



Procedemento: DECLARACIÓN RESPONSABLE E SOLICITUDE DA INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE E CASETAS DE FEIRA NAS FESTAS DE SAN ROQUE 2026	Código do Procedemento: 15003	Documento: DECLARACIÓN RESPONSABLE
---	--	---

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF							
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA		Nº		LETRA		ESC		PISO		PORTA	
CP		LOCALIDADE		PARROQUIA		LUGAR							
PROVINCIA		CONCELLO											
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO									

2. OU NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en Dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF							
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA		Nº		LETRA		ESC		PISO		PORTA	
CP		LOCALIDADE		PARROQUIA		LUGAR							
PROVINCIA		CONCELLO											
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO									

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Notifíquese á: **Persoa solicitante** **Persoa ou entidade representante**

No suposto de non indicar a persoa a quen notificar, a notificación practicarase no enderezo da persoa solicitante.

ELECTRÓNICA: A través da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (<https://sede.vilagarcia.gal>)

POSTAL: (cubrir o enderezo postal só se é distinto do solicitante)

As persoas xurídicas están OBRIGADAS a relacionarse a través dos medios electrónicos coa administración, polo que non é preciso que cubran este espazo. Estes datos terán efecto unicamente no expediente asociado a esta **SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE (15003)**

3. AUTORIZACIÓN PARA A COMPROBACIÓN DOS DATOS PERSOAIS

Autorizo expresamente a comprobación, consulta e obtención telemática dos datos referidos a esta solicitude segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

AUTORIZO **NON AUTORIZO**

4. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Vilagarcía de Arousa
Finalidades do tratamento	Xestión do procedemento e actuacións administrativas
Lexitimación para o tratamento	O exercicio de potestades públicas segundo a normativa aplicable detallada no rexistro de Tratamento e de uso histórico, estatístico e científico (Sede Electrónica/transparencia/Protección de Datos/Rexistro de Actividades Tratamento)
Destinatarios dos datos	Administracións públicas e segundo o Rexistro de Tratamento
Exercicio de dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, ou calquera outro dereito recoñecido no Regulamento UE Xeral de Protección de Datos e a Lei orgánica 3/2018
Contacto delegado/a de protección de datos e máis información	https://sede.vilagarcia.gal ou dpd@vilagarcia.gal

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Manifesto que, son maior de idade e titular do posto de venda ambulante ou caseta de feira descrita nesta solicitude, , para o cal solicito o permiso para a súa instalación e funcionamento durante as festas de **SAN ROQUE 2026**, que se celebrarán desde o **14 ao 23 de agosto** no espazo disposto polo Concello de Vilagarcía de Arousa. Por isto realizo a seguinte:

- DECLARACIÓN RESPONSABLE -

1. Que dispoño da documentación administrativa e técnica, completa e actualizada, que acredita o cumprimento de todos os requisitos establecidos na normativa vixente e a requirida polo Concello de Vilagarcía de Arousa para o exercicio da actividade solicitada.
2. Que autorizo ás autoridades municipais do Concello de Vilagarcía de Arousa a comprobación da veracidade da información e documentación que sexa precisa, así como á colaboración para facilitar toda aquela que se me requira.
3. Que toda a documentación e datos presentados son fiables, correctos e en vigor durante o período acordado de duración da actividade solicitada.
4. Que coñezo, acepto e cumprirei as condicións establecidas polo Concello de Vilagarcía de Arousa e a normativa autonómica correspondente para a participación nas festas, en especial as relativas a horarios, emisións sonoras, localización, hixiene, xestión de residuos, consumo eléctrico e convivencia veciñal.
5. Que coñezo, acepto e cumprirei coa normativa autonómica e municipal en termos de protección, emerxencia e seguridade que sexan de aplicación ao exercicio da actividade solicitante; como é o caso da protección contra incendios.
6. Que estou ao corrente das miñas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e co Concello de Vilagarcía de Arousa, das cales achego os certificados actualizados.

Disposicións específicas

7. Que son coñecedor/a do establecido no Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos (DOG n.º 13 do xoves 19 de xaneiro de 2023) e demais lexislación vixente que afecten ao exercicio da actividade.
8. Que son coñecedor/a e cumpro co establecido na Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia (DOG núm. 249 do 29 de decembro de 2010) e demais lexislacións e disposicións vixentes que afecten ao exercicio da actividade, tanto en materia sanitaria como de seguridade alimentaria.
9. Que son posuidor/a da titulación, cualificación e/ou coñecementos necesarios que me habilitan para o exercicio desta actividade, facéndome responsable e garantindo a estabilidade da montaxe da instalación, así como do correcto funcionamento e das condicións seguridade do posto de venda/caseta feiral, obxecto desta solicitude e declaración.
10. Que os produtos e/ou servizos ofertados no posto de venda/caseta feiral, obxecto desta solicitude e declaración, son aptos para o consumo/uso do público e entran dentro da legalidade que marca a normativa vixente, correspondente ao exercicio da actividade e a tipoloxía do produto/servizo ofertado.
11. Que me comprometo a montar, desmontar e retirar completamente o posto de venda ou caseta de feira, deixando o espazo ocupado en idéntico estado no que se atopaba, nos prazos expostos na solicitude pola organización municipal.

