



**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO CONSELLO REITOR DA  
FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS  
DÍA 5 DE XUÑO DE 2024**

Na Sala de Xuntas do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, sendo as vinte horas e dez minutos do día cinco de xuño de dous mil vinte e catro, reúnen-se en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión extraordinaria, os membros do Consello Reitor que se relacionan, e co seguinte orde do día:

Presidente: D. Carlos Coira Lojo  
Vicepresidente: D. Álvaro Carou García  
Vogais: D. Ángel Cardalda Mosquera  
Dna. Elena Suárez Sarmiento  
Dna. Marta M<sup>a</sup> Ferradáns Padín  
D. Ángel Francisco Vilas Fernández  
D. Isidoro Canabal Durán  
Secretaria: Dna. Rosa Losada Suárez  
Interventor: D. Manuel Franco Leis  
Director Deportivo: D. Juan Miguel Doval Blanco

**1.- LECTURA E APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR, SE PROCEDE.**

Dáse conta da acta do Consello Reitor da sesión extraordinaria do día oito de febreiro de dous mil vinte e catro e, unha vez atopada conforme o Consello Reitor por unanimidade, préstalle a súa aprobación.

**2.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DO SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN DE DEPORTES, DO PERIODO DO DEZASETE DE XANEIRO AO VINTE E NOVE DE MAIO DO ANO 2024.**

Pola Sra. secretaria dáse conta das Resolucións do Sr. presidente, do período do deza sete de xaneiro ao vinte nove de maio do ano 2024, relativas a



## Mes de Xaneiro:

### **A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:**

- **1º Resolución con data 17/01/2024** – “1.- Aprobación a Dña. Iria Somoza Paz en representación da Asociación Equipo Nómada en colaboración coa Asociación Núcleo Gicap Artes Marciais Mixtas a cesión de 3 mesas para a celebración do 1º Taller Solidario de Defensa Persoal, e que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

Así como, a Fundación de Deportes dispón dunha remesa de auga para eventos, polo que se poden ceder 150 botellíns, para o avituallamento dos participantes no citado evento.

2.- Tras as conversas mantidas co Departamento de Comunicación do Concello, pode-se acceder a confección das dúas lonas publicitarias para dar visibilidade ao evento.”

- **2º Resolución con data 22/01/2024** -“1.- Autorización ao CLUB AROSA S.C. a instalación dun video marcador no Estadio Municipal A Lomba detrás da bancada este de gol, para a millora de instalación e fomentar durante o desenvolvemento dos encontros un ambiente máis distendido e ameno, así como xerar unha fonte de ingresos ao clube dada a visibilidade de publicidade de distintas empresas que aparecerán na mesma. Indicarlle que a montaxe do citado video marcador deberá seguir as instrucións de montaxe do fabricante.

2.- Comunícaselle que unha vez instalado o citado video marcador, o clube deberá presentar as certificacións emitidas polo técnico competente, e visadas polo colexio profesional correspondente, de que a montaxe das estruturas necesarias, está executada de acordo coa lexislación de aplicación garantindo desde xeito a solidez estrutural, estabilidade, idoneidade e demais circunstancias necesarias para a seguridade das persoas e da instalación.”

- **3º Resolución con data 23/01/2024** -“1.- Autorización á Autoridade Portuaria de Vilagarcía de Arousa, o uso do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para realizar unha proba física de resistencia esixida para un curso de Soldadura Acúatica, o vindeiro 25 de xaneiro as 10:00 horas





Comunicarlle que no relativo a cesión do video-finish e colaboración dun técnico/a, a Fundación pon a súa disposición o video-finish para o control da proba, pero non dispón de persoal que sepa manipular o citado medio audiovisual, polo que deberán solicitar o persoal cualificado a Federación Galega de Atletismo.

2.- Que tendo en conta que a citada Autoridade Portuaria colabora coas actividades organizadas pola Fundación de Deportes, procede a bonificación coa redución do 100% do prezo público para o uso da devandita instalación.

3.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **4º Resolución con data 29/01/2024** -“1.- Autorización á ANPA SAN MARTIÑO DE SOBRAN do CEIP de Vilaxoán, o uso en precario do pavillón Municipal de Faxilde, para poder recuperar as clases das actividades ofertadas polo ANPA o vinderio 12 de febreiro do presente ano de 10:30 a 13:30 horas.

2.- Comunicarlles que deberán deixar nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

3.- Comunicarlle que a ANPA xa está facer uso da citada instalación para levar a cabo as actividades ofertadas pola mesma, quedandolles por presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para as citadas actividades e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes das devanditas actividades.

4.- Comunícaselles que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

#### **B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:**

- **1º Resolución con data 29/01/2024** -“1.- Adxudicación á empresa SERGAMA REPARACIONES DE ALTURA, S.L., a colocación dunha liña de vida no Pavillón Municipal de Carril, para garantir a seguridade dos traballadores ao realizar os traballos de reparación da cuberta do devandito pavillón, dado que existen filtracións de auga que en tempos de choiva fai imposible o seu uso, a través dun contrato Menor de Subministros, e Servizos por importe de 2.976,14 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-609,00.

2.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos pro-



veedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE...”

### C.- Recoñecementos de obriga:

- **1º Resolución con data 24/01/2024** -“1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor dos Clubes/Entidades Deportivas que a continuación se relacionan, que comprobada a súa documentación xustificativa, presentan correctamente a súa documentación de acordo ás devanditas bases, con cargo á partida 342-483,00:

| <b><u>CLUB/ENTIDADE DEPORTIVA</u></b> | <b><u>IMPORTE</u></b> |
|---------------------------------------|-----------------------|
| CLUB BALONCESTO EL DOCE               | 375,76 .-             |
| ASOCIACION DEPORTIVA AROUSA FÚTBOL 7  | 2.562,00 .-           |
| CLUB SAN MARTIN                       | 4.987,36 .-           |
| CLUB VILAGARCIA TENIS DE MESA         | 2.869,44 .-           |
| <b>IMPORTE TOTAL</b>                  | <b>10.794,56 €</b>    |

### D.- Outros:

- **1º Resolución con data 29/01/2024** -“1.- Aprobación do Contrato Menor de Publicidade e promoción institucional da Fundación de Deportes do Concello de Vilagarcía de Arousa a favor da Entidade Círculo Artístico Gato Negro de Carril, coa colocación dunha pancarta nas instalacións da citada Entidade, co obxectivo de dar visibilidade a imaxe da Fundación e do Concello mentras se levan a cabo as diversas actividades ofertadas pola Fundación, por importe total de 1.410,00 €, con un custo de 235,00 €/mes durante os meses de xaneiro a xuño do presente ano, con cargo á partida 342-226,02.”
- **Resolución con data 31/01/2024** -“1.- Aprobación as 471 solicitudes de inscrición para o 2º Curso das Actividades Físico Deportivas para Adultos,(xaneiro, febreiro e marzo) do Proxecto de Actividades Físico-Recreativas de Adultos, curso 2023/24, presentadas a través da Sede Electrónica do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, sección da Fundación de Deportes, no catálogo de Procedementos 30007, co seguinte desglose:

| <b>ACTIVIDADE</b>                  | <b>Nº ALUMNOS</b> |
|------------------------------------|-------------------|
| <b>PROGRAMA ACTIVO MAIORmente:</b> |                   |





- XIMNASIA FUNCIONAL 201

**PROGRAMA VILAGARCIA EN FORMA:**

- XIMNASIA DE MANTEMENTO 86

- PILATES 195

- IOGA 118

- AEROBIC 36

- ESTIRAMENTOS E RELAXACIÓN 132

Así como, abrir un prazo extraordinario do 22 ao 31 de xaneiro do presente ano, ata cubrir as prazas ofertadas, dado que non se cubriron a totalidade das mesmas.

2.- Aprobar as 58 novas solicitudes de inscrición presentadas no prazo extraordinario ata que se cubran as prazas vacantes ofertadas, correspondente ao período do 22 ao 26 do presente mes.

3.- Non aprobar as solicitudes de inscrición na actividade de Aeróbic (grupo 1), por non alcanzar un número mínimo de participantes, dacordo co Proxecto de Actividades Físico-Deportivas para Adultos, curso 2023/24, aprobado pola Resolución do Sr. Presidente con data 20/09/2023. Polo que se lles dá a opción de cambiar de grupo ou actividade e/ou solicitar a correspondente devolución do ingreso efectuado do prezo público para realizar as actividades sinaladas anteriormente, a través da Sede Electrónica, no enderezo <https://sede.vilagarcia.gal>, sección da Fundación de Deportes, catálogo de Procedemento 30001 (Instancia Xenérica) ou de forma presencial nas oficinas da Fundación de Deportes, en horario de luns a venres, de 9:00-13:00 horas, facendo constar o número (IBAN) de conta bancaria no que sexa titular a persoa que realizou a correspondente solicitude de inscrición.

4.- Faise constar que por Resolución do Sr. presidente con data 31/10/2023, adxudicóuselle á empresa MGS SEGUROS E REASEGUROS, S.L.U., a través do corredor BLANCO BALIÑAS, SAMUEL, a contratación do seguro de accidentes para as Actividades Físico Deportivas para Adultos, curso 2023/24, para un total de 600 participantes, a través dun contrato Menor de Servizos, por importe total de 3.000,00 €. (IVE incluído) con cargo á partida 342-224,00.



- **Mes de Febreiro :**

**A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:**

- **1º Resolución con data 23/02/2024** -“1. Dar traslado da solicitude do CLUB HÍPICA ARES aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede, para a celebración da XORNADA FORMATIVA CUN XINETE INTERNACIONAL, os vindeiros días 24 e 25 de febreiro do presente ano:
  - . Departamento de Obras, a cesión de 30 cadeiras e 5 valadas.
  - . Departamento do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son con micrófono inalámbrico.
- **2º Resolución con data 29/02/2024** -“1.- Autorización a D. Diego Negro Rodríguez, en representación da Agrupación Deportiva Escolas, Terras do Ulla-Umia, o uso do Estadio de Atletismo, o vindeiro día 7 de marzo do presente ano, de 9:00-14:00 horas.
  - 2.-Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.
  - 3.- Comunicarlle que previo ao inicio do desenvolvemento da citada actividade, deberá presentar a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.
  - 4.- Trasladar ao Servizo do Auditorio do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a súa solicitude de colaboración coa cesión dun equipo de son, para a súa aprobación se procede.
  - 5.- Comunicarlle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

**B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:**

- **1º Resolución con data 05/02/2024** -“1.- Adxudicación á empresa INSERPYME SERVICIOS, S.L, a limpeza da cuberta do Pavillón de Deportes de Usos Náuticos, dado que o musgo que se acumula na cuberta impide que a auga descorra hacia fóra o que provoca filtracións de auga hacia o interior da nave que en tempos de choiva fan imposible o seu uso, a través dun contrato Menor de Servizos por importe de 4.719,00 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-212,00.





2.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE...”

- **2º Resolución con data 14/02/2024** -“1.- Aprobación do orzamento dos gastos correspondentes á organización da GALA DA XXXI FESTA LOCAL DO DEPORTE, que se vai celebrar o vindeiro día 1 de marzo do presente ano, aprobada polo Consello Reitor en sesión con data 31/01/2024, por importe total de 4.975,00 €, co seguinte desglose:

| <u>CONCEPTO</u>                 | <u>IMPORTE</u> | <u>PARTIDA</u> |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| GRABACIÓN/MONTAXE/EDICIÓN VIDEO | 1.815,00 .-    | 342-226,09     |
| TROFEOS                         | 900,00 .-      | 342-226,9901   |
| PRESENTADOR                     | 800,00 .-      | 342-226,09     |
| ÁGAPE PREMIADOS E AUTORIDADES   | 960,00 .-      | 342-226,09     |
| VARIOS/IMPREVISTOS              | 500,00 .-      | 342-226,09     |
| TOTAL .....                     | 4.975,00 €     |                |

- **3º Resolución con data 27/02/2024** -“1.- Adxudicación á empresa INODOROS MAGO, S.L., a través dun contrato Menor de Servizos, do aluguer de dous WCs químicos para o ximnasio da Piscina Cuberta Municipal do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, dende o 19 de febreiro ao 31 de marzo do presente ano, por importe total de 677,60 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-203,00.”
- **4º Resolución con data 29/02/2024** -“1.- Adxudicación á empresa RAÍDO ESPÍÑO, JULIO (EXTINTORES CUNTIS), a través dun contrato Menor de Servizos, da realización da revisión e retimbrado dos extintores das Instalacións Deportivas Municipais, conforme ao Real Decreto 513/2017 do 12 de xuño de 2017 que regula a normativa do mantemento de extintores portátiles contra incendios, para o ano 2024, por importe total de 877,25 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-213,00.”
- **5º Resolución con data 29/02/2024** -“1.- Adxudicación as empresas que a continuación se relacionan dos gastos pola celebración da XXXI GALA DA FESTA LOCAL DO DEPORTE a través dun contrato menor de servizos e subministros, por importe total de 3.971,50 € (IVE incluído):

PROVEEDOR

CONCEPTO

IMPORTE

**fd** Reporte para todos



|                             |                 |                 |              |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| D. RAFA SABUQUEIRO SÁNCHEZ  | Gravación video | 1.815,00 €      | 342-226,09   |
| DNA. MAR BARRAL NÚÑEZ       | Trofeos         | 925,00 €        | 342-226,9901 |
| AROUSA HERMANOS GONGAL,S.L. | Ágape           | 1.050,00 €      | 342-226,09   |
| D. ALBERTO REY SILVA        | Presentador     | <u>181,50 €</u> | 342-226,09   |
|                             | Total           | 3.971,50 €      |              |

Dado que o gasto inicial aprobado pola Resolución do Sr. Presidente con data 14/02/2024 para os trofeos foi insuficiente, superando a cuantía aprobada inicialmente en 25,00 €, foi necesario facer uso da partida de imprevistos para afrontar o devandito gasto.”

