2.- Efectuada a notificación abrirase un prazo de **30 días Naturais**, contados a partir do día seguinte da recepción da presente, para presentar a Conta Xustificativa, con toda a documentación necesaria a efectos de xustificación da subvención.

A Conta Xustificativa e anexos formalizaranse nos modelos normalizados que se facilitarán na Páxina Web <http://www.vilagarcia.es> (Taboleiro) ou Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes (Modelos ou catálogo de procedementos da Fundación de Deportes).

O importe dos gastos xustificandos deberá alcanzar, polo menos, o importe da subvención. No caso de que a entidade reciba subvencións doutras administracións públicas para o mesmo proxecto ou actividade subvencionada, deberá presentar unha certificación asinada polos responsables do club onde se faga constar a relación de facturas que foron presentadas nas citadas administracións a efectos de xustificación, que non deberán coincidir cos xustificandos de gastos presentados na Fundación de Deportes (anexo IV). O Club tamén poderá optar por aportar xustificandos de gastos polo importe total das subvencións públicas recibidas.

A subvención concedida non poderá ser tal que sumadas todas as subvencións públicas, exceda do balance de gastos presentado.

10.3.- A documentación necesaria para xustificar a subvención, referida á tempada 2017/18 (dende o 1 de agosto de 2017 ao 31 de xullo do 2018) e, si a actividade deportiva se desenvolve no ano natural, corresponderá ao ano 2018, será a seguinte:

a) Facturas de gastos realizados nas actividades obxecto da subvención, conforme ao sinalado no apartado 6.3 e, nas que figurarán necesariamente os seguintes requisitos:

a:1 Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura, correctamente fechada e numerada.

a:2 Nome e CIF do/a beneficiario/a da subvención.

a:3 Detalle e data dos servizos prestados, contía dos mesmos con expresión do IVE, se non estiveran exentos.

a:4 Xustificación do pago. As operacións con importes superiores a 2.500,00 € non poderán ser pagadas en efectivo, de acordo co previsto na Lei 7/2012 de 20 de outubro de 2012, polo que deberá acreditarse o seu pago mediante xustificante bancario co selo da Entidade bancaria. No resto dos casos o pago acreditarase por calquera dos seguinte medios: certificados do proveedor, factura simplificada ou de caixa, indicación na factura do pago asinado pola persoa responsable co seu nome e apelidos e/ou DNI ou, por transferencia bancaria co selo bancario.

b) Aceptaranse como xustificantes de gasto, certificacións oficiais federativas, da Mutualidade Deportiva, de Colexios de Árbitros ou Pólizas de Seguro de Responsabilidade Civil da Entidade. Así como recibos de colaboradores, adestradores ou axudantes que deberán cumprir os seguintes requisitos: nº de recibo, lugar e data, datos do interesado e do club ou entidade deportiva (nome, domicilio, NIF ou CIF), descripción do concepto de gasto, precio total e IVE repercutido ou IVE incluído cando o importe total do recibo non exceda de 400,00 €.

c) Tamén serán subvencionables os gastos financeiros, incluídos os intereses, gastos notariais e rexistrais directamente relacionados coa actividade subvencionada e que sexan indispensables para a realización da mesma. Quedan excluídos as amortizacións de préstamos.

d) Declaración do Club/Entidade Deportiva asinada polo Secretario co Vº e Prace do Presidente na que se exprese, baixo a súa responsabilidade ter cumprido o obxecto da subvención (anexo V).

e) Declaración actualizada do Club/Entidade Deportiva asinada polo/a Secretario/a co Vº e Prace do/a Presidente/a, na que se fagan constar todas as contías das axudas solicitadas, asignadas ou recibidas por outras Administracións Públicas, ben directamente ou ben a través das Federacións deportivas, así como doutros axentes para a mesma finalidade (anexo VI).

A Conta Xustificativa con toda a documentación requerida, de acordo co establecido nos parágrafos anteriores, presentaranse a través da Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes, catálogo de Procedementos, CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES, no REXISTRO ELECTRÓNICO. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos sempre que a xustificación sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a xustificación de xeito telemático será imprescindible, cando menos, que o presidente, persoa que deba asinar documentos, ademais da persoa designada como representante para o envío da solicitude ao rexistro telemático, dispoñan de sinatura electrónica, así como deberá/n acreditar a súa representación por calquera medio admisible en dereito.