ASINO AO FINAL DESTES DOCUMENTOS DE SOLICITUDE E DECLARACIÓN RESPONSABLE



6. DATOS TÉCNICOS DO POSTO DE VENDA

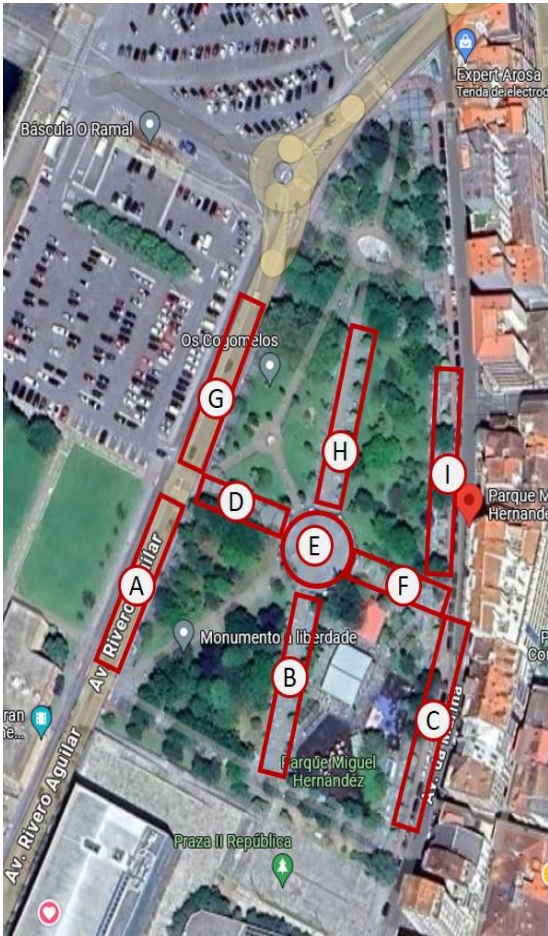
Nome do posto de venda/caseta			
Tipoloxía de posto	<input type="checkbox"/> Caseta de xogo	<input type="checkbox"/> Comercio polo miúdo	<input type="checkbox"/> Outras
Descrición do produto/actividade de venda			
Data chegada prevista*		Data saída prevista*	
Que tipo de enerxía usa o posto	<input type="checkbox"/> Eléctrica <input type="checkbox"/> Gas (Bombonas) <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/> Outras (especificar):.....		
Medidas totais da instalación (en metros)	FRONTE:	FONDO:	ALTO:
Usa música?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	Usará a zona de caravanas?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON

7. RELACIÓN DO PERSOAL DO POSTO DE VENDA OU DA CASETA DE FEIRA

Traballador/a principal (nome e apelidos)		NIF	
	Móbil de contacto		
Traballador/a 1		NIF	
Traballador/a 2		NIF	
Traballador/a 3		NIF	
Traballador/a 4		NIF	



8. LOCALIZACIÓN NO PARQUE MIGUEL HERNÁNDEZ



* Marca a zona da TIR que corresponda á localización “tradicional” da súa atracción na **Festa de San Roque 2025** (o ano pasado)

- ZONA A ZONA B ZONA C
 ZONA D ZONA E ZONA F
 ZONA G ZONA H ZONA I

Á **dereita** do seu
posto de venda
estaba o posto:

Á **esquerda** do seu
posto de venda
estaba o posto:

9. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS QUE SE ACHEGAN¹

-DOCUMENTACIÓN XERAL-

- (1) NIF da persoa titular da atracción.
- (2) Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT).
- (3) Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- (4) Certificado POSITIVO en vigor de estar ao corrente coas obrigas de Seguridade Social.
- (5) Informe POSITIVO en vigor de non ter obrigas co Concello de Vilagarcía de Arousa.
- (6) Informe da Tesourería Xeral da Seguridade Social da alta laboral de todas as persoas traballadoras da atracción.
- (7) Certificado en vigor de situación da alta no censo de Actividades Económicas (IAE) da AEAT.
- (8) Certificado en vigor da ausencia de delitos de natureza sexual das persoas traballadoras que operan na atracción.
- (9) Xustificante do pagamento do último recibo de autónomos, de ser o caso.

-DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-

- (1) Póliza completa do seguro de responsabilidade civil* desta atracción.
- (2) Xustificante bancario do pago do seguro de responsabilidade civil*.
- (3) Certificado en vigor da instalación eléctrica de baixa tensión.
- (4) Certificado de revisión dos extintores apropiados para esa actividade, actualizado.

1. A documentación entregada en **Santa Rita 2026 que sexa correcta e permaneza vixente**, non ten que volverse a enviar.

* A póliza do seguro de responsabilidade civil deberá ter unha **cobertura mínima de 150.000,00 € completa** durante o período de actividade do posto de venda ambulante de alimentación **San Roque 2026**.