#### **Mes de Marzo :**

#### **A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:**

- **1º Resolución con data 04/03/2024** -“1.- Autorización a OS INGLESES RUGBY CLUB, do uso do Campo de herba do Estadio de Atletismo e do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración do III TORNEO SANTA RITA DE RUGBI 7, categorías M14, o vindeiro día 25 de maio do presente ano, debendo concretar o horario de uso, dado que en edicións anteriores o evento rematou as 15:00 horas.
- 2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta as citadas instalacións deportivas e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
- 3.- Aprobar a cesión da publicidade institucional da Fundación de Deportes e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
- 5.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
  - . Departamento de obras, a cesión de 4 carpas, 4 mesas e 8 cadeiras.
  - . Departamento do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.
- 6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal





de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Conceder 6 trofeos para a entrega de premios aos gañadores do evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 80,60 €.

No relativo a concesión das 250 medallas, enténdese que é un agasallo para os participantes, considerándose un gasto protocolario do que se ten que facer cargo o organizador do evento.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

8.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento.

8.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

8.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realízase no recinto



acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **2º Resolución con data 04/03/2024** -“1.- Comunicación ao Club de Remo Vilaxoán, que para a celebración da XVI BANDEIRA PORTO DE VILAGARCÍA DE BATEIS, o vindeiro día 25 de marzo do presente mes, deberá ter a autorización de Portos de Galicia do uso do Peirao de Vilaxoán, para poder levar a cabo a colocación do equipamento solicitado. Así como deberán concretar o horario do evento.  
2.- Comunicarlle que previo á celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:
  - Póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
  - Póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no seu caso o certificado da Federación correspondente no que indique que a competición é oficial.
  - Asemade de todos os permisos oportunos das administracións para a celebración da devandita proba.
- 3.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
  - . Departamento de Obras, a cesión e instalación de dous palcos toldados.
  - . Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, a súa petición de comunicación da devandita proba.
  - . Departamento do Auditorio, a cesión dun equipo de Megafonía.”
- **3º Resolución con data 04/03/2024** -“ 1.- Remisión da solicitude do Club Ciclista Xiabre de autorización do percorrido (folla adxunta) da XXVII MARCHA CICLOTURISTA AROUSÁ á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concelaría de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.  
2.- Dado que parte do percorrido desenvólvese por vías que non son propiedade Municipal, comunícaselle que deberá presentar as correspondentes autorizacións da Xefatura Provincial de Tráfico e Xunta de Galicia, previa á aprobación pola Xunta de





Goberno Local, así como previa á celebración da devandita actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.

3.- Autorizar ao citado Club, o uso do Pavillón Municipal de Carril, para que os participantes poidan cambiarse antes do inicio e ducharse ao finalizar a devandita Marcha Ciclista, dende as 08:15 horas (cambiarse antes da proba) e, a partir das 13:45 horas (despois da proba). O cal xenerará a realización dunha hora extraordinaria dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-1510001/13001.

4.- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse na devandita instalación polos participantes na citada actividade.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Aprobar a cesión de 15 mesas e do arco hinchable para a celebración do devandito evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo. Supeditada en todo caso, á obtención de autorización do uso do Recinto do CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro (patio), que deberá o propio Club/Entidade Deportiva solicita-lo á dirección do devandito Centro, para a súa aprobación se procede.

7.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a cesión e instalación dun palco e 6 carpas, sempre e tanto, teña autorizado o uso do recinto do CEIP Plurilingüe Rosalía de Castro (patio) pola dirección do devandito Centro.

. Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a colaboración dos Departamento da Policía Local e Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, para a súa colaboración de acordo ao seu escrito.



8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
- A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no caso de ser unha competición oficial, o certificado da federación correspondente conforme autoriza o desenvolvemento da citada proba.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **4ª Resolución con data 04/03/2024** -“1.- Autorización ao CLUB VILAGARCÍA, S.D., do uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración do VI TORNEO BENXAMÍN RATIBRÓN, o vindeiro día 1 de maio do presente ano, de 7:30-22:00 horas. O que xenerará por tratarse dun día festivo, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.
- 2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
- 3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de circulación de dirección única de subida e baixada do citado Campo de Fútbol, conforme ao informe solicitado á Concelle-ría de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.
- 4.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
- 5.- Trasladar ao departamento de Obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa as necesidades de colaboración, da cesión de 100 valadas, 6 carpas e 6 mesas grandes, para a súa aprobación, se procede.
- 6.- Conceder 3 trofeos para os primeiros equipos clasificados no evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 46,15 € (IVE incluído).





7.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

8.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da Federación correspondente conforme se trata dun evento de carácter oficial.

8.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

8.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.



9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **5º Resolución con data 06/03/2024** -“1.- Aprobación da cesión 4 fly banners, 10 mesas e o pódium, ao Club Kennel Deportes en Espazos Naturais para a celebración do V MUSHING VILAGARCIA DE AROUSA, o vindeiro día 17 do presente mes e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control, colaboración da súa colocación e recollida e devolución do citado material, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

2.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a cesión de 6 carpas cos seus laterais e o camión para mover unha pedra de acceso ao campo de fútbol de Renza, que deberá ser retirada o venres 15 de marzo e volver a colocar o 18 de marzo do presente ano.

. Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, o Servizo de Ambulancia.

3.- Conceder 54 trofeos para os participantes no devandito evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., por importe total de 556,80 € (I.V.E. incluído).

4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
- A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da Federación correspondente conforme se trata dun evento de carácter oficial.”

- **6º Resolución con data 07/03/2024** -“1.- Autorización á Agrupación Deportiva Cortegada do uso das pistas polideportivas do Recinto de Fexdega para o desenvolvemento do XVIII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ, co seu equipamento deportivo, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano. Debendo na maior brevidade posible, presentar o horario de uso das devanditas instalacións deportivas, dado que, o uso das citadas instalacións poderá xerar a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo





de Mantemento, que supón un custo de 11,41 €/h., con cargo á partida 341-151/13001, por estar fora da franxa horaria da devandita instalación deportiva.

2.- Comunicarlle que deberá deixar as citadas instalacións deportivas nas mesmas condicións en que se lles presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Autorización dos espazos do Recinto Fexdega de: dos vestiarios, do seminario, unha oficina para gardar o material preciso para a competición, unha sala médica e a zona da cafetería. Comunicándolle que para a levar a cabo o devandito Torneo nas dependencias do citado Recinto, o organizador do evento deberá contar coa seguinte documentación:

“1) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter o cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento do evento, durante todo o período que abrangue o mesmo, e dicir dende a entrada o recinto ata a saída definitiva.

2) Presentación do plan de autoprotección do evento, firmado por técnico competente e inscrito no REGAPE, onde se dispoñan as actuacións ante as diferentes emerxencias que poden darse durante o evento. Coidarase especialmente a non modificación/supresión dos elementos existentes na instalación. No caso de modificarse/suprimirse algún elemento de seguridade existente na instalación, explicitarase no plan de autoprotección. Os planos de evacuación existentes deberán ser actualizados segundo o recollido no devandito plan de protección.

3) Deberá presentarse a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento da actividade. No caso de voluntariado aportarase documentación que acredite tal circunstancia. Tanto no caso de traballadores como de voluntarios poráselles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación así como da obriga de portar identificación. No caso de voluntarios acreditarase tal condición, mediante declaración xurada.

4) Presentación de certificación/s emitida/s por técnico competente, e visada/s polo colexio profesional correspondente de que a montaxe das estruturas necesarias, para o desenvolvemento do evento, está executada de acordo coa lexislación de aplicación garantindo desde xeito a solidez estrutural, estabilidade, idoneidade e demais circunstancias necesarias para a seguridade das persoas e das instalacións.



verificación deberá ser acordada coa suficiente antelación, para que poida contar, si se considerase oportuno, coa presenza de persoal de Fexdega.

5) Si dentro das estruturas, existen instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc. Os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6) Presentación da certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

7) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.

8) Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc en relación ó tema.

9) Aportarase un plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento.

10) A responsabilidade do acontecido nas instalación a disposición do evento sera do organizador/promotor do mesmo, polo que o evento deberá quedar cuberto por unha póliza de seguro de responsabilidade civil por unha cuantía mínima de 300.000€.

11) Deberá responsabilizarse da limpeza do espazo que ocupe/use e que unha vez rematado o evento deixe a zona nas condicións de limpeza anteriores o inicio do mesmo.

12) Deberá obedecelo disposto na Orde da Consellería de Xustiza relativa os horarios de apertura e peche. Así mesmo, tamén adaptará as emisións sonoras os límites establecidos na Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións.

13) E requisito imprescindible para o inicio dos traballos de montaxe a presentación da documentación requirida, excepto a relativa a certificación de montaxe e/ou instalación”





4.- Ceder o material que a continuación se relaciona para a celebración do devandito evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo, así como asinar a correspondente folia de cesión de material por duplicado:

- . 10 mesas.
- . Papeleiras nas pistas e bancadas, así como colectores de lixo.
- . 4 mopas para limpeza das pistas.
- . Marcadores electrónicos en cada pista.
- . Toma de corrente nas mesas de cada pista.

No relativo á utilización da furgoneta da Fundación de Deportes, non se pode autorizar o uso da mesma para o traslado de material necesario para o desenvolvemento do Torneo ao Recinto Fexdega, dado que o citado vehículo foi dado de baixa. Polo que o organizador do evento deberá dispor dun vehículo propio para realizar os traslados necesarios do material do evento.

5.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, cesión de 400 cadeiras, 50 valadas e mesas e bancos necesarios para 50 persoas (zona de cafetería).
- Departamento de Alumeado, a colocación dunha pancarta publicitaria do devandito Memorial na fachada do Recinto Fexdega.
- Servizo do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.
- Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, cunha ambulancia e unha brigada de primeiros auxilios.
- Area de Comunicación, a súa petición da elaboración da cartelería do devandito evento.

Comunicarlle que no relativo a cesión das 4 carpas, desestimase a súa solicitude, dado que as carpas non son innífugas, e segundo plan de autoprotección da instalación non se poden instalar no interior do citado Recinto.

6.- Aprobar a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios, aseo público, os días 23 e 24 de marzo do presente ano, solicitando presuposto á empresa Olece, S.L.,



por importe de 120,56 €. IVE. incluído (segundo orzamento). Así como comunícaselle que o resto da Limpeza de todas as dependencias autorizadas deberá facerse cargo a organización do citado Torneo, debendo deixar as mesmas nas condicións en que se lles presta para o seu uso o luns día 1 de abril do presente ano.

7.- Conceder 24 trofeos para para os diferentes gañadores das categorías disputadas: 6 trofeos 1º/1ª clasificados, 2 trofeos campión/a de triples, 4 trofeos gañadores/as Two Ball, 5 trofeos millor quinteto masculino, 5 trofeos millor quinteto feminino, 1 trofeo MVP feminino e 1 trofeo MVP masculino, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS, S.L. por importe de 316,20 € (IVE incluído).

Comunicarlle que no relativo a concesión das medallas, éstos deberán ser adquiridos polo organizador do evento.

8.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

9.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da citada actividade (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación

9.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade ou certificación da Federación Galega de Baloncesto conforme o evento deportivo é oficial e esta cuberto polo seguro das licenzas federativas (debendo indicar que cubren aos deportistas que veñan doutras comunidades)

No caso de que participe algún equipo extranxeiro, debera presentar o seguro de accidentes correspondente.

9.2) Elaboración e implantación dun Plan de Autoprotección do evento (Recinto Fexdega), certificación do cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as obrigas, tal como se solicita a os organizadores dos diferentes eventos en Fexdega.

10.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”





- **7º Resolución con data 12/03/2024** -“1.- Autorización ao Club Baloncesto Vilagarcía do uso do Pavillón Municipal de Castelao, Pavillón Municipal de Guillán e as 4 pistas polideportivas existentes do Recinto de Fexdega coas medidas regulamentarias para baloncesto, para a celebración da XXVII VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO 24, os vindeiros 28, 29 e 30 e marzo do presente ano, debendo presentar na maior brevidade posible, o horario necesario de apertura e pecha das instalacións autorizadas. O que xenerará por tratarse de días festivos, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

No relativo a autorización do Pavillón nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, só se poderá autorizar o 28 e 29 de marzo ata as 21:00 horas, e o día 30 de marzo no horario que precise, debendo confirmar na maior brevidade posible o mesmo.

Indicarlles que en canto ao uso do Pavillón do I.E.S. Carril, a Fundación de Deportes levará a cabo as xestións oportunas para a autorización do uso no mesmo.

2.- Comunicarlle que deberá deixar todas instalacións autorizadas, nas mesmas condicións en que se lle prestan e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas mesmas polos participantes na devandita actividade.

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de reserva de aparcadoiros de espazos públicos, para a organización do Torneo e autobuses dos equipos participantes, nas proximidades das instalacións autorizadas, conforme ao informe emitido da Concelaría de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

4.- Autorización dos espazos do Recinto Fexdega: uso dos vestiarios, dunha oficina para gardar o material, do espazo da cafetería e do seminario, comunicándolle que para a levar a cabo o devandito Torneo nas dependencias do citado Recinto, o organizador do evento deberá contar coa seguinte documentación:

“1) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter o cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento do evento, durante todo o período que abrangue o mesmo, e dicir dende a entrada o recinto ata a saída definitiva.

2) Presentación do plan de autoprotección do evento, firmado por técnico competente e inscrito no REGAPE, onde se dispoñan as actuacións ante as diferentes emerxencias



que poden darse durante o evento. Coidarase especialmente a non modificación/supresión dos elementos existentes na instalación. No caso de modificarse/suprimirse algún elemento de seguridade existente na instalación, explicitarase no plan de autoprotección. Os planos de evacuación existentes deberán ser actualizados segundo o recollido no devandito plan de protección.