Nota informativa: No caso de que a sede electrónica non admita a documentación pode ser debido ao tamaño dos arquivos, neste caso dividan a documentación en varios PDFs e nomeen cada un deles en función da documentación que conteña, se aínda así persisten os problemas proben a realizar varios rexistros, ou poñase en contacto coa oficina da Fundación de Deportes e/ou Informática.

IMPORTANTE: Tendo en conta que a presentación telemática impide a presentación de orixinais ou copias compulsadas, a Fundación de Deportes, a través do persoal correspondente, poderá solicitar a presentación física das facturas orixinais e xustificantes de pago orixinais presentados, aos efectos do cotexo de datos.”

6.- Facultar ao Sr. presidente para a aprobación dos Recoñecementos da Obriga de todos aqueles Clubes/Entidades Deportivas que teñan correcta a súa documentación xustificativa.

9.- ROGOS E PREGUNTAS.

- O Sr. Fernández Simón, pregunta sobre a a previsión da realización da obra de substitución da cuberta da grada de preferencia do Campo de Fútbol Municipal de A Lomba.

O Sr. presidente contéstalle que está pendente de que a empresa adxudicataria remita o Plan de Seguridade da citada obra.

- O Sr. Casanova interven para preguntar se nalgún momento, levouse a cabo un estudio relativo á combustión dos cañóns de calor dos pavillóns municipais, así como a medición da emisión dos gases e, no seu caso, si existe algún informe técnico ao respecto no que sinale si son ou non perxudiciais para as persoas.

O Sr. director Deportivo contéstalle que os cañóns de calor só se colocan en franxas horarias que non haxa ninguén na instalación deportiva, polo risco que conleva tanto o calor que

desprenden coma a emisión dos gases. Indicando que non existe ningún informe técnico ao respecto.

E non habendo mais asuntos que tratar, sendo as vinte e dúas horas e cincuenta e cinco minutos do día da data, dáse por rematada a sesión do que se estende a presente acta, e da que eu, como secretaria dou fe.

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

DÍA 5 DE NOVEMBRO DE 2019

Na sala de Xuntas do Recinto Fexdega de Vilagarcía de Arousa, sendo as vinte horas e corenta e dous minutos do día cinco de novembro de dous mil dezanove, reúnen-se en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión extraordinaria, os membros do Consello Reitor que se relacionan e, coa seguinte orde do día:

Presidente: D. Argimiro Serén Mera

Vicepresidente: D. Alvaro Carou García

Vogaís: Dna. Alba Briones Gamarra

D. Miguel Casanova Morera

D. Daniel A. Orduña Puente (suplente de D. David Higinio Oliveira Barreiro)

D. José Luis Peso Teodosio

D. Ángel Francisco Vilas Fernández

Dna. M^a De la O Fernández González

D. Isidro Fernández Portas

D. José Ramón Santorum Canto (incorpórase ás 20:45 horas)

Director Deportivo: D. Juan Miguel Doval Blanco

Secretaria/delegada: Dna. Adela Miguéns Muñiz

Excusan a súa asistencia os Sres. Vogais: D. Ángel Cardalda Mosquera, D. José Ignacio Fernández Simón e Dna. Lucia César Veloso e a Sra. interventora/delegada: Dna. Rosa M^a Otero Piñeiro.

1.- LECTURA E APROBACIÓN DAS ACTAS ANTERIORES, SE PROCEDE.

Dáse conta da acta do Consello Reitor da sesión ordinaria do día nove de outubro de dous mil dezanove é, unha vez atopada conforme, o Consello Reitor por unanimidade, préstalle a súa aprobación.

2.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS NORMAS “PREMIOS ANUAIS Á/AO MELLOR DEPORTISTA LOCAL” E DESIGNACIÓN DO XURADO PARA A SÚA ELECCIÓN, NA GALA DA XXIX EDICIÓN DA FESTA LOCAL DO DEPORTE, ANO 2019.