- Todos os documentos deberán estar vixentes en todo o período da solicitude e do funcionamento do posto.

- Só se aceptará a documentación que se presente en formato PDF e a través do Rexistro Municipal.

10. NORMAS MUNICIPAIS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS SOLICITANTES E/OU TITULARES DOS POSTOS DE VENDA AMBULANTE SAN ROQUE 26

1. Os postos de venda unicamente poderán estar en funcionamento na zona destinada para iso no **PARQUE MIGUEL HERNÁNDEZ dende o día 14 ao 23 de agosto de 2026** (ambos os dous días inclusive). Os días de **montaxe dos postos serán dende o martes 11 ao xoves 13 e a desmontaxe o luns 24 de agosto de 2026**.
2. Con carácter previo á instalación do posto deberán presentar debidamente cuberta a correspondente solicitude e declaración responsable (**15003**), así como a documentación solicitada vixente e actualizada, no prazo establecido.
3. Facilitarase en todo momento o traballo do Concello para as revisións necesarias e terase sempre a documentación a disposición.
4. O posto de venda non poderá abrirse ao público sen a autorización expresa do Concello.
5. Queda prohibida a cesión do espazo solicitado a calquera outro posto de venda non autorizado.
6. Non se poderá poñer ningún tipo de posto de venda (alimentación, máquinas de *vending*, ...) na área TIR
7. Manteranse en todo momento as medidas de seguridade e protección das persoas usuarias do posto de venda.
8. Respetaranse os horarios especialmente **o horario sen RUÍDO, que será de 19:00 a 20:00 h cada día**, no que se apagará toda a música e efectos sonoros estridentes.
9. Manterase en todo momento a limpeza e recollida de residuos xerados polo posto de venda no seu contorno.
10. A saída antes do remate do domingo 23 de agosto dará lugar a non participación no ano seguinte do posto solicitado sexa quen sexa o titular da mesma.
11. O incumprimento destas normas e/ou calquera directriz emanada polo Concello de Vilagarcía pode dar lugar ao cesamento do funcionamento do posto de venda, ao seu desaloxo, así como a calquera responsabilidade legal á que dera lugar o incumprimento.

TODAS AS SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN ADXUNTA DEBERÁN REXISTRARSE A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA

11. PRAZOS DE SOLICITUDE

- O prazo de solicitudes remata o **luns 20 de xullo de 2026 ás 23:59 h.**
- Só se admitirá **unha atracción por solicitude**. Non se admitirán solicitudes incompletas nin presentadas por calquera medio distinto do Rexistro Xeral e Sede Electrónica.
- Queda convocada a **REUNIÓN DE COORDINACIÓN OBRIGATORIA PREVIA Á AUTORIZACIÓN DA MONTAXE, NO AUDITORIO DE VILAGARCÍA O MARTES 11 DE AGOSTO ÁS 10:00 h.**

12. NORMATIVA DE REFERENCIA (A MODO INFORMATIVO)

- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Decreto 226/2022, do 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos.
- Lei 5/2025, do 23 de decembro, de medidas fiscais e administrativas
- RD 486/1997 do 14 de abril polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e Instrucións Complementarias.
- CTE-DB-SE. Código Técnico da Edificación. Seguridade Estrutural.
- Norma UNE 13814, Maquinaria y Estructuras para Parques y Ferias de Atracciones. Seguridad.
- Norma UNE-EN 14960, Equipos de juego hinchables. Requisitos de seguridad y métodos de ensayo.
- Norma UNE 76601, Maquinaria y Estructuras para Ferias y Parques de Atracciones. Seguridad. Derogada en 2006 por UNE 13814.
- Guía técnica sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo editada polo Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Instrución de Aceiro Estrutural (EAE).
- Código estrutural.
- Instrución 2/2018, do 26 de marzo, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, sobre instalacións eléctricas temporais de baixa tensión.
- Regulamento (CE) n.º 178/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 28 de xaneiro, polo que se establecen os principios e requisitos xerais da lexislación alimentaria, créase a Autoridade Europea de Seguridade Alimentaria e fíxanse procedementos relativos á seguridade alimentaria.
- Regulamento (CE) nº 852/2004, do Parlamento Europeo e do Consello, do 29 de abril,
- relativo á hixiene dos produtos alimenticios
- Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia
- Decreto 204/2012, do 4 de outubro, polo que se crea o Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios
- Decreto 173/2019, do 26 de decembro, polo que se modifica o Decreto 204/2012, do 4 de outubro, polo que se crea o Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios
- Real Decreto 1021/2022, do 13 de decembro, polo que se regulan determinados requisitos en materia de hixiene da produción e comercialización dos produtos alimenticios en establecementos de comercio polo miúdo.

INFORMACIÓN ÁS PERSOAS SOLICITANTES

Para resolver calquera dúbida habilitase o correo electrónico:

festas@vilagarcia.gal

Atención telefónica de luns a venres de **10:00 a 14:00 h** no **663912834**

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar

Data

(Sinatura da persoa solicitante ou representante)

Sr. Alcalde-Presidente do concello de Vilagarcía de Arousa