3) Deberá presentarse a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento da actividade. No caso de voluntariado aportarase documentación que acredite tal circunstancia. Tanto no caso de traballadores como de voluntarios poráselles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación así como da obriga de portar identificación. No caso de voluntarios acreditarase tal condición, mediante declaración xurada.

4) Presentación de certificación/s emitida/s por técnico competente, e visada/s polo colexio profesional correspondente de que a montaxe das estruturas necesarias, para o desenvolvemento do evento, está executada de acordo coa lexislación de aplicación garantindo desde xeito a solidez estrutural, estabilidade, idoneidade e demais circunstancias necesarias para a seguridade das persoas e das instalacións. A visita de verificación deberá ser acordada coa suficiente antelación, para que poida contar, si se considerase oportuno, coa presenza de persoal de Fexdega.

5) Si dentro das estruturas, existen instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc. Os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

6) Presentación da certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.

7) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.





8) Cumprimento estrito da lexislación en relación o consumo e venda de bebidas alcohólicas. En concreto as relativas o consumo de bebidas alcohólicas nos eventos deportivos e nos relacionados co público infantil. Isto tamén implica a ausencia total de publicidade, imaxes, marcas, logotipos, etc en relación ó tema.

9) Aportarase un plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento.

10) A responsabilidade do acontecido nas instalación a disposición do evento sera do organizador/promotor do mesmo, polo que o evento deberá quedar cuberto por unha póliza de seguro de responsabilidade civil por unha cuantía mínima de 300.000€.

11) Deberá responsabilizarse da limpeza do espazo que ocupe/use e que unha vez rematado o evento deixe a zona nas condicións de limpeza anteriores o inicio do mesmo.

12) Deberá obedecelo disposto na Orde da Consellería de Xustiza relativa os horarios de apertura e peche. Así mesmo, tamén adaptará as emisións sonoras os límites establecidos na Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións.

13) E requisito imprescindible para o inicio dos traballos de montaxe a presentación da documentación requirida, excepto a relativa a certificación de montaxe e/ou instalación”

5.- Ceder o material, así como a realización dos traballos que a continuación se relacionan, para o desenvolvemento do devandito Torneo e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo:

. 4 xogos de canastras categoría absoluta, 3 xogos de canastras adaptables a minibasket, e 5 xogos de canastras minibasket, ademais das existentes en cada unha das instalacións a utilizar.

. 3 marcadores portátiles e 1 marcador de parede da propia instalación (Recinto Fexdega).

. Repaso da marcaxe dos 4 campos de baloncesto, categoría absoluta do Recinto Fexdega.

. Mando da lona divisoria do Pavillón Municipal Castelao.

. Mopas nas instalacións solicitadas.



6.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- Departamento de Obras, a cesión de Cesión de 500 cadeiras, 100 valadas, o montaxe de dous Palcos (escenario) de 60 m<sup>2</sup> (10x6) de 1,30 m de alto e outro de 30 m<sup>2</sup> (10x3) e mesas e bancos para comer 200 persoas.
- Departamento de Alumeado, a colocación dunha lona xigante co logo de Vilagarcía Basket Cup no exterior do Recinto Fexdega, así como das pancartas do interior.
- Departamento do Auditorio, un equipo de son.
- Departamento da Policía Local, informe de reserva de zona de aparcadoiros en espacios públicos, nas tres instalacións para a organización e os autobuses dos equipos participantes.
- Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil (ambulancia e unha brigada de primeiros auxilios).
- Área de Comunicación, a impresión dos calendarios do Torneo, así como a confección e impresión dos carteis publicitarios do devandito Torneo.
- Departamento de Protocolo, a cesión de bandeiras oficiais.
- Concellería de Promoción Económica, colaboración coa cesión de 4 casetas de madeira.

Indicarlles que non e posible acceder a cesión de todo o material que indican no seu escrito, dado que a coincidencia con outros eventos fai imposible a dotación do mesmo.

7.- Autorízase ao organizador do evento, o acceso cos vehículos ata o Pavillón nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa para a descarga do material necesario para o desenvolvemento do evento, tendo que retirar os citados vehículos do recinto unha vez descargado o material. Así como, a gravación por medios terrestres nas diferentes instalacións deportivas autorizadas para a celebración do evento.

8.- Non se pode autorizar conforme a súa solicitude o seguinte:

- A montaxe dunha bancada no hall de Fexdega, dado que se atopan montadas nas diferentes pistas deportivas.





- A montaxe dun bar no Pavillón nº 2 do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, Pavillón de Guillán, dado que non hai espazo para o mesmo, podendo montar fóra da instalación unha mesa para tal fin.
- A montaxe dun bar no Pavillón do I.E.S Carril, dado que se están a levar a cabo a xestións para o uso do mesmo durante o evento, non tendo potestade a Fundación para autoizar a citada solicitude.
- A cesión de 30 cadeiras para o público no Pavillón Municipal Catelao, dado que o aforo da instalación é de 100 persoas.
- Conexión de banda ancha, xa que o Recinto Fexdega non dispón dela, polo que terán que ser adquiridas pola organización do evento.

9.- Aprobar a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios, aseos públicos e hall do Recinto Fexdega, os días 28, 29 e 30 de marzo do presente ano, solicitando presuposto á empresa Clece, S.A., por importe de 126,29 €. I.V.E. incluído (segundo orzamento). Así como comunícaselle que o resto da Limpeza de todas as dependencias autorizadas deberá facerse cargo a organización do citado Torneo, debendo deixar as mesmas nas condicións en que se lles presta para o seu uso o luns día 1 de abril do presente ano.

10.- Conceder 14 trofeos para os primeiros clasificados nas diferentes categorías e 2 trofeos para o campión e subcampión de triples, solicitando presuposto DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 245,30 €.

Comunicarlle que no relativo a concesión de 16 recordos para os clubs participantes (infantil, cadete e junior), éstos deberán ser adquiridos polo organizador do evento.

11.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

12.- Comunicarlle que para poder autorizar o inicio da montaxe do evento a partir do día 25 de marzo do presente ano, o club terá que ter presentado o venres 22 de marzo do presente ano a seguinte documentación:

12.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para o evento.

12.2) A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento



e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.

12.3) Pan de autoprotección que debe estar inscrito no REGAPE.

12.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

12.4) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

12.5) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

12.6) Cumprimento da lexislación en relación a seguridade alimentaria, debendo presentar a seguinte documentación:

- a) Certificación emitida por profesional con competencia na materia que acredite o cumprimento da citada lexislación, cando se teñan que manipular alimentos/bebidas no recinto; no caso de que a manipulación estivese a cargo de empresas/persoal que tivese obriga de estar inscrito nos rexistros REGASA ou RGSEAA, deberá acreditar a mesma. Tamén se deberá presentar certificación da aptitude das instalacións implicadas no proceso de elaboración, tanto no seu aspecto alimentario coma técnico.
- b) Certificado de Manipulación de Alimentos, no caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente.





13.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **8º Resolución con data 12/03/2024** -“1.- Dar traslado da solicitude da Agrupación Deportiva Cortegada aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidade de colaboración na celebración do XVIII TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano, para a súa aprobación, se procede:

- Servizo de obras, a cesión de 8 mostradores móbiles.
- Encargado do Recinto Fexdega, a cesión dunha copia do Plan de Autoprotección do Recinto Fexdega.

10.- Recordarlle ao citado club que deberán ter en conta o acordado na Resolución aprobada polo Sr. Presidente con data 07/03/2024, para poder levar a cabo o desenvolvemento do evento.”

- **9º Resolución con data 13/03/2024** -“1.- Comunicación de que o Club SAN MARTIN CLUB DE FÚTBOL, xa ten autorizado o uso de diversos Campos de Fútbol Municipais, os vindeiros días 28, 29 e 30 de marzo do presente ano conforme a Resolución do Sr. Presidente con data 05/09/2023.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión de publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello (8 fly banners e dous arcos hinchables), a reparación das tapas dos aspersores, a colocación da rede na cuberta da bancada, así como o arranxar a porta de acceso que da a Rúa da Bouza do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:



. Servizo de Obras, a cesión de carpas, mesas e cadeiras, para a habilitación dunha zona de descanso, dúas carpas e catro cadeiras para a zona de recepción dos xogadores, así como a dúas mesas de palco para a tarima da televisión.

. Servizo do Auditorio, a cesión dous equipos de son para cada un dos campos autorizados.

. Servizo de alumeado, a colocación e un punto de corrente na taquilla do Campo de Fútbol Municipal de Vilaxoán, así como a mellora da iluminación do citado campo.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- Conceder 7 trofeos para a entrega de premios: 4 para os primeiros clasificados das diferentes categorías e 3 para o máximo goleador, millor xogador e millor porteiro, solicitando presuposto a empresa BARRAL NÚÑEZ, MAR por importe de 315,00 € (IVE incluído).

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para o evento.

7.2) A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.

No caso de equipos extranxeiros, deberán presentar o seguro de accidentes correspondente.

7.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.4) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o





compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.5) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.6) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **10º Resolución con data 14/03/2024** -“1.- Faise constar que o CLUB AROSA S.C., xa ten autorizado o uso do Campo de Fútbol Manuel Jiménez e do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, os vindeiros días 28 e 29 de marzo do presente ano conforme a Resolución do Sr. presidente con data 05/09/2023. O que xenerará por tratarse de días festivos, a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

Indicarlle que no relativo á cancelación dos adestramentos o día 26 e 27 de marzo para a montaxe do evento, só se poderán cancelar os adestramentos do día 27, tendo que o día 26 realizar a montaxe durante os adestramentos que están programados na instalación, sen interferir nos mesmos.

2.- Autorizar ao citado club, a apertura da instalación en horario de 8:00-23:00 horas. Comunicándolle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade. Debendo deixar recollida a instalación ao finalizar o evento o venres día 29 de marzo, incluído o contenedor e o



espazo da cantinada, dado que o día seguinte 30 de marzo hai un evento doutro Club/Entidade Deportiva.

3.- Indicarlle que, no relativo a autorización de uso dos vestiarios, poderáanse autorizar os 4 vestiarios dos Campos de Fútbol da citada instalación, así como as casetas-vestiarios que existen na parte baixa da mesma e o espazo da cantina para gardar o material.

4.- Indicar que nas edicións anteriores o clube solicitou sempre a reserva os aparcadoiros de espazos públicos nas inmediacións da instalación autorizada, dado que solicitaron o acotamento de prazas de aparcamento para colocar tres carpas na entrada ao campo para para o uso das mesma como bar, consideramos necesario o peche da Rúa Camilo José Cela dende a entrada ao I.E.S. Fermín Bouza Brey para preservar a seguridade dos participantes, polo que deberáse remitir a Xunta de Goberno Local conforme ao informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

5.- No relativo a solicitude de autorización de uso do Ximnasio do I.E.S. Fermín Bouza Brey, non é posible acceder a súa solicitude dado que non é unha instalación municipal, polo que deberá ser o organizador do evento o que tramite a solicitude ao centro educativo.

6.- Aprobar a cesión de catro alargadeiras, a ubicación de 6 banquillos e dúas porterías de fútbol 8 e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

7.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Servizo de Obras, a cesión de 7 carpas, 4 bancos, 6 mesas, 15 cadeiras, 100 valadas e 8 mesas de palco para o photocall, así como mesas con bancos e carpas para a zona do bar-cantina.

- . Servizo do Auditorio, a cesión da megafonía.

- . Servizo de alumeado, a colocación de puntos de conexión eléctrica na instalación.

- . Departamento de comunicación, a cesión do trush para o photocall dos equipos.





. Protección Civil, a cesión dunha caseta para usar como taquilla para a venta de entradas.

Indicarlle que a coincidencia do evento con outros, imposibilita que se facilite o material derivado aos diferentes servizos municipais.

8.- Aprobar a realización da limpeza extraordinaria de vestiarios, aseos públicos e bancada 28, 29 e 30 de marzo do presente ano, solicitando presuposto á empresa Clece, S.L., por importe de 316,57 €. IVE. incluído (segundo orzamento). Así como comunicaselle que o resto da Limpeza de todas as dependencias autorizadas deberá facerse cargo a organización do citado Torneo, debendo deixar as mesmas nas condicións en que se lles presta.

Indicar que a limpeza inclúe a limpeza para os dous eventos que se levan a cabo na citada instalación.

9.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

10.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

10.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para o evento.

10.2) A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.

No caso de equipos extranxeiros, deberán presentar o seguro de accidentes correspondente.

10.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

10.4) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación)



e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

10.5) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

10.6) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

11.- Comunicaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **11º Resolución con data 15/03/2024** -“1.- Remisión da solicitude do Motoclub VFM de autorización de uso da explanada do aparcamento do polígono do Pousadoiro para a celebración dun curso de técnica de pilotaxe de INICIACIÓN AO MOTOCICLISMO, para nenos/as de 6 a 15 anos, e que se vai levar a cabo os vindeiros días 28 e 29 de marzo do presente ano, á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.
- 2.- Indicar que o citado Club xa presentou o seguro de Responsabilidade Civil para a celebración do evento.
- 3.- Comunicarlle que previo ao inicio da celebración do evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar o seguro de Accidentes dos participantes na actividade ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.”