Pola Sra. secretaria/delegada dáse conta da proposta do Sr. presidente relativa á aprobación das Normas e o nomeamento do Xurado para a elección da/o MELLOR DEPORTISTA LOCAL, tempada 2017/18 ou ano 2018, que se celebrará na Gala do Deporte da XXIX Edición da Festa Local do deportes. Así como indica que a norma do apartado cuarto débese modificar para cumprir cos artigos 2 e 14 da Lei de Procedemento 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no que se establece o ámbito subxectivo de aplicación e os suxectos que teñen a obrigatoriedade da relación a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas, quedando literalmente da seguinte maneira:

“CUARTA.- A/S proposta/s de candidatas/os, acompañada do currículum de méritos de cada un deles e a memoria explicativa na que se basea a proposta, formalizaranse nos modelos normalizados que se facilitarán na Páxina Web <http://www.vilagarcia.es> (Taboleiro) ou Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes (Modelos ou catálogo de procedementos da Fundación de Deportes)e presentaranse no Rexistro da Fundación de Deportes segundo sexa:

Persoas Xurídicas (As distintas Entidades, Asociacións Deportivas, etc...): A través da Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes, catálogo de Procedementos, “PREMIOS ANUAIS Á/O MELLOR DEPORTISTA LOCAL, TEMPADA 2017/18 OU ANO 2018”, no REXISTRO ELECTRÓNICO. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Persoas Físicas: Poderán realizarse a traves da Sede Electrónica conforme o apartado anterior ou no Rexistro da Fundación de Deportes do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa (Recinto Fexdega).

O prazo de presentación será do **11 ao 24 de novembro de 2019**, ambos inclusive.”

Polo Sr. presidente da unha breve explicación dos motivos que existiron para non poder levar a cabo a celebración da XXIX Edición da Festa Local do Deporte, ao coincidir coas datas de periodos electorais. Así como sinala que esta edición só se levará a cabo a Gala do Deporte e propón como data de celebración o vindeiro día 13 de decembro do presente ano e, como data para a xuntanza do Xurado o vindeiro día 25 de novembro do presente ano.

Despois dun pequeno debate e unha vez finalizadas todas as intervencións, o Consello Reitor por unanimidade, acorda:

1.- Aprobar as Normas e Modelo de Proposición para PREMIAR Á/O MELLOR DEPORTISTA LOCAL TEMPADA 2017/18 OU ANO 2018, coa modificación da norma cuarta sinalada anteriormente.

2.- Designar como Coordinador da XXIX FESTA LOCAL DO DEPORTE a D. Juan Miguel Doval Blanco(director Deportivo).

3.- Nomear como Xurado para a Elección da/o Mellor Deportista Local, tempada 2017/18 o ano 2018 conforme á cláusula quinta das devanditas normas e a proposta do Sr. presidente e membros do Consello Reitor, ás seguintes persoas:

Presidente: D. Argimiro Serén Mera (presidente da Fundación de Deportes)

Vogais: D. Juan Miguel Doval Blanco (director Deportivo)

Dna. M^a De la O Fernández González (membro do Consello Reitor)

D. Ángel Francisco Vilas Fernández (presidente do Consello Consultivo)

D. Pablo Penedo Vázquez (periodista dos Medios de Comunicación do ámbito deportivo)

Dna. M^a del Mar Lemiña Lemos (adestrador, árbitro ou deportista en activo Local)

D. Antón Paz Blanco (deportista Vilagarcían de Honra)

Secretaria/delegada: Dna. Adela Miguéns Muñiz (secretaria da Fundación de Deportes)

E nomease a dous suplentes dos vogais do devandito Xurado (entre persoas coñecedoras do mundo do deporte), 1^a suplente: Dna. Isabel Fernández Moreiras (presidenta de Os Ingleses Rugby Club) e 2^a suplente: Dna. Laura Navia Garcia (presidenta do Club San Martín)

4.- Aprobar como data de celebración da Gala da XXIX EDICIÓN DA FESTA LOCAL DO DEPORTE o vindeiro día 13 de decembro do presente ano.

E non habendo mais asuntos que tratar, sendo as vinte horas e cincuenta e cinco minutos do día da data, dáse por rematada a sesión do que se estende a presente acta, e da que eu, como secretaria dou fe.

