



Procedemento:

PRESENTACIÓN PROXECTO DE EXECUCIÓN RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA

Código do Procedemento:

02011

Documento

PRESENTACIÓN PROXECTO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚM	LETRA	ESC	PISO	PORTA
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		TOPONIMIA				
PROVINCIA		MUNICIPIO						
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF/CIF		
-------------------	--	------------------	--	-----------------	--	---------	--	--

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN PARA PERSOAS FÍSICAS

Estes datos producirán efecto unicamente no expediente asociado a esta solicitude.

Notifíquese a: **Persoa solicitante** **Persoa ou entidade representante**

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo da persoa solicitante.

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo.

Electrónica: A través da sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal/>)

Postal: (cubrir o enderezo postal só se é distinto ao indicado para a persoa solicitante)

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚM	LETRA	ESC	PISO	PORTA
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		TOPONIMIA				
PROVINCIA		MUNICIPIO						

AUTORIZACIÓN PARA COMPROBACIÓN DE DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitude segundo o disposto na Lei 39/2015 do 1 de outubro. **Autorizo** **Non autorizo**

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercicio de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no Rexistro de Tratamento e de Uso Histórico, Estatístico e Científico: (Sede Electrónica /Transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios/as dos datos	Administracións públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	https://sede.vilagarcia.gal/ ou dpd@vilagarcia.gal



1.- DATOS DA EDIFICACIÓN OU DA PARCELA: (se non dispón datos da parcela)

Referencia catastral							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA		NÚM	LETRA	ESC	PISO	PORTA
CP	LOCALIDADE	PARROQUIA		TOPONIMIA			
PROVINCIA			MUNICIPIO				

2.- DATOS DA LICENZA:

Titular da licenza concedida:	Expte. da licenza de obra:	Data da licenza de obra:
-------------------------------	----------------------------	--------------------------

3.- ORZAMENTO DAS OBRAS:

Orzamento de execución material	Orzamento de liquidación
---------------------------------	--------------------------

A comunicación previa presentada para os actos de uso do solo suxeitos a ela implica a responsabilidade solidaria de quen promove as obras, de quen ten a propiedade dos terreos, ou os/as empresarios/as das obras, dos/as técnicos/as redactores/as do proxecto e directores/as das obras e da súa execución, respecto da conformidade das obras coa ordenación urbanística de aplicación e a súa adecuación ao proxecto presentado, xa que non supón a aprobación técnica por parte do Concello nin prexulga a situación e efectivo acomodo das obras á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar a dita documentación:

Non autorizo o acceso

Don/a

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta no presente escrito e que achega a seguinte documentación:

Que coñece a licenza municipal de obra para a que se presenta o proxecto de execución así como os seus condicionantes.

Que **AUTORIZA**, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións de datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

COMUNICA que iniciará as obras abaixo indicadas, autorizadas no expediente indicado a partir do día



DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Fotocopia do D.N.I.

Declaración responsable na que o redactor do proxecto de execución manifieste que o proxecto de execución redactado desenvolve o básico, non altera os usos e condicións baixo ao que se concedeu licenza, e non introduce modificacións substanciais que supoñan a realización dun proxecto diferente ao inicialmente autorizado e calquera outra que modifique unha condición expresamente contida na concesión de licenza municipal.

Se entenderán por cambios non substanciais aqueles que non afectan a ningún dos parámetros urbanísticos de aplicación, nin a determinacións do planeamento, nin a normativa sectorial de aplicación.

Declaración responsable na que o redactor do proxecto de execución manifieste que o proxecto de execución redactado non foron rebaixadas as prestacións declaradas no proxecto básico, nin se alteraron os usos e condicións técnicas, segundo o establecido no REAL DECRETO 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación, Parte I, en relación cos artigos 6.3.b).

Proxecto de execución visado polo colexio profesional.

Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co RD. lei 1/1998 visado polo colexio profesional. (Edificacións con división horizontal)

Estudo de seguridade e saúde segundo R.D. 1627/1997 redactado polo técnico competente, visado polo colexio profesional.

Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008, visado polo colexio profesional.

Xustificante de pagamento dos tributos municipais.

CONSIDERACIÓNS

O réxime e os efectos da comunicación previa de primeira ocupación serán os establecidos no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

De conformidade co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do chan e do subsolo suxeitos á mesma, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo (artigo 146.2 da LSG).

En ningún caso poderá entenderse lexitimada a execución da actuación amparada na comunicación previa cando sexa contraria ou disconforme coa legalidade aplicable.



INSTRUCCIÓN PARA ENCHER O IMPRESO

1. Datos identificativos do solicitante:

- a. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- b. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- c. Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Datos identificativos da parcela:

Identifique a parcela con precisión mediante a referencia catastral. Se isto non fose suficiente, debe achegar a documentación gráfica precisa que a identifique de forma inequívoca.

Lembre imprimir o impreso a dobre cara.

Para máis información pode vostede contactar co Servizo de Licenzas e Disciplina Urbanística:

Concello de Vilagarcía de Arousa

Praza Ravella, nº 1 - 36600 Vilagarcía de Arousa -- Teléfono: 986 099 200 ext.: 1541 -- email: xerencia@vilagarcia.gal

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar

Data

(Sinatura da persoa solicitante ou representante)