- **12º Resolución con data 15/03/2024** -“1.- Comunicación ao Club de Remo Vilaxoán, da corrección de erro da Resolución do Sr. Presidente con data 04/03/2024, no relativo a celebración da XVI BANDEIRA PORTO DE VILAGARCÍA DE BATEIS, dado que a data na que se vai levar a cabo o citado evento é o 24 de marzo do presente mes, non o 25 tal como aparece na citada resolución.  
2.- Recordarlle que previo á celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:
  - Póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
  - Póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no seu caso o certificado da Federación correspondente no que indique que a competición é oficial.
  - Asemade de todos os permisos oportunos das administracións para a celebración da devandita proba.”
- **13º Resolución con data 18/03/2024** -“1.- Autorización ao CLUB AROSA S.C., do cambio de datas para a celebración da “X EDICIÓN DO TORNEO CIDADE DE VILAGARCÍA”, categoría benxamín, Fase Final, que se vai levar a cabo no Campo de Fútbol Manuel Jiménez e do Campo de Herba do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para os días 31 de maio e 1 e 2 de xuño do presente ano, quedando anulados os días 7, 8 e 9 de xuño aprobados pola Resolución do Sr. presidente con data 05/09/2023. O uso da citada instalación poderá xerar a realización de horas extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo de 11,41 €/h., con cargo á partida 342-151/13001, polo que deberá indicar na maior brevidade posible o horario de uso da instalación.  
2.- Comunicándolle que deberá deixar a devandita instalación, nas mesmas condicións en que se lle presta e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causarse na mesma polos participantes na citada actividade.  
3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súas emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.  
4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:  
4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para o evento.



4.2) A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento, ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas.

No caso de equipos extranxeiros, deberán presentar o seguro de accidentes correspondente.

4.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.4) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.5) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

4.6) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

## **B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:**





- **1º Resolución con data 07/03/2024** -“1 Adxudicación á empresa FUNDICIONES REY, S.L., da adquisición dun trofeo para o gañador da FASE FINAL DO IX TORNEO CIDADE DE VILAGARCIA, que se vai levar cabo os vindeiros días 2, 3 e 4 de xuño do presente ano, a través dun contrato menor de subministro, por importe total de 895,40 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”
- **2º Resolución con data 08/03/2024** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., da adquisición de 6 trofeos para a entrega de premios no III TORNEO SANTA RITA DE RUGBI, CATEGORÍA M14, o vindeiro día 25 de maio do presente ano, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe total de 80,60 € (IVE incluído).”
- **3º Resolución con data 08/03/2024** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., da adquisición de 54 trofeos para a entrega de premios no V MUSHING VIALGARCIA DE AROUSA, o vindeiro día 17 do presente mes, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe total de 556,80 € (IVE incluído).”
- **4º Resolución con data 08/03/2024** -“1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., da adquisición de 3 trofeos para os 3 primeiros clasificados no VI TORNEO BENXAMIN RATIBRÓN, o vindeiro día 1 de maio do presente ano, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe total de 46,15 € (IVE incluído).”
- **5º Resolución con data 18/03/2024** -“1.- Adxudicación ás empresas que a continuación se relacionan, dos servizos e subministros para a celebración da XVIII TORNEO TORNEO INTERNACIONAL MEMORIAL “MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESTÉVEZ”, os vindeiros días 22, 23 e 24 de marzo do presente ano polos seguintes conceptos, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministros, por importe total de 436,76 €:

| <u>PROVEEDOR</u> | <u>CONCEPTO</u>        | <u>IMPORTE</u>  | <u>PARTIDA</u> |
|------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| DEPORTES RODAS   | Adquis. Trofeos        | 316,20 €        | 342-226,9901   |
| VILAGARCÍA, S.L. | participantes          |                 |                |
| CLECE, S.A.      | Limpeza extraordinaria |                 |                |
|                  | Recinto Fexdega        | 120,56 €        | 342-227,00     |
|                  | <b>TOTAL</b>           | <b>436,76 €</b> |                |



- **6º Resolución con data 18/03/2024** -“1.- Adjudicación ás empresas que a continuación se relacionan, dos servizos e subministros para a celebración da XXVII VILAGARCÍA BASKET CUP HELENA MARIÑO 24, que se vai levar a cabo os vindeiros 28, 29 e 30 de marzo do presente ano polos seguintes conceptos, a través dun Contrato Menor de Servizos e Subministros, por importe total de 371,59 €:

| <u>PROVEEDOR</u> | <u>CONCEPTO</u>        | <u>IMPORTE</u>  | <u>PARTIDA</u> |
|------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| DEPORTES RODAS   | Adquis. Trofeos        | 245,30 €        | 342-226,9901   |
| VILAGARCÍA, S.L. | participantes          |                 |                |
| CLECE, S.A.      | Limpeza extraordinaria |                 |                |
|                  | Recinto Fexdega        | 126,29 €        | 342-227,00     |
|                  | <b>TOTAL</b>           | <b>371,59 €</b> |                |

- **7º Resolución con data 18/03/2024** -“1.- Adjudicación a BARRAL NÚÑEZ, Mª MAR da adquisición dos trofeos para os participantes no III TORNEO RAMIRO CARREGAL SOCCER CUP, a través dun contrato menor de subministros, por importe total de 315,00 €. (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-226,9901.”

### C.- Recoñecementos de obriga:

- **1º Resolución con data 15/03/2024** -“1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordo, sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2024/1 correspondentes ao mes de xaneiro da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 17.757,13 € co seguinte desglose:
  - Relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural por importe total de 17.232,13 €:

| Nº de Entrada | Fecha      | Nº de Documento | Importe Total | Tercero   | Nombre                      | Texto Explicativo                                                                                                        | Programa | Economica |
|---------------|------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| F/2024/1      | 02/01/2024 | FA 12945        | 82,50         | A27743012 | INTEGRALDATA SECURITY, S.A. | ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/12/23 AL 31/12/23 / RECOGIDA Y DESTRUCCION CONTENEDOR ALUMINIO 240LT | 342      | 2279900   |
| F/2024/2      | 02/01/202  | 46916859        | 4.333,10      | A0817137  | MGS, SEGUROS Y RE-          | RESPONSABILIDAD                                                                                                          | 342      | 22400     |





|          |            |                  |          |           |                                    |                                                                                                                          |     |       |
|----------|------------|------------------|----------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
|          | 4          |                  |          | 3         | ASEGUROS, S.A.                     | CIVIL DE EDUCACIÓN Y OCIO / Póliza 61103818 / Período de cobertura: del 01-01-2024 al 31-12-2024 / VER                   |     |       |
| F/2024/4 | 05/01/2024 | 47006331         | 133,59   | A08171373 | MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.    | MULTIRRIESGO CAMIONES / Póliza 11320412 / Período de cobertura: del 01-01-2024 al 31-12-2024 / REMOLQUE DE 0.75 A 3.5 TM | 342 | 22400 |
| F/2024/5 | 09/01/2024 | 47013215         | 2.524,43 | A08171373 | MGS, SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.    | SEGURO DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA / Póliza 31074097 / Período de cobertura: del 01-01-2024 al 01-01-2025 / EDIFICIOS D | 342 | 22400 |
| F/2024/6 | 09/01/2024 | V2301560         | 249,54   | B36452464 | AREA DE SERVICIO A BARCA, S.L.     | ADBLUE ( Matricula: 0855LZF ) / GASOLEO A ( Matricula: 0855LZF ) / GASOLEO A ( Matricula: 0855LZF ) / GASOLEO A ( Matric | 342 | 22103 |
| F/2024/7 | 12/01/2024 | PI24142000021984 | 532,19   | A61797536 | GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. | POTENCIA ACCESO PUNTA ( 0.690411 ) / POTENCIA ACCESO VAL ( 0.690411 ) / POTENCIA CARGOS PUNTA ( 0.690411 ) / POTENCIA CA | 342 | 22100 |
| F/2024/8 | 12/01/2024 | PI24142000021992 | 120,59   | A61797536 | GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. | POTENCIA ACCESO PUNTA ( 0.756164 ) / POTENCIA ACCESO VAL ( 0.756164 ) / POTENCIA CARGOS PUNTA ( 0.756164 ) / POTENCIA CA | 342 | 22100 |
| F/2024/9 | 15/01/2024 | 305/24           | 910,69   | B31669070 | RANKING TIENDAS DEPORTES,S.L       | Pintura Impact XP, blanca. Bolsa 5 litros                                                                                | 342 | 21000 |





|           |            |                  |                    |           |                                    |                                                                                                                          |     |         |
|-----------|------------|------------------|--------------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| F/2024/10 | 16/01/2024 | PI24142000024970 | 6.751,13           | A61797536 | GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. | TERMO DE POTENCIA PUNTA ( kW ) / TERMO DE POTENCIA VALLE ( kW ) / TERMO DE POTENCIA P1 ( kW ) / TERMO DE POTENCIA P2 ( k | 342 | 22100   |
| F/2024/11 | 16/01/2024 | 0 5773           | 257,12             | A36030138 | SOBRINO G., S.A.                   | POLO MANGA CORTA 105502 ROJO T-S / PANTALON DENIM STRETCH 103018 / CHAQUETA POLAR 201504 BICOLOR GR/RO / PROLONGADOR MA  | 342 | 22104   |
| F/2024/12 | 17/01/2024 | 2024/24 000013   | 915,00             | B94033800 | GASOCENTRO CALDAS, S.L.            | GASOLEO C ( PUNTO DE SUMINISTRO: FUNDACION DE DEPORTES (FP-SDM ) PR RAVELLA N° 1 36600 VILLAGARCIA PONTEVEDRA II         | 342 | 22102   |
| F/2024/13 | 31/01/2024 | FA 863           | 38,50              | A27743012 | INTEGRALDATA SECURITY, S.A.        | ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/01/24 AL 31/01/24                                                    | 342 | 2279900 |
| F/2024/14 | 31/01/2024 | PAULINO 4        | 121,62             | B36275279 | CALEFACCIONES PAULINO, S.L.        | REPARACION DE FUGA Y CISTERNA BAÑO PUBLICO, MANO DE OBRA Y DESPLAZAMIENTO / LATIGUILLO 25 3/8 H / LLAVE DE ESCUADRA DE 3 | 342 | 21300   |
| F/2024/15 | 31/01/2024 | 1198 241300060   | 262,13             | B12019659 | BAYGAR, S.L.                       | REF.FACT.I. 122 MATERIAL Y MANO DE OBRA                                                                                  | 342 | 21300   |
|           |            | <b>TOTAL</b>     | <b>17.232,13 €</b> |           |                                    |                                                                                                                          |     |         |

- Relación de facturas con acuerdo, por importe total de 525,00 €:

| Nº de Entrada | Fecha | Nº de Documento | Importe Total | Tercero | Nombre | Texto Explicativo | Programa | Economica |
|---------------|-------|-----------------|---------------|---------|--------|-------------------|----------|-----------|
|---------------|-------|-----------------|---------------|---------|--------|-------------------|----------|-----------|



Verificación en: <http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/70KFVJLIZ63WVNPQ>



|          |            |           |          |           |                            |                                                                                                                                                 |     |       |
|----------|------------|-----------|----------|-----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| F/2024/3 | 03/01/2024 | Emit- 189 | 525,00   | B32124182 | AMBULANCIAS<br>BANDE, S.L. | ASISTENCIA AMBULAN-<br>CIA CON MEDICO DIA<br>8/10/23 CELEBRACION<br>DA XI MARCHA CICLIS-<br>TA UNIFICADA PARA<br>PERSONAS CON E SEN<br>DISCAPAC | 342 | 22609 |
|          |            | TOTAL     | 525,00 € |           |                            |                                                                                                                                                 |     |       |

### Mes de Abril :

#### A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:

- **1º Resolución con data 03/04/2024** -“1.- Aprobación da coorganización con Federación Galega de Dano Cerebral, para a celebración dos 2º TRAVESÍA A NADO POLO DANO CEREBRAL, o vindeiro día 6 de xullo do presente ano, que se vai levar a cabo na Praia do Preguntoiro en Vilaxóan.  
2.- Aprobar a creación dun Comité Organizador, onde estará representado a devandita Entidade Deportiva e a Fundación de Deportes, con un representante de cada Entidade e, o que propondrá a aprobación do orzamento de gastos e designación de tarefas, que asumirá cada unha das partes.  
3.- Nomear como representantes do citado Comité, por parte da Fundación de Deportes a: D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo da Fundación de Deportes e, pola outra parte a D. Adolfo Miguel González Rodríguez, Dña. Carla Miranda e D. Juan Ramón Martínez Saiñas Arnos, en representación da Federación Galega de Dano Cerebral.”
- **2º Resolución con data 09/04/2024** -“1.- Autorización a OS INGLESES RUGBY CLUB, do uso do Campo de herba do Estadio de Atletismo e do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración dunha concentración de Escolas de Rugby incluídas no calendario da Federación Galega de Rugby, o vindeiro día 13 do presente mes, de 10:00-14:30 horas.  
2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta as citadas instalacións e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.



3.- Aprobar a cesión de 4 mesas e da publicidade institucional do Concello e da Fundación de Deportes e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a cesión de 4 carpas e 8 cadeiras.

. Servizo do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.

5.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, aprobado polo Consello Reitor con data 06/06/2013, así como a Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

6.- No relativo a concesión das 300 medallas, enténdese que é un agasallo para os participantes, considerándose un gasto protocolario do que se ten que facer cargo o organizador do evento.

7 .- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil.A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no caso de ser unha competición oficial, o certificado da federación correspondente conforme autoriza o desenvolvemento da citada proba.

7.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).





7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **3º Resolución con data 12/04/2024** -“1.- Realización da presentación do Campionato Galego de Trial nas categorías Absoluto e Infantil que se vai levar a cabo en colaboración coa Federación Galega de Motociclismo o vindeiro día 14 de do presente mes nas inmediacións de Rubians de 9:45 a14:30 horas, conforme a solicitude de D. Alberto Miguéns Doval en representación da Asociación Deportiva Motoclub SQeM.
- 2.- Trasladar aos departamentos do Excmo.Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
  - . Departamento de obras, a cesión do camión de obras para retirar as pedras na zona do Centro Sociocultural de Rubians.
  - . Concellería de Medio Ambiente, a cesión dun tractor para a limpeza da zona donde se vai levar a cabo a proba.
- 3.- Conceder a adquisición de 30 placas para colocar nos trofeos que se van a entregar aos participantes no evento na entrega de premios.