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO CONSELLO REITOR DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

DÍA 20 DE NOVEMBRO DE 2019

Na sala de Xuntas do Recinto Fexdega de Vilagarcía de Arousa, sendo as vinte horas e corenta e dous minutos do día cinco de novembro de dous mil dezanove, reúnen-se en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión extraordinaria, os membros do Consello Reitor que se relacionan e, coa seguinte orde do día:

Presidente: D. Argimiro Serén Mera

Vicepresidente: D. Alvaro Carou García

Vogaís: Dna. Alba Briones Gamarra

D. Miguel Casanova Morera

D. Alfonso González Gallego

D. Daniel A. Orduña Puente (suplente de D. David Higinio Oliveira Barreiro)

D. José Luis Peso Teodosio

D. Ángel Francisco Vilas Fernández

Dna. M^a De la O Fernández González

D. Isidro Fernández Portas

D. José Ramón Santorum Canto (incorpórase ás 20:45 horas)

Director Deportivo: D. Juan Miguel Doval Blanco

Secretaria/delegada: Dna. Adela Miguéns Muñiz

Sra. interventora/delegada: Dna. Rosa M^a Otero Piñeiro

Excusan a súa asistencia os Sres. Vogais: D. Ángel Cardalda Mosquera, D. José Ignacio Fernández Simón e Dna. Lucia César Veloso e a.

Antes de iniciar a sesión polo Sr. presidente dáse unhas breves palabras de salutación ao Sr. Alfonso, representante nomeada polo Concello-Pleno en representación do Grupo Municipal PP, dándolle a esta posesión do seu cargo.

Así como de acordo ao artigo 8, apartado 3 do Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Vilagarcía de Arousa, que establece que: “por razóns de urxencia debidamente motivada, poderá incluír na orde do día, a iniciativa propia ou a proposta dalgún dos portavoces, asuntos que non foran previamente informados pola respectiva comisión informativa, pero neste suposto non poderá adoptarse ningún acordo sobre estes asuntos sen que o pleno ratifique a súa inclusión na orde do día” e, conforme ao Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, no que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e

Réxime Xurídico das Entidades Locais, no seu artigo 83, se sinala que: “Serán nulos los acuerdos adoptados en sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria, así como los que se adopten en sesiones ordinarias sobre materias no incluidas en el respectivo orden del día, salvo especial y previa declaración de urgencia hecha por el Organo correspondiente, con el voto favorable de la mayoría prevista en el artículo 47.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.”. Preséntase o seguinte asunto para a súa inclusión na convocatoria: **“APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA CONCESIÓN DUN SEGUNDO PRAZO DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN DESTINADAS AO FOMENTO DO DEPORTE FEDERADO, EJERCICIO 2019, Á VISTA DO ACORDO DA XGL EN SESIÓN CON DATA 18 DO PRESENTE MES, EN RELACIÓN AOS RECURSOS DE ALZADA PRESENTADOS, ASÍ COMO DAS DIFICULTADES TÉCNICAS AO SER O PRIMEIRO ANO DA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DA DEVANDITA CONVOCATORIA.”**, debendo aprobar, no seu caso, a declaración motivada de urxencia por maioría absoluta e, polos seguintes motivos: Dado que é un asunto remitido pola Xunta de Goberno Local en sesión con data 18 de novembro de 2019 e, ter que cumprir os prazos de presentación da documentación de subsanación e posterior xustificación da subvención, dentro do exercicio 2019.

O Consello Reitor acorda por unanimidade aprobar a declaración de urxencia, polo que se inclúe o devandito asunto dentro do orde do día, como segundo punto a tratar.

1.- LECTURA E APROBACIÓN DAS ACTAS ANTERIORES, SE PROCEDE.

Dáse conta da acta do Consello Reitor da sesión extraordinaria do día cinco de novembro de dous mil dezanove é, unha vez atopada conforme, o Consello Reitor por unanimidade, préstalle a súa aprobación.

2.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA CONCESIÓN DUN SEGUNDO PRAZO DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN DESTINADAS AO FOMENTO DO DEPORTE FEDERADO, EJERCICIO 2019, Á VISTA DO ACORDO DA XGL EN SESIÓN CON DATA 18 DO PRESENTE MES, EN RELACIÓN AOS RECURSOS DE ALZADA PRESENTADOS, ASÍ COMO DAS DIFICULTADES TÉCNICAS AO SER O PRIMEIRO ANO DA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DA DEVANDITA CONVOCATORIA.