4.- Comunicarlle que previo ao inicio da celebración do evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar o seguro de Accidentes dos participantes na actividade ou no seu caso o certificado da federación correspondente conforme o evento e de carácter oficial e os participantes están cubertos polas licenzas deportivas, así como os deportistas que veñan doutras Comunidades Autónomas, así como a póliza do Seguro de Responsabilidade Civil que cubra o evento.”

- **4º Resolución con data 12/04/2024** -“1.- Dar indicación de que OS INGLESES RUGBY CLUB, teñen autorizado o uso do Campo de herba do Estadio de Atletismo e do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, para a celebración dunha concentración de Escolas de Rugby incluídas no calendario da Federación Galega de Rugby, o vindeiro día 13 do presente mes, de 10:00-14:30 horas, coforme a Resolución do Sr. Presidente con data 09/04/2024.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta as citadas instalacións e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Autorizar o uso do espazo da cantina, así como parte da acera que está ao lado da entrada ao recinto.

4.- Aprobar o pitado dos campos para a celebración do citado evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

5.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

- . Departamento de Obras, a cesión de 3 carpas e 3 mesas a maiores das concedidas.
- . Servizo do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Indicar que o club xa entregou o xustificante e pago da póliza de Responsabilidade Civil, declaración responsable co listado do voluntariado que vai colaborar no evento,





así como o carné de manipulador de alimentos, conforme a documentación requirida na Resolución do Sr. Presidente con data 09/04/2024.

8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **5º Resolución con data 15/04/2024** -“1.- Aprobación da coorganización con Special Olympics Galicia, para a celebración dos 24º XOGOS AUTONÓMICOS DE ATLETISMO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL, o vindeiro día 20 de abril do presente ano, que se vai levar a cabo no Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa.  
2.- Aprobar a creación dun Comité Organizador, onde estará representado a devandita Entidade Deportiva e a Fundación de Deportes, con un representante de cada Entidade e, o que propondrá a aprobación do orzamento de gastos e designación de tarefas, que asumirá cada unha das partes.  
3.- Nomear como representantes do citado Comité, por parte da Fundación de Deportes a: D. Juan Miguel Doval Blanco, director Deportivo da Fundación de Deportes e, pola outra parte a Dña. Eunice Mosquera Arnosó, directora Técnica de Special Olympics Galicia, en representación da súa entidade.”

#### **B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:**

- **1º Resolución con data 01/04/2024** -“1.- Adxudicación á empresa CLECE, S.A. (empresa adxudicataria do Contrato de Servizos de Limpeza das instalacións deportivas municipais), da aprobación da limpeza extraordinaria dos vestiarios, aseos e bancada do Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa, pola celebración do Torneo Cidade de Vilagarcía (fase previa) e do Torneo Ramiro Carregal Soccer Cup, que se celebraron os días 29, 30 e 31 de marzo do presente ano, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe total de 316,57 € (IVE incluído).”
- **2º Resolución con data 29/04/2024** -“1.- Adxudicación á empresa CLECE, S.A. (empresa adxudicataria do Contrato de Servizos de Limpeza das instalacións deportivas municipais), da aprobación da limpeza extraordinaria do pavillón do IES Carril e un reforzo da limpeza do Pavillón Municipal de Guillán, pola celebración do XXVII VILAGARCÍA BASKET CUP, que se celebrou os días 28, 29 e 30 de marzo do



presente ano, a través dun Contrato Menor de Servizos, por importe total de 403,80 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-227,00.”

- **3º Resolución con data 29/04/2024** -“1.- Adxudicación á empresa SOBRINO G, S.A., da adquisición por reposición do vestiario para o persoal adscrito á Fundación de Deportes (Departamentos de Mantemento e Actividades Deportivas), a través dun contrato Menor de Subministros, por importe de 1.248,11 € (I.V.E. incluído), con cargo á partida 342-221,04.”
- **4º Resolución con data 30/04/2024** -“1.- Aprobación dos gastos de coorganización con SPECIAL OLIMPICS GALICIA, para a celebración dos 24º XOGOS AUTONÓMICOS DE ATLETISMO PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL, o vindeiro día 20 de abril do presente ano, por importe total de 1.550,50 € (ambulancia medicalizada: 930,00 € e adquisición das medallas: 620,50 €).  
2.- Adxudicar ás empresas que a continuación se relacionan, a realización dos servizos e subministros, para a celebración do devandito evento, por importe total de 1.550,50 €, a través de Contratos Menores de subministros e servizos e co seguinte desglose:

| <u>PROVEEDOR</u>                | <u>CONCEPTO</u>                 | <u>IMPORTE</u> | <u>PARTIDA</u> |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|
| AMBULANCIAS BANDE S.L.          | Servizo ambulancia medicalizada | 930,00 €       | 342-226,09     |
| DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L. | Adquisición medallas            | 620,50 €       | 342-226,9901   |
|                                 | Total                           | 1.550,50 €     |                |

3.- Comunícaselles que dende o día 15 de xaneiro de 2015, entrou en vigor a facturación electrónica (Lei 25/2013 de 27 de decembro), por iste motivo se informa aos provedores da obriga de incluír nas facturas que emitan a esta Fundación de Deportes os Códigos DIR 3 deste Organismo Autónomo e a través da plataforma do estado FACE...”

#### **C.- Recoñecementos de obriga:**

- **1º Resolución con data 26/04/2024** -“1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordo, sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2024/2 correspondentes ao mes de febreiro da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, por importe total de 31.595,92 € co seguinte desglose:





- Relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural por importe total de 15.235,79 €:

| Nº de Entrada | Fecha      | Nº de Documento        | Importe Total | Nombre                             | Programa | Economica | Texto Explicativo                                                                                                                                    |
|---------------|------------|------------------------|---------------|------------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A/2024/1      | 15/02/2024 | PA<br>PA24142000003189 | -16,09        | GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. | 342      | 22100     | Rect.<br>PI23142000460686 /<br>ENERXÍA ACTIVA P2 /<br>ENERXÍA ACTIVA P3 /<br>ENERXÍA ACTIVA P6 /<br>IMPOSTO ELÉCTRICO EN<br>APLICACIÓN DE            |
| A/2024/2      | 15/02/2024 | PA<br>PA24142000003187 | -26,17        | GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. | 342      | 22100     | Rect.<br>PI23142000408824 /<br>ENERXÍA ACTIVA P4 /<br>ENERXÍA ACTIVA P5 /<br>ENERXÍA ACTIVA P6 /<br>IMPOSTO ELÉCTRICO EN<br>APLICACIÓN DE            |
| F/2024/19     | 02/02/2024 | 24SF10024028           | 65,80         | SOLITIUM, S.L.                     | 342      | 22000     | Contrato lecturas A4CT<br>Lectura desde (14.247 -<br>22/12/23) hasta (14.736<br>- 29/01/24).<br>(ID:SL094689NE AVDA.<br>RODRIGO DE MEN               |
| F/2024/21     | 04/02/2024 | FE24321452104098       | 53,79         | NATURGY IBERIA, S.A                | 342      | 22102     | CONSUMO GAS<br>20/10/2023 -<br>21/12/2023 183,00 KWH<br>x 0,04107 EUR/KWH<br>( CUPS<br>ES0224050033942362LE<br>Direccion PS ADOLFO<br>PEDRIDO        |
| F/2024/22     | 05/02/2024 | PAULINO 3              | 640,22        | CALEFACCIONES<br>PAULINO, S.L.     | 342      | 21300     | REPOSICION TERMOS-<br>TACTO BERDON / REPO-<br>SICION TERMOSTACTO A<br>PELADA / REPOSICION<br>ANODO MAGNESIO<br>CAMPO VILAXOAN / RE-<br>POSICION      |
| F/2024/23     | 06/02/2024 | G0VF 1474              | 17,92         | GANDARA GONZALEZ, JUAN ANTONIO     | 342      | 21000     | N Albarán: G11A / 5298<br>Fecha: 24 / 01 / 2024 /<br>PLETINA P. CUBIERTA<br>ONDULADA 33CM CAN /<br>GANCHO PARA CANA-<br>LÓN 250 MM CAN /             |
| F/2024/26     | 08/02/2024 | PAULINO 12             | 504,57        | CALEFACCIONES<br>PAULINO, S.L.     | 342      | 21300     | BUSCAR ATASCAMEN-<br>TOS DUCHAS DE VES-<br>TUARIO, PICAR, REPA-<br>RAR TUBO, DESATAS-<br>CAR, TAPAR CON HOR-<br>MIGON, MANO DE<br>OBRA Y DESPLAZAMIE |
| F/2024/27     | 09/02/2024 | A 15406                | 321,88        | CANTO BUA, JUAN JOSE               | 342      | 22110     | PAPEL HIGIENICO DO-<br>MESTICO SEDACEL 84R /<br>RECAMBIO DE FREGONA                                                                                  |



|           |            |                        |           |                                            |     |         |                                                                                                                                                 |
|-----------|------------|------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |                        |           |                                            |     |         | INDUSTRIAL / BOBINA<br>MECHA<br>100%CELULOSA / LEJIA<br>SARMIENTO 3X                                                                            |
| F/2024/29 | 13/02/2024 | PI24142000057710       | 951,18    | GAS NATURAL CO-<br>MERCIALIZADORA,<br>S.A. | 342 | 22100   | POTENCIA ACCESO PUN-<br>TA 21.12.2023 -<br>31.12.2023<br>( 0.361644 ) / POTENCIA<br>ACCESO VAL 21.12.2023<br>- 31.12.2023<br>( 0.361644 ) /     |
| F/2024/30 | 13/02/2024 | PI24142000057716       | 215,16    | GAS NATURAL CO-<br>MERCIALIZADORA,<br>S.A. | 342 | 22100   | POTENCIA ACCESO PUN-<br>TA 21.12.2023 -<br>31.12.2023<br>( 0.361644 ) / POTENCIA<br>ACCESO VAL 21.12.2023<br>- 31.12.2023<br>( 0.361644 ) /     |
| F/2024/31 | 15/02/2024 | PA<br>PA24142000003186 | 30,56     | GAS NATURAL CO-<br>MERCIALIZADORA,<br>S.A. | 342 | 22100   | Rect.<br>PI23142000382711 /<br>ENERXÍA ACTIVA P3 /<br>ENERXÍA ACTIVA P4 /<br>ENERXÍA ACTIVA P6 /<br>IMPOSTO ELÉCTRICO EN<br>APLICACIÓN DE       |
| F/2024/32 | 15/02/2024 | PI24142000060950       | 10.534,57 | GAS NATURAL CO-<br>MERCIALIZADORA,<br>S.A. | 342 | 22100   | TERMO DE POTENCIA<br>PUNTA ( kW ) / TERMO<br>DE POTENCIA VALLE<br>( kW ) / TERMO DE PO-<br>TENCIA P1 ( kW ) / TER-<br>MO DE POTENCIA P2 ( k     |
| F/2024/33 | 20/02/2024 | F 000093694            | 562,65    | MONDO IBERICA,<br>S.A.                     | 342 | 2219901 | CINTA ADHESIVA DOBLE<br>CARA 9X25                                                                                                               |
| F/2024/34 | 22/02/2024 | PAULINO 15             | 222,52    | CALEFACCIONES<br>PAULINO, S.L.             | 342 | 21300   | REPOSICION BOQUILLA<br>ESTADIO MANUEL JIME-<br>NEZ / REPARACION DE<br>FLUXOR EN CAMPO DE<br>BERDON, MANO DE<br>OBRA Y DESPLAZAMIE-<br>TO / FL   |
| F/2024/35 | 22/02/2024 | 032324 -236            | 12,10     | NEUS J. SANTORUM,<br>S.L.                  | 342 | 21400   | PINCHAZO MATRICULA<br>0855LZF                                                                                                                   |
| F/2024/36 | 26/02/2024 | 202400893              | 110,11    | CASTROMAN I, S.L.                          | 342 | 21000   | BISAGRA 40/20 ALUMI-<br>NIO NEGRO DCH / OR-<br>DEN JUAN VENTOSO /<br>RECOGE FRAN MUÑIZ /<br>OBRA CAMPO FUTBOL<br>BERDON / DISPENSA-<br>DOR 100U |
| F/2024/37 | 26/02/2024 | 202401347              | 231,03    | CASTROMAN I, S.L.                          | 342 | 2219900 | MANILLA PUE.EPSILON<br>AL.LAC.BLANCO JGO /<br>orden juan ventoso / re-<br>coge juan ventoso / obra<br>campo villajuan / MANI-<br>LLA ROSETA     |





|           |            |                |           |                             |     |         |                                                                                                                          |
|-----------|------------|----------------|-----------|-----------------------------|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F/2024/38 | 26/02/2024 | 0 24000640     | 117,56    | SOBRINO G., S.A.            | 342 | 21000   | SILICONA NEUTRA BLANCO C-25 OLIVE / ENLACE CANALON Des. 25 cmts.                                                         |
| F/2024/39 | 27/02/2024 | PAULINO 16     | 388,26    | CALEFACCIONES PAULINO, S.L. | 342 | 21300   | REPARACION DE FUGAS Y LAVADOR ROTO, CAMBIAR FLUXOMETRO Y MONTAR PEDESTAL, MANO DE OBRA Y DESPLAZAMIENTO / PEDESTAL ROCA  |
| F/2024/40 | 28/02/2024 | 24SF10046609   | 56,86     | SOLITIUM, S.L.              | 342 | 22000   | Contrato lecturas A4CT Lectura desde (14.736 - 29/01/24) hasta (15.184 - 26/02/24). (ID:SL094689NE AVDA. RODRIGO DE MEN  |
| F/2024/41 | 29/02/2024 | FA 1871        | 82,50     | INTEGRALDATA SECURITY, S.A. | 342 | 2279900 | ALQUILER CONTENEDOR ALUMINIO 240LT / PERIODO DEL 01/02/24 AL 29/02/24 / RECOGIDA Y DESTRUCCION CONTENEDOR ALUMINIO 240LT |
| F/2024/42 | 29/02/2024 | 1198 241300120 | 158,81    | BAYGAR, S.L.                | 342 | 21300   | REF.ALB. COF. 01173 MANO DE OBRA Y MATERIAL                                                                              |
|           |            | TOTAL          | 15.235,79 |                             |     |         |                                                                                                                          |

- Relación de facturas con acuerdo, por importe total de 16.360,13 €:

| Nº de Entrada | Fecha      | Nº de Documento | Importe Total | Nombre                   | Programa | Economica | Texto Explicativo                                                                                                         |
|---------------|------------|-----------------|---------------|--------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F/2024/16     | 01/02/2024 | 02148000000724F | 12.828,25     | CLECE, S.A.              | 342      | 22700     | Servicio limpieza INSTALACIONES MUNICIPALES DE LA FP-SDM Enero de 2024FONTECARMOA:PABELLÓN 1 / Servicio limpieza INSTALAC |
| F/2024/17     | 01/02/2024 | 02148000001424F | 2.779,73      | CLECE, S.A.              | 342      | 22700     | INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Enero de 2024OFICINA FEXDEGA / INSTALACIONESNO MUNICIPALES DE LA FPSDM Enero de   |
| F/2024/18     | 02/02/2024 | V24 1544        | 502,15        | ANDACAR 2000, S.A.       | 342      | 20400     | ALQUILER DE VEHÍCULO-MODELO: TOYOTA PROACE CITY COMBI 1.5L 100CV-MATRICULA: 0855-LZF-OBRA: EXP.DEPORT/2022/166 -PERIODO   |
| F/2024/20     | 02/02/2024 | 2024 3          | 250,00        | AGRUPACION ATLETICA MAZI | 342      | 2279901   | SERVICIOS CONSISTENTES EN CLASES DE ATLETISMO PRESTADOS POR EL PERSONAL DE LA AGRUPACION, PROGRAMA ESCOLA DEPORTIVA MUNI  |
|               |            | TOTAL           | 16.360,13     |                          |          |           |                                                                                                                           |



- **2º Resolución con data 29/04/2024** -“1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas F/2024/3 a favor da empresa TROQUIÑA, S.L. correspondentes ao mes de xaneiro, pola execución DAS LABORES DE MANTEMENTO VEXETAL NALGUNHAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 4.566,82 €, co seguinte desglose:

| Nº de Entrada | Fecha      | Nº de Documento | Fecha Dto. | Importe Total | Tercero   | Nombre         | Programa | Economica | Texto Explicativo                                                                                                         |
|---------------|------------|-----------------|------------|---------------|-----------|----------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F/2024/24     | 06/02/2024 | A 24009         | 31/01/2024 | 3.570,00      | B36268217 | TROQUIÑA, S.L. | 342      | 2279902   | EXECUCION DE DETERMINADAS LABORES DE MANTEMENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACION D |
| F/2024/25     | 06/02/2024 | A 24023         | 31/01/2024 | 996,82        | B36268217 | TROQUIÑA, S.L. | 342      | 2279902   | SIEGA EXTRAORDINARIA 02/01/24 / SIEGA EXTRAORDINARIA 05/01/24 / SIEGA EXTRAORDINARIA 05/01/24 / SIEGA EXTRAORDINARIA 11/  |
|               |            |                 | TOTAL      | 4.566,82 €    |           |                |          |           |                                                                                                                           |

- **3º Resolución con data 29/04/2024** -“1.- Autorización a D. Manuel Martínez Romero, Técnico Deportivo da Fundación, da realización do Curso Formativo “YOGA PARA LA 3ª EDAD” modalida on-line, cunha duración de 40 horas lectivas, así como aprobar os gastos da inscrición, por importe de 420,00 € con cargo á partida 342-162,00.  
2.- Comprobada a documentación xustificativa presentada, apróbase o recoñecemento da obriga a favor D. Manuel Martínez Romero, polo gasto da inscrición do citado curso, por importe de 420,00 €, con cargo á partida 342-162,00.”

#### **D.- Outros:**

**1ª Resolución con data 26/04/2024.-**“ 1.- Aprobación o Convenio de Uso das instalacións deportivas do I.E.S O Carril entre o IES O Carril e a Fundación de Deportes do Concello de Vilagarcía de Arousa, co fin de solventar as necesidades derivadas da demandas dos dife-





rentes clubs deportivos do Concello de Vilagarcía de Arousa para a súa actividade federada, así como as da propia Fundación de Deportes, encadrado dentro do convenio marco firmado pola FEGAMP e a Consellería de Cultura, Educación e Universidade, para o uso polos concellos galegos de instalacións deportivas de titularidade da consellería.”

## **Mes Maio :**

### **A.- Aprobacións autorizacións instalacións deportivas:**

- **1º Resolución con data 02/05/2024** -“ 1.- Dar traslado da solicitude da Asociación Ares Arousa aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede, para a celebración do CONCURSO DE DOMA CLASICA CDT1\*, o vindeiro día 5 de maio do presente ano:
  - . Departamento de Obras, a cesión de 2 carpas.
  - . Departamento do Auditorio, a cesión dun Equipo de Son.
  - . Servizo de emerxencias, o servizo dun camión con auga para o rego da pista.
- 2.- Conceder 54 medallas para os participantes no evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 118,80 € (I.V.E. incluído)”.
  - **2ª Resolución con data 07/05/2024** -“ 1.- Autorización á Asociación Deportiva Cultural Vilagarcía Esgrima, o uso do Pavillón Municipal de Faxilde, para a celebración da XIV LIGA DE ESPADA, o vindeiro día 29 do xuño do presente ano, de 09:00-16:00 horas.
  - 2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.
  - 3.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.
  - 4.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:



4.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no seu caso o certificado da Federación Galega de Esgrima conforme se trata dunha competición oficial.

4.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

4.3) Faise constar que o club xa presentou o plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, faltándolle por presentar a documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

4.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

4.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

5.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade,..."

- **3ª Resolución con data 08/05/2024** -“ 1.- Cesión ao CLUB XADREZ FONTECARMOA, para a celebración do fin de tempada das Escolas deportivas do devandito clube, un xogo de xadrez xigante dente o 15 de maio ao 30 de xuño do presente ano e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a colaboración da súa colocación, dentro das





dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

Comunicarlle que deberá facerse responsable do mesmo e devolve-lo no mesmo estado no que se lle presta.”

- **4ª Resolución con data 09/05/2024** -“ 1.- Autorización á ANPA do CEIP ROSALÍA DE CASTRO, o uso do Pavillón Municipal de Carril, para a celebración dunha Festa lúdico-recreativa “FESTA FIN DE CURSO” para todo o alumnado do devandito centro, o vindeiro día 14 de xuño do presente ano, de 14:30-22:00 horas, dado que o horario de mañá a instalación está supeditado ao uso lectivo do C.E.I.P. Rosalía de Castro. Así como, dado o carácter social da actividade, non cobrar o prezo público correspondente conforme ao sinalado no Acordo Regulador nºIII.5 en vigor.  
2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.  
3.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:  
3.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade.  
3.2) Aportarase no caso de contratación de hinchables como se ven facendo en anos anteriores, a documentación que acredite de forma fehaciente a contratación dos traballadores/as implicados no proceso de montaxe/desmontaxe e/ou no desenvolvemento do evento, da empresa contratada para tal fin, así como os certificados de homologación dos devanditos hinchables.  
3.3) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.  
3.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o



compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

3.4) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

4.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade,..."

- **5ª Resolución con data 09/05/2024** -“ 1.- Dar traslado ao departamento de obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a solicitude de D. Manuel Romero Vázquez en representación do Ximnasio Wonder Fitness de Vilagarcía de Arousa, de cesión de 6 valadas para delimitar o circuito evento deportivo baseado no Hyrox, que se vai levar a cabo o vindeiro 12 de maio do presente ano, para a súa aprobación se procede.”
- **6ª Resolución con data 10/05/2024** -“ 1.- Autorización á Federación Galega de Deporte Adaptado (FGADA), o uso do Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa para a celebración do CAMPIONATO GALEGO DE ATLETISMO DE DEPORTE ADAPTADO ANO 2024, que se vai levar a cabo o vindeiro día 15 do presente mes, de 10:00-14:00 horas.

2- Comunicarlle que deberá deixar a citada instalación deportiva nas mesmas condicións en que se lle presta e responsabilizarse dos danos ou desperfectos que poideran causarse nas devanditas instalacións polos participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a cesión de diverso material e equipamento deportivo de Atletismo: pistola para salidas e vals, tacos de saída, cintas marcadoras para proba de lanzamento e salto de lonxitude, bolas de peso, liston para salto de altura, saltómetro, testigos para relevo, rastrillo, cinta métrica para saltos e lanzamentos, para a celebración do devandito evento e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo o control e colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.





4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

Departamento de Obras, cesión dun podium para entrega de premios, 3 mesas e 3 carpas.

Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, cunha ambulancia e unha brigada de primeiros auxilios.

Departamento da Policía Local, para o acotamento dunha zona de parking par Autobuses.

5.- Aprobar a adquisición de picnics e augas para os participantes do devandito Campionato, solicitando presuposto á empresa DISTRIBUCIONES FROIZ S.A por importe total de 486,75 €.

6.- Conceder 165 medallas para a entrega de premios aos participantes no evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L., por importe de 313,50 €.

7.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, aprobado polo Consello Reitor con data 06/06/2013, así como a Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe da devandita actividade, deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil para a citada actividade e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade. Así como documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade,..."

- **7ª Resolución con data 13/05/2024** -" 1.- Autorización ao CLUB VILAGARCÍA, S.D., o uso do Campo de Fútbol Municipal de Berdón, para a celebración do I TORNEO PREBENXAMÍN VILAGARCIA, o vindeiro día 17 de maio do presente ano, de 07:30-22:00 horas. O que xenerará por tratarse dun día festivo, a realización de horas



extraordinarias dun operario-conserxe do Servizo de Mantemento, que supón un custo total de 17,11 €/h., con cargo á partida 342-151/13001.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Remitir á Xunta de Goberno Local, a solicitude de ordenación do tráfico de acceso a instalación en sentido único o día do evento, para evitar aglomeracións no acceso ao mesma, conforme ao informe emitido da Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a súa aprobación, se procede.

4.- Aprobar a cesión da publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

5.- Trasladar ao departamento de obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa as necesidades de colaboración, con a cesión de 6 carpas, 6 mesas e 100 valadas para a súa aprobación, se procede.

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Conceder 3 trofeos para os tres primeiros equipos clasificados do Torneo, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA S.L., por importe de 46,15€ (IVE incluído).

8.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

8.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento ou o Certificado da Federación correspondente conforme o evento e oficial.

8.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.





8.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

8.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certificación en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

8.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

9.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade,..."

- **8ª Resolución con data 23/05/2024** -“ 1.- Faise constar que se remitiu dende a Dirección Deportiva a solicitude do Club Balonmano Arousa de autorización de uso da Praza da II República para a celebración do TORNEO DE BALONMÁN SANTA RITA, que se vai levar a cabo o vindeiro 25 do presente mes, tanto a Concellería de Cultura para que se incluíra o citado evento no programa das Festas de Santa Rita 2024, así como a Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe para a a súa aprobación se procede.
- 2.- Aprobar a cesión de 4 porterías, e que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a colaboración da súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.



3.- Trasladar ao departamento de obras do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa a cesión das 4 carpas, 3 mesas, 6 cadeiras e 50 valados, para a súa aprobación se procede.

4.- Conceder 8 trofeos para os catro primeiros clasificados de cada categoría, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 101,00 € (IVE incluído).

5.- Comunicarlle que previo ao inicio da citada actividade deberá presentar a póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade”

- **9ª Resolución con data 23/05/2024** -“ 1.- Indicase que xa se dou traslado da solicitude dos Ingleses Rugby Club aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan das necesidades de colaboración na celebración do III TORNEO SANTA RITA DE RUGBY 7, categoría M14, o vindeiro 25 do presente mes, para a súa aprobación, se procede:

Concellería de Seguridade Cidadá, para a colaboración dos Departamento da Policía Local co peche ao trafico da Rúa Camilo José Cela ata a entrada ao Estadio de Atletismo do Complexo Deportivo Municipal Fontecarmoa (informe favorable no expediente).

Concellería de Cultura, para a autorizació nde uso do Centro Social de Fontecarmoa.

Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, a súa colaboración coa presenza dunha ambulancia durante o desenvolvemento do Torneo.

2.- Comunicalle ao citado Club que unha vez revisada a documentación requirida para a celebración do devandito Torneo, fataríalle por entregar o Seguro de Accidentes dos equipos de fóra de España que participan no evento, así como as certificacións das federacións territoriais correspondentes dos equipos participantes doutras comunidades.

3.- Recordarlle ao citado club que deberán ter en conta o acordado na Resolución aprobada polo Sr. Presidente con data 04/03/2024, para poder levar a cabo o desevelopmento do evento”.

- **10ª Resolución con data 23/05/2024** -“ 1.- Concesión ao CLUB DE REGATAS GALICIA 1 trofeo para o gañador TROFEO SANTA RITA CLASE CRUCEROS ORC,





solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 40,00 € (IVE incluído).