Dáse conta polo Sr. presidente do acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión con data 18/11/2019, relativo aos recursos de alza presentados polos Clubes/Entidades Deportivas: Club Arosa, S.C. e Club San Martín contra o acordo do Consello Reitor en sesión

con data 09/10/2019 da aprobación das concesi3ns de subvenci3n conforme 3s bases da Convocatoria de subvenci3ns destinadas ao FOMENTO DO DEPORTE FEDERADO, EXERCICIO 2019, CORRESPONDENTE 3 TEMPADA 2017/18 OU, ANO 2018. No que sinala os motivos presentados nos citados recursos e as dificultades t3cnicas observadas na tramitaci3n do devandito expediente, ao ser o primeiro ano da tramitaci3n electr3nica na devandita convocatoria. Polo que se aprobou remitir novamente ao Consello Reitor o citado expediente para a s3a revisi3n e aprobaci3n, se procede, das concesi3ns de todos os Clubes/Entidades Deportivas que non se lles concedeu subvenci3n.

Interv3n o Sr. Vilas, que manifesta en representaci3n do Consello Consultivo, que est3n en contra de que alg3n Club/Entidade Deportiva quede sen subvenci3n, entendendo que neste exercicio existiu un cambio moi grande ao entrar a administraci3n electr3nica. A3nda que se debe ser riguroso no cumprimento das bases e normativa vixente, dado que 3 unha convocatoria de concurrencia competitiva, no que afecta a todos os interesados ao calcular o importe do punto, segundo o importe total da partida entre a suma de todos os puntos totais dos Clubes/Entidades Deportivas que presentan correctamente.

Prod3cese un pequeno debate sobre o asunto e unha vez finalizadas todas as intervenci3ns o Consello Reitor por unanimidade acorda:

1.- Aprobar dada a dificultade t3cnica ao ser o primeiro ano da tramitaci3n electr3nica e excepcionalmente, un novo prazo improrrogable de **DEZ D3AS h3biles**, para que acheguen a documentaci3n necesaria ou corrixa os defectos observados conforme informe da secretar3a e intervenci3n delegadaa, fac3ndolles saber que, no caso de incumplimento, a s3a solicitudade archivarase sen m3is tr3mite, aos Clubes/Entidades Deportivas que a continuaci3n se relacionan e, facultar ao Sr. presidente para a aprobaci3n das concesi3ns de todos aqueles Clubes/Entidades Deportivas que presenten correctamente a s3a documentaci3n:

- CLUB AROSA, S.C..- Faise constar que foir presentado no recurso de Alzada o certificado positivo da Axencia Estatal Tributaria.

. CLUB DEPORTIVO PEREZ SUB.- Deber3 presentar toda a documentaci3n requerida na notificaci3n de subsanaci3n.

- CLUB ATLETICO VILAXO3N.- Deber3 presentar toda a documentaci3n requerida na notificaci3n de subsanaci3n.

- CLUB SAN MARTIN.- Deber3 presentar novamente o anexo II, declaraci3n da subvenci3n da Excm. Deputaci3n Provincial de Pontevedra, por importe de 1.304,48 €, publicada no BOP con data 19/07/2018.

- CLUB ATL3TICO AROUSANA.- Deber3 presentar a Breve Memoria explicativa da actividade asinada dixitalmente polo/a representante.

- ASOCIACIÓN DEPORTIVA E CULTURAL RASPA.- Deberá presentar novamente o anexo II, declaración da subvención da Excm. Deputación Provincial de Pontevedra, por importe 1.111,22 €, publicada no BOP con data 19/07/2018.

- CLUB XIMNASIA RITMICA VILAGARCIA.- Deberá presentar a Breve Memoria explicativa da actividade con expresión detallada de gastos e ingresos asinada dixitalmente polo representante.

- CLUB DEPORTIVO VILAGARCÍA TENIS DE MESA.- Deberá presentar toda a documentación requirida na notificación de subsanación.