2.- Dende a Dirección Deportiva douse traslado aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Departamento de Obras, a cesión de 2 carpas cos seus laterais para o agape dos participantes.

. Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil, a súa petición de colaboración con una embarcación durante o desenvolvemento da devandita proba”.

- **11ª Resolución con data 23/05/2024** -“ 1.- Autorización ao CLUB ATLÉTICO FAXILDE, o uso do Campo de Fútbol Municipal A Pelada, para a celebración dos TORNEOS EDIÑOS CADETE, XUVENIL E INFANTIL, que se van levar a cabo os vindeiros 25 de maio, 1 e 2 de xuño do presente ano respectivamente, debendo indicar na maior brevidade posible o horario de uso da citada instalación.

2.- Comunicarlle que deberá deixar nas mesmas condicións en que se lle presta a citada instalación e, responsabilizándose dos danos ou desperfectos que poideran causar os participantes na citada actividade.

3.- Aprobar a reparacións das deficiencias indicadas no seu escrito, así como a publicidade institucional da Fundación de Deportes e do Concello e as bolsa de lixo e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación e reparación, dentro das disponibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.

No relativo a cesión das dúas casetas-vestiarios, indicar que a Fundación de Deportes ten dispoñibles dúas que se atopan no Campo de Fútbol Manuel Jiménez Abalo do Complexo Deportivo Fontecarmoa, e dado que hai máis solicitudes para esas datas, só se pode autorizar a cesión dunha das casetas para o citado evento.

4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:

. Servizo de Obras, a cesión de 2 carpas, 54 cadeiras, 10 mesas con bancos.

. Departamento do Auditorio, a cesión dun equipo de Son.



5.- Conceder 18 trofeos para os 6 primeiros clasificados de cada torneo solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 237,00 €.( IVE incluído).

6.- Comunicarlle que deberá cumprir, co establecido no Regulamento Interno das instalacións deportivas Municipais, en materia de publicidade e Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións, adaptando as súa emisións sonoras aos límites establecidos na mesma.

7.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración dos citados eventos (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

7.1) A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil e a póliza de seguros de accidentes para todos os participantes no devandito evento ou o certificado da federación correspondente que indique que se trata dun torneo de carácter oficial.

7.2) Aportarase un compromiso escrito, de xeito pormenorizado, de manter cumprimento de todas as obrigas precisas para o desenvolvemento durante todo o período que abranguen os mesmos, e dicir dende a entrada ao recinto ata a saída definitiva.

7.3) O plano de situación e ocupación do desenvolvemento do evento, documentación que acredite a circunstancia de traballador ou voluntariado (declaración xurada da persoa, debéndose poñerlles en coñecemento das normas de seguridade e saúde no traballo que fosen de aplicación, así como da obriga de portar identificación) e, o compromiso por escrito de xeito pormenorizado de manter o cumprimento de todas as súas obrigas (declaración xurada do Club/Entidade Deportiva).

7.4) No caso do montaxe de calqueira estrutura, deberá contar coa certificación emitida por Técnico competente, que garante a súa solidez, estabilidade, seguridade para o público e idoneidade de acordo coa lexislación de aplicación. Debendo realizar a citada certifiacción en presenza do responsable da devandita instalación. Así como, no seu caso, de que o montaxe das estruturas existan instalacións eléctricas, de gas, neumáticas, etc..., os certificados de montaxe deberán indicar de xeito explícito que cumpren coa lexislación específica relativa a cada unha delas.

7.5) No caso de consumo de alimentos e bebidas, si os mesmos están en envases debidamente precintados porán ser distribuídos por persoal que conte coa cualificación pertinente. No resto dos casos deberase certificar o cumprimento da lexislación relativa a seguridade alimentaria. Si a elaboración realizase no recinto





acompañarase tamén certificación do cumprimento da seguridade alimentaria das instalacións implicadas no proceso de elaboración.

8.- Comunícaselle que deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Seguridade e Protección das persoas que asistan á actividade...”

- **12ª Resolución con data 24/05/2024** -“ 1.- Remisión da solicitude do Club Arousa Bike de autorización do percorrido (folla adxunta) da COPA GALICIA PUMP TRACK á Xunta de Goberno Local, así como darlle traslado da súa petición á Concellería de Seguridade Cidadá, Departamento da Policía Local do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa, para a emisión do correspondente informe previa a súa aprobación, se procede.
- 2.- Aprobar a cesión da publicidade institucional da Fundación de Deportes e, que polo Servizo de Mantemento se leve a cabo a súa colocación, dentro das dispoñibilidades existentes do Servizo de Mantemento, na súa xornada laboral, sen que isto xenere horas extraordinarias ao Servizo.
- 3.- Aprobar a colaboración da Fundación de Deportes cos servizos e subministros que a continuación se relacionan no desenvolvemento do evento, asumindo os gastos con cargo ao orzamento da Fundación e, para os que se solicitaron os seguintes presupostos:
  - Servizo de ambulancia medicalizada, solicitando presuposto á empresa AMBULANCIAS BANDE, S.L. por importe de 1.200,00 €.
  - Servizo de Speaker, solicitando presuposto a D. ABRAHAM MARTÍNEZ GONZÁLEZ, por importe de 190,80 €.
  - Adquisición 72 trofeos para a entrega aos participantes no evento, solicitando presuposto á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCIA, S.L. por importe total de 558,00 €.
- 4.- Trasladar aos departamentos do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa que a continuación se relacionan as necesidades de colaboración, para a súa aprobación, se procede:
  - Departamento de Obras, a cesión de 2 carpas, 3 mesas, 6 cadeiras e 100 valados.
  - Departamento de Alumeado, punto de conexión eléctrica para conectar o camión.



- Concellería de Seguridade Cidadá e Protección Civil, para a súa colaboración do Servizo Municipal de Xestión de Emerxencias e Protección Civil e Policía Local no desenvolvemento do evento.
- Area de Comunicación, a súa petición da elaboración da cartelería do devandito evento.
- Concellería de Turismo, a petición do aluguer dun camión escenario con sonido, iluminación e pantalla LED con animación e DJ, para a animación do evento.

5.- Comunicarlle ao citado Club que deberá encargarse da xestión e contratación do Food Track, da adquisición do avituallamento dos participantes, dos sopladores e dos escobóns, así como dos gastos derivados da Federación Galega de Ciclismo no relativo ao pago do canón e xuíces polo desenvolvemento da proba.

6.- Comunicarlle que previo ao inicio do montaxe/celebración da citada actividade-evento (data límite antelación de 72 horas), deberá presentar a seguinte documentación:

- A póliza de Seguros de Responsabilidade Civil
- A póliza de seguros de accidentes para todos os participantes da devandita actividade, ou no caso de ser unha competición oficial, o certificado da federación correspondente conforme autoriza o desenvolvemento da citada proba.”

-

- **Resolución con data //2024 -“**

#### **B.- Aprobacións de gastos e adxudicacións:**

- **1º Resolución con data 03/05/2024 -“** 1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 54 medallas para a entrega de premios aos participantes no CONCURSO DE DOMA CLASICA CDT1\*, o vindeiro día 5 de maio do presente ano, a través dun Contrato Menor de Subministros, por importe total de 118,80 € (IVE incluído), con argo á partida 342-226,9901.”
- **2ª Resolución con data 16/05/2024 -“** 1.- Adxudicación á empresa DEPORTES RODAS VILAGARCÍA, S.L., a adquisición de 3 trofeos para a entrega de premios no I TORNEO PREBENXAMÍN VILAGARCIA, o vindeiro día 17 do presente mes, a través





dun Contrato Menor de Subministros, por importe total de 46,15 € (IVE incluído), con cargo á partida 342-226,9901.

- Resolución con data //2024 -“
- Resolución con data //2024 -“
- Resolución con data //2024 -“
- Resolución con data //2024 -“
- 

### C.- Recoñecementos de obriga:

- **1ª Resolución con data 15/05/2024 .-“** 1.- Aprobación o recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas con acordo, sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural F/2024/4 correspondentes ao mes de marzo da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 32.408,07 € co seguinte desglose:

Relación de facturas sen acordo e de enerxía eléctrica e gas natural por importe total de 12.234,84 €:

| Nº de Entrada | Fecha      | Nº de Documento  | Importe Total | Nombre                  | Programa | Economica | Texto Explicativo                                                                                                                             |
|---------------|------------|------------------|---------------|-------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F/2024/44     | 02/03/2024 | 202401599        | 173,41€       | CASTROMAN I, S.L.       | 342      | 2219900   | ZAPATO 212 S1P SRC SE-<br>RRAJE AZUL CAUCHO<br>Nº40 / ordn juan ven-<br>toso / juan jose / taller /<br>KIT SOPLETE KIT 108L /<br>GRIPPLE M    |
| F/2024/47     | 04/03/2024 | 001240878        | 701,79€       | DIGAMEL AROUSA,<br>S.L. | 342      | 21000     | L.HQI-T 2000/D/I 380V<br>E40<br>4008321527011L.HQI-T<br>2000/D/I 380V E40<br>4008321527011 /<br>COFRED P/35mm2<br>1465/4P-M IP13<br>AC41021CO |
| F/2024/49     | 05/03/2024 | FE24321458542340 | 42,80€        | NATURGY IBERIA, S.A     | 342      | 22102     | ALQUILER DE CONTA-<br>DOR ( CUPS<br>ES0224050033942362LE<br>Director PS ADOLFO                                                                |





|           |            |                  |            |                                            |     |         |                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------|------------------|------------|--------------------------------------------|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |                  |            |                                            |     |         | PEDRIDO MORLA, S-N<br>36600 FONTECARMOA<br>-SAN PEDRO A.-                                                                                                       |
| F/2024/52 | 06/03/2024 | A 24051          | 330,91€    | TROQUIÑA, S.L.                             | 342 | 2279902 | EJECUCION DE LOS TRA-<br>BAJOS / FITOSANITA-<br>RIOS                                                                                                            |
| F/2024/53 | 06/03/2024 | A 24060          | 87,90€     | TROQUIÑA, S.L.                             | 342 | 21000   | UREA GRANULADA<br>46% / 40K / BIDON<br>PLASTICO ROSCA 220 LI-<br>TROS                                                                                           |
| F/2024/59 | 13/03/2024 | 1240300171       | 223,70€    | GRUPO ELECTRO<br>STOCKS, S.L.U.            | 342 | 21200   | LED LAMP - TFORCE<br>CORE LED HPL 18W E27<br>840 FR                                                                                                             |
| F/2024/61 | 14/03/2024 | 24-000529        | 843,18€    | SOCOMOR, S.A.                              | 342 | 21000   | CONVEROX 1 X 6 / TER-<br>LIMP 1 X 12 / MERCAN-<br>CIA ENTREGADA A LA<br>ATT. SR. JUAN VENTOSO                                                                   |
| F/2024/62 | 14/03/2024 | PI24142000099088 | 1.269,25€  | GAS NATURAL CO-<br>MERCIALIZADORA,<br>S.A. | 342 | 22100   | POTENCIA ACCESO PUN-<br>TA ( 0.262295 ) / PO-<br>TENCIA ACCESO VAL<br>( 0.262295 ) / POTENCIA<br>CARGOS PUNTA<br>( 0.262295 ) / POTENCIA<br>CA                  |
| F/2024/63 | 14/03/2024 | PI24142000099086 | 148,71€    | GAS NATURAL CO-<br>MERCIALIZADORA,<br>S.A. | 342 | 22100   | POTENCIA ACCESO PUN-<br>TA ( 0.983607 ) / PO-<br>TENCIA ACCESO VAL<br>( 0.983607 ) / POTENCIA<br>CARGOS PUNTA<br>( 0.983607 ) / POTENCIA<br>CA                  |
| F/2024/64 | 14/03/2024 | V2400021         | 420,37 €   | AREA DE SERVICIO A<br>BARCA, S.L.          | 342 | 22103   | GASOLEO A ( Matricula:<br>0855LZF ) / S/P 95 ( Ma-<br>trricula: GARRAFAS ) /<br>GASOLEO A ( Matricula:<br>0855LZF ) / GASOLEO A ( Ma-<br>trricula: GARRAFAS ) / |
| F/2024/65 | 15/03/2024 | PI24142000101927 | 6.001,99 € | GAS NATURAL CO-<br>MERCIALIZADORA,<br>S.A. | 342 | 22100   | TERMO DE POTENCIA P1<br>( kW ) / TERMO DE PO-<br>TENCIA P2 ( kW ) / TER-<br>MO DE POTENCIA P3<br>( kW ) / TERMO DE PO-<br>TENCIA P4 ( kW ) /                    |
| F/2024/67 | 15/03/2024 | V2400158         | 499,91 €   | AREA DE SERVICIO A<br>BARCA, S.L.          | 342 | 22103   | GASOLEO A ( Matricula:<br>0855LZF ) / S/P 95 ( Ma-<br>trricula: GARRAFAS ) /<br>GASOLEO A ( Matricula:<br>GARRAFAS ) / GASOLEO<br>A ( Matr                      |
| F/2024/69 | 19/03/2024 | 001241199        | 12,72 €    | DIGAMEL AROUSA,<br>S.L.                    | 342 | 21200   | CAMPO DE FUTBOL VI-<br>LAXUANCAMPO DE FU-<br>TBOL VILAXUAN / BASE<br>EMP.2P+T LATERAL 65-<br>X85 COLOR AZULBASE<br>EMP.2P+T LATERAL 65-<br>X85 COL              |





|           |            |                  |            |                                            |     |       |                                                                                                                                                  |
|-----------|------------|------------------|------------|--------------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F/2024/70 | 20/03/2024 | A 15432          | 328,88 €   | CANTO BUA, JUAN JOSE                       | 342 | 22110 | LIMPIADOR CONCEN-<br>TRADO<br>MEDITERRANEO /<br>SACOS DE BASURA IN-<br>DUSTRIAL 85X105 /<br>BOLSAS DE BASURA DO-<br>MESTICA 55X60 CON<br>CIERRE  |
| F/2024/71 | 20/03/2024 | A 15457          | 580,85 €   | CANTO BUA, JUAN JOSE                       | 342 | 22110 | PAPEL HIGIENICO DO-<br>MESTICO SEDACEL 84R /<br>LEJIA SARMIENTO 3X5LT<br>/ BOBINA MECHA<br>100%CELULOSA / LIM-<br>PIADOR MEDITERRA-<br>NEO CONCE |
| F/2024/74 | 27/03/2024 | 24SF10073620     | 43,27 €    | SOLITIUM, S.L.                             | 342 | 22000 | Consumo Clicks Total<br>Color A4CT Lectura des-<br>de 15.184 (26/02/24)<br>hasta 15.496<br>(20/03/24).<br>(ID:SL094689NE AVDA.<br>RODRIGO D      |
| F/2024/75 | 29/03/2024 | PI24142000112752 | 525,20 €   | GAS NATURAL CO-<br>MERCIALIZADORA,<br>S.A. | 342 | 22100 | POTENCIA ACCESO P1<br>( 0.754098 ) / POTENCIA<br>ACCESO P2<br>( 0.754098 ) / POTENCIA<br>ACCESO P3<br>( 0.754098 ) / POTENCIA<br>ACCESO P4       |
|           |            |                  | 12.234,84€ |                                            |     |       |                                                                                                                                                  |