Así como os Clubes/Entidades Deportivas:

. CLUB DEPORTIVO PÉREZ-SUB

. CLUB ATLETICO VILAXOÁN

. CLUB DEPORTIVO VILAGARCÍA TENIS DE MESA

Deberán presentar as certificacións de estar ao corrente dos pagos coas administración públicas que a continuación se relacionan:

Recadación Municipal do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa

Seguridade Social

Axencia Tributaria Estatal

Consellería de Economía e Facenda

Asemade conforme á Resolución do 16 de maio de 2019, da Secretaría Xeral para o Deporte, pola que aproban a convocatoria e bases reguladoras das subvencións, en réxime de concorrencia non competitiva, a clubs deportivos, sociedades anónimas deportivas e agrupacións deportivas escolares de Galicia, para o desenvolvemento de actividades deportivas, ano 2019, publicadas o pasado día 27/05/2019, de ser o caso, **os Clubs/Entidades Deportivas deberán presentar o anexo II, indicando a declaración da subvención concedida pola Xunta de Galicia na devandita convocatoria e publicadas no DOG con data 07/10/2019.**

2.- Unha vez aprobada e notificada a Resolución das concesións de subvención, apróbase por motivos de urxencia (ao estar a finalizar o exercicio contable do ano 2019), como prazo de xustificación da presentación **da Conta Xustificativa (con toda a documentación necesaria a efectos de xustificación da subvención)**, un prazo improrrogable de **CINCO DÍAS HÁBILES** e, no caso necesario, unha vez revisados os expedientes e se verifique que conteñen a documentación esixida. Se resulta que a documentación está incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que no prazo improrrogable de **CINCO DÍAS NATURAIS**, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, a súa solicitude archivarase sen máis trámite.

3.- Facultar ao Sr. presidente para a aprobación dos Recoñecementos da Obriga de todos aqueles Clubes/Entidades Deportivas que teñan correcta a súa documentación xustificativa.

3.- DAR CONTA DO INFORME DE MOROSIDADE E PERIODO MEDIO DE PAGO, 3º TRIMESTRE, ANO 2019.

Pola Sra. interventora/delegada dáse conta do informe de Morosidade e periodo medio de pago, 3º trimestre 2019 (1 de xullo ao 30 de setembro de 2019), no que a 30/09/2019, non existen obrigas pendentes de pago nas que se estén incumprando o prazo de pago de 30 días. Así como indica que:

- a) **Os promedios de pago deste trimestre, sitúanse en 45,21 días.**
- b) As facturas pagadas dentro do trimestre son as seguintes:
Dentro do período legal de pago 76.714,49 €
Fora do período legal de pago 18.460,86 €
- c) As facturas pendentes de pago ao final do trimestre dentro do período legal de pago ascenden a 31.376,45 €, fora do período legal de pago 0 € .
- d) **O Período Medio de Pago da Fundación de Deportes é de 24,97 días.**

O Consello Reitor queda sabedor.

4.- DAR CONTA DO INFORME DO SUBMINISTRO DE INFORMACIÓN, 3º TRIMESTRE DE 2019, EN RELACIÓN Á ORDE HAP/2015/2012.

Pola Sra. interventora/delegada dáse conta do informe do 3º trimestre de 2019 (1 de xullo ao 30 de setembro de 2019), en relación á orde HAP/2015/2012, pola que se ten a obriga de efectuar por medios electrónicos (plataforma habilitada) a remisión do devandito informe trimestralmente, cumpríndose a obriga no prazo establecido legalmente.

O Consello Reitor queda sabedor.

5.- APROBACIÓN SE PROCEDE, DAS CONCESIÓN E O SEU RECOÑECIMIENTO DA OBRIGA DE SUBVENCIÓNS CONFORME AS BASES DA CONVOCATORIA DO EXERCICIO 2019, CORRESPONDENTES ÁS SUBVENCIÓNS DESTINADAS Á ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAORDINARIAS, REALIZADAS DURANTE O ANO 2018.

Pola Sra. secretaria/delegada dáse conta das solicitudes presentadas polos Clubes/Entidades Deportivas, para a aprobación da concesión e o seu recoñecemento da obriga, conforme as BASES DA CONVOCATORIA DO EXERCICIO 2019 CORRESPONDENTES

ÁS SUBVENCÍONS DESTINADAS Á ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAORDINARIAS, REALIZADAS DURANTE O ANO 2018, aprobadas polo Consello Reitor en sesión con data 17/01/2019 e publicadas no B.O.P. o día 28/02/2019, cunha consignación por importe total de 32.000,00 €. Así como dáse conta dos informes de intervención e secretaría delegada e informe do Sr. director Deportivo.

Procédese a examinar os expedientes e as xustificacións presentadas polos Clubes/Entidades Deportivas, producíndose un pequeno debate sobre o asunto e, unha vez finalizadas todas as intervencións o Consello Reitor por unanimidade acorda:

1.- Aprobar a concesión a favor dos Clubes/Entidades Deportivas que a continuación se relacionan e pola cantidades seguintes, por importe total de 31.000,00 €, con cargo á partida 341-483,01:

CLUB/ENTIDADE DEPORTIVA	ACTIVIDADE	IMPORTE
- CLUB AROSA, S.C.	. VII TORNEO CLAE VIAJES CIDADE DE VILAGARCÍA	4.700,00 €
- CLUB BALONCESTO VILAGARCÍA	VILAGARCÍA BASKET CUP 18	4.600,00 €
- CLUB VILAROUZA XIMNASIA	II TORNEO XIMNASIA RÍTMICA VILAROUZA	400,00 €

(Considerando que ao tratarse a Memoria explicativa dun documento adxunto do rexistro presentado asinado polo representante dixitalmente como asinada)

- ASOC. DEP. AROUSA FÚTBOL-7	. XXIII TORNEO AROUSA F-7	10.000,00 €
- CLUB CICLISTA XIABRE	. XXIII MARCHA CICLOTURISTA AROUSÁ	500,00 €
- ASOC. DEP. E C. ENCESTARÍAS	. IV TORNEO ENCESTARÍAS	6.500,00 €
- AGRUPACIÓN ATLÉTICA MAZÍ	. IIITROFEO ATLETISMO MAZÍ CIDADE DE VILAGARCÍA	400,00 €
- AGRUPACIÓN DEPOR. CORTEGADA	. XVI MEMORIAL MIGUEL ÁNGEL. GONZÁLEZ ESTÉVEZ	3.400,00 €
- AGRUPACIÓN DEP. E CULT. RASPA	. CTO. GALEGO INDIVIDUAL PESCA SUBMARIÑA	200,00 €
- BASKET BASE CLUB	. DÍA DO MINIBASKET	200,00 €
- CLUB DEPORTIVO BAMIO	TORNEO DE CADETE F-11	<u>100,00 €</u>

Total concesión de subvencións 31.000,00 €

2.- Non conceder subvención aos Clubes/Entidades Deportivas que a continuación se relacionan, conforme ao apartado 8 das devanditas bases que dí literalmente o seguinte: “8.- Tramitación.- “A Fundación de Deportes do Concello, revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñen a documentación esixida. Se resulta que a documentación está

incompleta ou defectuosa, requirírase ao solicitante para que no prazo improrrogable de **DEZ DÍAS hábiles** a partir da data da notificación, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, a súa solicitude arquivarase sen máis trámite”, posto que unha vez finalizado o prazo de subsanación, non presentaron ou presentaron parte/toda a documentación incorrecta que se lle requirira:

. CLUB DEPORTIVO PÉREZ SUB, para a organización do XVI CAMPIONATO GALEGO DE APNEA INDOOR.

. CLUB DEPORTIVO REMO VILAXOÁN, para a organización do CAMPIONATO TERRITORIAL SUR DE BATEIS.

. CLUB ATENAS RUNNING VDA, para a organización da TRIZANCADA SOLIDARIAS.

3.- Non conceder subvención ao MOTOCLUB VFM, para a organización da ENTREGA DE PREMIOS VF CHALLENGE MOTO RACE , conforme ao informe do Sr. director Deportivo, ao ser considerado un acto protocolario dun evento deportivo que segundo as bases non é subvencionable.

4.- Aprobar o recoñecemento da obriga a favor dos Clubes/Entidades Deportivas que a continuación se relacionan, que presentan toda a documentación xustificativa correcta, con cargo á partida 341-483,01.