Relación de facturas con acuerdo, por importe total de 20.173,23 €:

| Nº de Entrada | Fecha      | Nº de Documento | Importe Total | Nombre                                  | Programa | Economica | Texto Explicativo                                                                                                          |
|---------------|------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F/2024/46     | 04/03/2024 | 02148000004024F | 12.828,25 €   | CLECE, S.A.                             | 342      | 22700     | Servicio limpieza INSTALACIONES MUNICIPALES DE LA FP-SDM Febrero de 2024FONTE-CARMOA:PABELLÓN 1 / Servicio limpieza INSTAL |
| F/2024/48     | 04/03/2024 | 6               | 924,44 €      | BARRAL NUÑEZ, MAR                       |          |           | Trofeo finalistas Gala do Deporte 2023 Trofeo Mención Gala do Deporte 2023                                                 |
| F/2024/54     | 06/03/2024 | 2024 5          | 250,00 €      | AGRUPACION ATLETICA MAZI                | 342      | 2279901   | SERVICIOS CONSISTENTES EN CLASES DE ATLETISMO PRESTADOS POR EL PERSONAL DE LA AGRUPACION, PROGRAMA ESCOLA DEPORTIVA MUNI   |
| F/2024/56     | 07/03/2024 | V24 3425        | 502,15 €      | ANDACAR 2000, S.A.                      | 342      | 20400     | ALQUILER DE VEHICULO-MODELO: TOYOTA PROACE CITY COMBI 1.5L 100CV-MATRICULA: 0855-LZF-OBRA: EXP.DEPORT/2022/166 -PERIODO    |
| F/2024/57     | 08/03/2024 | 23              | 2.976,14 €    | SERGAMA REPARACIONES DE ALTURA, S.L.    | 342      | 60900     | LINEA DE VIDA 44ml +11ml CUBIERTA DE CHAPA PERFILADA. Suministro e instalación de líneas de vida horizontal de paso manu   |
| F/2024/58     | 11/03/2024 | Emit- 0238      | 877,25 €      | RAIDO ESPINO, JULIO (EXTINTORES CUNTIS) | 342      | 21300     | REVISION EXTINTORES POLVO ABC 6KG / REVISION EXTINTORES CO2 5KG / REVISION EXTINTORES CO2 2KG / REVISION EXTINTORES AUTO   |
| F/2024/66     | 15/03/2024 | 2024 08         | 1.815,00 €    | SABUGUEIRO SANCHEZ, RAFAEL              | 342      | 22609     | GALA DEL DEPORTE 2023 Grabación y edición video Deportistas y menciones para los premios de la gala anual del deporte. G   |
|               |            |                 | 20.173,23 €   |                                         |          |           |                                                                                                                            |

-

- **2ª Resolución con data 15/05/2024** -“ 1.- Aprobación do recoñecemento da obriga a favor da relación de facturas F/2024/5 a favor da empresa TROQUIÑA, S.L.





correspondentes ao mes de febreiro, pola execución DAS LABORES DE MANTEMENTO VEXETAL NALGUNHAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS do Excmo. Concello de Vilagarcia de Arousa, por importe total de 4.282,01 €, co seguinte desglose:

| Nº de Entrada | Fecha      | Nº de Documento | Fecha Dto. | Importe Total | Tercero   | Nombre         | Programa | Economica | Texto Explicativo                                                                                                         |
|---------------|------------|-----------------|------------|---------------|-----------|----------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F/2024/50     | 06/03/2024 | A 24037         | 29/02/2024 | 3.570,00 €    | B36268217 | TROQUIÑA, S.L. | 342      | 2279902   | EXECUCION DE DETERMINADAS LABORES DE MANTEMENTO VEXETAL NALGUNHAS DAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEPENDENTES DA FUNDACION D |
| F/2024/51     | 06/03/2024 | A 24048         | 29/02/2024 | 712,01 €      | B36268217 | TROQUIÑA, S.L. | 342      | 2279902   | SIEGA EXTRAORDINARIA 02/02/24 / SIEGA EXTRAORDINARIA 09/02/24 / SIEGA EXTRAORDINARIA 16/02/24 / SIEGA EXTRAORDINARIA 23/  |
|               |            |                 | TOTAL      | 4.282,01 €    |           |                |          |           |                                                                                                                           |

#### **D.- Outros:**

- **1º.- Resolución con data 03/05/2024** -“ 1.- Aprobación das 46 solicitudes de inscrición presentadas no prazo extraordinario do 3º CURSO DAS ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS PARA ADULTOS (abril, maio e xuño), curso 2023/24, presentadas no periodo do 08 ao 30 de abril do presente ano.  
2.- Abrir un prazo extraordinario dende o 8 ao 30 de maio do presente ano, ata cubrir as prazas ofertadas, dado que non se cubriron a totalidades das mesmas.”
- **2ª Resolución con data 09/05/2024** -“ 1.- Autorización a D. Juan Miguel Doval Blanco director Deportivo da Fundación de Deportes, a realización do Curso Formativo “CURSO SUPERIOR DE DEPORTE, DEREITOS HUMANOS E OBXECTIVOS DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE, (ODS)”, impartido na EGAP en modalidade presencial, os vindeiros días 8, 15, 22 e 29 de maio, do presente ano en horario de 16:30 a 20:30 horas.  
2.- Deberá presentar para aprobación e recoñecemento da obriga dos gastos previstos o certificado de asistencia cos datos da Entidade ou Persoa organizadora, así como os xustificantes de gastos”.
- **3ª Resolución con data 16/05/2024** -“1.- Aprobación das 2 solicitudes de inscrición presentadas no prazo extraordinario do 3º CURSO DAS ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS PARA ADULTOS (abril, maio e xuño), curso 2023/24, presentadas no periodo do 08 ao 30 de abril do presente ano.  
2.- Abrir un prazo extraordinario dende o 8 ao 30 de maio do presente ano, ata cubrir as prazas ofertadas, dado que non se cubriron a totalidades das mesmas.”





DEPORTIVAS PARA ADULTOS (abril, maio e xuño), curso 2023/24, presentadas no periodo do 08 ao 16 de maio do presente ano.

O Consello Reitor queda sabedor.

### **3.- DAR CONTA DO INFORME DE MOROSIDADE E PERIODO MEDIO DE PAGO, 1º TRIMESTRE, ANO 2024.**

Polo Sr. interventor dase conta do informe de Morosidade e periodo medio de pago, 1º trimestre 2024 (1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2024), no que a 31/03/2024, non existen obrigas pendientes de pago nas que se estén incumprando o prazo de pago de 30 días, así como indica que:

P. M. Serv. Deportivos Municipales

Ratio operaciones pagadas: 0,00

Importe pagos realizados: 0,00 €

Ratio operaciones pendientes: 83,48

Importe pagos pendientes: 149.167,02 €

PMP: 83,48

O Consello Reitor queda sabedor.

### **4.- DAR CONTA DA LIQUIDACIÓN DO PRESUPOSTO DA FUNDACIÓN PÚBLICA DE SERVIZOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA, ANO 2023.**

Polo Sr. interventor dase conta da Liquidación do presuposto da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais do Excmo. Concello de Vilagarcía de Arousa do ano 2023, co seguinte resultado:

#### **RESULTADO ORZAMENTARIO:**

1- Obrigas recoñecidas netas: 1.257.555,58€

2- Dereitos recoñecidos netos: 861.506,86€

3- Dereitos pendentes de cobro a 31-12-2023: 22.829,04€

4- Obrigas pendentes de pago a 31-12-2023: 230.145,22€





- 5- Dereitos pendentes de cobro de presupostos cerrados a 31-12-2023: 22.829,04€
- 6- Obrigas pendentes de pago de presupostos cerrados a 31-12-2023: 2.526.14 €
- 7- Remanentes de crédito: 280.439,35€
- 8- Resultado Orzamentario axustado: -127.068,79€
- 9- Remanente de Tesourería: 172.524,49 €

O resultado orzamentario con axustes resulta en -127.068,79€, e o remanente de Tesourería total (fondos líquidos + dereitos pendentes de cobro – obrigas pendentes de pago):  
-104.871,53 €.

Asemade indicase un erro no informe do interventor pero que xa está correxido na Resolución do Sr. Alcalde.

O Consello Reitor queda sabedor.

**5.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO PROXECTO DAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DE NAVEGACIÓN, DE PIRAGÜISMO, REMO, SALVAMENTO E, VELA, ANO 2024.**

Pola Sr. Director deportivo dáse conta do Proxecto das Escolas deportivas municipais de navegación de piragüismo, remo, salvamento e vela para o ano 2024.

O Consello Reitor por unanimidade acorda aprobar o proxecto das escolas deportivas municipais de navegación.

**6.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO PROXECTO DEPORTIVO VERÁN VILAGARCÍA, ANO 2024.**

Pola Sr. Director deportivo dáse conta do Proxecto Verán Vilagarcía 2024.

Proponse que se potestade ao Sr. Presidente da Fundación de Deportes para variar os prazos das inscricións, no caso de ser necesario, ampliando o reducindo o mesmo en relación a demanda que se teña e as prazos ofertadas disponibles.

O Consello Reitor por unanimidade acorda aprobar o proxecto deportivo Verán Vilagarcía 2024 e dar potestade ao Sr. Presidente da Fundación Pública de Servizos Deportivos Municipais para variar os prazos das inscricións



## 7.- ROGOS E PREGUNTAS

Polo Sr. Presidente da Fundación de Deportes comenta a situación actual das distintas obras:

A obra do Pavillón N° 1 do Complexo deportivo Municipal de Fontecarmoa, no que concedeuse unha última prorroga ata o venres 19 de xullo.

En relación a obra na piscina Municipal indica que falta a substitución da cristaleira da zona sur da instalación e o saneamento dunha viga, obras que se realizarán durante o verán.

En canto a obra de substitución do céspede artificial no Campo de Fútbol Manuel Jiménez, indica que a obra comenzará mañá día 6 de xuño de 2024.

A obra de substitución do céspede do Campo de Fútbol Municipal Berdón está en licitación, esperando que a mesma poida comenzar no mes de agosto.

No Estadio Municipal de A Lomba este venres 7 de xuño está previsto que verñan as máquinas da Deputación para realizar un escarificado e así poder continuar cos traballos de preparación do terreo de xogo para a vindeira tempada.

No Estadio Mari Paz en Baio estase a realizar unha cuberta na zona de vestiarios.

No Pavillón Municipal de Carril vanse facer traballos de adecuación da cuberta de vestiarios e a construción de un aseo para o público.

Pola Sra. Marta Ferradáns indica de despois do Copa Galicia de Pump Track, solicita que nas actividades realice o Concello se invite a toda a corporación, e as actividades que realicen os clubs /entidades deportivas que inviten a toda corporación, se nos remitan, facéndose extensible a todas as actividades municipais e eventos.

Pola Sra. Elena Suárez, indica que ten coñecemento de queixas por parte dos usuarios da piscina municipal, pola novos vestiarios.

O Sr. Presidente contestalle que é un problema derivado das taquillas que teñen detrás nos bancos para cambiarse.

Interven o Sr. Isidoro Canabal para indicar que a porta de acceso a os vestiarios xenera dificultades por abrir hacia os mesmos en lugar de hacia o pasillo.

O Sr. Presidente contestalle que segundo informaron a apertura hacia os vestiarios es seguindo a normativa por cuestións de seguridade.

O Sr. Isidoro Canabal quere indicar que os baños adaptados son estreitos.





Pola Sra. Elena Suárez, prega que se convoque ao Consello Reitor da Fundación cada tres meses.

Polo Sr. Angel Francisco Vilas, pregunta como está o tema das subvencións.

O Sr. Presidente contestalle que se retomaron os expedientes e que espera que se poida resolver durante o mes de xullo.

Polo Sr. Angel Cardalda, pregunta se o Tellado diante da zona de cantina no CFM Berdón vai-se a facer.

O Sr. Presidente contestalle que é unha obra que contrarase externamente para a próxima tempada

O Sr. Angel Cardalda indica que debe mirarse polo estacionamento no campo, xa que debe ampliarse porque moitas veces quédase escaso.

E non habendo mais asuntos que tratar, sendo as vinte e unha horas e dez minutos do día da data, dáse por rematada a sesión do que se estende a presente acta, e da que eu, como secretaria dou fe.