CLUB/ENTIDADE DEPORTIVA	ACTIVIDADE	IMPORTE
- CLUB AROSA, S.C.	. VII TORNEO CLAE VIAXES CIDADE DE VILAGARCÍA	4.700,00 €
- CLUB BALONCESTO VILAGARCÍA	VILAGARCÍA BASKET CUP 18	4.600,00 €
- CLUB VILAROUZA XIMNASIA	II TORNEO XIMNASIA RÍTMICA VILAROUZA	400,00 €
- ASOC. DEP. AROUSA FÚTBOL-7	. XXIII TORNEO AROUSA F-7	9.622,31 €
- CLUB CICLISTA XIABRE	. XXIII MARCHA CICLOTURISTA AROUSÁ	56,59 €
- ASOC. DEP. E C. ENCESTARÍAS	. IV TORNEO ENCESTARÍAS	6.453,37 €
- AGRUPACIÓN ATLÉTICA MAZÍ	. IIITROFEO ATLETISMO MAZÍ CIDADE DE VILAGARCÍA	400,00 €
- AGRUPACIÓN DEPOR. CORTEGADA	. XV MEMORIAL MIGUEL ÁNGEL. GONZÁLEZ ESTÉVEZ	3.400,00 €
- AGRUPACIÓN DEP. E CULT. RASPA	. CTO. GALEGO INDIVIDUAL PESCA SUBMARIÑA	200,00 €
- BASKET BASE CLUB	. DÍA DO MINIBASKET	200,00 €
- CLUB DEPORTIVO BAMIO	TORNEO DE CADETE F-11	93,38 €
Total recoñecemento da obriga		30.125,65 €

5.- Anular parte da subvención concedida aos Clubes/Entidades Deportivas que a continuación se relacionan, conforme ao artigo 6.2 a das devanditas bases, que dí literalmente o seguinte: “6.2 a.- Para a xustificación da subvención será necesario a presentación da totalidade das facturas ata completar o 100% do balance económico presentado na súa solicitude do evento subvencionado, para recibir a totalidade da subvención, requeriéndose a xustificación do pago dalgunhas das facturas ata completar un importe igual ou superior á subvención concedida.

No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100% do presuposto subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención”:

. ASOC. DEP. AROUSA FÚTBOL-7, pola organización do XXIII TORNEO AROUSA F-7 , por importe de 337,69 €.

. CLUB CICLISTA XIABRE, pola organización da XXIII MARCHA CICLOTURISTA AROUSÁ, por importe de 443,41 €, dado que só xustifica o pagamento das facturas presentadas por importe de 56,59 €.

. ASOC. DEP. E C. ENCESTARÍAS, pola organización do IV TORNEO ENCESTARÍAS , por importe de 46,63 €.

. CLUB DEPORTIVO BAMIO, pola organización do TORNEO DE CADETE F-11, por importe de 6,62 €

6.- Aprobar co sobranse producido dos expedientes de Clubes/Entidades Deportivas que se denegaron a súa concesión ou parte do seu recoñecemento da obriga, de acordo aos parágrafos anteriores, que ascende á cantidade de 1.874,35 €. Que se leve a cabo un novo reparto porcentual en función do balance presentado polos clubs sempre e cando a subvención concedida non supere o 25% do mesmo, polo que se aproba conceder a favor dos Clubes/Entidades Deportivas que a continuación se relacionan e pola cantidades seguintes, con cargo á partida 341-483,01:

CLUB/ENTIDADE DEPORTIVA	ACTIVIDADE	IMPORTE
- CLUB BALONCESTO VILAGARCÍA	VILAGARCÍA BASKET CUP 18	693,51 €
- ASOC. DEP. E C. ENCESTARÍAS	. IV TORNEO ENCESTARÍAS	805,97 €
- AGRUPACIÓN DEPOR. CORTEGADA	. XV MEMORIAL MIGUEL ÁNGEL. GONZÁLEZ ESTÉVEZ	374,87 €
Total		1.874,35 €

Así como aprobar o seu recoñecemento da obriga, agás á Asociación Deportiva e Cultural Encestarías, que se lle debe aplicar o prorrateo por non alcanzar a súa xustificación o 100% do balance presentado, resultando o seu recoñecemento da obriga, por importe de 800,17 € e, a súa anulación por importe de 5,80 €.

E non habendo mais asuntos que tratar, sendo as vinte horas e cincuenta e cinco minutos do día da data, dáse por rematada a sesión do que se estende a presente acta, e da que eu, como secretaria dou fe.